

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 15:41:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Информационное право

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Правовое обеспечение национальной безопасности

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кравцова Надежда Павловна, к.п.н., доцент кафедры гражданского и трудового права

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Информационное право одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

С/02.7 Развитие умений профессионал ьного самоанализа супервизируе мого специалиста С/03.7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических часа. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 16 академических часов (очная форма), 4 академических часа (заочная форма). Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 16 академических часов (очная форма), 4 академических часа (заочная форма). Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 академических часов (очная форма), 60 академических часов (заочная форма). В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и докладам.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Информационное право» осваивается на 5-м курсе очной формы обучения и заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катгэк					Контроль	
				Л	ВЛ										ЛР
Тема 1	Информационное право как отрасль права.	6	2			2									УО, Т
Тема 2	Информационные правоотношения. Информационно-правовые нормы.	4	1			1									УО, Т
Тема 3	Право на информацию как институт информационного	4	1			1									УО, Т

	права.													
Тема 4	Институт правового режима информационных ресурсов.	6	2			2							2	УО, Т
Тема 5	Институт электронного документооборота.	14	2			2							10	УО, СЗ
Тема 6	Глобальные информационные системы. Интернет. Средства массовой информации. Интернет-СМИ.	6	2			2							2	УО, СЗ
Тема 7	Электронное государство как институт информационного права и его реализация	6	2			2							2	УО, СЗ

	ия в триаде ветвей власти.													
Тема 8	Персонал льные данные как институт информа ционного права.	14	2			2							10	УО, СЗ
Тема 9	Значение и проблема тика информа ционной безопасн ости.	12	2			2							8	УО, Т
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	16			16							40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Катгэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

СЗ - ситуационная задача.

Т – тестирование.

КР - контрольная работа.

УО - устный опрос.

Д - доклад.

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			ИК	КСР	КЭ					Каттэк	Контроль
				Л	ВЛ	ЛР									
Тема 1	Информационное право как отрасль права.	3	1										2	УО, Т	
Тема 2	Информационные правоотношения. Информационно-правовые нормы.	2											2	УО, Т	
Тема 3	Право на информацию как институт информационного права.	2											2	УО, Т	
Тема 4	Институт правового режима информационных ресурсов.	5				1							4	УО, Т	
Тема 5	Институт	11	1										10	УО, СЗ	

	электронного документооборота.													
Тема 6	Глобальные информационные системы. Интернет. Средства массовой информации. Интернет-СМИ.	12	1			1							10	УО, СЗ
Тема 7	Электронное государство как институт информационного права и его реализация в триаде ветвей власти.	11	1										10	УО, СЗ
Тема 8	Персональные данные как институт информационного права.	11				1							10	УО, СЗ
Тема 9	Значение и проблематика информационной безопасности.	11				1							10	УО, Т
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное право как отрасль права. ПКс ОС -3.2.

Роль информации в жизни личности, общества, государства, Информационное общество. Стадии становления информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления внедрения информационных технологий. Информатизация как социально-экономический процесс. Необходимость использования информационных технологий, новых средств обработки и передачи информации. Информация как товар. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство. Цели и важнейшие задачи внедрения информационных технологий.

Тема 2. Информационные правоотношения. Информационно-правовые нормы. ПКс ОС -3.2.

Информационно-правовые нормы. Общая характеристика. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве.

Тема 3. Право на информацию как институт информационного права. ПКс ОС -3.2.

Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Понятие информационного права. История становления информационного права. Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Информационное право в системе российского права.

Тема 4. Институт правового режима информационных ресурсов. ПКс ОС -3.2.

Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере. Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста. Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов. СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы.

Тема 5. Институт электронного документооборота. ПКс ОС -3.2.

Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты. Система органов власти, регулирующих процесс информатизации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Государственная информационная политика.

Тема 6. Глобальные информационные системы. Интернет. Средства массовой информации. Интернет-СМИ. ПКс ОС -4.2.

Понятие связи, ее структура, принципы функционирования. Право и Интернет как социальные явления. Интернет-право как новое научное направление и межотраслевой институт права. Социальное регулирование деятельности субъектов права в киберпространстве. Источники интернет-права. Правовое регулирование деятельности сетевых СМИ.

Тема 7. Электронное государство как институт информационного права и его реализация в триаде ветвей власти. ПКс ОС -4.2.

Понятие «Электронное государство». Цели и задачи реализация систем «Электронного государства». Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства». Сайты органов государственной власти. Основные государственные услуги, осуществляемы в электронном виде.

Тема 8. Персональные данные как институт информационного права. ПКс ОС -4.2.

Понятие персональных данных. Правовой режим персональных данных. Нормативная основа правового режима персональных данных.

Тема 9. Значение и проблематика информационной безопасности. ПКс ОС -4.2.

Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Основные программные документы в области обеспечения информационной безопасности. Объективная и субъективная сторона информационной безопасности. Уровни безопасности. Правонарушения в информационной сфере. Понятие «киберпреступности» и как с ней бороться. Преступления в сфере информационных технологий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.12 «Информационное право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква

нескольких вариантов предложенных		только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы)	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).		
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.	

		формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	
--	--	---	--

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО– устный опрос, Т - тестирование, СЗ - ситуационная задача.

Тема 1. Информационное право как отрасль права.

Устный опрос:

- 1) Роль информации в жизни личности, общества, государства.
- 2) Информационное общество.
- 3) Стадии становления информационного общества.
- 4) Декларация принципов «Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии».
- 5) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

Тестирование:

1. Информационное право - это:

- самостоятельная отрасль права;
- комплексная отрасль законодательства
- комплексная отрасль права;
- подотрасль административного права.

2.Информация - это:

- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
- совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

3.Документированная информация это:

- зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
- информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;
- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Тема 2. Информационные правоотношения. Информационно-правовые нормы.

Устный опрос:

- 1)Основные направления внедрения информационных технологий.
- 2)Информатизация как социально-экономический процесс.
- 3)Необходимость использования информационных технологий, новых средств обработки и передачи информации.
- 4)Окинавская хартия глобального информационного общества.
- 5)Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство.

Тестирование:

1.Предмет информационного права:

- общественные отношения, связанные с информацией;
- общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
- отношения, связанные с созданием и преобразованием информации.

2.Информационно-правовые нормы - это:

- нормы, регулирующие публичные правоотношения
- нормы, закрепляющие правовой статус, участник информационных правоотношений;
- установленные государством общеобязательные, строго определенные правила поведения, предоставляющие участникам общественного отношения в информационной сфере субъективные юридические права и налагающие на них субъективные юридические обязанности.

3.Информационные правоотношения - это:

- отношения, возникающие только между равными субъектами по поводу создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
- урегулированные информационно-правовой нормой общественные отношения, возникающие по поводу создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;
- урегулированные информационно-правовой нормой общественные отношения, возникающие

в различных сферах государственного управления.

Тема 3. Право на информацию как институт информационного права.

Устный опрос:

- 1) Цели и важнейшие задачи внедрения информационных технологий.
- 2) Информационно-правовые нормы.
- 3) Понятие, содержание, структура информационных правоотношений.
- 4) Объекты информационных правоотношений.
- 5) Классификация информационных правоотношений.

Тестирование:

1. Закрепленное в Конституции РФ общее право на информацию можно разделить на следующие субъективные права:

- свободно искать и получать информацию; свободно производить информацию; свободно передавать и распространять информацию.
- запрет цензуры; свобода массовой информации; особый допуск к информации, содержащей государственную тайну;
- тайна телефонных переговоров; тайна почтовых, телеграфных и иных сообщений; право на все виды административных и судебных обращений.

2. К субъектам, осуществляющими общее руководство информационной сферой относятся:

- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;
- Министерство образования;
- Министерство печати;
- Министерство образования и науки;
- Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.

Тема 4. Институт правового режима информационных ресурсов.

Устный опрос:

- 1) Юридические факты в информационном праве.
- 2) Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
- 3) Понятие информационного права.
- 4) История становления информационного права.
- 5) Предмет и методы информационного права.

Тестирование:

1. Редакция СМИ освобождается от ответственности за содержание пересказанного в СМИ:

- материала другого СМИ;
- если материалы получены от информационных агентств;
- официального выступления должностного лица;
- не освобождается ни в одном из этих случаев.

2. Право на отзыв означает:

- право автора отказаться от прежде обнародованного произведения;
- право журналистов на комментарий в СМИ в ходе выборов;
- право редактора снять материал журналиста из номера газеты.

3. Эротическими являются программы, которые:

- используют изображение обнаженного тела;
- выходят за рамки общепринятых норм морали;
- эксплуатируют интерес к противоположному полу;
- эксплуатируют интерес к сексу.

4. Конкурс на получение лицензий на теле- и (или) радиовещание проводится:

- Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям
- Министерством связи и массовых коммуникаций;
- Министерством печати;

-Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия.

Тема 5. Институт электронного документооборота.

Устный опрос:

- 1) Принципы информационного права.
- 2) Информационное право в системе российского права.
- 3) Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
- 4) Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.
- 5) Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Ситуационная задача:

1) Что такое персональные данные? Персональные данные (ПД) — это любая информация о человеке или нет? Приведите примеры.

2) ПД бывают трех видов: общие, специальные и биометрические. Приведите примеры.

3) Общие ПД. Это Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС, ИНН, дата и место рождения, e-mail, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, место учебы и работы, образование, профессия, доходы и т.д. Не являются персональными данными: госномер транспортного средства, так как он относится не к человеку, а к автомобилю; лицевой счет ЖКХ, поскольку он относится к квартире. Приведите примеры.

4) Специальные ПД. Это данные о расовой и национальной принадлежности, политических, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни и т.д. Обработка таких ПД не допускается, за исключением следующих случаев:

вы дали письменное согласие на обработку, т.е. подписали документ, в котором выразили свое согласие;

обработка в целях оказания медицинской помощи; при этом вам не могут отказать в медпомощи, если вы отказываетесь подписать согласие на обработку специальных ПД;

обработка в целях страхования;

обработка ПД госорганами в целях борьбы с коррупцией, терроризмом и для обеспечения транспортной безопасности, а также иные исключения, предусмотренные ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных.

Приведите примеры.

Тема 6. Глобальные информационные системы. Интернет. Средства массовой информации. Интернет-СМИ.

Устный опрос:

- 1) Понятие связи, ее структура, принципы функционирования.
- 2) Право и Интернет как социальные явления.
- 3) Интернет-право как новое научное направление и межотраслевой институт права.
- 4) Социальное регулирование деятельности субъектов права в киберпространстве.
- 5) Источники интернет-права.
- 6) Правовое регулирование деятельности сетевых СМИ.

Ситуационная задача:

1) Биометрические ПД. Это данные о физиологических и биологических особенностях человека, которые позволяют установить его личность. К биометрическим ПД относятся: ДНК, голос, радужная оболочка глаза, отпечатки пальцев, изображение лица, рост, вес и т.д. Такие ПД могут обрабатываться только с письменного согласия, за исключением случаев, когда обработка осуществляется госорганами в целях борьбы с коррупцией, терроризмом и для

обеспечения транспортной безопасности; а также в иных случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

Например, следуя в свой офис, вы проходите пункт охраны. Там вас просят приложить к сканеру палец, что позволяет службе охраны на компьютере видеть ваши ПД на основании взятого отпечатка. Так они могут установить вашу личность. Для использования отпечатка пальца охранная организация должна взять у вас письменное согласие на обработку биометрических ПД. Что такое обработка персональных данных? Обработка ПД — это любое действие с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Примеры: работодатель заключил с вами трудовой договор, и вы передали в отдел кадров свои документы, где была создана папка с вашим личным делом, - работодатель осуществил сбор, запись и хранение ПД; работодатель передал ваши данные типографии для печати визитки - он осуществил передачу ПД; продавец сжег документы, в которых содержались данные покупателей, - он уничтожил ПД; покупатель при покупке товара через интернет передал владельцу сайта свои ПД - указал Ф.И.О., адрес, почту и телефон. Данные были сохранены в электронной базе сайта - его владелец осуществил сбор, запись и хранение ПД.

Приведите свои примеры.

Тема 7. Электронное государство как институт информационного права и его реализация в триаде ветвей власти.

Устный опрос:

- 1) Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты.
- 2) Система органов власти, регулирующих процесс информатизации.
- 3) Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ.
- 4) Понятие «Электронное государство». Цели и задачи реализации систем «Электронного государства». Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства».
- 5) Сайты органов государственной власти.
- 6) Основные государственные услуги, осуществляемые в электронном виде.

Ситуационная задача:

- 1) Кто такой оператор персональных данных?

Оператор ПД - любой человек, ИП, компания, органы и учреждения государственной и муниципальной власти, которые осуществляют действия с ПД.

Примеры:

- работодатель, обрабатывающий ПД своих работников;
- продавец, обрабатывающий ПД клиентов-граждан;
- госорганы, обрабатывающие ПД граждан при предоставлении государственных услуг;
- владельцы сайтов, собирающие ПД пользователей сайта.

Приведите свои примеры.

- 2) Какие условия обязан соблюдать оператор при обработке персональных данных?

Главное условие - наличие вашего согласия. При этом в ст. 6 Закона о персональных данных предусмотрены случаи, когда оператор может обрабатывать ПД при отсутствии согласия:

в целях, предусмотренных международным договором России, например договором, позволяющим выдавать преступников другой стране (экстрадиция);

в целях, предусмотренных законами РФ, когда на оператора возложены определенные

обязанности; например, работодатель обязан передать ПД в налоговые органы;

в связи с вашим участием в суде; например, при подаче документов в суд вы должны указать свои Ф.И.О. и адрес;

для исполнения судебного акт; например, суд по результатам рассмотрения дела выдает исполнительный документ, в котором указываются Ф.И.О., адрес, ИНН и иные данные должника;

в целях получения госуслуг - в таких случаях мы всегда подписываем согласие на обработку ПД. В недавнем определении Верховный Суд РФ подтвердил, что отказ лица от подписания согласия не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги органом власти;

для исполнения договора, в котором вы являетесь стороной, выгодоприобретателем (например, в вашу пользу застраховано имущество) или поручителем.

Например, вы заключили с риелтором договор, согласно которому он ищет покупателя для вашей квартиры. Риелтору нужно знать ваши ПД: Ф.И.О., контактный телефон и e-mail. Так как он использует эти данные только для оказания услуг, ему не нужно ваше согласие на обработку ПД. Если же риелтор желает присылать вам рекламные материалы, которые, естественно, не связаны с оказанием услуг по заключенному договору, то он обязан будет получить ваше согласие на обработку ПД в рекламных целях; для защиты вашей жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение от вас согласия невозможно; например, друг сообщает врачам ваши ПД, поскольку вы находитесь в бессознательном состоянии; для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей - при условии, что тем самым не нарушаются ваши права и свободы. Обычно данное исключение используется для оправдания пропускного режима на территории здания, в виде цели при этом указывают обеспечение безопасности; для осуществления профессиональной деятельности журналиста или СМИ либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются ваши права и законные интересы; например, у вас взяли интервью и опубликовали его, указав ваши Ф.И.О. и должность; в статистических или иных исследовательских целях - при условии обязательного обезличивания ПД. При этом собранные данные не могут быть использованы в рекламных и агитационных целях. Например, вы прошли опрос, а позже ответы были опубликованы без указания ваших ПД - сторонний читатель не сможет узнать, что ответы на вопросы дали именно вы; обработка общедоступных ПД. Например, вы опубликовали свои данные на сайте по поиску работы - они будут являться общедоступными, поскольку работодатели могут свободно просматривать и обрабатывать их для изучения вашей кандидатуры; обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию; например, чиновник раскрывает и публикует данные о своих доходах.

Приведите свои примеры условий.

Тема 8. Персональные данные как институт информационного права.

Устный опрос:

- 1) Понятие персональных данных. Правовой режим персональных данных.
- 2) Нормативная основа правового режима персональных данных.
- 3) Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.

Ситуационная задача:

- 1) Что такое согласие на обработку персональных данных?

Согласие на обработку ПД — это добровольно принятое вами решение о предоставлении своих данных оператору для обработки в тех целях, которые им определены.

Приведите примеры из своей жизни, подготовьте документ - согласие на обработку персональных данных.

- 2) Согласие на обработку ПД должно быть оформлено: письменно, если того требует закон (см. выше);

в остальных случаях закон допускает оформление согласия в любой иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения оператором, например проставление галочки напротив текста о предоставлении согласия на сайте при регистрации (□).

Пункты, которые обязательно должно содержать письменное согласие:

Ф.И.О., адрес, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
название организации или Ф.И.О. и адрес оператора;

цель обработки ПД - вы должны понимать, для чего вы даете согласие на обработку данных; если оператор станет обрабатывать ПД в иных целях, это будет считаться нарушением закона;

перечень ПД, которые будет обрабатывать оператор;

информация о лице, которое будет обрабатывать ваши ПД по поручению оператора. Например, работодатель передает ваши данные сторонней организации, которая оказывает бухгалтерские или кадровые услуги, - для этого вы должны предоставить свое согласие;

перечень действий, которые будет осуществлять оператор, т.е. что конкретно он может делать с ПД: собирать и хранить или собирать, хранить и передавать и т.д.;

срок, на который выдано согласие;

способ отзыва согласия; подпись.

Приведите примеры из своей жизни.

3) Можно ли не давать согласие на обработку ПД?

Можно. Предоставление согласия - дело добровольное. Исключением являются те случаи, когда оператор может обрабатывать ПД без вашего согласия (см. выше).

Могут ли отказать в предоставлении товаров, оказании услуг или выполнении работ, если я не хочу давать согласие на обработку ПД?

На практике отказывают довольно часто. Насколько это законно? Рассмотрим конкретные ситуации.

Госорганы не могут отказывать вам в предоставлении услуг, поскольку у них есть право на обработку ПД без вашего согласия.

Коммерческие организации, с которыми вы заключили договор оказания услуг (выполнения работ и т.д.), не должны вам отказывать, поскольку имеют право обрабатывать ваши ПД в целях исполнения договора без вашего согласия.

С другой стороны, если договор еще не подписан, то обязать коммерческую организацию заключить его с вами получится только в том случае, если она продает свои товары, работы или услуги по публичной оферте (это предложение продавца заключить договор купли-продажи с каждым, кто примет условия его предложения). Например: продавец реализует товар через интернет и готов продать его на условиях, изложенных в опубликованной на сайте публичной оферте. Он обязан заключить договор купли-продажи с каждым, кто пожелает купить этот товар.

Вас могут не пустить в здание, особенно если это режимный объект. Если на территории организации установлен особый пропускной режим, то отказ в пропуске может считаться законным, в том числе если вы не желаете дать согласие на обработку ПД.

Вместе с тем операторы, устанавливающие такой пропускной режим, обычно не берут согласий, поскольку: считают, что формально вы даете согласие на обработку ПД в момент предоставления своих паспортных данных; данный вывод они делают на основе указания закона о том, что согласие может быть дано не только в письменной форме; считают, что могут не брать у вас согласие, так как обработка осуществляется в целях безопасности лиц, находящихся в здании.

Приведите примеры из своей жизни, подготовьте документ - согласие на обработку персональных данных.

Тема 9. Значение и проблематика информационной безопасности.

Устный опрос:

1) Место информационной безопасности в системе национальной безопасности.

- 2) Правонарушения в информационной сфере.
- 3) Понятие кибербезопасности.
- 4) Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой:
 - Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов.
 - СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс.
 - Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы. Информационно-правовое обеспечение.
 - Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.

Тестирование:

1. К специализированным СМИ относятся:

- СМИ, специализирующиеся на сообщениях рекламного характера (реклама более 40% периодического печатного издания, 25% от общего вещания)
- календари и бюллетени;
- реферативные сборники и экспресс-информация;
- СМИ, специализирующиеся на сообщениях и материалах эротического характера;
- СМИ, специализирующиеся на сообщениях и материалах для детей и подростков, инвалидов, образовательного назначения.

2. Учредителем СМИ может быть:

- гражданин РФ, достигший возраста 18 лет;
- гражданин другого государства, постоянно проживающий на территории РФ;
- лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории РФ.

3. Возможным отказ СМИ от опровержения является:

- если опровергаются сведения, которые уже опровергнуты в данном СМИ;
- если данное требование является анонимным;
- если данное требование является злоупотреблением свободой массовой информации;

4. Обязательным отказ СМИ от опровержения является:

- если опровергаются сведения, которые уже опровергнуты в данном СМИ;
- если данное требование является анонимным;
- если данное требование является злоупотреблением свободой массовой информации.

5. Под информационной безопасностью понимается:

- защита информации от неправомерного доступа;
- защита общества и государства от вредной информации;
- наличие режимов секретности;
- состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля

успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,18	18
КТ - 2	100	0,12	12
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1-2.

Тестирование (Т).

КТ-2

Тема 3-4.

Тестирование (Т).

КТ-3

Тема 5-6-7-8.

Ситуационная задача (СЗ).

КТ-4

Тема 9.

Тестирование (Т).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания Т:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия
-----------------	----------	-------------------

	баллов	
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания СЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие предложенных решений</i>	41-70	<i>Детальное, последовательное решение задач</i>
	21-40	<i>Поверхностное описание без привязки к конкретным правовым нормам</i>
	0-20	<i>Отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно</i>
<i>Количество выполненных задач</i>	30	<i>Количество решенных задач от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество решенных задач от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество решенных задач менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Студентам рекомендуется следующее:

- обращать внимание на год издания учебной литературы;
- пользоваться актуальной учебной литературой;
- при работе с текстами нормативных правовых актов и учебной литературы, а также других научных материалов, необходимо внимательно читать приведенные в них ответы;
- использовать необходимо именно те учебники и источники, которые приведены в списке основной литературы, после чего следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета:

Устный ответ на вопросы билета. По завершению подготовки необходимо представить ответ, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие информации и информационного права.
2. Виды информации. Документированная и недokumentированная.
3. Предмет информационного права.
4. Особенности формирования информационного права.
5. Государственная информационная политика: этапы и особенности реализации.
6. Информационная деятельность государства и органов местного самоуправления.
7. Международный характер информационного права.
8. Комплексный характер информационного права.
9. Метод информационного права.
10. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
11. Система и источники информационного права.
12. Информационные правоотношения: понятие, содержание, субъекты.
13. Условия возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.
14. Понятие и признаки информационно-правовых норм.
15. Общая характеристика права на информацию.
16. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
17. Нормативно-правовое обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
18. Понятие информационного ресурса.
19. Основные категории информационных ресурсов. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа.
20. Признаки общедоступной информации.
21. Характеристика информации ограниченного доступа.

22. Сведения, составляющие государственную тайну.
23. Понятие и виды конфиденциальной информации.
24. Значение электронного документооборота в современных условиях развития электронного государства.
25. Роль электронного документооборота на современном этапе развития России.
26. Электронная подпись: понятие, признаки.
27. Характеристика и виды электронной подписи.
28. Понятие электронного документооборота. Электронный документ.
29. Правовая природа Интернета и Интернет-отношений.
30. Проблемы правового регулирования интернет-отношений.
31. Понятие средств массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации.
32. Специфика средств массовой информации, функционирующих в сети Интернет.
33. Интернет-диффамация: вопросы юридической ответственности.
34. Понятие электронного государства.
35. Особенности электронного государства.
36. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
37. Роль и назначение многофункциональных центров.
38. Электронный парламент и электронное голосование.
39. Электронное правительство. Вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
40. Электронное правосудие как форма реализации судебной власти в электронном государстве.
41. Характеристика законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.
42. Федеральный закон «О персональных данных» — основа действующего законодательства в сфере защиты персональных данных.
43. Принципы защиты персональных данных.
44. Права субъекта персональных данных.
45. Обязанности оператора при обработке персональных данных.
46. Подходы к определению понятия «информационная безопасность».
47. Задачи и гарантии обеспечения информационной безопасности.
48. Информационная безопасность личности как приоритетная задача электронной России.
49. Характеристика Доктрины информационной безопасности РФ.
50. Роль международно-правовых актов в решении вопросов информационной безопасности.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	1. Информационное право является: А) самостоятельной отраслью права; В) комплексной отраслью законодательства;

	<p>3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>С) комплексной отраслью права.</p> <p>2. Информация представляет собой:</p> <p>А) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; В) зафиксированную на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель; С) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.</p>								
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между понятием и его характеристиками.</p> <table border="1" data-bbox="890 752 1481 1926"> <thead> <tr> <th data-bbox="890 752 1136 790">Понятие</th> <th data-bbox="1136 752 1481 790">Характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="890 790 1136 1055">1. Документированная информация</td> <td data-bbox="1136 790 1481 1055">а) общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1055 1136 1491">2. Предмет информационного права</td> <td data-bbox="1136 1055 1481 1491">б) установленные государством общеобязательные, строго определенные правила поведения, предоставляющие участникам общественного отношения в информационной сфере субъективные юридические права и налагающие на них субъективные юридические обязанности.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1491 1136 1926">3. Информационно-правовые нормы</td> <td data-bbox="1136 1491 1481 1926">с) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Установите соответствие между понятием и его характеристиками.</p>	Понятие	Характеристики	1. Документированная информация	а) общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;	2. Предмет информационного права	б) установленные государством общеобязательные, строго определенные правила поведения, предоставляющие участникам общественного отношения в информационной сфере субъективные юридические права и налагающие на них субъективные юридические обязанности.	3. Информационно-правовые нормы	с) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;
Понятие	Характеристики									
1. Документированная информация	а) общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;									
2. Предмет информационного права	б) установленные государством общеобязательные, строго определенные правила поведения, предоставляющие участникам общественного отношения в информационной сфере субъективные юридические права и налагающие на них субъективные юридические обязанности.									
3. Информационно-правовые нормы	с) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;									

		Понятие	Характеристики
		1. Информационное право	а) гражданин РФ, достигший 18 лет
		2. Учредитель СМИ	б) комплексная отрасль права
		3. Информационная безопасность	с) защита информации от неправомерного доступа
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Информационная безопасность включает:</p> <p>1) защиту информации от неправомерного доступа;</p> <p>2) защиту общества и государства от вредной информации;</p> <p>3) наличие режимов секретности;</p> <p>4) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.</p> <p>2. Конкурс на получение лицензий на теле- и (или) радиовещание проводится:</p> <p>1) Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям,</p> <p>2) Министерством связи и массовых коммуникаций;</p> <p>3) Министерством печати;</p> <p>4) Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия.</p>	
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Расставьте в правильной последовательности этапы права на отзыв:</p> <p>а) право автора отказаться от прежде обнародованного произведения;</p> <p>б) право журналистов на комментарий в СМИ в ходе выборов;</p> <p>с) право редактора снять материал журналиста из номера газеты.</p> <p>2. Расставьте в правильной последовательности организации, осуществляющие общее руководство информационной сферой:</p> <p>а) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;</p> <p>б) Министерство образования;</p> <p>с) Министерство печати;</p> <p>д) Министерство образования и науки.</p>	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>1. Что из перечисленного ниже составляет предмет информационного права? Опишите предмет информационного права на примере деятельности органов государственной власти.</p> <p>1) общественные отношения, связанные с информацией;</p> <p>2) общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации;</p> <p>3) отношения, связанные с созданием и</p>	

	5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	преобразованием информации. 2. Какое из перечисленных определений является определением документированной информацией? Опишите элементы документированной информации на примере органов государственной власти. 1) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель; 2) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети; 3) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Что включают персональные данные согласно законодательству Российской Федерации? 2. Каковы полномочия оператора персональных данных согласно законодательству Российской Федерации?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным</i>	20-29

<p><i>умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	<p>0-19</p>

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Студентам рекомендуется следующее: обращать внимание на год издания учебной литературы; пользоваться актуальной учебной литературой; при работе с текстами нормативных правовых актов и учебной литературы, а также других научных материалов, необходимо внимательно читать приведенные в них ответы; использовать необходимо именно те учебники и источники, которые приведены в списке основной литературы, после чего следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по теме.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (*при необходимости*).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим

работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468354>;

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учеб. пособие для СПО / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-431332>;

3. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/474484>;

8.2. Дополнительная литература

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. <https://www.biblio-online.ru/book/poisk-pravovoy-informacii-strategiya-i-taktika-412650>;

2. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468654>;

3. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/469790>;

4. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/477219>;

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-427212>;

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-427213>;

7. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-413718>;

8. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03900-9. <https://www.biblio-online.ru/book/pravovaya-informatika-412714>;

9. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/479850>;

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // Собрание законодательства РФ. 2022. № 41. Ст. 69306937 // КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон № 149-ФЗ: (принят Государственной думой 8 июля 2006 года: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года) // КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798

3. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон № 8-ФЗ (с изм. и доп.) (принят Государственной думой 21 января 2009 года: одобрен Советом Федерации 28 января 2009 года) // КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: (принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года) // КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571

5. О противодействии коррупции: Федеральный закон № 273-ФЗ (принят Государственной думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года) // КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/