

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:48:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б.2.0.02(П) «Производственная практика в профильных
организациях»**

37.04.01 – Психология

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Социальная психология и организационное консультирование
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

магистр
(квалификация)

очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор-составитель: кандидат психологических наук, доцент кафедры социальных технологий О.Д. Полежаева.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б.2.О.02(П) «Производственная практика в профильных организациях» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №6 от «23» марта 2026г.

.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика в профильных организациях.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: концентрированная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02 (П) «Производственная практика в профильных учреждениях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-1 - Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 -Осуществляет подбор диагностического и статистического инструментария в соответствии с имеющимися теоретическими представлениями	ОПК-1.1. 3-1 Знать основной круг проблем, встречающихся в сфере деятельности психолога и основные способы, методы и алгоритмы их решения, знает основы общетеоретических дисциплин, необходимых для решения научно-психологических задач ОПК-1.1. У-1 Уметь выбирать наиболее эффективные методы решения основных типов проблем и задач, встречающихся в сфере деятельности психолога
	ОПК-1.2 Разрабатывает программу фундаментального или прикладного психологического исследования в соответствии с имеющимися	ОПК-1.2. 3-1 Знать основные алгоритмы и методы поиска научной информации. ОПК-1.2. У-1 Уметь применять специальные научные знания и результаты экспериментов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	теоретическими представлениями и эмпирическими данными по изучаемой проблематике	других специалистов в процессе проектирования и осуществления научного исследования.
ОПК-4 - Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	ОПК-4.1 - Применяет на практике знание основных принципов и подходов к психодиагностике в различных областях психологии	ОПК-4.1. 3-1 Знать правила и рекомендации по подбору и грамотному использованию тестовых методик; ОПК-4.1. У-1 Уметь выстроить программу диагностического исследования;
	ОПК-4.2 - Оценивает психометрические характеристики психодиагностического инструментария, необходимого для решения профессиональных задач. Составляет психодиагностическое заключение на языке заказчика	ОПК-4.2. У-1 Уметь оценивать психометрические характеристики психодиагностического инструментария, необходимого для решения профессиональных задач. ОПК-4.2. У-2 Уметь составлять психодиагностическое заключение на языке заказчика
ОПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или	ОПК-5.1 -Демонстрирует знания типичных психологических проблем личности и способов их решения	ОПК-5.1. 3-1 Знать типичные психологические проблемы личности на каждом возрастном этапе ОПК-5.1. У-1 Уметь сформулировать психологическую проблему личности, исходя из наблюдаемых паттернов,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций		озвученных запросов и иных диагностических признаков
	ОПК-5.2 - Использует научно-обоснованные подходы для определения психологической проблемы клиента и на их основе разрабатывает программы психологической интервенции	ОПК-5.2. 3-1 Знать принципы функционирования профессионального коллектива, роли корпоративных норм и стандартов. ОПК-5.2. 3-2. Знать статусные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей. ОПК-5.2. 3-3 Знать о возможных нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности. ОПК-5.2. У-1 Уметь работать в разнородном коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. ОПК-5.2. У-2 Уметь учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-6 - Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.1 Демонстрирует знания типичных проблем и основных запросов в сфере индивидуального, группового и семейного психологического консультирования	ОПК-6.1. 3-1 Знать основные определения и категории, относящиеся к сфере психической активности и групповой жизнедеятельности; методов анализа состояний и поведения человека в процессе деятельности и в групповом взаимодействии; знание способов предупреждения профессиональных и личностных рисков в различных видах деятельности. ОПК-6.1. 3-2 Знать основные определения и категории, относящиеся к сфере психической активности и групповой жизнедеятельности; методов анализа состояний и поведения человека в процессе деятельности и в групповом взаимодействии; знание способов предупреждения профессиональных и личностных рисков в различных видах деятельности. ОПК-6.1. У-1. Уметь определять потребности клиента; разработать программу психологических услуг для реализации целей клиента ОПК-6.1. У-2 Уметь определять потребности клиента; разработать программу психологических услуг для реализации целей клиента.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	ОПК-6.2 Планирует и проводит беседу, направленную на прояснение позиции индивида (в том числе как члена определенной группы), его жизненной ситуации и имеющихся затруднений	ОПК-6.2. У-1 Уметь планировать и проводить беседу, направленную на прояснение позиции индивида (в том числе как члена определенной группы), его жизненной ситуации и имеющихся затруднений
ОПК-7 - Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.1 - Планирует просветительскую и психолого-профилактическую деятельность с учетом потребностей разных категорий населения	ОПК-7.1. 3-1 Знать принципы профилактической деятельности среди различных категорий населения. ОПК-7.1. 3-2 Знать причины возможных нестандартных ситуаций, возникающих в процессе личностной дезадаптации. ОПК-7.1. У-1 Уметь работать в разнородном коллективе, эффективно выполняя задачи психолого-профилактической деятельности. ОПК-7.1. У-2 Уметь учитывать индивидуальные особенности представителей различных социальных общностей с целью решения индивидуально-значимых задач в сфере охраны здоровья.
	ОПК-7.2 - Разрабатывает просветительские или психолого-профилактические мероприятия с целью повышения психологической грамотности и культуры	ОПК-7.2. 3-1 Знать основы психологии труда, инженерной психологии и эргономики, а также организационной психологии. ОПК-7.2. У-1 Уметь реализовывать

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	в соответствии с потребностями различных категорий населения	практические инструменты работы с персоналом организаций с целью повышения психологической грамотности и культуры в соответствии с потребностями различных категорий населения
ОПК-8 - Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.1 - Демонстрирует знание моделей и методов супервизии в обеспечении деятельности психологических служб	ОПК-8.1. 3-1 Знать основные модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога в сфере психологии здоровья ОПК-8.1. У-1 Уметь использовать современные специальные научные и практические знания для контроля и совершенствования профессиональной деятельности.
	ОПК-8.2 - Осуществляет рефлексивный анализ и критическую оценку собственных возможностей и ограничений в профессиональной деятельности	ОПК-8.2. У-1 Уметь проектировать и осуществить учебно-воспитательный процесс с опорой на знания психолого-педагогических основ.
ОПК-9 - Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1 - Анализирует основные функции психологического управления в контексте конкретной организации	ОПК-9.1. 3-1 Знать теорию и практику организации профессиональной деятельности психолога, принципы планирования и управления психологической практикой, а также оценки профессиональной деятельности психолога.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		ОПК-9.1. У-1 Уметь организовывать деятельность психолога, решать практические задачи управления психологической практикой.
	ОПК-9.2 - Использует психологические знания, методы и приемы для решения запроса клиента	ОПК-9.2. У-1 Уметь использовать апробированные психодиагностические методики (тесты, опросники) для оценки психологических особенностей. ОПК-9.2. У-2 Уметь выбирать диагностический инструментарий в соответствии с целью исследования. ОПК-9.2. У-3 Уметь строить модели решения профессиональных задач (например, разработка плана коррекции) на основе полученных данных. ОПК-9.2. У-4 Уметь интерпретировать результаты исследований, формулируя обоснованные выводы.
ОПК-10 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей	ОПК-10.2 - Разрабатывает обучающие занятия в контексте психологической проблематики с учетом образовательных потребностей разных групп населения и в условиях инклюзивного образования с использованием	ОПК-10.2. У-1 Уметь использовать системные модели, методы, способы и приемы психологического консультирования, обучения, развития (как индивидуальной, так и групповой). ОПК-10.2. У-2 Уметь использовать адекватный набор методов и методик индивидуального и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	современных образовательных технологий	группового психологического консультирования для повышения уровня как собственной компетентности и профилактики профессионального выгорания, так и при работе с запросом клиента.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики в профессиональных организациях составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа и проводится в течение 9 недель в 3 семестре на 2 курсе обучения по очной форме обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

«Производственная практика в профильных организациях» по направлению 37.04.01 «Психология» профиля «Социальная психология и организационное консультирование» подготовки магистров очной формы обучения проводится в 4 семестре.

Данная практика базируется на освоении базовых и основных специальных профессиональных курсов:

в 1 семестре 1 курса читаются:

Б1.0.02 Планирование фундаментальных и прикладных психологических исследований

Б1.0.04 Теоретические и прикладные проблемы общей психологии

Б1.0.01 Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы

Б1.Б.02 Психологические подходы к личности и индивидуальности

Б1.В.12 Теория организации и организационная культура
Б1.В.08 Психологические методы управления
Б1.0.05 Избранные проблемы социальной психологии
Б1.В.11 Современные концепции и методы управления персоналом
Б1.0.04 Теоретические и прикладные проблемы общей психологии
Б1.В.05 Акмеология организационного лидерства
Б1.0.06 Практикум по качественным и количественным методам психологических исследований
Б1.0.02 Планирование фундаментальных и прикладных психологических исследований
Б1.0.03 Психологические подходы к личности и индивидуальности
Б1.0.05 Избранные проблемы социальной психологии
Б1.В.10 Психология управленческой деятельности

Во 2-ом семестре 1 курса читаются:

Б1.В.01 Организационное развитие и управление организационными изменениями
ФТД.01 История социально-психологических концепций
Б1.0.09 Основы преподавания в вузе
ФТД.02 Иностранный язык в сфере профессиональной научной коммуникации
Б.2.0.01(П) Научно-исследовательская работа
Б1.0.07 Математические методы обработки данных в психологии
Б1.0.08 Психодиагностика в работе психолога
Б1.В.03 Психология инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.04.01 Организационное поведение
Б1.В.ДВ.04.02 Организационное проектирование

В 3-ем семестре 2 курса читается

Б1.В.09 Клинико-психологические аспекты управления в организации
Б1.В.ДВ.02.01 Стресс-менеджмент
Б1.В.ДВ.02.02 Профилактика профессионального выгорания сотрудников
Б1.В.07 Формирование и развитие управленческих компетенций

4. Содержание практики

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость практики	
			Конт.раб.	Сам.раб.
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка; ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием, требованиями к оформлению отчета и процедуре защиты; знакомство с профильной организацией, ее структурой, основными направлениями деятельности, локальными нормативными документами; согласование календарного плана прохождения практики с руководителями практики	3	40
2	Основной	Изучение специфики деятельности профильной организации и профессиональных функций психолога; анализ запроса организации и особенностей контингента; подбор и обоснование психодиагностического инструментария; проведение наблюдения, беседы, анкетирования, психодиагностического обследования; обработка, анализ и интерпретация полученных результатов; подготовка психологических заключений, рекомендаций и информационно-аналитических материалов; участие в разработке и (или) реализации программ психологической	6	145

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость практики	
			Конт.раб.	Сам.раб.
		интервенции, профилактических, просветительских и консультативных мероприятий; выполнение индивидуального задания; ведение дневника практики, сбор, систематизация и предварительный анализ материалов для отчета		
3	Отчетный	Обобщение и анализ результатов практики; оформление дневника практики и отчета по практике; подготовка приложений, аналитических и методических материалов; получение отзыва руководителя практики от профильной организации; итоговая консультация; подготовка к защите и защита отчета по практике	2	20
	Итого		11	205

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация по производственной практике Б2.О.02(П) «Производственная практика в профильных организациях» проводится в форме зачета.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации является выполнение программы практики в полном объеме и представление отчетных материалов.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет:

- индивидуальное задание с отметкой о выполнении;
- отчет о прохождении практики;

- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- при необходимости приложения.

Во введении указываются цель, задачи, база и сроки прохождения практики.

В основной части отражаются характеристика профильной организации, содержание выполненной работы, использованные методы, полученные результаты и их анализ, а также практические рекомендации по итогам практики.

В заключении формулируются основные выводы по результатам прохождения практики.

Рекомендуемый объем отчета составляет **15–25 страниц**.

Критериями оценки результатов практики являются:

- полнота выполнения индивидуального задания;
- соответствие содержания отчета программе практики;
- корректность описания выполненной работы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- способность обучающегося представить результаты практики и ответить на вопросы по ее содержанию.

Зачет выставляется при условии выполнения программы практики и положительной оценки представленных материалов.

Незачет выставляется при невыполнении индивидуального задания, отсутствии отчетных материалов либо их несоответствии содержанию практики.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ

следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- Отчёт по практике (Приложение 3);
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 4);
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ (Приложение 5);

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы цель и задачи производственной практики?
2. Какова специфика профильной организации, на базе которой проходила практика?
3. Какие основные направления деятельности психолога реализуются в данной организации?
4. В чем заключалось ваше индивидуальное задание?
5. Какие виды работ были выполнены в период практики?
6. Какие методы психодиагностики, наблюдения, беседы или анализа документов использовались в ходе практики?
7. Чем был обусловлен выбор использованных методов?
8. Какие результаты были получены в ходе выполнения практических заданий?
9. Какие выводы были сделаны по итогам анализа полученных результатов?
10. Какие рекомендации были подготовлены по итогам практики?

11. Какие нормы профессиональной этики необходимо соблюдать при работе психолога в профильной организации?
12. С какими трудностями вы столкнулись в ходе практики и как они были преодолены?
13. Какие компетенции были сформированы или развиты в ходе практики?
14. Как результаты практики могут быть использованы в дальнейшей профессиональной деятельности?

Шкала оценивания

Оценка результатов зачета с оценкой производится на основе действующего Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СЗИУ РАНХиГС. Основой для определения оценки служит степень соответствия содержания отчета, качества выполнения индивидуального задания и результатов защиты требованиям программы практики.

Оценка соответствия с формой аттестации	Оценка	Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся полностью выполнил индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представил полный комплект отчетной документации в установленный срок. Отчет соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию и объему, содержит качественное теоретико-методологическое обоснование, корректный анализ полученных материалов, обоснованные выводы и рекомендации. При защите обучающийся показывает полные и глубокие знания материала по практике, логично и аргументированно отвечает на поставленные и дополнительные вопросы.

Оценка соответствия с формой аттестации	Оценка	Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся в основном выполнил индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представил необходимую отчетную документацию. Отчет в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако содержит отдельные неточности в изложении, анализе материалов или оформлении. При защите обучающийся показывает хорошие знания материала, достаточно полно отвечает на поставленные вопросы, умеет формулировать выводы, но при ответе допускает несущественные неточности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся выполнил индивидуальное задание частично, отчетная документация представлена с отдельными недостатками. В отчете имеются существенные замечания по структуре, содержанию, анализу материалов или оформлению. При защите обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания материала по практике, отвечает на вопросы неполно, допускает отдельные ошибки; для получения правильного ответа могут потребоваться уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся не выполнил индивидуальное задание и (или) рабочий график (план) проведения практики в необходимом объеме, не представил обязательные отчетные документы либо представил отчет, не соответствующий требованиям программы практики. При защите обучающийся показывает недостаточные знания материала, не может обосновать полученные результаты, допускает грубые ошибки в ответах на вопросы или затрудняется

Оценка соответствия с формой аттестации	Оценка	Формулировка требований к степени освоения практики
		с ответом.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В качестве общих методических рекомендаций к организации и прохождению учебной практики Б.2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» выступают следующие положения.

1. Каждому обучающемуся необходимо иметь доступ к электронным образовательным ресурсам Академии, учебным и методическим материалам по практике, электронно-библиотечным системам, а также к материалам, размещенным в СДО Академии. Для эффективного прохождения практики обучающемуся следует иметь согласованную с научным руководителем тему исследования, утвержденное индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения практики, а также электронные версии подготовительных материалов.
2. Для обучающихся предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы в форме практических заданий, направленных на формирование навыков разработки программы исследования, обоснования темы исследования, работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста, подготовки устного выступления и презентации.
3. Прохождение практики ориентировано на значительную самостоятельную работу обучающегося. На каждом этапе практики обучающийся должен быть нацелен на планомерную работу, регулярное взаимодействие с руководителем практики от кафедры и своевременное

выполнение заданий, полученных в ходе консультаций.

4. В ходе практики обучающийся осуществляет поиск, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования, уточняет проблему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования, подбирает методы исследования, формирует эмпирическую базу, проводит первичную обработку материалов и готовит отчет по практике.
5. При подготовке отчета по практике обучающемуся рекомендуется использовать ресурсы библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, электронно-библиотечные системы, научные периодические издания, электронные базы данных, а также официальные сайты организаций и учреждений, соответствующие теме исследования.
6. Отчет по практике должен быть подготовлен в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и установленными требованиями к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации. В отчете должны быть отражены результаты работы с литературой, описание методологического аппарата исследования, характеристика эмпирической базы, анализ собранных материалов и основные выводы по итогам практики.

Обучающийся должен знать основные критерии оценки его работы в период прохождения практики:

1. знание рекомендованной литературы в соответствии с программой практики, степень освоения научных источников, способность анализировать существующие точки зрения по исследуемой проблеме, владение понятийным аппаратом психологии;
2. степень проявления самостоятельности при формулировании идей, гипотез, выводов и предложений по теме исследования;
3. активность в сборе, систематизации и анализе материалов для решения задач практики;
4. доказательность и убедительность положений, представляемых в отчете и в ходе защиты практики;

5. соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к его структуре, содержанию и оформлению.

Обучающимся при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, а также фондами крупных библиотек г. Санкт-Петербурга.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Бородина, М. А. Научно-исследовательская деятельность студента и молодого ученого: курсовая работа, ВКР бакалавра и магистра, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук : учебник / М. А. Бородина, В. Е. Анисимов, Е. Д. Анисимова. — Москва : Русайнс, 2025. — 360 с. — URL: <https://book.ru/book/960812>
2. Гвоздецкая, С. С. Практикум по психологическому консультированию : учебное пособие / С. С. Гвоздецкая, А. С. Слиган. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-5161-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/155674/details>
3. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Горфинкель, В. А. Психологическое консультирование : учебное пособие / В. А. Горфинкель, В. А. Березина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-4497-4199-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/149178/details>
4. Набоков, В. И. Организационная культура : учебник для вузов / В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-394-05850-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/136494/details>
5. Пахальян, В. Э. Консультирование в практической психологии. Методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 236 с. — ISBN 978-5-9729-

- 2429-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/153899/details>
6. Пахальян, В. Э. Практическая психология в сфере образования: методология и технология : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 331 с. — ISBN 978-5-4497-1702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/122077/details>

Дополнительная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Юрайт, 2025. — 118 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/564668>
2. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология. Теория и методы / Т. В. Корнилова. — Москва : Аспект Пресс, 2002.
3. Кочюнас, Р. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Р. Кочюнас. — 10-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-8291-2743-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/110003/details>
4. Эксперимент и квазиэксперимент в психологии / под ред. Т. В. Корниловой. — Санкт-Петербург : Питер, 2004.
5. Кэмпбелл, Д. Модели экспериментов в социальной психологии и прикладных исследованиях / Д. Кэмпбелл. — Москва : Прогресс, 1980 ; Санкт-Петербург : Социально-психологический центр, 1996.
6. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-467-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=367432&from_similar=1#bib
7. Чернецкая, Н. И. Экспериментальная психология : практикум / Н. И. Чернецкая. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 120 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355265>
8. Экспериментальная психология : учебное пособие / сост. Л. С. Лукьянов.

— Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. —
URL: <https://www.iprbookshop.ru/75612.html>

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Локальные нормативные акты РАНХиГС, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся.
6. Этический кодекс психолога.

Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии: <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС: <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим электронным ресурсам.

Русскоязычные ресурсы

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система [iBooks.ru](https://ibooks.ru/). URL: <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система IPR SMART.
URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная библиотечная система Znanium. URL: <https://znanium.com/>
5. Электронная библиотечная система [Book.ru](https://book.ru/). URL: <https://book.ru/>

Научные электронные ресурсы:

1. Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](https://elibrary.ru/). URL: <https://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

URL: <https://cyberleninka.ru/>

3. Электронные периодические издания и базы статей компании «ИВИС».
4. Электронная библиотека Grebennikon.

Справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики Б2.О.02(П) «Производственная практика в профильных организациях» используются материально-технические ресурсы профильной организации и Университета.

Профильная организация обеспечивает обучающемуся условия, необходимые для выполнения программы практики и индивидуального задания, включая рабочее место, доступ к помещениям, оборудованию, документации и иным материалам в пределах, допускаемых внутренними правилами организации и требованиями конфиденциальности.

При прохождении практики могут использоваться компьютерная техника, оргтехника, средства связи, доступ к сети Интернет, а также программное обеспечение, необходимое для подготовки отчетных материалов и обработки результатов практической работы.

Университет обеспечивает организационное и методическое сопровождение практики, проведение консультаций и промежуточной аттестации.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.О.02 (П) «Производственная практика в профильных учреждениях»**

Для _____
(ФИО студента)

Магистранта _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

«__» _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке от
Института

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)*

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.О.02 (П) «Производственная практика в профильных
учреждениях»**

студента _____ курса

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

ОТЧЕТ

о прохождении практики

Б2.О.02 (П) «Производственная практика в профильных учреждениях»

(ФИО студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____
(И.О. Фамилия) (должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20__ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Магистрант _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.О.02 (П) «Производственная практика в профильных учреждениях»**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики магистрант проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

проходил **Б2.О.02 (П) «Производственная практика в профильных учреждениях»**
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики магистрант проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.