

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2025 15:49:56  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca702

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор СЗИУ РАНХиГС

\_\_\_\_\_ Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
Корпоративная экономика и управление бизнесом**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

**Б1.В. ДВ.01.01 Бизнес-планирование и управленческий учет**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.04.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Очная/Заочная**  
(форма(ы) обучения)

**Год набора: 2025**

**Санкт-Петербург, 2025 г.**

**Автор–составитель:**

Куклина Евгения Анатольевна, профессор кафедры бизнес-информатики, доктор экономических наук, профессор

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование и управленческий учет» одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 15 апреля 2025 года № 5.

## **Оглавление**

|  |    |
|--|----|
| 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....  | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы...   | 5  |
| 3.Содержание и структура дисциплины.....   | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....   | 9  |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....   | 14 |
| 6. Методические материалы для освоения дисциплины.....   | 17 |
| 7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....                                       | 20 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 22 |

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Бизнес-планирование и управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| ПКс-4           | Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | ПКс-4.1                    | Способен формировать нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности |
|                 |  | ПКс-4.2                    | Способен обосновывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ  |
| ПКс-5           | Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности  | ПКс-5.1                    | Способен обосновывать метод и выбирать методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности  |
|                 |  | ПКс-5.2                    | Способен выполнять оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности   |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/<br>профессиональные действия  | Код компонента компетенции | Результаты обучения   |
|--|----------------------------|---|
| С/01.7 Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними;<br>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля | ПКс-4.1                    | <b>на уровне знаний:</b><br>- о содержании нормативно-методической и информационной базы для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности<br><b>на уровне умений:</b><br>- подготовки нормативно-методической и информационной базы для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности<br><b>на уровне навыков:</b><br>- практического формирования нормативно-методической и информационной базы для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   | ПКс-42  | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмов обоснования предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в сфере оценочной деятельности</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять алгоритмы обоснования предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в сфере оценочной деятельности</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования алгоритмов обоснования предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в сфере оценочной деятельности</li> </ul> |
| С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования | ПКс-5.1 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и методики оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать метод и выбрать методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практического использования методов и методики оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</li> </ul>  |
|   | ПКс-5.2 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмов и процедур оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения методов оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практического использования методов оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности</li> </ul>   |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.01.01 «Бизнес-планирование и управленческий учет» составляет 3 зачётные единицы – 108 ак. часов.

| Вид работы                                | Трудоемкость по очной форме обучения<br>(очная форма/заочная форма) |
|---|---|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 108   |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 22/ 10  |
| Лекции                                    | 8 / 4   |
| Практические занятия                      | 12 / 4  |
| Лабораторные занятия                      | -   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Самостоятельная работа</b>         | 50 /89  |
| <b>Консультация</b>                   | 2/2   |
| Контроль                              | 36 / 9  |
| Формы текущего контроля               | Доклады с презентацией, расчетное задание, тестирование |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | Экзамен   |

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, 34 ак. часов: лекционные занятия – 12 ак. часа., практические занятия – 20 ак. часа, консультация к экзамену составляет – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 38 ак. часов. Контроль – 36 ак. часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 10 ак. часов: лекционные занятия – 4 ак. часа., практические занятия – 4 ак. часа, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 89 ак. часов. Контроль – 9 ак. часов.

Дисциплина «Бизнес-планирование и управленческий учет» (1 курс, 1 семестр очной формы обучения; 1 курс, 1 и 2 семестр заочной формы обучения) относится к числу дисциплин по выбору вариативной части дисциплин Блока 1, которая включена в основную программу подготовки магистров по направлению «Экономика»

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Управленческий анализ (продвинутый уровень)» (Б1.О.04, 1 курс), «История и методология экономической науки» (Б1.В.09, 1 курс), что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. |   |        |        |     | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br>промежуто<br>чной |    |
|-------|------------------|------------------------|---|--------|--------|-----|---|----|
|       |                  | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |   | СР |
|       |                  |                        | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |   |    |

|                          |   |     |   |   |    |   |    | <b>аттестации</b> |
|--------------------------|---|-----|---|---|----|---|----|-------------------|
| Тема 1                   | Бизнес-планирование как метод планирования хозяйственной деятельности предприятия                     | 14  | 1 | - | 3  |   | 10 | ДП, Т             |
| Тема 2                   | Понятия бухгалтерского управленческого учета. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. | 13  | 1 | - | 2  |   | 10 | ДП, Т             |
| Тема 3                   | Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии                                       | 14  | 2 | - | 2  |   | 10 | ДП, Т             |
| Тема 4                   | Затраты и расходы: классификация, учет, поведение   | 15  | 2 | - | 3  |   | 10 | ДП, РЗ            |
| Тема 5                   | Методы калькулирования себестоимости продукции  | 14  | 2 | - | 2  |   | 10 | ДП, РЗ            |
| Промежуточная аттестация |   | 36  |   | - |    |   |    | Экз.              |
| Всего:                   |   | 108 | 8 | - | 12 | 2 | 50 |                   |

**(заочная форма обучения)**

| № п/п                    | Наименование тем  | Объем дисциплины, час. |   |        |        |     | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |        |
|--------------------------|---|------------------------|---|--------|--------|-----|--|--------|
|                          |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |  |        |
|                          |   |                        | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |  |        |
| Тема 1                   | Бизнес-планирование как метод планирования хозяйственной деятельности предприятия                     | 19,5                   | 1   | -      | 0,5    |     | 18   | ДП, Т  |
| Тема 2                   | Понятия бухгалтерского управленческого учета. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. | 19,5                   | 1   | -      | 0,5    |     | 18   | ДП, Т  |
| Тема 3                   | Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии                                       | 19                     | 1   | -      | 1      |     | 17   | ДП, Т  |
| Тема 4                   | Затраты и расходы: классификация, учет, поведение   | 19,5                   | 0,5   | -      | 1      |     | 18   | ДП, РЗ |
| Тема 5                   | Методы калькулирования себестоимости продукции  | 19,5                   | 0,5   | -      | 1      |     | 18   | ДП, РЗ |
| Промежуточная аттестация |   | 9                      |   | -      |        |     |  | Экз.   |
| Всего:                   |   | 108                    | 4   | -      | 4      | 2   | 89   |        |

*Примечание:*

\* – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: доклад с презентацией (ДП), тест (Т), расчетное задание (РЗ)

\*\* – разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (Экз.).

### **3.2 Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Бизнес-планирование как метод планирования хозяйственной деятельности предприятия**

Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии. Типы бизнес-планов. Внешние и внутренние функции бизнес- плана. Структура бизнес-плана. Резюме бизнес-плана. Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Составление плана производства и организационного плана. Финансовый план и оценка рисков. Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес- плана. Оценка эффективности бизнес- плана.

#### **Тема 2. Понятия бухгалтерского управленческого учета. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета**

Места возникновения затрат. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета. Фактор затрат – база распределения накладных затрат. Носитель затрат как причина появления затрат. Производственная мощность: теоретическая, практическая и нормальная производственная мощность. Лимитирующие факторы – факторы, ограничивающие деятельность организации. Внешние и внутренние лимитирующие факторы. Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета: имущество организации, обязательства организации и ее требования, капитал организации и его составляющие, доходы и расходы организации, затраты. Отличия финансового и управленческого учета. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации. Нормативное регулирование управленческого учета.

#### **Тема 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии**

Автономные и интегрированные системы учета как разновидность вариантов организации управленческого учета. Децентрализация управления – основа создания центров ответственности. Виды центров финансовой ответственности: центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций. Сегменты управленческой деятельности. Сегментарная отчетность – дополнительные возможности управления и контроля. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Система сбалансированных показателей.

#### **Тема 4. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение**

Затраты и расходы. Затраты как активы организации. Расходы как уменьшение капитала организации. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям. Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода). Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные. Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты. Пропорциональные, прогрессивные, регрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат.



## **Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции**

Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации. Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и пооперационная себестоимость).

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В. ДВ.01.01 «Бизнес-планирование и управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

#### *Очная и заочная форма обучения*

| <b>Тема (раздел)</b>   | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b>                 |
|--|--|
| Тема 1. Бизнес-планирование как метод планирования хозяйственной деятельности предприятия                    | Решение тестовых заданий<br>Темы для докладов с презентацией |
| Тема 2. Понятия бухгалтерского управленческого учета. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета | Темы для докладов с презентацией<br>Решение тестовых заданий |
| Тема 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии                                      | Темы для докладов с презентацией<br>Решение тестовых заданий |
| Тема 4. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение  | Темы для докладов с презентацией<br>Решение заданий          |
| Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции   | Темы для докладов с презентацией<br>Решение заданий          |

Экзамен проводится в форме тестирования.

### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **4.2.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 1.**

**Бизнес-планирование как метод планирования хозяйственной деятельности предприятия**

**Темы доклада с презентацией:**

1. Методы прогнозирования и планирования в условиях рыночной экономики
2. Методы финансового планирования и оценки рисков.
3. Алгоритм и процедура экспертизы бизнес-плана.

4.Методы оценки эффективности бизнес- плана.

5.Проблемы и направления развития бизнес-планирования.

**Тестовые задания:**

1. *Основа для переговоров с потенциальным инвестором или партнером для выяснения степени его заинтересованности или возможной вовлеченности в проект является:*
  - а. полный бизнес-план коммерческой идеи или инвестиционного проекта
  - б. концепт бизнес-плана коммерческой идеи или инвестиционного проекта
  - в. бизнес-план (заявка на кредит)
  - г. бизнес-план (заявка на грант)
2. *При оценке эффективности бизнес- планов различают (исключить лишнее):*
  - а. коммерческую или финансовую эффективность
  - б. бюджетную эффективность
  - в. социально- экономическую эффективность
  - г. рыночную эффективность
3. *Внешними функциями бизнес-плана является:*
  - а. макроэкономический анализ соответствующих сфер производства
  - б. создание информационной базы для разработки макроэкономической политики
  - в. привлечение инвестиций и заемного капитала
  - г. установление деловых контактов и изучение целей участников
  - д. обоснование направлений реализации
  - е. все перечисленное верно

**4.2.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 2. Понятия бухгалтерского управленческого учета. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета**

**Темы доклада с презентацией:**

1. Сравнительная характеристика лимитирующих факторов, ограничивающих деятельность организации.
2. Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского управленческого учета.
3. Характеристика объектов бухгалтерского управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
5. Нормативная база регулирования управленческого учета.

**Тестовые задания:**

1. *Потребителями информации управленческого учёта являются:*
  - а. менеджеры предприятия
  - б. акционеры предприятия
  - в. налоговая инспекция
  - г. банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита
2. *Управленческий учет представляет собой подсистему:*
  - а) статистического учета;
  - б) финансового учета;
  - в) бухгалтерского учета.
3. *Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:*
  - а) внешним пользователям;

- б) внутренним пользователям;
  - в) органам исполнительной власти
4. *Принципами управленческого учета являются:*
- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
  - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
  - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
  - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

#### **4.2.3. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии**

##### **Темы доклада с презентацией:**

1. Автономные и интегрированные системы учета как разновидность вариантов организации управленческого учета.
2. Характеристика видов центров финансовой ответственности (центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций).
3. Сегменты управленческой деятельности и сегментарная отчетность.
4. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

##### **Тестовые задания:**

1. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
  - а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
  - б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
  - в) центр ответственности;
  - г) ответ зависит от цели управленческого учета.
2. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как...
  - а) синтетический учет затрат;
  - б) синтетический учет затрат и результатов;
  - в) аналитический учет затрат;
  - г) аналитический учет затрат и результатов.
3. *Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:*
  - а) центр затрат;
  - б) центр доходов;
  - в) центр прибыли;
  - г) центр инвестиций.
4. *Общим для финансового и управленческого учета является:*
  - а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
  - б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
  - в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

#### **4.2.4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 4. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение**

##### **Темы доклада с презентацией**

3. Существующие классификации затрат и их назначение.
4. Классификация затрат по К.Друри.

5. Линейная аппроксимация поведения затрат.

6. Методы калькулирования затрат.

### Расчетные задания:

**Задача 1.** Цель – понимание различий между элементами затрат и функциями (статьями) затрат.

Используя данные о хозяйственных операциях, построить Отчет о прибылях и убытках методом функции затрат и методом характера затрат. Определить, какая информация о затратах организации попадет в баланс.

| Финансовый учет  |       |       | Содержание операций   | Управленческий учет |      |       |
|--|-------|-------|---|---------------------|------|-------|
| Дт   | Кт    | Сумма |   | Дт                  | Кт   | Сумма |
| 10   | 60    | 2000  | 1) Приняты к учету материалы на складе  |                     |      |       |
| 31   | 10    | 1 600 | 2) Отпущены материалы:  |                     |      |       |
|  |       |       | 2.1) в производство   | 20                  | 31*  | 1000  |
|  |       |       | 2.2) на общепроизводственные нужды  | 25                  | 31*  | 400   |
|  |       |       | 2.3) на общехозяйственные нужды   | 26                  | 31*  | 200   |
| Сальдо конечное на счете 10 – 400 условных денежных единиц |       |       |   |                     |      |       |
| 32   | 70    | 1480  | 3) Начислена заработная плата:  |                     |      |       |
|  |       |       | 3.1) основных производственных рабочих  | 20                  | 32*  | 900   |
|  |       |       | 3.2) общепроизводственного персонала (ИТР)  | 25                  | 32*  | 350   |
|  |       |       | 3.3) администрации предприятия  | 26                  | 32*  | 230   |
| 33   | 69    | 600   | 4) Признаны затраты на социальное страхование (ЕСН, травматизм и др).   |                     |      |       |
|  |       |       | 4.1) основных производственных рабочих  | 20                  | 33*  | 350   |
|  |       |       | 4.2) общепроизводственного персонала (ИТР)  | 25                  | 33*  | 150   |
|  |       |       | 4.3) администрации предприятия  | 26                  | 33*  | 100   |
| 34   | 02    | 880   | 5) Признаны затраты на амортизацию  |                     |      |       |
|  |       |       | 5.1) общепроизводственных объектов  | 25                  | 34*  | 700   |
|  |       |       | 5.2) общехозяйственных объектов   | 26                  | 34*  | 180   |
| 35   | 76... | 40    | 6) Признаны прочие производственные затраты   | 25                  | 35*  | 40    |
|  |       |       | 7) Общепроизводственные затраты учтены в производственной себестоимости (списаны)   | 20                  | 25   | 1640  |
|  |       |       | 8) Готовая продукция сдана на склад   | 43                  | 20   | 3340  |
| Сальдо конечное на счете 20 – 550 условных денежных единиц |       |       |   |                     |      |       |
| 62   | 90.1  | 5000  | 9) Признана выручка от продаж   | 90.1*               | 27.1 | 5000  |
|  |       |       | 10) Производственная себестоимость признана расходом отчетного периода  | 27.2                | 43   | 3040  |
| Сальдо конечное на счете 43 – 300 условных денежных единиц |       |       |   |                     |      |       |
|  |       |       | 11) Административные расходы признаны расходами отчетного периода   | 27.x                | 26   | 710   |
|  |       |       | 12) Признаны затраты по обычным видам деятельности - закрытие счетов:   |                     |      |       |
| 36   | 31    | 1600  | 12.1) материальных затрат   |                     |      |       |
| 36   | 32    | 1480  | 12.2) затрат на оплату труда  |                     |      |       |
| 36   | 33    | 600   | 12.3) отчислений на социальное страхование  |                     |      |       |
| 36   | 34    | 880   | 12.4) амортизации   |                     |      |       |
| 36   | 35    | 40    | 12.5) прочих затрат   |                     |      |       |
| 39   | 36    | 850   | 13) Оценены остатки МПЗ на конец отчетного периода (из данных управленческого учета), откорректированы расходы по обычным видам деятельности. |                     |      |       |

|      |    |      |   |      |       |      |
|------|----|------|---|------|-------|------|
| 90.2 | 36 | 3750 | 14) Признаны расходы по обычным видам деятельности в качестве расходов отчетного периода. |      |       |      |
| 62   | 68 | 1000 | 15) Начислен НДС от продаж  |      |       |      |
| 90.9 | 99 | 1250 | 15) Выявлен финансовый результат  | 27.9 | (99*) | 1250 |

**Задача 2.** Завод, где изготавливается 1 изделие, состоящее из 2 деталей А и В, имеет 3 основных подразделения: *цех 1* – изготавливает деталь А; *цех 2* – деталь В; *цех 3* – сборочный и два обслуживающих: *склад ОТО* (отдел технического обслуживания).

**Информация по предприятию:**

| Подразделения | Стоимость оборудования | Площадь, кв.м. | Численность занятых работников | Часы труда рабочих, ч. | Часы работы станков, маш./ч. |
|---------------|------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|------------------------------|
| цех 1         | 800 000                | 10 000         | 300                            | 50 000                 | 30 000                       |
| цех 2         | 500 000                | 5 000          | 200                            | 30 000                 | 50 000                       |
| цех 3         | 100 000                | 15 000         | 300                            | 50 000                 | ---                          |
| склад         | 50 000                 | 15 000         | 50                             | ---                    | ---                          |
| ОТО           | 50 000                 | 5 000          | 50                             | ---                    | ---                          |
| <b>ИТОГО:</b> | 1 500 000              | 50 000         | 900                            | 130 000                | 80 000                       |

**Из данных центров затрат:**

| центр затрат<br>подразделение | ОТО: время, затраченное на тех.<br>Обслуживание, ч. | склад: стоимость выданных<br>материалов, руб. |
|-------------------------------|---|---|
| цех 1                         | 12 000  | 400 000                                       |
| цех 2                         | 8 000   | 300 000                                       |
| цех 3                         | 5 000   | 100 000                                       |

**Данные о накладных затратах:**

| Затраты<br>Подразделения         | З/п<br>вспомога-<br>тельных<br>рабочих | Вспомо-<br>гатель-<br>ные ма-<br>териалы | Освеще-<br>ние, ото-<br>пление<br>по п/п в<br>целом | Аренда  | Страховка<br>оборудо-<br>вания | Аморти-<br>зация<br>оборудов-<br>ания | Страховка<br>здания | З/п<br>АУП |
|----------------------------------|--|--|---|---------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------|
| цех 1                            | 100 000                                | 100 000                                  | 50 000  | 100 000 | 15 000                         | 150 000                               | 25 000              | 90 000     |
| цех 2                            | 99 500                                 | 100 000                                  |   |         |                                |                                       |                     |            |
| цех 3                            | 92 500                                 | 40 000                                   |   |         |                                |                                       |                     |            |
| склад                            | 10 000                                 | 4 000                                    |   |         |                                |                                       |                     |            |
| ОТО                              | 60 000                                 | 9 000                                    |   |         |                                |                                       |                     |            |
| Итого по<br>подразделен-<br>иям: | 362 000                                | 253 000                                  |   |         |                                |                                       |                     |            |
| Итого дополнительных затрат:     |  |  | 430 000   |         |                                |                                       |                     |            |
| Всего накладных:                 |  |  | 1 045 000   |         |                                |                                       |                     |            |

Определить сумму накладных расходов, приходящуюся на 1 изделие. Норма времени:

деталь А – 1,5 маш.- час., деталь В – 2 маш. –час., сборка – 2,5 чел.-час.

#### 4.2.5. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 5. Методы калькулирования себестоимости продукции

##### Темы доклада с презентацией

Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации. Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).

##### Расчетные задания:

**Задача 3.** *Цель – изучение поведения затрат. Контроль за усвоением понятия «линейная аппроксимация»*

Составляющие по переменным и постоянным затратам на контроль качества изделий не выделены. Но организация собирается использовать данную классификацию затрат в управленческом учете. Данные по затратам представлены в таблице. Необходимо аппроксимировать поведение затрат и выделить из общих затрат переменную и постоянную составляющие.

1). Задание следует выполнить с помощью минимаксного метода и метода наименьших квадратов.

2). Построить реальную зависимость и определить допустимость применения данной аппроксимации.

| Месяц            | Объем производства<br>(тыс. штук) | Затраты на контроль<br>качества<br>(тыс. рублей) |
|------------------|-----------------------------------|--|
| Январь           | 20,0                              | 8 750  |
| Февраль          | 18,0                              | 8 500  |
| Март             | 20,0                              | 8 700  |
| Апрель           | 21,0                              | 8 750  |
| Май              | 22,0                              | 8 800  |
| Июнь             | 19,0                              | 8 430  |
| Июль             | 17,0                              | 8 350  |
| Август           | 17,5                              | 8 350  |
| Сентябрь         | 18,0                              | 8 420  |
| Октябрь          | 20,0                              | 8 700  |
| Ноябрь           | 22,0                              | 8 800  |
| Декабрь          | 23,0                              | 8 860  |
| Среднее значение | 19,79                             | 8 617,5  |

#### 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1 Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** в виде теста. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: – при проведении занятий лекционного типа: устный опрос; при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам.

Тестирование в СДО с прокторингом.

Фонд тестовых и расчетных заданий по дисциплине находится на кафедре экономики.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции   | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания   | Критерий оценивания  |
|---|---|--|
| ПКс-4.1<br>Способен формировать нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности | Формирует нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности | Нормативно-методическая база для решения исследовательских и профессиональных задач сформирована полностью |
| ПКс-4.2<br>Способен обосновывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ  | Обосновывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ  | Раскрыты алгоритм и процедуры подготовки задания и проектного решения                                      |
| ПКс-5.1<br>Способен обосновывать метод и выбирать методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности  | Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности  | Оценка эффективности проектного решения выполнена верно.   |
| ПКс-5.2<br>Способен выполнять оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности   | Выполняет оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности   | Оценка эффективности проектного решения на основе выбранного критерия выполнена верно.                     |

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации Перечень вопросов для экзамена

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка.
2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.
3. Типы бизнес-планов.
4. Внешние и внутренние функции бизнес- плана.
5. Структура бизнес-плана.

6. Оценка эффективности бизнес- плана.
7. Сущность и основные понятия управленческого учета.
8. Предмет и метод управленческого учета.
9. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
10. Понятие затрат и их классификация.
11. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
12. Учет затрат по центрам ответственности.
13. Центры затрат, места возникновения затрат.
14. Понятие и формы управленческой отчетности.
15. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
16. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
17. Планирование и контроль затрат.
18. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
19. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
20. Пооперационный функциональный учет.
21. Метод учета затрат «стандарт-кост».
22. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
23. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
24. Методы распределения косвенных накладных расходов.
25. Бюджетное планирование.
26. Гибкие бюджеты.
27. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли.
28. Классификация затрат в целях планирования.
29. Калькулирование полной себестоимости.
30. Калькулирование производственной себестоимости.
31. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
32. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
33. Поведение постоянных затрат.
34. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.
35. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
36. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
37. Принципы и задачи управленческого учета.
38. Принятие управленческих решений.
39. Сметное бюджетирование, виды смет.
40. Основы сегментарного учета.
41. Генеральный бюджет и его основные виды.
42. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
43. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
44. Поведенческий характер затрат.
45. Формирование центров ответственности.
46. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
47. Методы контроля по центрам ответственности.
48. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.



49. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.
50. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
51. Классификация затрат по отношению к объему производства.
52. Анализ «затраты – объем - прибыль».
53. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
54. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.
55. Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
56. Основы распределения косвенных затрат.
57. Затраты и расходы – объекты управленческого учета
58. Проблемы калькулирования по методу «стандарт-кост»
59. Проблемы калькулирования по методу «директ-кост»
60. Проблемы калькулирования по нормативному методу
61. Проблемы калькулирования по позаказному методу
62. Проблемы калькулирования по попроцессному методу
63. Проблемы калькулирования по попередельному методу
64. Состав генерального бюджета
65. Состав оперативного бюджета
66. Состав финансового бюджета

### **Шкала оценивания**

На оценку **«Отлично»** студент должен продемонстрировать умение ориентироваться в основные тенденции развития современной экономической мысли и используя отличные предметные знания, определять направления экономического развития фирмы; владеет культурой экономического мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способен творчески осмысливать учебный материал, демонстрирует высокий уровень подготовки к каждому занятию, проявляет творческую активность; может устанавливать межпредметные связи, а также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку **«Хорошо»** студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, специальные знания по другим экономическим и общеобразовательным дисциплинам; способен самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям в экономическом поведении отдельных рыночных агентов. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку **«Удовлетворительно»** студент должен иметь представление о предмете микроэкономики, методах познания, быть знаком с базовыми экономическими категориями. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку **«Неудовлетворительно»** студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете микроэкономики, методах познания, знакомства с базовыми экономическими категориями. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Неправильно отвечает на все дополнительные вопросы.

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. На лекциях рассматривается наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет магистранту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого магистранту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

| Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)   | Список рекомендуемой литературы |                     | Вопросы для самопроверки  |
|---|---------------------------------|---------------------|---|
|   | Основная (№ из перечня)         | Доп. (№ из перечня) |   |
| Бизнес-планирование как метод планирования хозяйственной деятельности предприятия                     | №№ 1-3                          | № 4                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.</li> <li>2. Типы бизнес-планов.</li> <li>3. Внешние и внутренние функции бизнес-плана.</li> <li>4. Структура бизнес-плана.</li> <li>5. Оценка эффективности бизнес-плана.</li> <li>6. Исследование и анализ рынка, план маркетинга.</li> <li>7. Составление плана производства и организационного плана.</li> <li>8. Финансовый план и оценка рисков.</li> <li>9. Экспертиза бизнес-плана.</li> <li>10. Последовательность разработки бизнес-плана и источники информации.</li> </ol> |
| Понятия бухгалтерского управленческого учета. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. | №№ 1-3                          | №№ 1-5              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского управленческого учета.</li> <li>2. Объекты бухгалтерского управленческого учета.</li> <li>3. Отличия финансового и управленческого учета.</li> <li>4. Задачи бухгалтерского управленческого</li> </ol>   |

|   |        |        |   |
|---|--------|--------|---|
|   |        |        | учета.<br>5. Нормативное регулирование управленческого учета.<br>6. Места возникновения затрат и объекты калькулирования затрат.<br>7. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета.<br>8. Фактор затрат как база распределения накладных затрат.<br>9. Носитель затрат как причина появления затрат.<br>10. Внутренние и внешние лимитирующие факторы как факторы, ограничивающие деятельность организации.      |
| Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии | №№ 2-3 | №№ 1-5 | 1. В чем состоит необходимость формирования системы управленческого учета?<br>2. Определите последовательность формирования управленческого решения учетной задачи.<br>3. Основные этапы постановки управленческого учета.<br>4. Постатейный учет операций и особенности учета по счетам.<br>5. Влияние взаимосвязи учетной политики и бухгалтерского учета на управленческое решение.<br>6. Определите место управленческого учета в системе управления предприятием |
| Затраты и расходы: классификация, учет, поведение               | №№ 2-3 | №№ 1-4 | 1. Дайте определение системе «директ – кост».<br>2. Дайте определение: простой директ – костинг, развитой директ – костинг.<br>3. Охарактеризуйте взаимосвязь «затраты – объем».<br>4. На чем основывается метод маржинальной прибыли?<br>5. Как рассчитывается маржинальный запас рентабельности?<br>6. Как рассчитывается операционный рычаг?<br>7. Каковы пути выбора стратегии развития предприятия?<br>8. Как осуществляется планирование в условиях риска?      |
| Методы калькулирования себестоимости продукции                  | №№ 2-3 | №№ 1-5 | 1. Дайте определение затрат.<br>2. В чем заключается различие между затратами и расходами?<br>3. Расскажите о нормативном регулировании вопросов, связанных с учетом затрат и расходов.<br>4. Перечислите основные признаки классификации и основные классификации затрат.  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Назначение классификации по экономическим элементам и классификации по статьям калькуляции.</li> <li>6. Виды переменных затрат.</li> <li>7. Что является определяющим в планировании, учете и анализе себестоимости отдельных видов продукции.</li> <li>8. Дайте определение объекта калькулирования.</li> <li>9. Методы калькулирования затрат.</li> <li>10. Охарактеризуйте позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.</li> <li>11. Охарактеризуйте поперечный метод калькулирования себестоимости продукции.</li> <li>12. Охарактеризуйте попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.</li> <li>13. Охарактеризуйте нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.</li> <li>14. Как производится расчет непосредственно суммы материалов при позаказном методе?</li> <li>15. Как происходит списание прямых затрат и общехозяйственных расходов при позаказном методе калькулирования себестоимости продукции?</li> <li>16. Какова последовательность учета при попроцессном методе?</li> <li>17. Дайте определение эквивалентных затрат по материалам.</li> <li>18. Как рассчитывается стоимость незавершенного производства при попроцессном методе калькулирования затрат</li> </ol> |
|--|--|--|--|

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7. 7.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование предприятий и организаций : учебник / [Е.Н. Дуненкова, В.В. Дегтярева, П.М. Гуреев и др.] ; под общей редакцией Е.Ю. Камчатовой. - Москва : КноРус, 2024. - 355 с. - Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/books/954389>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Орлова, Полина Ивановна. Бизнес-планирование : учебник / П.И. Орлова ; под ред. М.И. Глухой. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 285 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102270.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Каверина, Ольга Дмитриевна. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 428 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-510376>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Хруцкий, Валерий Евгеньевич. Внутрифирменное бюджетирование : теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 572 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika-448354>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Чая, Владимир Тигранович. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 354 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-531507>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 7. 2. Дополнительная литература

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / [Н. Б. Акуленко, А. Л. Бобков, Е. С. Васильева и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой ;. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 344 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/vnutrifirmennoe-planirovanie-463505>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Курманова, Алия Хамитовна. Управленческий учет : продвинутый курс : учебное пособие / А. Х. Курманова. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 263 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450869#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Организация системы управленческого учета и контроллинга на предприятии : учебник / Е.В. Никифорова, Р.К. Поляков, Т.Е. Степанова [и др.] ; под общей редакцией Е.В. Никифоровой. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 193 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=456203#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Финансовый учет расчетов и результатов деятельности : продвинутый уровень : учебник / [О. Е. Качкова, М. Ю. Алейникова, И. Д. Демина и др.] ; под общей редакцией О. Е. Качковой. - Москва : КноРус, 2025. - 448 с. - Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/books/956287>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (с изм. и доп. от 20 августа 2007г.). – М., 2007.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I. ФЗ РФ № 51-ФЗ от 30 ноября 1994г. Часть II. ФЗ РФ № 314-ФЗ от 26 января 1996г. Часть III. ФЗ РФ от 26 ноября 2001г. Часть IV. ФЗ РФ № 18 декабря 2006г. – М., 2008.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации. – М., 2005.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М., 2008.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2002.

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

Электронная библиотечная система «Айбукс», Электронная библиотечная система «Лань», Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART», Образовательная платформа «Юрайт», Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM», Электронная библиотечная система «PROFобразование», Электронная библиотечная система «BOOK.RU», Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер»), East View Information Services, Inc. (Ист-Вью), Электронная библиотека ИД «Гребенников», Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU», Polpred. Обзор СМИ, Springer Link, Sage Books, EBSCO Publishing, OECD ILIBRARY, Emerald eJournals Premier, Oxford Journals, научные журналы Cambridge University Press, SAGE Publications, WILEY, Архивы НЭИКОН.

#### **7.5. Иные источники**

Не используются.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.