

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.03.2024 20:51:37  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

**«ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ  
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методической комиссии

Протокол №1 от «17» мая 2017 г.

Б1.В.04 «Управление таможенными органами»

УТО

38.05.02. «Таможенное дело»

Специализация № 3 «Таможенные операции и таможенный контроль»

Квалификация: специалист таможенного дела

Формы обучения: очная/заочная

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Кандидат военных наук, доцент кафедры таможенного администрирования и безопасности  
З.А. Отрешко

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования и безопасности, канд. псих. наук С.М. Чижиков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Управление таможенными органами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.2	Способность осуществлять подготовку и выбор управленческих решений в таможенных органах с целью решения основных задач, возложенных на таможенные органы
		ПК-26.3 \ по заочной форме	Способность осуществлять подготовку и выбор управленческих решений в таможенных органах
ПК-28	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28.3	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС
ПК-31	Способность разрабатывать программы развития таможен (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Навыками по осуществлению	ПК-26.2	На уровне знаний: основы и принципы управления таможенным делом; основные

<p>подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений</p>		<p>черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле</p> <p>На уровне умений: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов.</p> <p>На уровне навыков: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками по управлению деятельностью структурных подразделений таможенных органов.</p>
<p>Навыками по осуществлению контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</p>	<p>ПК-28.3</p>	<p>На уровне знаний: основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле</p> <p>На уровне умений: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов.</p> <p>На уровне навыков: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками по управлению деятельностью структурных подразделений таможенных органов.</p>
<p>Навыками по организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</p>	<p>ПК-31</p>	<p>На уровне знаний: основы и принципы управления таможенным делом; основные черты и особенности управления таможенной деятельностью; технологию управленческой деятельности в таможенном деле</p> <p>На уровне умений: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов.</p> <p>На уровне навыков: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками по управлению деятельностью структурных подразделений таможенных органов.</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 54 академических часа (из них 18 часов – лекции, 36 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 54 академических часа, промежуточный контроль – 36 академических часов.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 12 академических часов (из них 4 часа – лекции, 8 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 123 академических часа, промежуточный контроль – 9 академических часов.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление таможенными органами» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02. «Таможенное дело».

Преподавание дисциплины «Управление таможенными органами» основано на дисциплинах - «Общий менеджмент», «Основы таможенного дела». В свою очередь она создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как «Экономическая безопасность», «Управление рисками в таможенном деле», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенной деятельностью», «Таможенный менеджмент» и ряда дисциплин по выбору студента.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

## 2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Организация системы управления в таможенных органах Российской Федерации	13	2	0	4	0	7	УО
Тема 2.	Структура и процессы управления в таможенных органах	13	2	0	4	0	7	УО
Тема 3.	Анализ и оценка оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами	15	2	0	6	0	7	УО
Тема 4.	Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами	13	2	0	4	0	7	УО

Тема 5.	Организация и регулирование как функции управления в таможенных органах	13	2	0	4	0	7	УО
Тема 6.	Планирование и контроль как функция управления в таможенных органах	13	2	0	4	0	7	УО
Тема 7.	Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах	18	4	0	6	0	8	УО
Тема 8.	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	10	2	0	4	0	4	УО
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Экзамен</b>
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>2*</b>	<b>54</b>	

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Организация системы управления в таможенных органах Российской Федерации	17	1	0	1	0	15	УО
Тема 2.	Структура и процессы управления в таможенных органах	16	0	0	1	0	15	УО
Тема 3.	Анализ и оценка оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами	17	1	0	1	0	15	УО
Тема 4.	Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами	16	0	0	1	0	15	УО
Тема 5.	Организация и регулирование как функции управления в таможенных органах	16	0	0	1	0	15	УО
Тема 6.	Планирование и контроль как функция управления в таможенных органах	17	1	0	1	0	15	УО
Тема 7.	Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах	22	1	0	1	0	20	УО

Тема 8.	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	14	0	0	1	0	13	УО
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Экзамен</b>						
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2*</b>	<b>123</b>	

Условные обозначения: УО – устный опрос.

\*-не входит в общий объем дисциплины

### Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Организация системы управления в таможенных органах Российской Федерации.** Таможенные органы как функциональная система и система управления. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов и основные направления ее совершенствования.

**Тема 2. Структура и процессы управления в таможенных органах.** Органы управления (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни). Кадры управления (руководители, специалисты, вспомогательно-технический состав). Руководство как форма управления. Технические средства управления (классификация, основные направления совершенствования). Сущность процесса управления (аспекты, специфические свойства и технологические стадии). Содержание процесса управления в таможенных органах (оценка оперативно-служебной обстановки, принятие управленческих решений, планирование, организация, регулирование, учет и контроль оперативно-служебной деятельности). Организация процесса управления.

**Тема 3. Анализ и оценка оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами.** Задачи анализа и оценки таможенной оперативно-служебной обстановки и ее элементы. Этапы оценки обстановки. Требования и критерии, предъявляемые к оценке обстановки. Формы изложения результатов оценки обстановки. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.

**Тема 4. Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами.** Управленческое решение как основа управления. Классификация управленческих решений в таможенных органах. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследование операций». Логические методы мышления при принятии решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами.

**Тема 5. Организация и регулирование как функции управления в таможенных органах.** Организация исполнения принятых решений и ее задачи. Требования, предъявляемые к организации. Этапы, операции и управленческие работы при реализации функции управления «организация». Эффективность организации исполнения решений и планов. Регулирование как функция управления. Задачи регулирования. Основные формы координации и взаимодействия. Стимулирование. Операционное руководство. Операции и управленческие работы по реализации функции «регулирование»



**Тема 6. Планирование и контроль как функция управления в таможенных органах.** Принципы и методы планирования. Классификация планов. Разработка, согласование и утверждение планов. Этапы и операции разработки планов. Структуры планов работы таможенных органов. Контроль как функция управления. Задачи и объекты контроля в таможенных органах. Принципы и виды контроля. Методы и формы контроля в таможенных органах. Организация контроля. Технология контроля. Требования, предъявляемые к управленческому контролю.

**Тема 7. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.** Криминогенная обстановка в таможенных органах и вокруг них. Понятие о воспитательной работе. Основные задачи, принципы, направления, методы и формы воспитательной работы. Понятие о профилактической работе в таможенных органах. Основные принципы и стадии. Источники информации для профилактической работы. Виды профилактики. Реализация результатов профилактики. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.

**Тема 8. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.** Понятие качества и эффективности управления. Основные критерии и методы измерения эффективности управления. Пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах. Инструментально-методические средства разработки программ совершенствования управления.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в форме самостоятельного решения тестовых заданий, ответов на вопросы для самопроверки и изучение терминологии.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:**

Устный опрос (УО).

Экзамен (Э): Устный опрос по экзаменационным билетам.

**4.1.1.В ходе реализации дисциплины «Управление таможенными органами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Организация системы управления в таможенных органах Российской Федерации	<i>УО</i>
Тема 2. Структура и процессы управления в таможенных органах	<i>УО</i>
Тема 3. Анализ и оценка оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами	<i>УО</i>
Тема 4. Принятие управленческих решений в управлении	<i>УО</i>

таможенными органами	
Тема 5. Организация и регулирование как функции управления в таможенных органах	<i>УО</i>
Тема 6. Планирование и контроль как функция управления в таможенных органах	<i>УО</i>
Тема 7. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах	<i>УО</i>
Тема 8. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах	<i>УО</i>

#### **4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

Устный опрос по экзаменационным билетам. В каждом билете не менее 2-х теоретических вопросов.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре таможенного администрирования и безопасности.

##### ***1. Примерные темы докладов.***

1. Таможенные органы как функциональная система и система управления.
2. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов.
3. Понятие об управлении в таможенных органах. Классификация принципов управления.
4. Методы управления в таможенных органах.
5. Функции управления.
6. Формирование организационной структуры таможенного органа.
7. Классификация таможенных структур управления.
8. Организационно-структурная работа в таможенных органах.
9. Категорирование таможенных органов.
10. Руководство как форма управления.
11. Управление персоналом и кадрами таможенных органов.
12. Основные элементы таможенной оперативно-служебной обстановки.
13. Этапы оценки обстановки.
14. Внешние и внутренние факторы влияющие на оперативно-служебную обстановку
15. Основные направления аналитической работы в таможенных органах.
16. Аналитические подразделения таможенных органов.
17. Управленческое решение – основа управления.
18. Принятие управленческого решения и таможенный менеджмент.
19. Проблемы таможенного менеджмента. Анализ причин возникновения проблем.
20. Методы принятия решений.
21. Алгоритм и его значение в таможенном процессе.
22. Основные требования к управленческим решениям.
23. Организация исполнения принятых решений и её задачи.
24. Этапы, операции и управленческие работы при реализации функции управления «организация».
25. Организация как структура и как процесс таможенного менеджмента.

26. «Регулирование» как функция управления. Основные формы координации и взаимодействия.
27. Операционное руководство.
28. Понятие об организационном планировании, его объекты и основные задачи.
29. Разработка, согласование и утверждение планов работы таможенных органов.
30. Структуры и формы планов. План работы таможни на квартал.
31. Стратегическое, оперативное и рабочее планирование.
32. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах.
33. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
34. Методы и формы контроля.
35. Организация контроля
36. Криминогенная обстановка в таможенных органах и вокруг них.
37. Понятие о воспитательной работе. Основные задачи, принципы, направления, методы и формы воспитательной работы.
38. Конфликт интересов в таможенной сфере.
39. Понятие о профилактической работе в таможенных органах.
40. Основные принципы и стадии.
41. Источники информации для осуществления профилактической работы. Виды профилактики.
42. Реализация результатов профилактики.
43. Понятие качества и эффективности управления.
44. Основные критерии и методы измерения эффективности управления.
45. Пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах.
46. Инструментально-методические средства разработки программ совершенствования управления.
47. Эффективность использования мощностей информационных систем таможенных организаций.
48. Мероприятия по повышению социально-экономической эффективности таможенных организаций

## **2.Примерный образец (комплект) тестов**

### **1. Определение принятия решения?**

1.1. Функция руководителя по оценке полученных результатов и текущей деятельности, а также по обеспечению корректировки управленческих процессов для достижения поставленных целей.

1.2. Сознательный выбор изменившихся вариантов или альтернатив направления действий, которые должны обеспечить численный результат деятельности таможенного органа.

1.3. Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей.

1.4. Достижение желаний или необходимых потребностей.

### **2. Определение служебной дисциплины?**

2.1.Обязательство выполнить поставленные задачи наилучшим образом и отвечать за качество работы.

2.2. Соблюдение сотрудниками возложенных на них обязанностей и правил,

обусловленных нормативно-правовыми актами, присягой, контрактом о службе, должностной инструкцией.

2.3. Сознательный выбор изменившихся вариантов или альтернатив направления действий, которые должны обеспечить численный результат деятельности таможенного органа.

2.4. Способ организации правового регулирования, упорядочения отношений между работниками таможенной организации.

### **3. Определение системно-целостного подхода в таможенном деле?**

3.1. Особые виды деятельности, необходимые для организации и управления в системе таможенных органов.

3.2. Подготовительная, неотъемлемая часть процесса решения проблем.

3.3. Подход в таможенном деле, рассматривающий состав, структуру, а также отношения между частями и целым в статистике и динамике.

3.4. Процесс воздействия, стремящийся сохранить структуру системы, упрочить внутренние и внешние отношения для выполнения поставленных целей путём принятия решений.

### **4. Определение власти?**

4.1. Достижение желаний или необходимых потребностей.

4.2. Механизм, позволяющий обнаруживать и информировать о проблемах и трудностях реализации решений.

4.3. Процесс воздействия, стремящийся сохранить структуру системы, упрочить внутренние и внешние отношения для выполнения поставленных целей путём принятия решений.

4.4. Особенность одних работников или групп воздействовать на других работников или группы.

### **5. Определение ответственности.**

5.1. Подготовительная, неотъемлемая часть процесса решения проблемы.

5.2. Обязательство выполнить возложенные задачи наилучшим образом отвечать за качество работы.

5.3. Совокупность приёмов и способов воздействий на управляемый объект для достижения поставленных целей.

5.4. Нормативный акт, которым определяется трудовой распорядок в таможенном органе.

### **6. Определение обратной связи системы?**

6.1. Особые виды деятельности, необходимые для организации и управления в системе таможенных органов.

6.2. Механизм, позволяющий обнаруживать и информировать о проблемах и трудностях реализации решений.

6.3. Совокупность приёмов и способов воздействий на управляемый объект для достижения поставленных целей.

6.4. Элемент входа любой системы.

### **7. Определение контроля?**

7.1. Обязательство выполнить возложенные задачи наилучшим образом и отвечать за качество работы.

7.2. Особенность одних работников или групп воздействовать на других работников или группы.

7.3. Функция руководителя по оценке полученных результатов и текущей деятельности, а также по обеспечению корректировки управленческих процессов для достижения поставленных целей.

7.4. Механизм, позволяющий обнаруживать и информировать о проблемах и трудностях реализации решений.

### **8. Определение задачи?**

8.1. Цель, выраженная в количественном отношении.

8.2. Достижение желаний или необходимых потребностей.

8.3. Сознательный выбор изменившихся вариантов или альтернатив направления действий, которые должны обеспечить численный результат деятельности таможенного органа.

8.4. Рассмотрение в определенной последовательности содержания работ по использованию ресурсов для достижения целей, где работа является трудовым процессом, осуществляемым с затратой времени и ресурсов.

### **9. Определение управления?**

9.1. Комплексная наука о социально-психологических факторах, влияющих и определяющих систему взаимосвязанных реакций человека, группы или коллектива людей между собой и с внешней средой.

9.2. Процесс воздействия, стремящийся сохранить структуру системы, упрочить внутренние и внешние отношения для выполнения поставленных целей путем принятия решений.

9.3. Совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей.

9.4. Реализация, учет и анализ деятельности.

### **10. Определение результата деятельности таможенных органов?**

10.1. Цель, выраженная в количественном отношении.

10.2. Решения, принимаемые таможенными органами.

10.3. Рассмотрение в определенной последовательности содержания работ по использованию ресурсов для достижения целей, где работа является трудовым процессом, осуществляемым с затратой времени и ресурсов.

10.4. Обязательство выполнять возложенные задачи наилучшим образом и отвечать за качество работы.

### **11. Определение функций таможенных органов?**

11.1. Совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей.

11.2. Особые виды деятельности, необходимые для организации и управления в системе таможенных органов.

11.3. Основной блок общей модели управления в таможенной системе, где происходит таможенная обработка поступающих товаров, транспортных средств или обслуживание физических лиц.

### **12. Способы ведения таможенной деятельности или управленческих решений.**

12. Определение метода управления?

12.1. Особые виды деятельности, необходимые для организации и управления в системе таможенных органов.

12.2. Подготовительная, неотъемлемая часть процесса решения проблемы.

12.3. Совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей.

12.4. Действие, направленное на объект управления.

**13. Что является территорией, в которой проявляются организационные, правовые и экономические виды управленческой деятельности конкретного таможенного органа?**

13.1. Зона таможенного контроля.

13.2. Зона таможенной деятельности.

13.3. Свободная таможенная зона.

13.4. Регион таможенного влияния.

**14. Что является основополагающими правилами, нормами поведения, которыми руководствуются в управлении?**

14.1. Внутренний распорядок дня.

14.2. Закономерности.

14.3. Принципы.

14.4. Функции.

**15. Как называется совокупность элементов, связей и отношений между ними, характеризующих цельность таможенных органов?**

15.1. Организация.

15.2. Структура.

15.3. Модель.

15.4. Система.

**16. Определение планирования?**

16.1. Рассмотрение в определенной последовательности содержания работ по использованию ресурсов для достижения поставленных целей.

16.2. Функции руководителя по оценке полученных результатов и текущей деятельности, а также по обеспечению корректировки управленческих процессов для достижения поставленных целей.

16.3. Функция управления, определяющая цели функционирования системы и способы их достижения.

**17. К какой группе методов управления в таможенных органах относится директива?**

17.1. Организационные методы.

17.2. Экономические методы.

17.3. Правовые методы.

17.4. Социально-психологические методы.

**18. Вид планирования в таможенных органах, в котором определяется основная цель, долгосрочные задачи, приоритеты данного учреждения?**

18.1. Рабочее планирование.

18.2. Оперативное планирование.

18.3. Стратегическое планирование.

18.4. Тактическое планирование.

**19. К какой группе специфических функций управления в таможенных органах относятся управления правоохранительной деятельностью?**

19.1. Социальные функции.

19.2. Управление финансово-экономической деятельностью.

19.3. Управление таможенной деятельностью

19.4. Управление административно-хозяйственной деятельностью.

**20. Способы педагогического воздействия на сознание, чувство, волю воспитываемых сотрудников таможенных органов - это?**

20.1. Методы воспитания.

20.2. Формы воспитания.

20.3. Принципы воспитания.

20.4. Правила воспитания.

**21. Определённый порядок поведения людей, отвечающий сложившимся нормам права и морали?**

21.1. Дисциплина.

21.2. Правила.

21.3. Требования.

21.4. Культура.

**22. Сложный процесс воздействия на личный состав таможенных органов в целях формирования необходимых духовных и физических качеств, позволяющих успешно выполнять свои служебные обязанности?**

22.1. Профессиональное развитие сотрудников таможенных органов.

22.2. Профессиональное обучение сотрудников таможенных органов.

22.3. Наставничество.

22.4. Воспитание сотрудников таможенных органов.

**23. Определение государственной дисциплины?**

23.1. Обязательство выполнить поставленные задачи наилучшим образом и отвечать за качество работы.

23.2. Это установленный порядок отношений, согласно которому все государственные органы, предприятия и организации, должностные лица и граждане должны своевременно и точно выполнять возложенные на них задачи и обязанности.

23.3. Основанные на принципах морали и регулируемые нормами права порядок и правила поведения участников общественного производства в ходе трудовой деятельности.

23.4. Сознательный выбор изменившихся вариантов или альтернатив направления действий, которые должны обеспечить численный результат деятельности таможенного органа.

**24. Определение процесса управления?**

24.1. Это совокупность определённых принципов, наиболее характерных и устойчивых методов решения типовых задач и проблем.

24.2. Это деятельность всех звеньев по достижению целей управления, это практически смена качественных состояний управляемого объекта, происходящая под воздействием последовательной реализации основных функций управления.

24.3. Это совокупность приёмов воздействия руководителя на подчинённых с целью обеспечить их активную деятельность при решении оперативно-служебных задач.

24.4. Это деятельность, связанная с коллегиальностью решений.

**25. К какой группе специфических функций управления в таможенных органах относится управление кадровой деятельностью?**

25.1. Социальные функции управления.

25.2. Управление административно-хозяйственной деятельностью.

25.3. Функции технологической деятельности.

25.4. Функции финансово-экономической деятельности.

**26. Учёт и контроль как основная функция управления - это?**

26.1. Это функция, посредством которой возрастает эффективность подчиненных или устраняют отклонения от параметров, заданных при планировании.

26.2. Это функция управления, посредством которой создаются условия для выполнения разработанных в процессе планирования организационных начал.

26.3. Это функция, посредством которой накапливается, систематизируется и анализируется информация, осуществляется сбор данных о ходе, условиях и результатах деятельности.

26.4. Это функция, определяющая реализацию поставленных задач.

**27. К какой группе специфических функций управления в таможенных органах относится управление развитием инфраструктуры?**

27.1. Управление административно-хозяйственной деятельностью.

27.2. Социальные функции управления.

27.3. Управление таможенной деятельностью.

27.4. Управление финансово-экономической деятельностью.

**28. К какой группе специфических функций управления в таможенных органах относится управление бухгалтерской деятельности?**

28.1. Социальные функции управления.

28.2. Управление административно-хозяйственной деятельностью.

28.3. Управление финансово-экономической деятельностью.

28.4. Управление таможенной деятельностью.

**29. К какой группе методов управления в таможенных органах относится регламентирование?**

29.1. Организационные методы.

29.2. Социальные методы.

29.3. Экономические методы.

29.4. Правовые методы.

**30. К какой группе принципов управления относится принцип оптимальности?**

30.1. Общие принципы управления.

30.2. Частные принципы управления.

30.3. Организационно-технологические принципы управления.

30.4. Специфические принципы управления.



Результаты текущего контроля обучающихся используются в рамках балльной рейтинговой системы

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы	Устные выступления		Работа на ПК	Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Тестирование	Доклад (с презентацией / без презентации)	Устный опрос	Решение задач на ПК		Экзамен	
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия		0,5	2	1	2	3	3	25	36,5
1	л	0,5							
2	л	0,5							
3	с	0,5			2				
4	с	0,5	2		2	3			11
5	л	0,5							
6	л	0,5							
7	с	0,5	2	1					
8	с	0,5		1		3		9	18
9	с	0,5	2			3			
	Текущий контроль 1*	4,5	6	2	4	9	9		34,5
10	с	0,5		1	2				
11	с	0,5		1	2	3			
12	л	0,5							10,5
13	л	0,5	2						
14	л	0,5			2				
15	л	0,5			2				
16	с	0,5				3	9		20
17	с	0,5	2	1	2	3			
	Текущий** контроль 2	4	4	3	10	9	9	25	64
Всего за семестр (баллов)		8,5	10	5	14	18	18	25	98,5

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.2	Способность осуществлять подготовку и выбор управленческих решений в таможенных органах с целью решения основных задач, возложенных на таможенные органы
		ПК-26.3 \ по заочной форме	Способность осуществлять подготовку и выбор управленческих решений в таможенных органах

ПК-28	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28.3	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС
ПК-31	Способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений		

### 5. Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Определение управления в таможенных органах. Компоненты системы управления.
2. Система управления в таможенных органах. Субъекты и объекты управления.
3. Особенности управления в правоохранительных (таможенных) органах.
4. Общие принципы управления таможенных органов.
5. Частные принципы управления в таможенных органах.
6. Организационно-технологические принципы управления.
7. Требования, предъявляемые к управлению в таможенных органах.
8. Классификация методов управления и их основное содержание.
9. Общие (основные) функции управления.
10. Специфические (конкретные) функции управления таможенными органами.
11. Анализ как основная функция управления.
12. Планирование как основная функция управления,
13. Организация как основная функция управления.
14. Регулирование как основная функция управления.
15. Учет и контроль как основные функции управления.
16. Управление таможенной деятельностью.
17. Управление финансово-экономической деятельностью.
18. Управление социальной деятельностью.
19. Управление административно-хозяйственной деятельностью.
20. Управление таможенным оформлением и таможенным контролем (правоохранительной, экономической и статистической деятельностью).
21. Организационное планирование в таможенных органах и его классификация.
22. Задачи, принципы и методы организационного планирования.
23. Понятие о процессе управления в таможенных органах и его аспекты.
24. Специфические свойства процесса управления.
25. Цель и ее роль в процессе управления в таможенных органах. Требования,

предъявляемые к цели.

26. Органы управления в таможенной системе.
27. Структура управления в таможенных органах. Технические средства управления.
28. Организация процесса управления. Руководитель таможенного органа - центральная фигура управленческого процесса.
29. Кадры управления в таможенных органах.
30. Сущность и содержание руководства таможенными органами.
31. Стили руководства в таможенных органах.
32. Функции руководства таможенными органами.
33. Делегирование полномочий в управлении таможенными органами.
34. Сущность и необходимость контроля в управлении таможенными органами.
35. Виды контроля и их сущность.
36. Методы и формы управленческого контроля.
37. Требования, предъявляемые к управленческому контролю. Характеристика эффективности контроля.
38. Определение управленческого решения и его сущность.
39. Виды управленческих решений и их классификация.
40. Процесс принятия управленческих, решений.
41. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
42. Методы принятия и оптимизации управленческих решений.
43. Организационное планирование в таможенных органах.
44. Организация исполнения решений и планов.
45. Руководитель таможенного органа как организатор (администратор, воспитатель, специалист).
46. Основные проблемы совершенствования организационных структур управления.
47. Основные критерии эффективности и качества управления (руководства) таможенными органами.
48. Пути повышения эффективности и качества управления (руководства) таможенными органами.
49. Основные направления совершенствования анализа и прогнозирования в таможенных органах.
50. Основные направления совершенствования принятия управленческих решений и организации их исполнения (регулирования, учета и контроля).

Шкала оценивания.

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

#### 4.4.Методические материалы

##### **Критерии оценки ответа на экзаменационные вопросы:**

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все

дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все дополнительные вопросы, при этом изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно отвечает не на все дополнительные вопросы, и изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Управление таможенными органами», как правило, изучается студентами на пятом курсе. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Кроме того, необходимо детальное изучение источников российского права.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

Подчеркнем, что студент должен заранее уточнить форму проведения предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и

терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена как формы итогового контроля.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

При подготовке к экзамену необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Экзамен, как правило, проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя на консультациях и/или семинарских занятиях.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

- Зубач, А. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 036401 Таможенное дело / А. В. Зубач, Н. А. Ронжина, Р. В. Терентьев. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 271 с.
- Государственный контроль таможенными органами в пунктах пропуска : [учеб. пособие для вузов по направлению подготовки (специальности) 036401 "Тамож. дело"] / П.Н. Афонин [и др.]. - СПб. : Троицкий мост, 2014. - 334 с.
- Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров : эконом. направлений и специальностей / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт, 2012. - 395 с.
- Рыбак, С. В. Международное таможенное сотрудничество : учеб. пособие для студентов образоват. организаций, обучающихся по специальности "Тамож. дело" / С.В. Рыбак, Л.И. Ануфриева. - СПб. : Троицкий мост, 2014. - 381 с.
- Таможенное регулирование в Таможенном союзе в рамках ЕврАзЭС: учебник для студентов вузов, учащихся по специальности «Таможенное дело», изд.2 / под.общ.редакцией Шамахова В.А.,Кожанкова Ю.А. СПб.: Издательство СЗИУ РАНХиГС, 2013 – 628 с ".
- Таможенное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция" / [О. Ю. Бакаева и др.]; отв. ред. О. Ю. Бакаева.- 2-е изд., пересмотр.- М.: НОРМА [и др.], 2012.- 511 с.

## 6.2. Дополнительная литература.

- Андриашин, Христофор Александрович. Таможенное право: учебник / Х. А. Андриашин, В. Г. Свинухов, В. В. Балакин. - М. : Магистр [и др.], 2010. - 367 с.
- Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления: учебник / Г. В. Атаманчук. - М. : Омега-Л, 2010. - 525 с.
- Афонин, Петр Николаевич. Основы таможенного дела: учебник / П. Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с.
- Управление таможенным делом: учеб. пособие / [В. В. Макрусев и др.] ; под ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 448 с.
- Богомолова, Анастасия Анатольевна. Таможенное право: конспект лекций / А. А. Богомолова. - М.: Юрайт, 2010. - 169 с.
- Богомолова, Анастасия Анатольевна. Таможенное право: конспект лекций / А. А. Богомолова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 170 с.
- Древаль, Ирина Владимировна. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Общий и таможенный менеджмент" : специальность 080115.65 "Таможенное дело" / [И. В. Древаль, Н. Д. Королькова, Ю. В. Сибирев]; Федер. гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Сев.-Зап. акад. гос. службы, Каф. гос. и муниципального упр. - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2010. Ч. 1 : Общий менеджмент ; Ч. 2 : Таможенный менеджмент . - 94 с.
- Евтихов, Олег Владимирович. Психология управления персоналом : теория и практика / Олег Евтихов. - СПб. : Речь, 2010. - 317, [1] с.
- Игнатов, Владимир Георгиевич. Теория управления : учеб. пособие / В. Г. Игнатов, Л. Н. Албастова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс [и др.], 2010. - 478, [1] с. : ил. - (Учебный курс). Библиогр.: с. 473-475. - ISBN 978-5-241-00913-5. - ISBN 978-5-222-16275-0 : 270.00.
- Теория управления : учебник / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Волгогр. акад. гос. службы, Орловская акад. гос. службы. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - М. : Изд-во РАГС, 2010. - 557 с.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельной работы студентов

## 6.4. Нормативные правовые документы.

- Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
- Таможенный кодекс Таможенного союза, 2010.
- Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
- Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О техническом регулировании».

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2575-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года».
- Приказ ФТС России от 10.03.2006 г. № 192 «Об утверждении концепции системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации».
- Приказ ФТС России от 24.01.2008 г. № 52 «О внедрении информационной технологии представления таможенным органам сведений в электронной форме для целей таможенного оформления товаров, в том числе с использованием международной ассоциации сетей “Интернет”».
- Приказ ФТС России от 25.11.2009 № 2141 «О вводе в эксплуатацию транспортной технологической подсистемы Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов»

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы:***

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

##### ***Англоязычные ресурсы:***

- **EBSCO Publishing**- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

#### **6.6. Иные источники**

В ходе образовательного процесса не используется.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Информационные средства обучения:

- Поисковые системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- Программные средства «Access», «Excel».

**Описание материально-технической базы,  
необходимой для осуществления образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов