

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:37:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Северо-Западного
института управления – филиала
РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Гражданско-правовая

(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.04.04

**Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения
40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности
*по специальности***

очная, заочная
формы обучения

Год набора - 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024

Автор(ы)-составитель(и):

Преподаватель кафедры гражданского и трудового права

Н. В. Романова

Руководитель образовательной программы

Смирнов С.Н.

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3Содержание и структура дисциплины	5
структура дисциплины	5
Содержание дисциплины	6
4Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Методические материалы по освоению дисциплины	15
7.Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет	18
7.1.Основная литература	18
7.2.Дополнительная литература.	18
7.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация	18
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Иные источники	20
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-6	Способность осуществлять процессуальные действия при разрешении правовых споров и конфликтов в частноправовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон	ПКс ОС-6.1	Выбирает процессуальные нормы и процедуры, используемые при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</i> - Оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; - собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; отстаивать права и законные интересы граждан всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами; участвовать в качестве представителя или защитника доверителя в производстве по делу; составлять процессуальные документы;</p> <p><i>Федеральный Закон №193-ФЗ от 27.07.2013 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)»</i></p> <p>- подготовка к процедуре медиации в сфере труда; ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в сфере труда.</p>	ПКс ОС-6.1	<p>на уровне знаний: систему нормативно-правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения и урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров; судебную практику по индивидуальным трудовым спорам; практику урегулирования коллективных трудовых споров, включая забастовки.</p> <p>на уровне умений: сопоставлять фактические обстоятельства с нормами права при выработке позиции по трудовому спору; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового права и законодательства о профессиональных союзах; составлять иски, заявления, ходатайства и иные процессуальные документы в рамках трудового спора.</p> <p>на уровне навыков: осуществлять выбор наиболее эффективной и обоснованной правовой позиции при подготовке к трудовому спору; выступать в суде в качестве представителя по трудовому спору.</p>

2Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	16/12
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	40/30
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, ситуационные задания
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8 / 6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	60/45
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, ситуационные задания
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения» относится к дисциплинам вариативной части по выбору учащихся. Изучается: в 7 семестре на 4 курсе на очной форме обучения; в 7 семестре на 4 курсе на заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Трудовое право», «Конституционное право России», «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Арбитражный процесс».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3Содержание и структура дисциплины

структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству. Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров	18	4/1		4/1		10	О, СЗ

Тема 2	Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в судебном порядке.	18	4/1		4/1		10	О, СЗ
Тема 3	Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде.	18	4/1		4/1		10	О, СЗ
Тема 4	Рассмотрение и разрешение трудовых споров на международном уровне.	18	4/1		4/1		10	О, СЗ
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	16/4		16/4		40/12	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЛОТ	ЛР/ЛОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ЛОТ		
Тема 1	Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству. Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров.	17	1/		1/		15	О, СЗ
Тема 2	Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в судебном порядке.	17	1/1		1/1		15	О, СЗ
Тема 3	Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде.	17	1/		1/		15	О, СЗ
Тема 4	Рассмотрение и разрешение трудовых споров на международном уровне.	17	1/1		1/1		15	О, СЗ
Промежуточная аттестация		4						3
Всего:		72	4/2		4/2		60/12	

Используемые сокращения: Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся); ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: Опрос - О; ситуационные задачи - СЗ; зачет - З.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству. Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров.

Понятие трудового спора, его динамика, условия трудовых споров,

индивидуальные и коллективные трудовые споры. Общие вопросы разрешения трудовых споров. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора. Причины и условия трудовых споров.

Классификация трудовых споров: по характеру спора; по спорящему объекту; по правоотношениям, из которых может возникнуть спор. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. Общие вопросы подведомственности и подсудности трудовых споров.

Защита трудовых прав профессиональными союзами. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Риск-ориентированный подход.

Тема 2. Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в судебном порядке.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Стороны индивидуального трудового спора (работники, представители работника, законные представители несовершеннолетних, прокурор).

Урегулирование индивидуальных трудовых споров в досудебном порядке. Медиация в трудовых спорах

Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров (дела о выдаче судебного приказа, дела, связанные с государственной тайной, иные дела).

Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора и основания для их восстановления.

Основания для обжалования судебных решений по индивидуальным трудовым спорам и полномочия вышестоящих судебных инстанций.

Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Тема 3. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде.

Споры при приёме на работу: необоснованный отказ; ненадлежащее оформление трудовых отношений.

Споры в период работы работника: нарушение продолжительности рабочего времени; нарушение оплаты; нарушение права на отдых; незаконные переводы и др. Незаконное наложение дисциплинарных взысканий.

Незаконные перемещения и переводы

Оспаривание изменений определенных сторонами условий трудового договора (ст.74 ТК РФ).

Взыскание материального ущерба с работника.

Споры при прекращении трудового договора: оспаривание увольнения по различным основаниям.

Кваситрудовые споры (споры с внебюджетными фондами; споры о признании забастовки незаконной)

Тема 4. Рассмотрение и разрешение трудовых споров на международном уровне.

Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) и его полномочия по разрешению индивидуальных трудовых споров.

Порядок, условия и сроки обращения в ЕСПЧ. Правила заполнения и подачи формуляра жалобы в ЕСПЧ. Прием жалобы и ее рассмотрение в ЕСПЧ.

Комитет по свободе объединения (КСО) МОТ и его полномочия в сфере защиты трудовых прав и прав объединений социальных партнеров.

Порядок и сроки подачи жалобы в КСО МОТ. Решения КСО МОТ и их последствия.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.04.04 Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1: Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству. Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров.	Опрос, ситуационные задачи
Тема 2: Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в судебном порядке.	Опрос, ситуационные задачи
Тема 3: Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде.	Опрос, ситуационные задачи
Тема 4: Рассмотрение и разрешение трудовых споров на международном уровне.	Опрос, ситуационные задачи

Полный перечень содержится в фонде оценочных средств по дисциплине

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы по темам:

Тема 1: Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству. Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров.

Вопросы для обсуждения:

1. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Риск-ориентированный подход

3. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4. Понятие трудового спора, его динамика, условия трудовых споров, индивидуальные и коллективные трудовые споры. Общие вопросы разрешения трудовых споров.

5. Классификация трудовых споров: по характеру спора; по спорящему объекту; по правоотношениям, из которых может возникнуть спор.

Ситуационные задачи:

1. А. хотела устроиться в организацию ООО «Север» на должность секретаря, но ей было отказано в приеме на работу. А. посчитала, что её права нарушены, но не знает, куда ей обращаться.

Что можно порекомендовать А. в данной ситуации?

Тема 2: Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в судебном порядке.

Вопросы для обсуждения:

2. Понятие и признаки индивидуального трудового спора.
3. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
4. Стороны индивидуального трудового спора (работники, представители работника, законные представители несовершеннолетних, прокурор).
5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров: досудебный порядок.

Ситуационные задачи:

1. Директор - хозяин частного магазина взимает за мелкие провинности продавцов (не надета пилотка, не приколот знак с Ф.И.О., не убрано рабочее место и т.п.) штрафы 100 руб. и более, которые вычитают из зарплаты. Один из работников обратился в суд с иском о взыскании с работодателя удержанных сумм и компенсации морального вреда.

Какие существуют способы «наказать работника рублем»? Какие документы следует проверить суду? Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 3: Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде.**Вопросы для обсуждения:**

2. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора в зависимости от категории спора.
3. Особенности рассмотрения трудовых споров о перемещениях и переводах работников.
4. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников по собственному желанию.
5. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с сокращением численности или штата.
6. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с ликвидацией организации.
7. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с неоднократным неисполнением трудовых обязанностей (п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ).
8. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с однократным грубым дисциплинарным проступком (прогул, появление на работе в состоянии опьянения и др.).

Ситуационные задачи:

1. К моменту окончания смены токарь Потапов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потапова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потапова и Норина?

2. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т. п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 290 тыс. руб.

Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях.

Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 30 тыс. руб.

Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от

участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

Тема 4: Рассмотрение и разрешение трудовых споров на международном уровне.

Вопросы для обсуждения:

1. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) и его полномочия по разрешению индивидуальных трудовых споров.
2. Порядок, условия и сроки обращения в ЕСПЧ. Правила заполнения и подачи формуляра жалобы в ЕСПЧ. Прием жалобы и ее рассмотрение в ЕСПЧ.
3. Международная организация труда, ее основные функции и задачи. Конвенции и рекомендации МОТ.
4. Комитет по свободе объединения (КСО) МОТ и его полномочия в сфере защиты трудовых прав и прав объединений социальных партнеров.
5. Порядок и сроки подачи жалобы в КСО МОТ. Решения КСО МОТ и их последствия.

Ситуационные задачи:

1. 18 июня 2019 года В. (мужчине 35 лет) было отказано в приеме на работу при попытке устроиться в кафе «Ландыш» официантом. В. затребовал у работодателя письменный отказ и получил ответ, что на должность официанта в ООО «Ландыш» принимают только молодых девушек до 25 лет, так как согласно маркетинговому исследованию и опросу гостей кафе они в большей степени привлекают клиентов.

В. обратился в государственную инспекцию труда с требованием провести проверку, установить факт дискриминации и выдать ООО «Ландыш» предписание принять на работу В. 23 июля 2019 года в инспекции В. ответили, что описанная им ситуация представляет собой индивидуальный трудовой спор и ему следует обратиться за разрешением этого спора в суд.

7 сентября 2019 года В. обратился в районный суд по месту нахождения ответчика с иском об установлении факта дискриминации по признакам пола и возраста, признании незаконным отказа в приеме на работу, понуждении ООО «Ландыш» принять на работу В., а также о компенсации морального вреда в размере 50 000 рублей.

24 сентября 2019 года исковое заявление В. было оставлено без движения в связи с неуплатой госпошлины. 2 октября В. подал жалобу на определение об оставлении искового заявления без движения, сославшись на то, что по трудовым спорам работники освобождаются от судебных расходов, а он, хоть и незаконно не был принят на работу, является стороной в трудовом споре.

30 октября 2019 года жалоба В. была удовлетворена и исковое заявление принято к рассмотрению. 20 ноября была проведена подготовительная встреча представителей сторон с судьей, судебное заседание было назначено на 21 января 2020 года.

Когда В. явился в заседание 21 января 2020 года, помощник судьи сообщил ему, что судья заболел, и заседание переносится на 20 марта 2020.

20 марта заседание также не состоялось в связи с эпидемиологическими ограничениями. Дело было рассмотрено по существу 13 октября 2020 года, суд первой инстанции отказал в удовлетворении требования о признании факта дискриминации, признал отказ ООО «Ландыш» в приеме на работу В. незаконным и взыскал в пользу В. компенсацию морального вреда 5000 рублей.

В не согласился с вынесенным решением и обжаловал его Суды апелляционной и кассационной инстанции также не поддержали В. и оставили решение суда первой инстанции без изменений. Судья коллегии по гражданским делам ВС РФ 10 августа 2021 года вынес определение об отказе в истребовании материалов дела для рассмотрения в заседании коллегии.

Есть ли у В. основания для обращения в ЕСПЧ и то для этого следует предпринять?

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
----------	-------

Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения	4
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	3
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения недостаточно сформированы.	2
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием	1
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа развернутое, с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников - монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	4
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	3
Ответ дан верный, но неполный, при обосновании ответа допущены значимые неточности.	2
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	1
Ответ отсутствует	0

Максимальное количество баллов за работу на практических занятиях - 32 балла: оценка за ответы в рамках устных опросов - до 16 баллов; разбор конкретных правовых ситуаций (ситуационных задач) - до 16 баллов.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением метода устного ответа и собеседования по двум выбранным студентом вопросам к зачету. Выбор вопросов осуществляется путем случайного выбора студентом одного из 20 билетов, содержащих по 2 вопроса.

5.2Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКс-6.1. Способность выбирать процессуальные нормы и процедуры, используемые при разрешении и правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон</p>	<p>Выбирает процессуальные нормы и процедуры, используемые при разрешении правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере с целью обеспечения безопасности сторон</p>	<p>19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>0 баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими</p>

		ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Понятие и юридическая природа трудовых споров
2. Структура трудового спора
3. Причины и условия возникновения трудового спора
4. Классификация и виды трудовых споров
5. Принципы рассмотрения трудовых споров
6. Система нормативных актов, касающихся разрешения трудовых споров
7. Нормативные акты по рассмотрению трудовых споров.
8. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.
9. Органы и виды разбирательства трудовых споров и трудовые процедурно-процессуальные правоотношения
10. Органы по разрешению трудовых споров: классификация, виды
11. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
12. Внесудебные способы разрешения индивидуального трудового спора. Роль и значение медиаторов в урегулировании трудовых разногласий в современных условиях
13. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам
14. Особенности рассмотрения трудовых споров о перемещениях и переводах работников.
15. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников по собственному желанию.
16. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с сокращением численности или штата.
17. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с ликвидацией организации.
18. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с неоднократным неисполнением трудовых обязанностей (п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ).
19. Особенности рассмотрения трудовых споров об увольнении работников в связи с однократным грубым дисциплинарным проступком (прогул, появление на работе в состоянии опьянения и др.).
20. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора в связи с истечением его срока.
21. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора по соглашению сторон.
22. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора по обстоятельствам, не связанным с волей сторон.
23. Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
24. Защита трудовых прав работников: понятие, виды и способы защиты трудовых прав.
25. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
26. Государственная инспекция труда: принципы деятельности, полномочия.

27. Самозащита работниками своих трудовых прав.
28. Общие правила рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подведомственность и подсудность трудовых споров.
29. Особенности рассмотрения трудовых споров об оплате труда и материальной ответственности.
30. Основные государственные способы защиты трудовых прав и свобод.
31. Формы защиты трудовых прав. Государственные и негосударственные способы защиты трудовых прав и свобод.
32. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
33. Забастовки как крайний способ разрешения коллективных трудовых споров.
34. Основания и порядок признания забастовки незаконной. Ответственность за незаконные забастовки.
35. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.
36. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах; за уклонение от участия в примирительных процедурах, не выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, не исполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.
37. Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мировое соглашение в суде.
38. Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
39. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) и его полномочия по разрешению индивидуальных трудовых споров.
40. Порядок, условия и сроки обращения в ЕСПЧ. Правила заполнения и подачи формуляра жалобы в ЕСПЧ. Прием жалобы и ее рассмотрение в ЕСПЧ.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 3 балла Правильный, но неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Решение задач	Правильность решения задачи, проведение анализа ситуации, верность рассуждений (ход решения), результат решения	полностью не верно решена задача / проведен анализ ситуации – 0 баллов рассуждения верные (ход решения), результат не верный / рассуждения не верные (ход решения), результат верный – 0,5 баллов полностью верно решена задача / проведен анализ ситуации – 1 балл

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не в состоянии выполнить практическое действия.

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 60 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть;
- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам - в 8 семестре для очной формы обучения и в 9 семестре для очно-заочной формы обучения - в виде зачета. Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия) и самостоятельную работу обучающихся.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «Индивидуальные трудовые споры и способы их разрешения» ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам, связанным с защитой трудовых прав как в судебном, так и во внесудебном порядке.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовка вопросов, которые вы планируете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов в сфере защиты трудовых прав и урегулирования трудовых споров. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1: Понятие и классификация способов защиты трудовых прав по российскому законодательству. Государственный надзор и контроль в сфере защиты трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров.

1. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.

3. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся порядка разрешения трудовых споров. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. Общие вопросы подведомственности и подсудности трудовых споров.

Тема 2: Индивидуальные трудовые споры. Особенности защиты трудовых прав в

судебном порядке.

1. Классификация индивидуальных трудовых споров.
2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров: досудебный порядок.

Тема 3: Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде.

1. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора в связи с истечением его срока.
2. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора по соглашению сторон.
3. Особенности рассмотрения трудовых споров о прекращении трудового договора по обстоятельствам, не связанным с волей сторон.
4. Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Тема 4: Рассмотрение и разрешение трудовых споров на международном уровне.

1. Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) и его полномочия по разрешению индивидуальных трудовых споров.
2. Правила заполнения и подачи формуляра жалобы в ЕСПЧ.
3. Комитет по свободе объединения (КСО) МОТ и его полномочия в сфере защиты трудовых прав и прав объединений социальных партнеров.
4. Порядок и сроки подачи жалобы в КСО МОТ. Решения КСО МОТ и их последствия.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных вопросах в сфере защиты трудовых прав и урегулирования трудовых споров;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов защиты трудовых прав и урегулирования трудовых споров;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области защиты трудовых прав и урегулирования трудовых споров;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении процессуальных документов.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задач на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый

из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. *Гладков, Н. Г.* Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488030>;

2. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-12468-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476644> ;

3. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.]; под общ. *Петров, А. Я.* Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473075>;

4. Галиуллина, Р. Х. Рассмотрение индивидуальных трудовых (служебных) споров в гражданском судопроизводстве : учебно-практическое пособие / Р. Х. Галиуллина, Н. Ю. Комлев. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-906977-71-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/108609.html>;

5. Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/81697.html>.

7.2. Дополнительная литература.

1. Агафонова, Г.А. Судебная практика по трудовым спорам / Г.А. Агафонова. - М.: Проспект, 2017. - 661 с.

2. Бытовые услуги: Правила и перечни, лицензирование и сертификация, документы строгой отчетности, трудовые вопросы / ред. М.А. Шевченко. - М.: Приор, 2017. - 320 с.

3. Ержанов, М.С. Трудовому коллективу об учете и контроле в условиях рыночной экономики / М.С. Ержанов. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 160 с

4. Липень, Л.И. Образцы трудовых договоров с комментариями / Л.И. Липень. - М.: Деловая и учебная литература; Издание 2-е, 2018. - 205 с.

5. Соловьев, А.А. Срочный трудовой договор. Правила заключения и расторжения / А.А. Соловьев. - М.: Приор, 2018. - 805 с.

6. Гладков, Н. Г. Трудовые споры: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428199>;

7. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика: учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425842>.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации;

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с Протоколом №1 (Подписан в г. Париже 20.03.1952), Протоколом №4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), Протоколом №7 (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984));
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ;
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ;
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
10. Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»;
11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»;
13. Определение Верховного Суда РФ от 15.12.2014 г. № 41-КГ14-32;
14. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации №1 (2018) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.03.2018);
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям»;
16. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации №4 (2017) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017);
17. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации №2 (2016) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.07.2016);
18. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ №1 (2017 г.) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.02.2017).

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge

University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7.5. Другие источники

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrfs.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <https://mos-gorsud.ru/> Мосгорсуд и суды общей юрисдикции города Москвы
8. www.trudprava.ru - АНО «Центр социально-трудовых прав»

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
3. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
4. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
5. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов) Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы) Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов