

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:59:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Менеджмент
Протокол от «01» июня 2020 г. №3

в новой редакции Протокол № 3 от «16»
июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Управленческий учет

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Тереладзе Давид Ираклиевич

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.17 Управленческий учет обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|------------------------|--|---------------------------------------|--|
| ПКс-9 | Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | ПКс-9.1 | Знает методы подготовки организационных документов |
| | | ПКс-9.2 | Знает методы подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| | | ПКс-9.3 | Выявляет новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---------------------------------------|--|
| Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства | ПКс-9.1 ПКс-9.2 ПКс-9.3 | На уровне знаний: - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. |
| | | На уровне умений: - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями. |
|--|--|--|

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов на очной форме обучения.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 86 ак.ч. (64,5 астр.ч.), в том числе 36 ак.ч. (27 астр.ч.) лекций и 48 ак.ч. (36 астр.ч.) семинарских занятий; консультации 2 ак.ч.

на самостоятельную работу обучающихся – 94 ак.ч. (70,5 астр.ч.)

промежуточная аттестация 36 ак.ч. (27 астр.ч.)- экзамен, курсовая работа

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.17 Управленческий учет относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 3 курсе в 5 и 6 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплине «Финансовый учет». Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.17 Управленческий учет, используются студентами при изучении дисциплины «Финансовый анализ». Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | Форма текущего контроля |
|-------|------------------------------|------------------------|---------------------------------|----|-------------------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с | СР | |
| | | | | | |

| | | | преподавателем по видам учебных занятий | | | | | успеваемости**, промежуточной аттестации |
|-----------------------------------|--|----------------|---|----------|-----------|----------|-----------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Основы управленческого учета | 22 | 6 | - | 8 | - | 8 | |
| Тема 2 | Затраты: их поведение, учет и классификация | 26 | 8 | - | 8 | - | 10 | |
| Тема 3 | Калькулирование | 24 | 6 | - | 8 | - | 10 | УО** |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| Всего: | | 72 | 20 | - | 24 | - | 28 | |
| Тема 4 | Принятие управленческих решений | 60 | 8 | - | 12 | - | 30 | |
| Тема 5 | Организация бухгалтерского управленческого учета | 66 | 8 | - | 12 | - | 36 | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | экзамен |
| Всего: | | 144 | 16 | - | 24 | 2 | 66 | |
| Всего акад./астрон. часов: | | 216/162 | 36 | - | 48 | | 94 | |

Примечание: *- не учитывается в общем количестве часов по дисциплине
УО**-устный опрос

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управленческого учета

Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации. Его место в системе управления предпринимательской деятельностью. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 2. Затраты: их поведение, учет и классификация.

Эволюция методов учета затрат. Понятие затрат, их классификация (классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности). Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)

Тема 3. Калькулирование

Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции и управления производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод;

учет затрат по функциям (ABC)). Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулированы (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).

Тема 4. Принятие управленческих решений.

Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решение о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса; примеры децентрализации российского бизнеса). Решение о капиталовложениях.

Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета

Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета (применение системы интегрированного учета в торговой организации; применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 Управленческий учет используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

4.1.2. Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Практические занятия

Тема 3. Калькулирование

Вопросы для обсуждения:

1. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
2. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством.
3. Принципы калькулирования, его объект и методы.
4. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (ABC)).
5. Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам.
6. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).

Тема № 3. Калькулирование

1. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, в соответствии с которыми в производственную себестоимость должны включаться -

1. лишь производственные издержки;
2. все издержки предприятия;
3. производственные издержки + коммерческие расходы.

2. Основные принципы калькулирования:

1. Научно обоснованная классификация затрат на производства; установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц; выбор метода распределения косвенных расходов; разграничение затрат по периодам; отдельный учет по текущим затратам на производство продукции по капитальным вложениям; выбор метода учета затрат и калькулирования.
2. Научно обоснованная классификация затрат на производства; установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц; выбор метода учета затрат и калькулирования.

3. Установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц; отдельный учет по текущим затратам на производство продукции по капитальным вложениям; выбор метода учета затрат и калькулирования.

4. Сущность позаказного метода калькулирования себестоимости продукции-

1. Все прямые затраты (затраты основных материалов и заработная плата основных производственных рабочих с начислением на нее) учитываются в разрезе установленных статей калькуляции по отдельным производственным заказам. Основные затраты учитываются по местам их возникновения и включаются в себестоимость отдельных заказов в соответствии с установленной базой (ставкой) распределения.

2. Все затраты (затраты основных материалов и заработная плата основных производственных рабочих с начислением на нее) учитываются в разрезе производственного заказа. Основные затраты учитываются по местам их возникновения и включаются в себестоимость отдельных заказов в соответствии с установленной базой (ставкой) распределения.

5. Учет фактических затрат – это

1. Метод последовательного накопления данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам.

2. Метод последовательного накопления данных о фактически произведенных издержках и отклонениях без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам.

6. Объектом калькулирования является:

1. Место возникновения затрат;

2. Продукт, работа, услуга;

3. Цент затрат.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|------------------------|--|---------------------------------------|--|
| ПКс-9 | Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур | ПКс-9.1 | Знает методы подготовки организационных документов |
| | | ПКс-9.2 | Знает методы подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |

| | |
|---------|---|
| ПКс-9.3 | Выявляет новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей |
|---------|---|

| Этап освоения компетенции | Критерий оценивания | Показатель оценивания |
|--|--|---|
| ПКс-9.1 Знает методы подготовки организационных документов ПКс-9.2 Знает методы подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПКс-9.3 Выявляет новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей | Описывает методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками Применяет методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками для принятия управленческих решений | Полно описывает методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками Адекватно применяет методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками для принятия управленческих решений. |

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для зачета

1. Основная цель управленческого учета - предоставление данных необходимых для ...:
2. Внедрение управленческого учета в организации...
3. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
4. Калькулирование себестоимости продукта как функция управленческого учета это
5. К основным объектам управленческого учета относятся:
6. Операционный контроль как функция управленческого учета это...
7. Стратегический контроль как функция управленческого учета это...
8. К функциям, обеспечивающим организацию информационных потоков, относятся:

9. К функциям, определяющим содержание информационных потоков, относятся
10. К функциям, определяющим содержание информационных потоков, относятся
11. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции контроль относятся:
12. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции анализ информации относятся:
13. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции представление информации:
14. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции координация относятся:
15. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?
16. Порядок, содержание и сроки представления внутренней отчетности определяются:
17. Какой метод учета затрат применяется при формировании себестоимости продукции в случае частичной реализации полуфабрикатов?
18. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:
19. Для определения оптимальной ассортиментной программы необходима информация, получаемая при использовании системы:
20. Считается, что родоначальниками системы «стандарт-кост» являются:
21. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:
22. Калькуляционные единицы представляют собой:
23. Определите, к какой группе затрат можно отнести зарплату рабочих, директора мастерской, занятых на сборке замков:
24. Организация произвела 400000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 800000 руб., из них 280000 – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых методах учета и в самом производственном процессе в ближайшее время не произойдет. В следующем отчетном периоде планируется выпустить 460000 ед. продукции. Общие затраты организации составят
25. Какое количество книг будет издано в марте отчетного года при условии, что переменные затраты на одно издание равны 1500 руб., цена за одну книгу – 2000 руб., планируемая прибыль – 100000 руб., расходы, связанные с управлением организацией – 350000 руб., расходы на рекламу – 50000 руб.?
26. В организации, занимающейся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 100000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников

организации – 80000 рублей. Организация выполнила ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 400 рублей, прямые затраты на заработную плату – 1000 рублей.

27. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 руб., если цена реализации одного изделия - 32 руб., переменные затраты на ед. изделия - 12 руб., постоянные затраты за период - 200 руб.

28. Имеются следующие данные: организацией произведено 4000 единиц продукции, реализовано – 3000, при этом производственная себестоимость всей произведенной продукции составила 400000 рублей, а расходы по реализации и сбыту – 80000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:

29. Организация планирует продать 1000000 шт. Постоянные затраты – 2000000 руб., переменные 60% от цены. Для того чтобы иметь прибыль 500000 руб., цена единицы должна быть:

30. Организациям произведено 20000 единиц изделий, а реализовано 16000 единиц. Производственная себестоимость составила 2 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению - 0,4 млн. руб. Определите себестоимость единицы продукции с применением попроцессного метода:

31. Организация изготавливает электролампы. Удельные переменные расходы составляю 100 руб. Совокупные постоянные издержки – 2 млн. руб. Цена продажи электроламп рассчитывается исходя из их полной себестоимости, увеличенной на 10%-ю наценку. Какова цена реализации электроламп при объеме производства 100000 шт.?

Перечень вопросов для экзамена

1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
2. Предпосылки появления управленческого учета в РФ.
3. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет.
4. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
5. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации.
6. Место управленческого учета в системе управления предпринимательской деятельностью.
7. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.
8. Условия ее хранения.

9. Взаимодействие финансового и управленческого учета.
10. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
11. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
12. Эволюция методов учета затрат.
13. Понятие затрат, их классификация
14. Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)
15. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
16. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством.
17. Принципы калькулирования, его объект и методы.
18. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости
20. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования
21. Анализ безубыточности производства.
22. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
23. Принятие решений по ценообразованию.
24. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
25. Решение о реструктуризации бизнеса
26. Решение о капиталовложениях.
27. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
28. Контроль и анализ деятельности предприятия.
29. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
30. Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы.
31. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
32. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
33. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
34. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.
35. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
36. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях (промышленная деятельность; банковская деятельность; торговая деятельность).

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины Б1.В.17 «Управленческий учет»:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене и зачете – до 40 баллов.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом СЗИУ РАНХиГС от 06 сентября 2019 г. № 306 с изменениями от 22 января 2020 г. «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС при оценке результатов дисциплины отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по дисциплине и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. В институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

| Количество баллов | Оценка | |
|-------------------|---------------------|--------|
| | прописью | буквой |
| 96-100 | отлично | А |
| 86-95 | отлично | В |
| 71-85 | хорошо | С |
| 61-70 | хорошо | Д |
| 51-60 | удовлетворительно | Е |
| 0-50 | неудовлетворительно | ЕХ |

На оценку «Отлично» (86-100 баллов) студент должен продемонстрировать умение

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (61-85 баллов) студент должен продемонстрировать умение

- осуществлять документирование основных хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- применять основные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

А также излагает выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (51-60 баллов) студент должен продемонстрировать умение

- осуществлять документирование отдельных хозяйственных операций;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- способностью применять отдельные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (0-50 баллов) студент не продемонстрировал умение

- не смог осуществить документирование основных хозяйственных операций, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и сформировать на его основе бухгалтерские проводки;

- не смог сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- не смог применить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

«Зачтено» (с баллами 86-100) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует умение:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

«Зачтено» (с баллами 66-85) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует умение:

- осуществлять документирование основных хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- применять основные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

«Зачтено» (с баллами 51-65) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует умение :

- осуществлять документирование отдельных хозяйственных операций;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- применять отдельные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

«Не зачтено» (с баллами 0-50) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- не смог осуществить документирование основных хозяйственных операций, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и сформировать на его основе бухгалтерские проводки;
- не смог сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
- не смог применить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Шкала оценивания по дисциплине | |
|---------------------------------------|---------------|
| Баллы | Оценка |
| 0-50 | «не зачтено» |
| 51-100 | «зачтено» |

4.4. Методические материалы

Зачет и экзамен проводится в форме контрольной работы ответ на вопросы по билетам. На зачет/экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

| Наименование темы или раздела дисциплины | Трудоемкость, час. | Список рекомендуемой литературы | | Вопросы для самопроверки |
|--|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | | Основная (№ из перечня) | Дополнительная (№ из перечня) | |
| Основы управленческого учета | 22 | 1-3 | 1-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. 2. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. 3. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. 4. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. 5. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации. 6. Его место в системе управления предпринимательской деятельностью. 7. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. 8. Условия ее хранения. 9. Взаимодействие финансового и управленческого учета. 10. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета |
| Затраты: их поведение, учет и классификация. | 26 | 1-3 | 1-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция методов учета затрат. 2. Понятие затрат, их классификация (классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности). 3. Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат) |
| Калькулирование | 24 | 1-3 | 1-3 | <ol style="list-style-type: none"> 7. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 8. Роль калькулирования себестоимости |

| Наименование темы или раздела дисциплины | Трудоемкость, час. | Список рекомендуемой литературы | | Вопросы для самопроверки |
|--|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | | Основная (№ из перечня) | Дополнительная (№ из перечня) | |
| | | | | <p>продукции и управлении производством.</p> <p>9. Принципы калькулирования, его объект и методы.</p> <p>10. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (ABC)).</p> <p>11. Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам.</p> <p>12. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).</p> |
| Принятие управленческих решений | 60 | 1-3 | 1-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ безубыточности производства. 2. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. 3. Принятие решений по ценообразованию. 4. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. 5. Решение о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса; примеры децентрализации российского бизнеса). 6. Решение о капиталовложениях. |
| Организация бухгалтерского управленческого | 66 | 1-3 | 1-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы. |

| Наименование темы или раздела дисциплины | Трудоёмкость, час. | Список рекомендуемой литературы | | Вопросы для самопроверки |
|--|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|
| | | Основная (№ из перечня) | Дополнительная (№ из перечня) | |
| учета | | | 2. 1. | Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета (применение системы интегрированного учета в торговой организации; применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии). |
| Всего | 198 | | | |

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые.

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

Дополнительная литература:

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата. - 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

2. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для магистров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013.

3. Шадрина Г.В. Бухгалтерский учет и анализ. учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015.

4. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2018.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»