

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.03.2024 20:08:44  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
Факультет таможенного администрирования и безопасности  
Кафедра безопасности**

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением методической комиссии по  
специальности 38.05.01 «Экономическая  
безопасность» СЗИУ РАНХиГС  
Протокол № 1 от 26 августа 2019 г.  
С изменениями протокол 5 от 27 апреля  
2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03 Финансовое планирование и бюджетирование деятельности организации**

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»  
*(код, наименование специальности)*

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор–составитель:**

К.Э.Н., доцент

Заведующий кафедрой безопасности

К.Э.Н., доцент

С.Е. Елкин

Т.Н. Тарасова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.1. Основная литература	
6.2. Дополнительная литература	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
6.4. Нормативные правовые документы	
6.5. Интернет-ресурсы	
6.6. Иные источники	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Финансовое планирование и бюджетирование деятельности организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.	ПК-4.1  ПК-4.2	Способность выполнять плановые расчеты затрат и результатов производственно-хозяйственной деятельности, в том числе при составлении бизнес-планов и бюджетов; Способность обосновывать их и представлять результаты плановой работы в соответствии с принятыми стандартами и процедурами.
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.	ПК-5.1  ПК-5.2	Способность организовывать и осуществлять планово-отчетную и проектную деятельность на предприятии; Способность осуществлять работу по реализации разработанных планов, проектов и программ.

1.2. В результате освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование деятельности организации» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Компетенция ПК-4 относится к категории профессиональных и предполагает формирование у студентов знаний о методах планирования показателей производственно-хозяйственной деятельности для целей составления экономических разделов плана, обосновывать и соответствующую	ПК-4	<b>на уровне знаний:</b> - методов и методик расчета экономических показателей для целей обеспечения экономической безопасности; - стандартов представления результатов планирования экономических показателей;
		<b>на уровне умений:</b> - применять методы и методики расчета

<p>щим образом представлять результаты планирования, соблюдая стандартные процедуры. Освоение данной компетенции призвано обеспечить студента инструментарием, способствующим развитию способности выполнения плановых расчетов в части планирования затрат и результатов, а также реализации его в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности.</p>		<p>экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и процедурами.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения плановых расчетов экономических показателей;</li> <li>- представления результатов расчетов в соответствии с принятыми стандартами.</li> </ul>
<p>Компетенция ПК-5 относится к категории профессиональных и предполагает формирование у студентов знаний об организации и осуществлении планово-отчетной работы на предприятии, процессе разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития, бизнес-планов, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ, а также предложений по реализации подготовленных плановых документов. Освоение данной компетенции призвано обеспечить студента инструментарием, способствующим развитию способности осуществлять планово-учетную работу, разрабатывать проектные решения, экономические разделы текущих и перспективных планов, бизнес-планов, смет, предложений по их реализации, а также реализации его в профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности.</p>	<p>ПК-5</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов ведения планово-отчетной работы, методов разработки и реализации проектных решений и бизнес-планов и др. плановых документов;</li> <li>- реализации разработанных проектных и плановых документов;</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о способах организации и ведения планово-отчетной работы на предприятии, методах разработки и реализации проектных решений и бизнес-планов, делать выводы;</li> <li>- разрабатывать алгоритм реализации разработанных проектных и плановых документов;</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации планово-отчетной и проектной работы на предприятии;</li> <li>- формирования алгоритмов и процедур реализации разработанных проектных и плановых документов.</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.10 «Финансовое планирование и бюджетирование деятельности организации» включена в состав дисциплин базовой части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), (В.03).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО ДОТ	ЛР/ЭО ДОТ	ПЗ/ЭО ДОТ	КСР <sup>1</sup> / ЭО ДОТ		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Сущность, задачи и принципы финансового планирования	16	2		6/6		4	УО, Т
Тема 2	Методы финансового планирования	16	2		6/4		4	УО, Д, Т
Тема 3	Текущее финансовое планирование	16	2		6/0		4	Д, Т
Тема 4	Налоговое планирование	16	2		6/0		4	УО, Д
Тема 5	Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	16	2		6/0		4	Д, Кейс
Тема 6	Сущность и основные принципы бюджетирования	16	2		6/0		4	УО
Тема 7	Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	16	2		6/0		4	УО
Тема 8	Анализ и контроль исполнения бюджета	16	2		6/0		4	УО

Добавлено примечание ((НВА1)): Вносятся изменения в случае, если что-то поменялось при переходе в ДОТ

Добавлено примечание ((НВА2)): Добавляем по всем видам занятий через дробь «ЭО, ДОТ»

<sup>1</sup> Не входит в объем дисциплины.

Тема 9	Автоматизация планирования и бюджетирования	16	2		6/0		4	УО
	<b>Промежуточная аттестация</b>	36						<b>Экзамен</b>
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>18</b>		<b>54/10</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>108</b>	<b>13,5</b>		<b>40,5/7,5</b>		<b>27</b>	
<i><b>Заочная форма обучения</b></i>								
Тема 1	Сущность, задачи и принципы финансового планирования	16	1		2		14	УО
Тема 2	Методы финансового планирования	16	1		1		14	УО
Тема 3	Текущее финансовое планирование	16	1		1		14	Т
Тема 4	Налоговое планирование	16	1		1		14	УО
Тема 5	Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	16	-		1		14	Кейс
Тема 6	Сущность и основные принципы бюджетирования	16	-		1		14	Д
Тема 7	Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	16	-		1		14	УО
Тема 8	Анализ и контроль исполнения бюджета	16	-		1		14	УО
Тема 9	Автоматизация планирования и бюджетирования	16	-		1		9	УО
	<b>Промежуточная аттестация</b>	9						<b>Экзамен</b>
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>121</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>108</b>	<b>3</b>		<b>7,5</b>		<b>90,75</b>	

#### Содержание учебной дисциплины

##### **Тема 1. Сущность, задачи и принципы финансового планирования**

Сущность финансового планирования. Элементы финансового планирования. Виды финансовых планов. Долгосрочный финансовый план. Текущий финансовый план. Оперативное планирование. Задачи финансового планирования. Объекты и субъекты финансового планирования. Принципы финансового планирования. Способы финансового планирования.

##### **Тема 2. Методы финансового планирования**

Методология финансового планирования. Сущность и содержание основных методов финансового планирования: нормативный метод, расчетно-аналитический метод, балансовый метод, метод оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование, долевой метод.

##### **Тема 3. Текущее финансовое планирование**

Цель и задачи текущего финансового планирования. Основные документы текущего

финансового планирования. Плановый баланс доходов и расходов организации. Основные показатели планового баланса доходов и расходов организации. План движения денежных средств предприятия. Прогнозный бухгалтерский баланс организации. Виды оперативных финансовых планов.

#### **Тема 4. Налоговое планирование**

Сущность налогового планирования. Виды налогового планирования. Цель налогового планирования. Основные этапы процесса налогового планирования. Стратегия оптимального управления организацией. Учетная политика организации. Схема налогового планирования. Налоговый календарь. Основные способы и подходы к налоговой оптимизации. Мировой опыт налогового планирования.

#### **Тема 5. Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах**

Сущность и содержание оборотных и основных средств организации. Норматив и нормы оборотных средств. Основные этапы процесса нормирования оборотных средств. Определение нормы запаса для организации. Транспортный, подготовительный, технологический, текущий, складской, страховой запасы инвестиций. Сущность потребности организации в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств. Сущность и содержание инвестиционной программы. Порядок оценки финансирования капитальных вложений. Этапы оценки инвестиционной программы. Расчет границы инвестиций.

#### **Тема 6. Сущность и основные принципы бюджетирования**

Сущность и содержание понятия бюджетирования. Основные элементы системы бюджетирования. Этапы постановки системы бюджетирования в организации. Основные цели бюджетирования. Основные функции бюджетирования. Принципы бюджетирования в организации.

#### **Тема 7. Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета**

Понятие инфраструктуры бюджетирования. Этапы процесса бюджетирования. Условия внедрения в практику предприятий системы бюджетирования. Организационная структура системы бюджетирования. Система управления бюджетированием. Бюджетный регламент. Составные элементы бюджетного регламента. Сущность технологии формирования бюджета организации. Классификация бюджетов по основным классификационным признакам. Методы бюджетирования. Основные элементы финансового бюджета. Производственный бюджет. Бюджет общехозяйственных расходов. Бюджет производственных запасов. Бюджет коммерческих расходов. Бюджет управленческих расходов. Бюджет доходов и расходов. Бюджет капитальных вложений. Бюджет движения денежных средств. Прогноз баланса.

#### **Тема 8. Анализ и контроль исполнения бюджета**

Схема осуществления контроля в области бюджетирования. Оперативный и периодический контроль финансово-хозяйственной деятельности. Силы и средства контроля исполнения бюджета. Порядок расчета отклонений при финансовом контроле. Методы количественного анализа конкретного вида риска, использование аналогов.

#### **Тема 9. Автоматизация планирования и бюджетирования**

Необходимость автоматизации финансового планирования и бюджетирования. Программные продукты автоматизации. Виды программных продуктов. Особенности программных продуктов планирования и бюджетирования. Условия применения того или иного программного продукта на предприятии.



#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом / тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**Добавлено примечание ([НВА3]):** Добавляется эта фраза, прописывается соответствующая форма (устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом)

#### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Финансовое планирование и бюджетирование деятельности организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

**Добавлено примечание ([НВА4]):** Необходимо внести соответствующие изменения при переходе в ДОТ (если были изменения)

	<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
	<i>Очная форма обучения</i>	
Тема 1	Сущность, задачи и принципы финансового планирования	УО, Т
Тема 2	Методы финансового планирования	УО, Д, Т
Тема 3	Текущее финансовое планирование	Д, Т
Тема 4	Налоговое планирование	УО, Д
Тема 5	Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	Д, Кейс
Тема 6	Сущность и основные принципы бюджетирования	УО
Тема 7	Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	УО
Тема 8	Анализ и контроль исполнения бюджета	УО
Тема 9	Автоматизация планирования и бюджетирования	УО
	<i>Заочная форма обучения</i>	
Тема 1	Сущность, задачи и принципы финансового планирования	УО
Тема 2	Методы финансового планирования	УО
Тема 3	Текущее финансовое планирование	Т
Тема 4	Налоговое планирование	УО
Тема 5	Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	Кейс
Тема 6	Сущность и основные принципы бюджетирования	Д
Тема 7	Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	УО
Тема 8	Анализ и контроль исполнения бюджета	УО
Тема 9	Автоматизация планирования и бюджетирования	УО

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств)

**Добавлено примечание ([НВА5]):** Необходимо внести соответствующие изменения при переходе в ДОТ, прописав форму промежуточной при обучении в дистанте

Экзамен проводится на основе компьютерного тестирования в ДОТ

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Добавлено примечание ([НВА6]): Вносятся изменения при необходимости

##### Типовые задания для тестирования

1. Целью бюджетирования в организации является:

- a. контроль над определенными показателями деятельности организации
- b. контроль эффективности деятельности определенных должностных лиц организации
- c. снижение величины прибыли для целей налогообложения
- d. 1 и 2

2. Выберите правильное утверждение:

- a. организации целесообразно использовать только стратегическое бюджетирование
- b. организации целесообразно использовать только текущее бюджетирование
- c. текущая деятельность организации определяется стратегическими целями ее развития
- d. стратегические цели развития организации определяются текущей деятельностью

3. В какой последовательности составляются бюджеты организации:

- a. бюджет продаж, бюджет производства, бюджет запасов готовой продукции
- b. бюджет продаж, бюджет общехозяйственных расходов, бюджет производства
- c. бюджет продаж, бюджет производства, бюджет доходов и расходов
- d. бюджет производства, бюджет запасов готовой продукции, бюджет доходов и расходов

4. Из каких бюджетов первого уровня состоит генеральный бюджет организации:

- a. операционного бюджета и финансового бюджета
- b. бюджета производства и финансового бюджета
- c. бюджета прямых затрат и финансового бюджета
- d. финансового бюджета и бюджета доходов и расходов

5. В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продаж:

- a. только бюджет продаж
- b. бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов
- c. бюджет продаж и бюджет движения денежных средств
- d. все бюджеты

6. Процесс составления организацией бюджета называется:

- a. планированием
- b. бюджетным циклом
- c. бюджетным периодом
- d. корректировкой смет

7. Является ли контроль обязательной стадией бюджетного процесса:

- a. да
- b. да, если бюджет формируется на период менее 1 года
- c. нет
- d. нет, если бюджет формируется на период менее 1 года

8. Какой бюджет «связывает» операционный и финансовый бюджеты:

- a. инвестиционный бюджет
- b. бюджет доходов и расходов
- c. генеральный бюджет
- d. бюджет производства

9. Количественное выражение централизованно устанавливаемых показателей деятельности организации на определенный период по доходам и расходам, включая перечень конкретных мероприятий по их достижению –это:

- a. бюджет
- b. план
- c. калькуляция
- d. смета

10. Процесс составления организацией бюджета называется:

Выберите один ответ.

- a. бюджетным циклом
- b. корректировкой смет
- c. планированием
- d. бюджетным периодом

11. Бюджет доходов и расходов:

- a. не учитывает себестоимость продаж
- b. учитывает себестоимость валового выпуска
- c. учитывает себестоимость товарного выпуска
- d. учитывает себестоимость продаж

12. Определить бюджет продаж, если величина запаса готовой продукции на начало периода 1000 шт., товарный выпуск 17000 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт. Выберите один ответ.

- a. 18 000 шт.
- b. 17 200 шт.
- c. 16 800 шт.
- d. 17 000 шт.

13. Бюджетная ставка общепроизводственных расходов (ОПР) 0,2руб./руб. затрат основных материалов. Определить величину плановых ОПР, если норма расхода основного материала X10 на продукт А составляет 3 кг/шт., плановая цена приобретения материала X10 50 руб./кг, товарный выпуск продукта А 7000 шт., валовый выпуск продукта А 10000 шт.

- a. 300 000 руб.
- b. 900 000 руб.
- c. 210 000 руб.
- d. 3 000 000 руб.

14. Определить величину запаса готовой продукции на начало периода, если товарный выпуск 17000 шт., бюджет продаж 16400 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт.

- a. 800 шт.
- b. 600 шт.
- c. 1200 шт.
- d. 400 шт.

15. Величина коммерческих переменных расходов:

- a. зависит от величины товарного выпуска
- b. зависит от величины валового выпуска
- c. зависит от величины объема продаж
- d. не зависит от величины объема продаж

16. Калькуляция по конкретному виду продукции:

- a. не включает косвенные затраты
- b. не включает плановую цену продажи
- c. не включает прямые затраты
- d. включает плановую цену продажи

17. Определить оптимальную величину заказа материалов, если потребность в материалах на бюджетный период 2 000 000 кг, затраты по хранению единицы материалов 14 руб./кг, цена покупки единицы материалов 204 руб./кг, затраты по оформлению одного заказа 3150 руб.:

- a. 20 000 кг
- b. 26 000 кг
- c. 3 000 кг
- d. 30 000 кг

18. Определить сумму поступлений от продаж в бюджете движения денежных средств в периоде 2, если дебиторская задолженность организации погашается в следующем порядке: в периоде 1 (период отгрузки товара) 60 процентов от суммы, в периоде 2 –38 процентов от суммы. В периоде 1 отгружено товаров на 2 000 000 руб., в периоде 2 отгружено товаров на 3 000 000 руб.:

- a. 2 560 000 руб.
- b. 3 000 000 руб.
- c. 2 340 000 руб.
- d. 1 900 000 руб.

19. Основой бюджетирования амортизации производственных фондов в составе постоянных расходов является:

- a. расчетный метод
- b. на основе плановой ставки
- c. технологическое нормирование
- d. сметное планирование

20. Определить товарный выпуск, если бюджет продаж 15800 шт. Запас готовой продукции на начало периода 700 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт.

- a. 15000
- b. 17300
- c. 15900
- d. 17200

21. При формировании каких бюджета (-ов) используется показатель –целевой запас материалов:

- a. бюджет производственной себестоимости
- b. бюджет затрат основных материалов
- c. бюджет затрат основных материалов и бюджет закупки материалов
- d. бюджет производственной себестоимости и бюджет закупки материалов

22. Эластичность спроса по цене продаж (0,005). Максимально возможная цена продаж 700 руб./ед. изм. Чему равен плановый объем продаж при цене 540 руб./ ед. изм.:

- a. 32 000
- b. 27 000
- c. 16 000
- d. 35 000

23. В какой части бюджета движения денежных средств отразится заключенный договор на

получение кредита:

- a. в части поступлений
- b. и в части поступлений, и в расходной части
- c. в расходной части
- d. нигде не отражается

24. В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продажи:

- a. бюджет продаж и бюджет движения денежных средств
- b. бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов
- c. только бюджет продаж
- d. все бюджеты

25. В процессе бюджетирования по одному из видов продукции определен маржинальный доход равный нулю. Это означает:

- a. надо сократить объемы производства продукта
- b. ничего не надо предпринимать, если номенклатура выпуска достаточно велика
- c. надо увеличить объемы производства продукта
- d. надо отказаться от производства продукта

26. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить совокупное отклонение по затратам на материал А12 по статичному бюджету:

- a. 3 300 руб.(Б)
- b. 140 кг (Б)
- c. 7000 руб. (Н)
- d. 23 000 руб. (Б)

27. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить совокупное отклонение по затратам на материал А12 по гибкому бюджету:

- a. 23 000 руб. (Б)
- b. 3 300руб.(Б)
- c. 140 кг (Б)
- d. 9300 руб. (Н)

28. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить отклонение по стоимости приобретения материала А12 по гибкому бюджету:

- a. 23 000 руб. (Б)
- b. 3 300 руб.(Б)
- c. 10 000 руб. (Б)
- d. 9 300 (Б)

29. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить отклонение по использованию материала А12 по гибкому бюджету:

- a. 3 300 руб.(Б)
- b. 6 000 руб. (Б)

- c. 10 000 руб. (Б)
- d. 9 300 (Б)

30. Что означает отрицательный остаток в бюджете движения денежных средств:

- a. потребность в дополнительном финансировании
- b. банкротство организации
- c. возможность инвестирования
- d. ошибку в расчетах

31. Надо ли обособленно учитывать амортизацию производственного оборудования при переносе информации из бюджета общепроизводственных расходов в бюджет движения денежных средств:

- a. да, надо прибавить ее к общей сумме расходов
- b. нет
- c. нет, если используется линейный метод начисления
- d. да, надо вычесть ее из общей суммы расходов

32. Определить сумму поступлений от продаж в бюджете движения денежных средств в периоде 2, если дебиторская задолженность организации погашается в следующем порядке: в периоде 1 (период отгрузки товара) 60 процентов от суммы, в периоде 2 –38 процентов от суммы. В периоде 1 отгружено товаров на 2 000 000 руб., в периоде 2 отгружено товаров на 3 000 000 руб.:

- a. 1 900 000 руб.
- b. 2 560 000 руб.
- c. 3 000 000 руб.
- d. 2 340 000 руб.

33. Какой вид анализа использует финансовый отдел организации для контроля отклонений по бюджету движения денежных средств:

- a. по статичному бюджету
- b. по гибкому бюджету
- c. по финансовому бюджету
- d. по бюджету доходов и расходов

34. Какому методу калькулирования себестоимости соответствует бюджетирование валового выпуска по условным единицам:

- a. нормативному методу
- b. позаказному методу
- c. по передельному методу
- d. методу директ-костинг

#### **Типовые темы для устного опроса**

1. Проанализировать показатели налогового бюджета.
2. Разработать бюджет фонда оплаты труда.
3. Разработать бюджет материальных затрат.
4. Разработать бюджет потребления энергии.
5. Разработать бюджет прочих расходов.
6. Разработать бюджет погашения кредитов.
7. Разработать налоговый бюджет.
8. Подготовить документ «Структура бюджетного цикла предприятия».
9. Подготовить документ «Бюджетный регламент».

10. Подготовить документ «Управление бюджетным процессом на предприятии и распределение функций между различными службами предприятия при бюджетировании».

#### Типовые темы для докладов

1. Составить сводный бюджет предприятия.
2. Разработать регламент контроля за выполнением бюджета затрат.
3. Разработать регламент контроля исполнения бюджета прибыли (убытка).
4. Разработать регламент контроля исполнения бюджета амортизации
5. Разработать регламент контроля исполнения бюджета прочих расходов
6. Разработать регламент контроля исполнения бюджета фонда оплаты труда.
7. Построить блок-схему бюджетирования на предприятии.
8. Сгруппировать и перечислить контрольные показатели, которые используются при определении потребностей в постановке бюджетирования.
9. Сформулируйте главные финансовые и нефинансовые цели предприятия.
10. Анализ финансовой структуры предприятия: перечислить систему контрольных показателей на разных уровнях управления и ответственных структурных подразделений.
11. Охарактеризовать классификацию объектов бюджетирования по группам: места возникновения затрат, центры финансового учета, центры финансовой ответственности.
12. Составить схему консолидации бюджетов центров финансового учета.
13. Разработать положение о бюджетах.
14. Проанализировать финансовую структуру предприятия.
15. Проанализировать показатели бюджета фонда оплаты труда.
16. Проанализировать показатели бюджета материальных затрат.
17. Проанализировать показатели бюджета потребления энергии.
18. Проанализировать показатели бюджета амортизации.
19. Проанализировать показатели бюджета прочих расходов.
20. Проанализировать показатели бюджета погашения кредитов.
21. Проанализировать показатели налогового бюджета.

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос в Teams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректность и полнота ответов</li> </ul>	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p><b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад (Дискуссия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение регламента (10 мин.);</li> <li>• характер источников (более трех источников, использование периодики, материалов сайтов Интернет);</li> </ul>	Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.

Добавлено примечание ([НВА7]): Вносятся изменения при необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> <li>подача материала (презентация);</li> <li>ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>	
Тестирование в МОО-DLE	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 7 баллов; 76 - 90% – 10 баллов; 91 - 100% – 15 баллов.
Решение кейсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>понимание цели и задач</li> <li>оперирование терминологией,</li> <li>позитивные коммуникации,</li> <li>логика действий,</li> <li>оптимальность выборов</li> <li>умение презентовать результат.</li> </ul>	<p>I. Первый этап: обсуждение поставленной задачи и предварительный обмен мнениями на добровольно-совещательной основе – 1 балл.</p> <p>II. Второй этап: самостоятельная работа студентов в малых группах, подготовка алгоритма, сценария, модели решения задачи в указанный срок – до 2 баллов;</p> <p>III. Третий этап: презентация результата, ответы на дополнительные вопросы – до 2 баллов.</p> <p>Всего 5 баллов.</p>

### 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.	ПК-4.1	Способность выполнять плановые расчеты затрат и результатов производственно-хозяйственной деятельности, в том числе при составлении бизнес-планов и бюджетов;
		ПК-4.2	Способность обосновывать их и представлять результаты плановой работы в соответствии с принятыми стандартами и процедурами.
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.	ПК-5.1	Способность организовывать и осуществлять планово-отчетную и проектную деятельность на предприятии;
		ПК-5.2	Способность осуществлять работу по реализации разработанных планов, проектов и программ.



Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1 Способность выполнять плановые расчеты затрат и результатов производственно-хозяйственной деятельности, в том числе при составлении бизнес-планов и бюджетов	Демонстрирует знание методов и методик планирования экономических показателей	Раскрыто содержание методов и методик планирования экономических показателей. Выявлены преимущества конкретных методик планирования экономических и финансовых показателей
ПК-4.2 Способность обосновывать их и представлять результаты плановой работы в соответствии с принятыми стандартами и процедурами	Демонстрирует знание о стандартах представления результатов планирования экономических показателей. Демонстрирует навыки представления результатов плановых расчетов	Результаты расчетов плановых расчетов представлены верно.
ПК-5.1 Способность организовывать и осуществлять планово-отчетную и проектную деятельность на предприятии	Демонстрирует знание способов ведения планово-отчетной работы, методов разработки и реализации проектных решений и бизнес-планов и др. плановых документов (смет, бюджетов, нормативов затрат)	Раскрыто содержание и сущность способов ведения планово-отчетной работы, методов разработки и реализации проектных и плановых решений
ПК-5.2 Способность осуществлять работу по реализации разработанных планов, проектов и программ	Демонстрирует знание алгоритмов реализации разработанных проектных и плановых документов. Демонстрирует навыки внедрения в практическую деятельность организаций разработанных документов	Алгоритм реализации разработанных проектных и плановых документов составлен правильно.

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.  В билете содержится один вопрос ситуационная задача (кейс).  Вопрос - 15 баллов	<b>15-11 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Добавлено примечание ([НВА8]): Вносятся изменения при необходимости

		<p><b>10-6 баллов</b>  Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>5-1 баллов</b>  Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b>  Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	<p>Ситуационная задача (кейс) -  15 баллов</p>	<p><b>15-11 баллов</b>  нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p><b>10-6 баллов</b>  стандартное решение задачи</p> <p><b>5-1 баллов</b>  задача решена с некоторыми неточностями</p> <p><b>0 баллов</b>  неверное решение или задача не решена</p>

**Типовые вопросы к экзамену**

1. Понятие финансового планирования: цели, задачи.
2. Объекты и предметы планирования.
3. Принципы финансового планирования.
4. Методы финансового планирования.
5. Процесс финансового планирования (этапы).
6. Система финансовых планов предприятия, их взаимосвязь.
7. Стратегическое финансовое планирование: сущность и этапы.
8. Тактическое финансовое планирование и его основные документы.
9. Оперативное финансовое планирование цели и основные документы.
10. Источники информации, используемые в процессе планирования. Факторы, учитываемые при составлении финансовых планов.
11. Бюджет: понятие, функции.
12. Процесс бюджетирования (этапы).
13. Классификация бюджетов.
14. Общая характеристика операционных бюджетов.
15. Бюджет продаж.
16. Бюджеты доходов и расходов.
17. Бюджет производства.
18. Общая характеристика финансовых бюджетов.
19. Бюджет движения денежных средств.
20. Бюджет капитальных вложений.
21. Бюджетный бухгалтерский баланс.
22. Общий бюджет, процесс формирования общего бюджета.
23. Организация бюджетирования на предприятии (основные требования, бюджетный комитет, отдел бюджетного планирования и анализа).
24. Организация бюджетирования: центры планирования, центры финансовой ответственности, центры затрат.
25. Проблемы и перспективы финансового планирования в РФ.
26. Сущность налогового планирования.
27. Виды налогового планирования.
28. Цель налогового планирования.
29. Основные этапы процесса налогового планирования.
30. Сущность и содержание оборотных и основных средств организации.
31. Норматив и нормы оборотных средств.
32. Основные этапы процесса нормирования оборотных средств.
33. Определение нормы запаса для организации.
34. Транспортный, подготовительный, технологический, текущий, складской, страховой запасы инвестиций.
35. Сущность потребности организации в оборотных средствах.
36. Методы нормирования оборотных средств.
37. Схема осуществления контроля в области бюджетирования.
38. Оперативный и периодический контроль финансово-хозяйственной деятельности.
39. Необходимость автоматизации финансового планирования и бюджетирования.
40. Программные продукты автоматизации.

#### **Типовой пример ситуационной задачи (кейса)**

**Кейс 1.** Определить сумму поступлений от продаж в бюджете движения денежных средств в периоде 2, если дебиторская задолженность организации погашается в следующем

порядке: в периоде 1 (период отгрузки товара) 60 процентов от суммы, в периоде 2 –38 процентов от суммы. В периоде 1 отгружено товаров на 2 000 000 руб., в периоде 2 отгружено товаров на 3 000 000 руб.

Приведите все формы использованных бюджетов. дайте комментарий по структуре и порядку заполнения. Сделайте выводы.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

- 30 баллов - на промежуточную аттестацию
- 50 баллов - на работу на семинарских занятиях
- 20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено» / «не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Добавлено примечание ([НВА9]): Вносятся изменения при необходимости

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко знает теоретические основы финансового планирования и бюджетирования.

#### 4.4. Методические материалы

*Экзамен проводится в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.*

*Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.*

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов на билет каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Добавлено примечание ([HBA10]): Вносятся соответствующие изменения в связи с обучением в ДОТ

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

**Лекция** – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин **«практическое занятие»** используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

**Семинарские занятия** как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «*seminarium*» - рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методоло-

гией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

#### ***Интерактивные методы на лекциях***

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

**«Мозговая атака», «мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

**Мини-лекция** является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

**Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.**

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

**Обратная связь** - Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

**Лекция с заранее объявленными ошибками** позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

#### ***Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)***

**Разминка** способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

**Дискуссия** – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная учебная литература:**

1. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c78d9cacd5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072218> (дата обращения: 24.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452954> (дата обращения: 24.08.2020).

**1.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452644> (дата обращения: 24.08.2020).

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452645> (дата обращения: 24.08.2020).

3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452953> (дата обращения: 24.08.2020).

4. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453230> (дата обращения: 24.08.2020).

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Сущность, задачи и принципы финансового планирования	Сущность финансового планирования. Элементы финансового планирования. Виды финансовых планов. Долгосрочный финансовый план. Текущий финансовый план. Оперативное планирование. Задачи финансового планирования. Объекты и субъекты финансового планирования. Принципы финансового планирования. Способы финансового планирования.
Методы финансового планирования	Методология финансового планирования. Сущность и содержание основных методов финансового планирования: нормативный метод, расчетно-аналитический метод, балансовый метод, метод оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование, долевого метод.



Текущее финансовое планирование	Цель и задачи текущего финансового планирования. Основные документы текущего финансового планирования. Плановый баланс доходов и расходов организации. Основные показатели планового баланса доходов и расходов организации. План движения денежных средств предприятия. Прогнозный бухгалтерский баланс организации. Виды оперативных финансовых планов.
Налоговое планирование	Сущность налогового планирования. Виды налогового планирования. Основные этапы процесса налогового планирования. Стратегия оптимального управления организацией. Учетная политика организации. Схема налогового планирования. Налоговый календарь. Основные способы и подходы к налоговой оптимизации. Мировой опыт налогового планирования.
Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	Сущность и содержание оборотных и основных средств организации. Норматив и нормы оборотных средств. Основные этапы процесса нормирования оборотных средств. Определение нормы запаса для организации. Транспортный, подготовительный, технологический, текущий, складской, страховой запасы инвестиций. Сущность потребности организации в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств. Сущность и содержание инвестиционной программы. Порядок оценки финансирования капитальных вложений. Этапы оценки инвестиционной программы. Расчет границы инвестиций.
Сущность и основные принципы бюджетирования	Сущность и содержание понятия бюджетирования. Основные элементы системы бюджетирования. Этапы постановки системы бюджетирования в организации. Основные цели бюджетирования. Основные функции бюджетирования. Принципы бюджетирования в организации.
Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	Понятие инфраструктуры бюджетирования. Этапы процесса бюджетирования. Условия внедрения в практику предприятий системы бюджетирования. Организационная структура системы бюджетирования. Система управления бюджетированием. Бюджетный регламент. Составные элементы бюджетного регламента. Сущность технологии формирования бюджета организации. Классификация бюджетов по основным классификационным признакам. Методы бюджетирования. Основные элементы финансового бюджета. Производственный бюджет. Бюджет общехозяйственных расходов. Бюджет производственных запасов. Бюджет коммерческих расходов. Бюджет управленческих расходов. Бюджет доходов и расходов. Бюджет капитальных вложений. Бюджет движения денежных средств. Прогноз баланса.
Анализ и контроль исполнения бюджета	Схема осуществления контроля в области бюджетирования. Оперативный и периодический контроль финансово-хозяйственной деятельности. Силы и средства контроля исполнения бюджета. Порядок расчета отклонений при финансовом контроле. Методы количественного анализа конкретного вида риска, использование аналогов.
Автоматизация планирования и бюджетирования	Необходимость автоматизации финансового планирования и бюджетирования. Программные продукты автоматизации. Виды программных продуктов. Особенности программных продуктов планирования и бюджетирования. Условия применения того или иного программного продукта на предприятии.

#### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).

2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### **Русскоязычные ресурсы**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

##### **Англоязычные ресурсы**

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **6.6. Иные источники**

• Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

• Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

• Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

