

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.05.2025 16:55:38
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Директор

_____ А.Д. Хлутков

« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «14» января 2025 г. № 6

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: специалист в
сфере закупок»**

Санкт-Петербург, 2025

Разработчики:

доктор экон. наук, доцент, декан ФЭФ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

Л.Г. Каранатова
(И.О. Фамилия)

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «18» декабря 2024 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	6
1.4. Планируемые результаты обучения	7
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Форма обучения и срок освоения.....	7
1.7. Период обучения, режим занятий.....	8
1.8. Документ о квалификации.....	8
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план.....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	15

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин

Приложение 2. Программа итоговой аттестации

Приложение 3. Рецензии (внешняя и внутренняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере товаров, работ, услуг: специалист в сфере закупок» - совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций в сфере организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи программы профессиональной переподготовки - ознакомление и изучение практики применения новых правил осуществления закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- основные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- процедуры обоснования закупок, планирования и нормирования, расчета максимальной цены контракта (НМЦК);
- соблюдения правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;
- основ заключения, исполнения, расторжения государственных контрактов;
- управления ценообразованием, осуществлением бухгалтерского учета и вопросами документирования, связанных с реализацией и обеспечением процессов в системе управления;
- менеджмента, его основных принципов и норм, современных требований, предъявляемых к культуре управленческой деятельности, а также практических навыков в области управления трудовыми ресурсами.

Программа позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере контрактной системы; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и компетенции на основе освоения закупочной практики; сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: специалист в сфере закупок» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об образовании в Российской Федерации";

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с

"Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

4. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 07.08.2024) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

7. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

9. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

10. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

11. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

12. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

13. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).

2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей

работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Наименование квалификации: специалист в сфере закупок.

Наименование вида профессиональной деятельности: деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Область профессиональной деятельности включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

Государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, некоммерческие и коммерческие организации в сфере государственных (муниципальных) и корпоративных закупок.

Направление профессиональной деятельности:

- осуществление выбора приоритетных общественных проблем, определение стратегии организации в сфере закупок;

- достижение социально значимых целей развития системы закупочной деятельности;

- построение системы закупочной деятельности с использованием современных технологий и методов управленческой деятельности;

- непосредственная реализация политики, управление процессами и деятельностью организации, мониторинг, аудит и контроль закупочной деятельности;

- разработка целевых программ, их согласование;

- оценка результатов и последствий проводимой закупочной политики.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции ПСК (формируются)
Организационно-управленческая	ОПК-1 ¹ – способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-6 ¹ - способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ² - составление планов и обоснование закупок
	ПСК-2 ² - осуществление процедур закупок
Контроль в сфере закупок	ПСК-3 ² – мониторинг в сфере закупок ПСК-4 ² - аудит и контроль в сфере закупок

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная (с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Вариант 1

Срок освоения (в час.) – 270 акад. ч., в т.ч.:

контактная работа – 120 акад. ч.;

самостоятельная работа – 130 акад. ч.;

промежуточная аттестация с применением ЭО – 18 акад. ч.;

итоговая аттестация – 2 акад. ч.

Вариант 2

Срок освоения (в час.) – 270 акад. ч., в т.ч.:

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

² Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)
В/01.6, В/02.6, Д/01.8, Д/02.8.

контактная работа – 40 акад. ч.;
самостоятельная работа – 210 акад. ч.;
промежуточная аттестация с применением ЭО – 18 акад. ч.;
итоговая аттестация – 2 акад. ч.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 6 недель и 4 дня.

Режим занятий – 5 дней в неделю, не более 8 акад. ч. в день, время проведения занятий: 9:30-16:40.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график -1

Период обучения 6 недель и 4 дня						
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	4 дня
УЗ, ПА ЭО	УЗ, ПА ЭО	УЗ, ПА ЭО	УЗ ЭО, УЗ ДОТ, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО, ИА

УЗ - учебные занятия;

ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 3

Календарный учебный график -2

Период обучения 6 недель и 4 дня						
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	4 дня
УЗ, ПА ЭО	ПА ЭО	ПА ЭО	УЗ ЭО, УЗ ДОТ, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО	УЗ ЭО, ПА ЭО, ИА

УЗ - учебные занятия;

ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 4

Учебный план - 1

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.				Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.						Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе		Всего	В форме практической подготовки	В том числе		Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Самостоятельная работа, час				
1	Модуль I. Основы и общие принципы контрактной системы	84	52	18	34														ОПК -1	
																			ОПК -6	
																			ПСК -1	
1.	Основы контрактной системы	18	16	6	10										1		3 (Д) 1		ОПК -1	
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	10	8	4	4										1		3 (Д) 1		ОПК -1	

3.	Планирование закупок	10	8															1	3 (Д) 1	ПСК -1
4.	Контракты	14	12				4	8										1	3 (Д) 1	ПСК -2
5.	Основы антимонопольного законодательства	10	8				4	4										1	3 (Д) 1	ОПК -6
6.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	14																13	3 (Д) 1	ОПК -6
7.	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации	8																7	3 (Д) 1	ОПК -1
	II. Модуль Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	98	68				20	48										26	4	ПСК -2 ПСК -3 ПСК -4
1.	Осуществление закупок	42	40				12	28										1	3 (Д) 1	ПСК -2
2.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	14	12				4	8										1	3 (Д) 1	ПСК -3 ПСК -4
3.	Основы информационного обеспечения в части применения к закупкам	18	16				4	12										1	3 (Д) 1	ПСК -2
4.	Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	24																23	3 (Д) 1	ПСК -2

Таблица 5

Учебный план - 2

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего		В форме практической подготовки	В том числе									
					Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
	Модуль I. Основы и общие принципы контрактной системы	84	28		8	20								49		7		ОПК -1 ОПК -6 ПСК -1 ОПК -1 ОПК -1		
1.	Основы контрактной системы	18	8		2	6								9		3 (Д) 1		ОПК -1		
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	10	4		2	2								5		3 (Д) 1		ОПК -1		

3.	Планирование закупок	10	8															1		3 (Д) 1	ПСК -1
4.	Контракты	14	4					2	2									9		3 (Д) 1	ПСК -2
5.	Основы антимонопольного законодательства	10	4					2	2									5		3 (Д) 1	ОПК -6
6.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	14																13		3 (Д) 1	ОПК -6
7.	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации	8																7		3 (Д) 1	ОПК -1
	Модуль II. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	98	12					4	8									82		4	ПСК -2 ПСК -3 ПСК -4
1.	Осуществление закупок	42	12					4	8									1		3 (Д) 1	ПСК -2
2.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	14																13		3 (Д) 1	ПСК -3 ПСК -4
3.	Основы информационного обеспечения в части применения к закупкам	18																17		3 (Д) 1	ПСК -2
4.	Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц	24																23		3 (Д) 1	ПСК -2

Модуль	III. Экономические, финансовые и организационные основы контрактной системы	86																	79	7	ОПК -6 ОПК -1
1.	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке	14																	13	3 (Д) 1	ОПК -6
2.	Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам	12																	11	3 (Д) 1	ОПК -6
3.	Правила административного документооборота	12																	11	3 (Д) 1	ОПК -6
4.	Основы менеджмента и управления персоналом	12																	11	3 (Д) 1	ОПК -1
5.	Требования охраны труда	12																	11	3 (Д) 1	ОПК -1
6.	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок.	12																	11	3 (Д) 1	ОПК -1
7.	Этика делового общения и правила ведения переговоров	12																	11	3 (Д) 1	ОПК -1
	Итого:	268	40	12	28														210	18	
	Итоговая аттестация	2																			
	Всего:	270	40	12	28														210	18	2

Промежуточная аттестация: З – зачет; Э – экзамен; Д (с применением электронного обучения).

Итоговая аттестация: Э – междисциплинарный итоговый экзамен.

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Таблица 6

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительные квалификации	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетно е) звание	Стаж работы в области профессио- нальной деятельности / по дополнитель- ной квалификац ии	Стаж научно- педагогической работы		Наименование предподаваемой дисциплины
						всего	В т.ч. по препода- ваемой дисципли- не	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Амбросов Анатолий Игоревич	ГУАП, юриспруденция, магистратура	<i>Профессиональ- ная переподготовка:</i> «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист- эксперт в сфере закупок», НОЧУ ОДПО «Акцион- МЦФЭР», 2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и	Филиал УСЗ ПАО «Газпром», главный специалист коммерческого отдела. Эксперт в сфере закупок. Договор ГПХ.	-	9,5	7	7	Осуществление закупок. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

[illegible]

США), 1994, магистр международного бизнеса	Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии имени В.Б. Бобкова Специальность - юриспруденция. присвоенная квалификация по диплому - юрист	<i>Повышение квалификации:</i> «Функции подразделений кадровых служб государственных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», 2015 г.	Договор ГПХ.	-	14	14	14	14	Основы антимонопольного законодательства. Требования охраны труда. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Государственная политика в сфере противодействия коррупции.
Бурдов Сергей Николаевич		<i>Повышение квалификации:</i> Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов, 2017 г. «Аккредитация в качестве независимого эксперта по проведению правовой и антикоррупционн	ООО "ЛЕКСПРОФКОН САЛТИНГ", генеральный директор. Практикующий юрист, член общественного совета при комитете по контролю за имуществом Санкт- Петербурга, аккредитованный эксперт по проведению правовой и антикоррупционн ой экспертизы НПА при Министерстве юстиции РФ, руководитель профильной юридическо- консалтинговой компании. Договор ГПХ.						

Каранатова Лариса Геннадиевна	Московский государственный университет коммерции, специальность- «Экономика торговли», квалификация экономист	ой экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации», 2016 г.	СЗИУ РАНХиГС. Декан факультета экономики и финансов. Внутренний совместитель.	Доктор экономич еских наук, доцент	38	34	34	Основы системы. Осуществление закупок.
		<i>Профессиональная я переподготовка:</i> «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», РАНХиГС, 30.05.2019 г.						
		<i>Профессиональная я переподготовка:</i> «Государственное и муниципальное управление», РАНХиГС, 23.12.2022 г.						
		<i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ФГБОУ ВО РАНХиГС, 19.03.2014 г.						
		<i>Сертификация.</i>						

Козлов Сергей Петрович	Экономист-менеджер по специальности "Информационные системы в экономике"	<i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», Комитет по информатизации и связи СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», 2020 г.	ООО "РТС-тендер", заместитель директора Северного филиала. Договор ГПХ.	Канд. экон. наук	22	14	14	Основы информационного обеспечения в части применения к закупкам.
Кузьмин Алексей Евгеньевич	ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы», квалификация менеджера по специальности «Государственное и муниципальное управление»	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Реклама и связь с общественностью», 2018 г. «Управление государственными и муниципальными закупками». Эксперт в сфере закупок», ЧОУ ДПО Учебный центр «ПРОГРЕСС», Санкт-Петербург, 2017 г. <i>Повышение квалификации:</i>	СЗИУ РАНХиГС, факультет государственного и муниципального управления, доцент кафедры государственного и муниципального управления. Внутренний совместитель.	-	16	14	14	Осуществление закупок. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Кулев Антон Юрьевич	Северо- западная академия государственной	национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, Санкт-Петербург, 2019г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ФГБОУ ВПО РАНХиГС, Москва, 2014г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление закупочной деятельностью в атомной отрасли на основе Единого отраслевого стандарта закупок», НОУ ПДО «ЦИПК», Москва, 2012г.	СЗИУ РАНХиГС. Директор Учебно-консультационног	Кандидат экономич	12	12	12	12	Основы контрактной системы. Осуществление закупок.
---------------------	---	--	---	-------------------	----	----	----	----	--

	службы «Государственное и муниципальное управление», Менеджер	система в сфере закупок товаров, работ и услуг, СЗИУ РАНХиГС, 31.05.2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ. Учебно- Консультационны й центр "Проектная практика", 12.12.2020 г. <i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 16.12.2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на	о центра управления государственными муниципальными регламентированн ыми закупками. Внутренний совместитель.	еских наук				
--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

Курмакаев Адель Касимович	ГОО ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва», юрист по специальности юриспруденция	основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками (для преподавателей», РАНХиГС, 12.12.2024г.							Основы системы. Основы информационного обеспечения в части применения к закупкам. Осуществление закупок.
Кучина Ольга Владимировна	Ленинградский инженерно- экономический институт им. Пальмиро Тольятти (ИНЖЭКОН), специализация – «Экономика и управление	<i>Повышение квалификации:</i> Удостоверение о ПК 000707УО- РАНХиГС-149; ЧАНО ДПО «Северо-Западная академия	Филиал Северо- Западный институт управления, Факультет экономики и финансов, Кафедра менеджмента,	Канд. экон. наук, доцент	33	33	31	33	Этика делового общения и правила ведения переговоров. Основы менеджмента и управления персоналом. Правила административного документооборота.

	на транспорте», квалификация – экономист-менеджер	остеопатии и медицинской психологии», Санкт-Петербург, спец. «Психология в социальной сфере», квал. «психолог» <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.	доцент, Внутренний совместитель.						Основы контрактной системы. Основы антимонопольного законодательства.
Медведева Надежда Васильевна	Хабаровская государственная академия экономики и права, специалитет, юриспруденция, юрист. Высшая школа профсоюзного движения ВЦСПС им. Н.М. Шверника, специалитет, экономика труда, экономист.	<i>Повышение квалификации:</i> «Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе (HR технологии)», Российская академия народного хозяйства и государственной службы при	СЗИУ РАНХиГС, факультет государственного и муниципального управления, доцент кафедры государственного и муниципального управления. Внутренний совместитель.	Кандидат экономических наук	36	36	36	36	

Президенте Российской Федерации, 06.12.2018 г.	Сертификация: и «Контроль аттестация дистанционном образовании», 21.09.2021 г.				
	Повышение квалификации: «Цифровое обучение: методики, практики, инструменты», ООО «Юрайт Академия», 29.10.2021 г.				
	Сертификация: «Дистанционное обучение с использованием электронной информационно- образовательной среды на базе LMS Moodle», ООО «Юрайт Академия», 12.09.2021 г.				

Назаров Аслан Пахливанович	ФГБОУ Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов (ФИНЭК), юриспруденция; СПбГУ, политология.	<i>Повышение квалификации:</i> «Введение в игровые решения в высшем образовании», ТюМГУ, 2021 г. <i>Сертификат:</i> «Педагогическое мастерство в цифровой деятельности», Газпром корпоративный институт, 2021 г.	Заместитель декана юридического факультета по учебной работе ФГБОУ СПГЭУ. Договор ГПХ.	-	12	5	5	Основы антимонопольного законодательства.
Романова Ольга Владимировна	Филиал Московского института права, Санкт-Петербург, менеджмент. Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Санкт-Петербург, инженер-химик-технолог	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок»», 2019 г. Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного образования	Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт истории искусств», должность Контрактный управляющий. Договор ГПХ.	-	21	12	12	Планирование закупок. Осуществление закупок. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденция», квалификация - юрист	подготовки технических заданий и исполнения контрактов (договоров)»,.., ЧУ ДПО «Учебный центр «Бюджет», 25.11.2022	Повышение квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками», ПГООО - Общество «ЗНАНИЕ» России, 21.02.2014 г.	Преподаватель- консультант ФДПО, ООО "Юридическая фирма "Эгида" заместитель генерального директора. Университет ИТМО главный специалист (по совместительству) СПбГУ ИМЦ главный специалист (по совместительству) ГБУЗ ЛОНД им. А.Я. Гриненко юрисконсульт (по совместительству) Специалист в области законодательства о закупочной деятельности.	-	44	20	20	Контракты. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
--------------------------------	--	--	--	---	---	----	----	----	---

				Практикующий консультант по закупкам.								
Яковлев Дмитрий Павлович	ГБОУ Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства, г. Архангельск, квалификация «Организатор социально-культурной деятельности»	Профессиональная переподготовка: «Контрактивный управленческий», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», 15.12.21	Руководитель представительства по работе с органами государственной власти в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (АО «ЕЭТП»).	-	7	5	5	Освоение информационного обеспечения в части применения к закупкам.				
Учебно-вспомогательный персонал												
Николаева Мария Владимировна	Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы" Факультет: Психолого-	Повышение квалификации: «Информационные технологии управления образовательной деятельностью, Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel», РАНХиГС, 2023г.	Ведущий специалист УКУТМРЗ									

	социальной работы Специальность: Социальная работа	<i>квалификации:</i> «Функционирован ие электронно- информационно- образовательной среды образовательной организации», РАНХиГС, 2023г.	
--	---	---	--