

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.06.2025 22:09:51
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 10 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС А.Д. Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Стратегический менеджмент»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Кудряшов В.С.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций.....	5
3. Шкала оценивания	
4. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	9
5. Методические материалы.....	18

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

При защите выпускной квалификационной работы:

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими профессиональными компетенциями:

ПКс-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПКс-2 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПКс-3 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПКс-4 Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПКс-5 Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПКс-6 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПКс-7 Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПКс-8 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПКс-9 Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

При сдаче государственного экзамена:

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия

экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности

ОПК ОС-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории.

ОПК ОС-2 Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.

ОПК ОС-3 Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия.

ОПК ОС-4 Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

ОПК ОС-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

ОПК ОС-6 Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий

ПКо ОС-1 Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга.

ПКо ОС-2 Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации.

ПКо ОС-3 Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами

ПКо ОС-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации.

ПКо ОС-5 Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры
ПКс-2	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки

	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	сбалансированных управленческих решений
ПКс-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПКс-4	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Осуществляет поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПКс-5	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Документально оформляет решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПКс-7	Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Использует навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Координирует предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПКс-9	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	Подготавливает организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья.

	профессиональной деятельности	
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению Экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и	При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства

	программные средства	
ОПК ОС-6	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	Осуществляет информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Использует при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Оценивает и учитывает факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Осуществляет оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации

3. Шкала оценивания

Шкала оценивания ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Традиционная шкала	Определение
Отлично	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать

	научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования;
Хорошо	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.
Удовлетворительно	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.
Неудовлетворительно	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных

Шкала оценивания государственного экзамена:

От 80-100% правильных ответов – «отлично»

От 60-79% правильных ответов – «хорошо»

От 40-59% правильных ответов – «удовлетворительно»

От 0-39% правильных ответов – «неудовлетворительно»

4. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра является предметно (проблемно) ориентированной и предполагает решение конкретных прикладных, практических задач в сфере менеджмента. Она призвана показать:

способность студента собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследований в области менеджмента;

владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;

способность проводить исследования в конкретной предметной области.

Выпускная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой общетеоретических и прикладных профессиональных проблем в сфере международных отношений.

В структуре бакалаврской работы выделяют следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами. В содержании указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во введении раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель дипломного исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- предмет и объект исследования;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, превосхищаемый результат. Цель в дипломной работе должна быть только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов бакалаврской работы.

Объектами исследования бакалаврской работе по менеджменту могут выступать субъекты хозяйствования (предприятие, фирма, организация и т. д.).

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. В выпускной квалификационной работе выделяют две части: теоретическую и эмпирическую. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области международных отношений. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В заключении должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Список литературы должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Приложение не обязательный элемент структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Бакалаврская работа должна сопровождаться следующими документами:

- задание на ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- внешняя рецензия на ВКР (возможно наличие дополнительно внутренней рецензии по решению выпускающей кафедры);
- отзыв научного руководителя;
- справка программы «Антиплагиат».

Примерный объем бакалаврской работы (не считая приложений) – 40-80 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-7 страниц каждое. Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см.

Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Примерные темы ВКР:

СТРАТЕГИЯ

1. Анализ процессов стратегирования деятельности высокотехнологичной компании.

2. Анализ эффективности сделок слияний и поглощений в корпоративной стратегии организации.
3. Внешнеэкономические стратегии российских предприятий: организационно-экономические основы и региональная специфика.
4. Обоснование стратегических приоритетов финансово-цифровой трансформации организации.
5. Оценка возможностей и рисков стратегий слияния и поглощения.
6. Оценка эффективности реализации стратегии организации.
7. Разработка антикризисной стратегии организации.
8. Разработка бренд-стратегии организации.
9. Разработка инновационной стратегии организации.
10. Разработка кадровой стратегии организации.
11. Разработка моделей управления стратегическими зонами хозяйствования.
12. Разработка прогноза стратегического развития организации.
13. Разработка программы проведения стратегических изменений.
14. Разработка программы стратегического развития организации на основе франчайзинга.
15. Разработка стратегии выбора целевых рынков организации.
16. Разработка стратегии диверсификации деятельности организации.
17. Разработка стратегии обучения и развития персонала.
18. Разработка стратегии организации на основе OTSW-анализа.
19. Разработка стратегии развития малого предприятия на основе бизнес-планирования.
20. Разработка стратегии стоимостного управления организацией.
21. Разработка стратегии цифровизации организации.
22. Разработка стратегических приоритетов развития организации.
23. Разработка стратегических приоритетов социального развития организации.
24. Разработка стратегических приоритетов экологического развития организации.
25. Разработка финансовой стратегии организации.
26. Совершенствование кадровой стратегии организации.
27. Совершенствование направлений стратегий роста организации.
28. Совершенствование системы показателей реализации стратегии
29. Совершенствование системы стратегического планирования организации.
30. Совершенствование системы стратегического управления на различных фазах жизненного цикла организации.
31. Совершенствование стратегии маркетинга на этапах жизненного цикла товара (услуги).
32. Совершенствование управления стратегическим потенциалом организации.
33. Сравнительный анализ стратегий развития стартапов в РФ и за рубежом.
34. Стратегическая диагностика и поиск конкурентных преимуществ организации.
35. Стратегические приоритеты диверсификации деятельности организации.
36. Стратегическое планирование в антикризисном управлении и его использование для предупреждения банкротства организации.
37. Стратегическое развитие городских агломераций.
38. Стратегическое управление деятельностью организации в стабильных условиях и в чрезвычайные периоды.
39. Стратегическое управление развитием процессов хозяйственной деятельности промышленных предприятий.
40. Стратегия внедрения системы управления по целям в организации.
41. Управление инвестиционной стратегией организации.
42. Факторный анализ инновационной стратегии организации.
43. Формирование стратегии развития организации.

44. Формирование стратегии управления бизнес-портфелем организации.
45. Формирование стратегии управления имиджем организации.
46. Формирование стратегии управления маркетинговым потенциалом организации.
47. Формирование стратегии управления некоммерческой организацией.
48. Формирование стратегии управления продуктами организации.
49. Формирование стратегии управления рекламной деятельностью организации.
50. Формирование стратегии управления сбытовым потенциалом организации.

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

51. Реинжиниринг бизнес-процессов компании.
52. Повышение конкурентоспособности организации.
53. Управление логистическими процессами на предприятии.
54. Разработка и реализация инвестиционного проекта в антикризисном управлении организацией.
55. Разработка программы социального развития организации.
56. Совершенствование системы планирования на предприятии.
57. Разработка и реализация системы контроллинга.
58. Разработка системы управления рисками.
59. Совершенствование инновационной деятельности организации.
60. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью организации.
61. Выбор варианта инвестиционной политики и обоснование его реализации в деятельности организации.
62. Оптимизация процедур принятия и реализации управленческих решений в организации.
63. Формирование производственной программы промышленного предприятия.
64. Разработка антикризисной программы развития предприятия.
65. Анализ особенностей менеджмента виртуальных (виртуально-сетевых) организаций.
66. Совершенствование системы внешних коммуникаций организации.
67. Реструктуризация предприятия как направление повышения его конкурентоспособности.
68. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии.
69. Внедрение системы проектного управления ~~промышленном~~ в организации.
70. Разработка (совершенствование) системы управления затратами на предприятии.
71. Внедрение элементов геймификации в систему управления организацией.
72. Организация закупочной деятельности предприятия.
73. Разработка системы управления материальными запасами на предприятии.
74. Совершенствование системы экологического менеджмента организации.
75. Совершенствование системы менеджмента качества организации.
76. Управление объектами интеллектуальной собственности.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

77. Формирование и развитие системы мотивации труда в организации.
78. Разработка программы внедрения института наставничества в организации.
79. Разработка системы управления персоналом организации.
80. Оценка роли цифровых трансформаций в управлении карьерой персонала организации.
81. Разработка методов повышения эффективности системы управления персонала организации.
82. Стратегия конфликт-менеджмента в организации.
83. Создание системы управления развитием сотрудников в организации.
84. Формирование системы адаптации персонала организации к изменениям.

85. Формирование и управление кадровым резервом организации.
86. Проект внедрения системы оценки персонала организации.
87. Разработка программы реализации интерактивных методов развития сотрудников.
88. Формирование модели корпоративного обучения персонала.
89. Разработка методов управления организационным стрессом в условиях внедрения инноваций.
90. Оценка условий труда в организации.
91. Диагностика социально-психологического климата организации.
92. Анализ нормативной базы управления персоналом организации.
- ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**
93. Развитие организационной культуры предприятия.
94. Диагностика корпоративной культуры в организации.
95. Формирование организационной культуры предприятия.
96. Оценка модели организационного поведения компании.
97. Управление компанией гибридной модели организационного поведения.
98. Диагностика организационных патологий.
99. Методы предотвращения организационных патологий.
- УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ**
100. Разработка маркетингового бюджета организации.
101. Разработка стратегического маркетингового плана компании.
102. Управление процессами маркетингового планирования в организации.
103. Повышение эффективности применения информационных технологий в маркетинговой деятельности организации.
104. Оценка затрат и выгод реализации товара на маркетплейсе.
105. Повышение эффективности сбыта и продвижения продукта организации.
106. Оценка использования инструментов нейромаркетинга для увеличения продаж.
107. Разработка комплекса маркетинговых мероприятий продвижения торговой марки на рынок.
108. Организация маркетинговой службы организации.
109. Разработка и реализация маркетинговой стратегии для запуска нового продукта.
110. Анализ и оценка эффективности рекламных каналов.
111. Оценка эффективности программ лояльности и их влияния на поведение клиентов.
112. Формирование корпоративного имиджа технологиями связей с общественностью.
113. Организация и оценка эффективности рекламной компании.
- ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**
114. Разработка эффективной финансовой политики организации.
115. Разработка (формирование) системы финансового планирования.
116. Факторный анализ рентабельности активов/собственного капитала организации.
117. Организация системы внутреннего контроля финансового состояния организации.
118. Разработка и принятие управленческих решений по инвестированию реструктуризации организации.
119. Оценка влияния инфляции на принятие долгосрочных инвестиционных решений.
120. Выбор источников финансирования проектов развития организации.
121. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта финансового оздоровления организации.
122. Создание системы управления стоимостью капитала организации.
123. Основные фонды и пути улучшения их использования в организации.
124. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств организации.
125. Организация финансирования инвестиционных программ.
126. Совершенствование организации финансового планирования в организации.
127. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению.

128. Прогнозирование финансового развития организации.
129. Управление финансированием организации.
130. Управление денежными потоками организации.
131. Управление портфелем инвестиционных проектов.
132. Финансовое управление организацией на основе бюджетирования.
133. Применение теории опционов в практике оценки стоимости организации.
134. Ценовая политика организации и ее влияние на финансовый результат.
135. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического финансового контроля.
136. Проектно-инвестиционный анализ и проектное финансирование.
137. Управление структурой капитала организации и ее оптимизация.

СТРАТЕГИЯ ЦИФРОВИЗАЦИИ

138. Модернизация системы управления организацией при внедрении корпоративных информационных систем.
139. Разработка проекта создания электронного магазина.
140. Оценка эффективности использования внешних электронных сервисов в управлении организацией.
141. Внедрение цифровых технологий в систему управления организацией.
142. Разработка программы развития онлайн-продаж на предприятии торговли.
143. Совершенствование системы информационной безопасности организации.
144. Оценка эффективности использования удаленных рабочих мест.
145. Разработка проекта автоматизации бизнес-процессов организации.
146. Совершенствование системы менеджмента в условиях цифровизации.
147. Интернет вещей как способ повышения стоимости и эффективности организации.
148. Управление цифровыми активами организации.

ВКР В ФОРМЕ СТАРТАПА

149. Стартап в коммерческой сфере ____
150. Стартап в некоммерческой сфере ____

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

4.2 Государственный комплексный экзамен

Государственный комплексный экзамен проводится в форме тестирования. Экзаменуемому предлагается тест, состоящий из 40 вопросов.

Перечень вопросов государственного экзамена

1. Сущность и процесс менеджмента: основные теоретические подходы.
2. Функции менеджмента.
3. Природа управления и исторические тенденции его развития.
4. Основные этапы и важнейшие школы в истории менеджмента.
5. Школа использования научных достижений в управлении.
6. Американская и японская модели менеджмента.
7. Ситуационные теории менеджмента.
8. Информационная модель менеджмента.
9. Специфика управленческого труда в организации.
10. Типовые операции и процедуры управленческих работ.
11. Методы принятия управленческого решения.
12. Организационная структура в системе менеджмента.

13. Общие подходы к разработке организационных структур управления.
14. Жизненный цикл организации.
15. Стратегия: структура, этапы разработки и реализации.
16. Приоритеты в стратегии: определение, виды, реализация.
17. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
18. Основные концепции стратегического менеджмента.
19. Стратегические и оперативные управленческие задачи.
20. Стратегический анализ.
21. Региональные стратегии.
22. Отраслевые стратегии.
23. Стратегии государственного развития.
24. Функциональные стратегии.
25. Конкурентные стратегии.
26. Конкурентные преимущества: понятие и виды.
27. Мониторинг стратегии.
28. Роль и задачи менеджера в системе стратегического менеджмента.
29. Оценка эффективности стратегии.
30. Сущность и принципы планирования.
31. Разработка целей деятельности организации.
32. Принципы и методы прогнозирования в организации.
33. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
34. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
35. Управление социально-экономическими системами (организациями).
36. Концепция управления человеческими ресурсами.
37. Аудит человеческих ресурсов.
38. Мотивация как функция менеджмента.
39. Основные теории мотивации.
40. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.
41. Организационные отношения в системе менеджмента.
42. Организационная культура и ее диагностика.
43. Многообразие и монокультура в организации.
44. Принципы формирования и функционирования команды.
45. Методы организации командного взаимодействия для решения управленческих задач.
46. Динамические процессы в группе.
47. Управление конфликтами в организации.
48. Социальная адаптация.
49. Самоменеджмент: сущность и функции.
50. Лидерство, власть и руководство в организациях.
51. Характерные черты стилей руководства.
52. Модели деятельности руководителей.
53. Моделирование ситуаций и разработка решений.
54. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров.
55. Организация охраны труда.
56. Рынок в экономической системе. Типы рыночных структур.
57. Макроэкономическое равновесие: понятие и модели.
58. Структура национальной экономики.
59. Финансы и финансовая система Российской Федерации.
60. Финансовый рынок, его структура и функции.
61. Бюджет и бюджетная система государства.
62. Государственный кредит и управление государственным долгом.

63. Рынок труда, заработная плата и занятость.
64. Налоги и налоговая система в Российской Федерации.
65. Предпринимательская деятельность, экономические и социальные условия ее осуществления.
66. Причины возникновения и роль кризисов в экономике. Особенности и виды экономических кризисов.
67. Понятие предприятия: его внешняя и внутренняя среды.
68. Организационно-правовые формы предприятий.
69. Обеспечение конкурентоспособности организации.
70. Управление проектами и программами
71. Бизнес-планирование: контроль реализации и условий заключаемых соглашений.
72. Сущность цели и задачи логистического управления.
73. Концепция и функции логистики.
74. Закупочная и транспортно-складская логистика.
75. Банкротство предприятий и государственное регулирование этим процессом.
76. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.
77. Цели, организация и методы антимонопольного регулирования.
78. Маркетинг как система: понятие, виды, цели и задачи маркетинга.
79. Стратегический маркетинг: цель, задачи и ключевые элементы стратегии маркетинга.
80. Ценообразование и его роль в экономической системе.
81. Антикризисный менеджмент: понятие, роль и значение диагностики кризисов в организации.
82. Риск-менеджмент: сущность, содержание и методы управления рисками.
83. Венчурные предприятия и их роль в развитии инновационных процессов
84. Инновационный менеджмент: цели, задачи, виды инноваций.
85. Финансовый менеджмент: задачи, основные концепции и показатели.
86. Финансовый и управленческий учет: общее и отличия.
87. Финансы предприятий, их состав и функции. Источники образования финансов предприятия.
88. Инвестиционный менеджмент: содержание, виды и стратегии.
89. Менеджмент качества: объекты, субъекты, показатели качества.
90. Международный менеджмент: цели, задачи, тенденции международного менеджмента XXI века.

5. Методические материалы

Подготовка к ВКР

Методические рекомендации по оформлению ВКР регламентируются Положением «О выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 24.01.2012 г.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей. Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы. Защита начинается с

доклада студента по теме бакалаврской работы, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты целесообразно использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной бакалаврской работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут. После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате. В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Процедура государственного экзамена

Государственный комплексный экзамен проводится в форме тестирования

Экзаменуемому предлагается тест, состоящий из 40 вопросов (включает в себя блок простых и блок сложных вопросов).

Длительность государственного экзамена составляет 2 академических часа.

Не разрешается использовать на государственном экзамене справочную литературу, нормативные документы, лекционный материал в письменном виде. На государственном экзамене запрещено использовать технические приспособления (телефоны, планшеты, ПК, наушники и др.), способные выдавать справочную и иную информацию.