

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 09.06.2026 20:23:53  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01(П) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) ПРАКТИКА»**

37.04.01 – Психология

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

Социальная психология и организационное консультирование  
*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

магистр

*(квалификация)*

очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

**Автор-составитель:** кандидат психологических наук, доцент кафедры социальных технологий Полежаева О.Д..

**Заведующий кафедрой социальных технологий:** доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПШ Б2.В.01 (П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №6 от «23» марта 2026г.

## Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – научно-исследовательская (квалификационная) практика.

**Способ проведения практики** – стационарная/выездная.

**Форма проведения практики** – концентрированная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01 (П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование образовательного результата</b>
<b>ОПК-3.</b> Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	<b>ОПК-3.2.</b> Способен разрабатывать или отбирать психологический инструментарий для диагностического исследования, измерения или экспертной оценки, соответствующий базовым требованиям к обоснованности методов и методик, в контексте профессиональных задач	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные этапы теоретического и экспериментального исследования; ОПК-3.2. У-1. Умеет использовать методы научного исследования в конкретной ситуации; ОПК-3.2. Н-1. Навык использования методов научного исследования в конкретной ситуации, в том числе в профессиональной деятельности
<b>ОПК-6.</b> Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному,	<b>ОПК-6.2.</b> Способен планировать и проводить беседу, направленную на прояснение позиции индивида (в том числе как члена определенной группы), его жизненной	ОПК-6.2. 3-1. Знает потребности клиентов; ОПК-6.2. У-1. Умеет выявлять потребности в психологических услугах; ОПК-6.2. Н-1. Навык использования методики выявления потребностей в

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование образовательного результата</b>
<p>семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента</p>	<p>ситуации и имеющихся затруднений</p>	<p>основных видах психологических услуг</p>
<p><b>ОПК-9.</b> Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p>	<p><b>ОПК-9.2.</b> Способен использовать психологические знания, методы и приемы для решения запроса клиента</p>	<p>ОПК-9.2. 3-1. Знает методы психологического управления; ОПК-9.2. У-1. Умеет обеспечивать реализацию основных функций психологического управления; ОПК-9.2. Н-1. Навык реализации основных функций психологического управления с применением современных концепций и методов управления</p>
<p><b>ПК ОС-5.</b> Способен применять адекватные запросу методы диагностики, процедуры измерения и оценки при решении профессиональных задач</p>	<p><b>ПК ОС-5.3.</b> Способен использовать психологические методы диагностики, процедуры измерения и оценки с учетом их психометрических возможностей и ограничений, условий диагностики при работе с клиентским запросом</p>	<p>ПК ОС-5.3. 3-1. Знает технологии составления психологического портрета клиента; ПК ОС-5.3. У-1. Умеет составлять психологический портрет собеседника; ПК ОС-5.3. Н-1 Навык составления на основе диагностического исследования достоверного психологического портрета клиента</p>
<p><b>ПК ОС-10.</b> Способен к выявлению потребности в основных видах психологических услуг</p>	<p><b>ПК ОС-10.2.</b> Способен определять запрос клиента (заказчика) в психологических</p>	<p>ПК ОС-10.2. 3-1. Знает принципы построения и стратегии определения основных задач</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
и решению задач психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности в учреждениях и организациях разного типа	услугах по сопровождению деятельности организации и ее сотрудников	деятельности психологической службы; ПК ОС-10.2. У-1. умеет определять должностные обязанности психолога — работника психологической службы; ПК ОС-10.2. Н-1. Навык планирования и анализа деятельности психологических служб
<b>ПКс-4.</b> Способен применять техники построения и реализации эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре, контролировать работу межведомственных групп по оказанию психологической помощи	<b>ПКс-4.2.</b> Способен применять технику эффективной коммуникации и (или) переговорного процесса в организационной структуре, координировать работу межведомственных групп	ПКс-4.2. 3-1. Знает закономерности публичного выступления; ПКс-4.2. У-1. Умеет организовывать публичное выступление; ПКс-4.2. Н-1. Навык проведения публичного выступления (научной встречи) или дискуссии

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Практика Б2.В.01 (П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» составляет **6 зачетных единиц, 216 академических часов** и проводится в течение 7 недель в 4 семестре на 2 курсе обучения по очной форме обучения.

*Место научно-исследовательской (квалификационной) практики в структуре ОП*

Практика **Б2.О.03(П)** «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» относится к вариативной части Блока 2 «Практика» учебного плана образовательной программы по направлению

подготовки **37.04.01 Психология**, направленность «**Социальная психология и организационное консультирование**».

Научно-исследовательская (квалификационная) практика является завершающим элементом подготовки перед государственной итоговой аттестацией.

Прохождению научно-исследовательской (квалификационной) практики предшествует освоение дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоёмкость, ак.ч.	
			Конт.раб.	Сам.раб.
	<b>Организационно-подготовительный</b>	Вводное занятие; инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты; встреча с руководителями практики; изучение программы практики и локальных нормативных документов, регламентирующих порядок ее прохождения; согласование индивидуального задания; формулирование цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования; составление рабочего графика (плана) прохождения практики; знакомство с базой практики; подбор и анализ научной литературы, баз данных и иных источников по теме выпускной квалификационной работы	4	30
	<b>Основной</b>	Разработка программы и структуры исследования по теме выпускной квалификационной работы; согласование программы исследования с руководителем	7	153

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоёмкость, ак.ч.	
			Конт.раб.	Сам.раб.
		практики; подбор и обоснование методов исследования и диагностического инструментария; сбор и систематизация теоретического материала по теме исследования; сбор первичных эмпирических данных; проведение бесед, наблюдения, анкетирования, тестирования и иных диагностических процедур; обработка и анализ полученных данных; построение таблиц, графиков, диаграмм, схем; интерпретация результатов исследования; формулирование выводов и практических рекомендаций; консультации с руководителем практики по ходу выполнения исследования		
	<b>Отчетный</b>	Обобщение и систематизация результатов научно-исследовательской работы; подготовка отчета по практике; оформление приложений к отчету; согласование структуры и содержания отчета с руководителем практики; подготовка презентации по результатам практики; подготовка доклада к защите отчета по результатам научно-исследовательской (квалификационной) практики	2	20
	<b>Итого</b>		13	203

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике Практика Б2.В.01 (П) «**Научно-исследовательская (квалификационная) практика**» проводится в форме **зачета с оценкой**.

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- отчет о прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации)
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Института;
- презентацию результатов прохождения практики.

Формы отчетных документов по практике приведены в приложениях к рабочей программе практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет должен отражать все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), а также содержать результаты проведенного исследования, выводы и практические рекомендации.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

- приложения.

В основной части отчета должны быть представлены:

- краткая характеристика места прохождения практики;
- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- описание программы и хода исследования;
- характеристика методов исследования и диагностического инструментария;
- описание выполненных работ в хронологическом порядке;
- результаты эмпирического исследования;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- выводы и практические рекомендации.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Требования к оформлению: верхнее и нижнее поля — 20 мм, правое — 15 мм, левое — 30 мм, выравнивание текста — по ширине, абзацный отступ — 1,25 см. Текст оформляется через 1,5 интервала, шрифт **Times New Roman**, размер шрифта — **14 пт**. Объем отчета — **15–25 страниц** без учета приложений.

Презентация результатов практики выполняется в электронном виде в формате **ppt/pptx**. Объем презентации — **не более 20 слайдов**, размер шрифта — **не менее 24 пт**. Презентация должна содержать титульный слайд, сведения о месте и сроках прохождения практики, цель и задачи практики, краткое описание исследования, основные результаты, выводы и рекомендации.

Отчетная документация представляется в сроки, установленные рабочим графиком (планом) практики и руководителем практики. Защита результатов практики проводится в форме устного доклада с презентацией.

При проведении промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и качество выполнения индивидуального задания;
- степень достижения целей и задач практики;

- обоснованность выбора методов исследования и корректность их применения;
- качество сбора, обработки, анализа и интерпретации эмпирических данных;
- содержание и оформление отчета;
- качество презентации и защиты результатов практики;
- способность обучающегося аргументированно отвечать на вопросы;
- соблюдение сроков представления отчетной документации;
- отзывы руководителей практики.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- Отчёт по практике (Приложение 3);– Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 4);
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ (Приложение 5);

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

#### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. В чем заключается актуальность темы исследования, выполненного в период прохождения практики?
2. Как были сформулированы цель, задачи, объект, предмет и гипотеза исследования?

3. Какие этапы включала научно-исследовательская (квалификационная) практика и какие виды работ были выполнены на каждом этапе?
4. Какова характеристика базы практики и каким образом специфика организации повлияла на содержание выполненной работы?
5. Какие методы исследования и диагностический инструментарий были использованы в ходе практики?
6. Чем был обусловлен выбор примененных методов и каковы их психометрические возможности и ограничения?
7. Как была организована процедура сбора эмпирических данных в ходе исследования?
8. Какие методы обработки, анализа и интерпретации данных были использованы?
9. Каковы основные результаты проведенного исследования и как они соотносятся с выдвинутой гипотезой?
10. Какие выводы и практические рекомендации были сформулированы по итогам практики?
11. С какими трудностями обучающийся столкнулся в процессе прохождения практики и каким образом они были преодолены?
12. Какие профессиональные компетенции были сформированы или развиты в процессе прохождения практики?

### Шкала оценивания

Оценка по форме аттестации	Оценка	Формулировка требований к степени освоения практики
Зачтено	Отлично	Обучающийся демонстрирует полное и глубокое понимание содержания выполненного исследования, уверенно обосновывает актуальность, цель, задачи, гипотезу, выбор методов и полученные результаты. Отчет полностью соответствует установленным требованиям, оформлен без замечаний и представлен в срок. Презентация логична, содержательна, ответы на вопросы полные,

Оценка по форме аттестации	Оценка	Формулировка требований к степени освоения практики
		аргументированные и профессионально выверенные.
Зачтено	Хорошо	Обучающийся демонстрирует достаточно глубокое знание материала исследования, в целом корректно обосновывает выбор методов и интерпретирует результаты. Отчет соответствует основным требованиям, допускаются незначительные недочеты в содержании или оформлении. Презентация подготовлена качественно, ответы на вопросы в основном полные, но могут содержать отдельные неточности.
Зачтено	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует базовое понимание содержания исследования, но испытывает затруднения в обосновании отдельных положений, интерпретации результатов и формулировании рекомендаций. Отчет в целом соответствует минимальным требованиям, однако содержит ошибки в оформлении, структуре или содержании. Ответы на вопросы неполные, недостаточно аргументированные.
Незачтено	Неудовлетворительно	Обучающийся не демонстрирует необходимого уровня освоения практики, не может последовательно представить содержание выполненной работы, обосновать выбор методов и результаты исследования. Отчет не соответствует установленным требованиям либо не представлен. На вопросы отвечает неверно или не отвечает.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В качестве общих методических рекомендаций к прохождению **Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»** выступают следующие требования:

1. Каждому магистранту необходимо иметь доступ к электронным ресурсам, обеспечивающим выполнение научно-исследовательской работы (учебные и методические пособия, электронно-библиотечные системы, научные базы данных, материалы СДО Академии). Для

эффективного прохождения практики каждому обучающемуся следует иметь утвержденную тему выпускной квалификационной работы, согласованную с научным руководителем, индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) прохождения практики, а также электронные варианты подготовительных материалов по теме исследования.

2. На начальном этапе практики магистрант совместно с научным руководителем уточняет проблему исследования, обосновывает актуальность темы, формулирует цель, задачи, объект, предмет и гипотезу исследования, определяет выборку, подбирает методы исследования и диагностический инструментарий, разрабатывает программу исследования. Программа исследования, подготовленная обучающимся, оценивается научным руководителем, после чего при необходимости в нее вносятся изменения и дополнения.
3. Для обучающихся предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы, направленные на формирование навыков:
  - поиска, отбора и анализа научной литературы по теме исследования;
  - работы с библиографией, справочниками, электронными библиотеками и научными базами данных;
  - разработки программы эмпирического исследования;
  - подбора и обоснования методов психологического исследования и психодиагностического инструментария;
  - сбора, систематизации, обработки и интерпретации эмпирических данных;
  - оформления результатов исследования, написания научного текста;
  - подготовки отчета по практике, устного выступления и его презентации.

Прохождение научно-исследовательской (квалификационной) практики ориентировано на значительную самостоятельную работу. На каждом этапе

практики магистрант должен быть нацелен на планомерную работу, выполнение индивидуального задания, соблюдение сроков, предусмотренных рабочим графиком (планом), и регулярное посещение консультаций, проводимых руководителем практики.

Как правило, магистранту необходимо качественно и в установленные сроки выполнять задания по практике, полученные от руководителя практики от кафедры и научного руководителя.

При прохождении практики обучающимся рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, материалами СДО Академии, а также фондами крупных библиотек г. Санкт-Петербурга и полнотекстовыми отечественными и зарубежными научными электронными ресурсами.

При организации и проведении эмпирического исследования обучающийся обязан соблюдать нормы исследовательской и профессиональной этики психолога, обеспечивать добровольность участия респондентов, конфиденциальность и анонимность полученных данных, а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Для обработки эмпирических данных и представления результатов исследования обучающемуся рекомендуется использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе текстовые редакторы, табличные процессоры, средства подготовки презентаций и программы статистической обработки данных.

Обучающийся должен знать основные критерии оценки своей работы на научно-исследовательской (квалификационной) практике:

1. **Знание рекомендованной литературы** в соответствии с программой практики (степень освоения научной литературы по теме исследования); способность анализировать существующие научные подходы по изучаемой проблеме; корректное и профессиональное владение понятийным аппаратом психологии, социальной психологии и организационного консультирования.

2. **Степень самостоятельности** при формулировании проблемы, целей, задач и гипотез исследования, при выборе методов, анализе результатов и подготовке выводов.
3. **Активность в сборе, систематизации и анализе данных** для решения задач практики.
4. **Доказательность и убедительность положений**, выносимых на защиту практики; умение аргументировать собственную позицию, опираясь на теорию и результаты проведенного исследования.
5. **Соответствие отчета по практике требованиям**, предъявляемым к его структуре, содержанию, оформлению и срокам представления.

#### **Литература основная**

1. Бородина, М. А. **Научно-исследовательская деятельность студента и молодого ученого: курсовая работа, ВКР бакалавра и магистра, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук** : учебник / М. А. Бородина, В. Е. Анисимов, Е. Д. Анисимова. — Москва : Русайнс, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-466-10715-9. — Текст : электронный // [Book.ru](https://book.ru) [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/960812> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Мокий, М. С. **Методология научных исследований** : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560221> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. **Основы научной деятельности студента. Курсовая работа** : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564668> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Ермолаев, О. Ю. **Математическая статистика для психологов** : учебник / О. Ю. Ермолаев ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». — 5-е изд. — Москва : Флинта : Моск. психолого-соц. ин-т, 2019. — 336 с. — Текст : электронный // [iBooks.ru](https://iBooks.ru) [сайт]. — URL: <https://iBooks.ru/bookshelf/340806/reading> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  5. Высоков, И. Е. **Математические методы в психологии** : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11806-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469238> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  6. Новиков, А. И. **Математические методы в психологии (логопедии)** : учебное пособие / А. И. Новиков, Н. В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 376 с. — Текст : электронный // [Znanium](https://znanium.com) [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=375846> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  7. Кутейников, А. Н. **Обработка данных психологического исследования в табличном процессоре EXCEL** : учебное пособие / А. Н. Кутейников. — Санкт-Петербург, 2024. — 252 с.

#### **Литература дополнительная**

1. Ермолаев-Томин, О. Ю. **Математические методы в психологии** : учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 511 с. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/560EE726-792A-4057-8EE3-182F7A795A10> (дата обращения: 22.05.2025).

2. Кутейников, А. Н. **Математические методы в психологии** : учебно-методическое пособие / А. Н. Кутейников. — Санкт-Петербург : Речь, 2008. — 171 с.
3. Лагутин, М. Б. **Наглядная математическая статистика** : учебное пособие / М. Б. Лагутин. — 2-е изд., испр. — Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021. — 472 с.
4. Наследов, А. Д. **EXCEL 19: профессиональный статистический анализ данных** / А. Д. Наследов. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2021. — 399 с.
5. Солсо, Р. Л. **Экспериментальная психология: планирование, проведение, анализ 75 уникальных экспериментов** / Р. Л. Солсо. — 8-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2016. — 480 с.
6. Суходольский, Г. В. **Математические методы в психологии** / Г. В. Суходольский. — 2-е изд. — Харьков : Гуманитарный центр, 2006. — 282 с.
7. Гуц, А. К. **Математические методы в социологии** / А. К. Гуц, Ю. В. Фролова. — 2-е изд. — Москва : УРСС, 2015. — 209 с.
8. Для подготовки теоретического обзора, анализа эмпирических исследований и интерпретации результатов также рекомендуется использовать статьи из профильных научных журналов по психологии и смежным направлениям:
  - *Психологический журнал*;
  - *Вопросы психологии*;
  - *Социальная психология и общество*;
  - *Организационная психология*;
  - *Консультативная психология и психотерапия*;
  - *Психология. Журнал Высшей школы экономики*.

**Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «**Об образовании в Российской Федерации**».
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «**О персональных данных**».
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «**О практической подготовке обучающихся**».
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **37.04.01 Психология** (действующая редакция).
6. **Этический кодекс психолога** Российского психологического общества.
7. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «**Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления**».
8. ГОСТ Р 7.0.5–2008 «**Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления**».
9. ГОСТ 7.32–2017 «**Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления**».
10. Локальные нормативные акты РАНХиГС и СЗИУ РАНХиГС, регламентирующие порядок организации практической подготовки обучающихся, прохождения практики, подготовки отчетной документации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Интернет-ресурсы**

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии:

**<http://lms.ranepa.ru>**

Доступ к электронным библиотечным системам и иным информационным ресурсам осуществляется через сайт научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС:

**<https://sziu-lib.ranepa.ru/>**

Русскоязычные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система **iBooks.ru** — <https://ibooks.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань» — <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система **IPR Smart** — <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Образовательная платформа «Юрайт» — <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная система **Znanium** — <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система **Book.ru** — <https://www.book.ru/>
7. Научная электронная библиотека **eLibrary.ru** — <https://elibrary.ru/>
8. Электронный портал психологических изданий **PsyJournals.ru** — <https://psyjournals.ru/>
9. Научная библиотека открытого доступа **КиберЛенинка** — <https://cyberleninka.ru/>
10. Электронная библиотека **Grebennikon** — <https://grebennikon.ru/>
11. База данных периодических изданий **ИВИС / East View** — <https://dlib.eastview.com/>
12. Энциклопедии, словари, справочники **Рубрикон** — <https://www.rubricon.com/>
13. Официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru/>

#### Англоязычные ресурсы:

1. **EBSCO eBook Collection**
2. **Sage eBook Collections**
3. **Springer Link** — <https://link.springer.com/>
4. **Wiley Online Library** — <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. **OECD iLibrary** — <https://www.oecd-ilibrary.org/>

#### 7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение **Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»** осуществляется на базе структурных подразделений образовательной организации и (или) профильных организаций, привлекаемых для проведения практики, и должно обеспечивать выполнение обучающимися всех видов работ,

предусмотренных программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) ее прохождения.

Для проведения практики используются учебные аудитории для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся, читальные залы библиотеки, компьютерные классы, а также иные помещения, соответствующие задачам научно-исследовательской деятельности. Указанные помещения оснащаются учебной мебелью, персональными компьютерами и иными вычислительными средствами с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», локальной сети образовательной организации, электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечным системам и иным электронным ресурсам, необходимым для выполнения программы практики.

Для подготовки, обработки и представления результатов научного исследования используются технические средства обучения, включая компьютеры, ноутбуки, мультимедийные проекторы, экраны, звуковоспроизводящее оборудование, а также оргтехника, необходимая для подготовки, копирования, сканирования и печати материалов практики. Обучающимся обеспечивается возможность использования лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для поиска информации, подготовки текстов, обработки эмпирических данных, статистического анализа результатов исследования, построения таблиц, графиков, диаграмм и подготовки презентационных материалов.

При прохождении практики в профильной организации материально-техническая база такой организации должна обеспечивать возможность проведения эмпирического исследования, в том числе сбора первичных данных, организации анкетирования, интервьюирования, тестирования, наблюдения и иных исследовательских процедур,

предусмотренных программой практики и темой выпускной квалификационной работы. При необходимости должны быть обеспечены условия для индивидуальной и групповой работы с участниками исследования, а также для хранения и обработки исследовательских материалов с соблюдением требований конфиденциальности и защиты персональных данных.

Материально-техническая база, используемая для проведения практики, должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям охраны труда, техники безопасности и противопожарным нормам, а также обеспечивать безопасные условия проведения учебных и научно-исследовательских работ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий  
Направление подготовки 37.04.01 «Психология»  
Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Магистранта \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от  
профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от  
Института

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**  
Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия руководителя по  
практической подготовке от  
Института)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения практики **Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»**

студента \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения  
Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их  
фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра социальных технологий  
Направление подготовки 37.04.01 «Психология»  
Профиль «Социальная психология и организационное консультирование»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**  
**Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители по практической подготовке:

От Института \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20\_\_ г.

## **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета**

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента в период прохождения практики**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Института/факультета \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»**

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики магистрант проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС  
Кафедра социальных технологий

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил **Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»**

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики магистрант проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической  
подготовке от Института \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.