

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:35:45
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Юридическая деятельность**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Руководитель образовательной программы Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент
(Ф.И.О.)

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»

В новой редакции одобрена на заседании кафедры Протокол от 24 апреля 2025 год № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО.....	9
4. Содержание преддипломной практики.....	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль Юридическая деятельность проводится в виде преддипломной практики.

Способ проведения практики – стационарный/выездной.

Форма проведения – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКр ОС - 1.	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр ОС - 1.2	Способность в профессиональной деятельности при подготовке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции.	Демонстрирует готовность применить знание законодательства для проведения мониторинга правовых актов
ПКр ОС - 2.	Способен осуществить правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции	ПКр ОС - 2.2	Способность применять полученные знания в подготовке и подаче жалоб, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ при нарушении законных прав участника (субъекта) трудовой миграции	Осуществляет консультирование российских и иностранных граждан по вопросам гражданского, трудового и миграционного законодательства РФ
ПКр ОС - 4.	Способность осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	ПКр ОС - 4.2	Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации	Осуществляет формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПКс ОС - 1	Способность разрешать правовые проблемы федеративных отношений посредством комплексного подхода к их анализу и оценке с позиций современной модели российского федерализма	ПКс ОС - 1.2	Способность отстаивать собственную позицию принципами государственного управления в административно-политической сфере	оперирует в отстаивании собственной позиции принципами государственного управления в административно-политической сфере-
ПКс ОС - 2.	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПКс ОС - 2.2	Способность осуществлять действия, позволяющие пресекать противоправное поведение участников общественных отношений., и применять методы раскрытия правонарушений и расследования преступлений	Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению
ПКс ОС - 3.	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его	ПКс ОС - 3.2	Способность развития появления устойчивых навыков по формированию и применению системы средств оценки и противодействия	Осуществляет соблюдение законодательства о противодействии коррупции

	пресечению		фактам коррупционного поведения	
ПКс ОС - 4	Способность применять нормативно-правовые акты в различных сферах юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека	ПКс ОС - 4.2	Способность к правоприменительной профессиональной деятельности в регулировании государственной и муниципальной службы, прокурорском надзоре, таможенном праве, адвокатской деятельности, коммерческом праве, защите прав осужденных	Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПКс ОС - 5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс ОС - 5.2	владение навыками применения в практической деятельности различных приемов предотвращения противоправных действий как по отдельности, так и в комплексе	Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию
ПКс ОС- 6.	Способность обеспечить соблюдение прав, свобод и законных интересов подозреваемых, обвиняемых и осужденных граждан	ПКс ОС- 6.2	Способен обеспечивать соблюдение прав и исполнение обязанностей подозреваемых и обвиняемых граждан	Обеспечивает режим содержания подозреваемых и обвиняемых, а также соблюдение их прав и исполнение ими своих обязанностей

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ <i>профстандарта</i>)/ трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ законодательства, правоприменительных и правоинтерпретационных документов в целях выявления, оценки и квалификации фактов коррупционного поведения; использование в своей практической деятельности материалов юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с коррупцией	ПКр ОС - 1	На уровне знаний: основ действующего законодательства, На уровне умений: находить решение проблем, связанных с противодействием коррупции; обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: квалифицированно толковать нормативно-правовые акты на уровне опыта практической деятельности Способность в профессиональной деятельности при проверке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции;
В/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции. В/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности. В/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения. В/04.6 Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития	ПКр ОС - 2	На уровне знаний: Правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранных граждан на территории РФ, Порядок действий представителей государственных органов РФ при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства РФ иностранными гражданами, Порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства РФ, Методы анализа документов РФ и зарубежных стран по государственным гарантиям для участников (субъектов) трудовой миграции, Технологии систематизации документов и информации по государственным гарантиям РФ и зарубежных стран, предоставляемым иностранным гражданам, осуществляющим трудовую деятельность на территории РФ, Трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы трудового и миграционного права, Миграционное законодательство РФ и иные нормативные правовые акты

профессиональной квалификации трудовых мигрантов. С/01.7 Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции. С/02.7 Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти. С/03.7 Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах		РФ, содержащие нормы в сфере миграции, Законодательство РФ о персональных данных, об архивном деле, Законодательство РФ по налогообложению российских и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ и за рубежом, Основы гражданского права РФ в части отношений сторон при заключении гражданско-правовых договоров (контрактов), Иностранный язык в области экономики и права, Нормы этики делового общения, Основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними На уровне умений: Подготавливать справки, запросы, сведения и уведомления по вопросам трудовой деятельности участников (субъектов) трудовой миграции, Анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискриминации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости, Вести переговоры с представителями государственных органов РФ и организаций в интересах участников (субъектов) трудовой миграции, Разъяснять правовые нормы РФ по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами на территории РФ, Консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами РФ и организаций Уровень освоения компетенции подтверждается навыками :Проводить аудит документов участников (субъектов) трудовой миграции, Пользоваться базами данных, информационными системами и сервисами по миграции, Использовать навыки межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке в области экономики и права, на уровне опыта практической деятельности Составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления РФ в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции
А/01.6 Организационно-техническое и документальное обеспечение процедуры медиации А/02.6 Подготовка к процедуре медиации А/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	ПКр ОС - 4	На уровне знаний: Принципы медиации Последовательность процедуры медиации Кодекс профессиональной этики медиатора Законодательство РФ о медиации Основы гражданского, семейного, трудового права Предметные знания в специализированной сфере Основы психологической коррекции установок и восприятия, социальной психологии Виды эмоционального реагирования Основы гуманистической и когнитивной психологии На уровне умений налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации, анализировать информацию, переформулировать высказывания, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания, обобщать и резюмировать высказывания, содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий состояний Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации, структурировать цели участников процедуры медиации, организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации, поддерживать баланс времени, сил, власти в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения, сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении

		сторон и предмета спора, на уровне опыта практической деятельности Применять специальные техники ведения процедуры медиации в соответствии со специализированной сферой
проведение анализа материалов в целях установления фактических обстоятельств совершения преступления и правонарушения; обеспечение законности специфической деятельности конкретных органов и/или организаций выявлять, устранять и предупреждать ими нарушение законов	ПКс ОС - 2	На уровне знаний: предусмотренных действующих законодательством признаков, составов, а также иных квалифицирующих характеристик уголовных преступлений и административных правонарушений, позволяющих выявлять факты их совершения; Знаком с теоретическими представлениями о противоправном поведении, его причинах, формах и проявлениях; знаком с нормами уголовного законодательства, содержащими составы преступлений; знаком с нормами административного законодательства, содержащими составы административных правонарушений; На уровне умений умение применять полученные знания в целях раскрытия административных правонарушений и расследования уголовных преступлений; применять основными методы пресечения противоправного поведения участников общественных отношений применять методы раскрытия правонарушений и расследования преступлений; Уровень освоения компетенции подтверждается навыками владение навыками, позволяющими пресекать противоправное поведение участников общественных отношений .Владение социально-психологическими приемами и навыками, используемыми для пресечения противоправного поведения; на уровне опыта практической деятельности владение юридическими приемами и навыками, используемыми для пресечения противоправного поведения
соблюдение законодательства Российской Федерации в целях предотвращения коррупционных явлений, затрудняющих раскрытие преступления и иных правонарушений; разработка системы мер профилактики и предупреждения коррупции	ПКс ОС - 3	На уровне знаний: системы факторов, способствующих осуществлению коррупционного поведения, применяемых методов его оценки и пресечения; знание основных психологических, социальных и юридических характеристик коррупционного поведения субъектов; Наличие представлений о коррупционном поведении как негативном социальном явлении; На уровне умений умение применять на практике различные методы оценки и пресечения коррупционных действий, а также осознавать возможные эффекты, достигаемые использованием таких методов; умение применять развитые представления о негативных последствиях коррупционного поведения; наличие представлений о факторах, обуславливающих коррупционное поведение наличие представлений о приемах и методах выявления и пресечения коррупционного поведения Уровень освоения компетенции подтверждается навыками владение практическими навыками совершенствования средств оценки и пресечения коррупционных действий. на уровне опыта практической деятельности владение навыками применения в практической деятельности различных приемов выявления и пресечения коррупционных правонарушений, навыками совершенствования указанных приемов
разработка предложений по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; применение юридических	ПКС-4	На уровне знаний: - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;-- положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права.

технологий в деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений		<i>На уровне умений:</i> - применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;-- определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;-- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов;-- давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права. <i>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i> - навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению;. на уровне опыта практической деятельности: навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений
Способность осуществлять консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения, применяя международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека	ПКс ОС - 5	<i>На уровне знаний:</i> действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста;как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права;выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения; <i>На уровне умений:</i> - устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав, находить решение проблем, связанных с управлением самостоятельной работой обучающихся; понимать специфику различных отраслей права и квалифицированно проводить научные исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание с помощью участия в деятельности юридической клиники Уровень освоения компетенции подтверждается навыками:- анализировать и выявлять пробелы в действующем законодательстве и предлагать пути решения выявленных проблем;-оценивать различные ситуации юридической деятельности и выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - на уровне опыта практической деятельности: управлять процессом обучения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством
контроль и надзор в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных; обеспечение режима содержания подозреваемых и обвиняемых, соблюдение их прав и исполнения ими своих обязанностей	ПКс ОС - 6	<i>На уровне знаний:</i> Знание уголовного законодательства в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных. Знание правоприменительных функций, функций по контролю и надзору <i>на уровне умений:</i> обеспечивать соблюдение прав и исполнение обязанностей подозреваемых и обвиняемых граждан <i>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками.</i> контроля и надзора в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных; <i>на уровне опыта практической деятельности</i> Обеспечивать режим содержания подозреваемых и обвиняемых, соблюдать их права и исполнение ими своих обязанностей
исследование форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России; применение мер по	ПКС-1	<i>на уровне знаний::</i> – общих положений законодательной техники, о законодательном процесс и его стадиях;— процедуры разработки публикации нормативных правовых актов в РФ, о конституционно-правовых и иных отраслях

совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России и по соблюдению конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ	права, нормах (понятие, особенности, виды);– об источниках права и их отраслей; – о правовых отношениях (понятие, субъекты, объекты и виды); –содержание категории «государственный федерализм»;– о порядке организации и деятельности: органов государственной власти и местного самоуправления в правотворческой сфере, Федерального Собрания РФ, законодательных органов Субъектов РФ, представительных и исполнительных органов, <i>на уровне умений:</i> – выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие нормативные правовые акты, выявлять пробелы нормативных правовых актов;– исследовать и разграничить понятия «федерализм», «федерация», «федеративное государство» посредством уточнения содержания этих категорий;– установить содержание категории «суверенитет» в федеративных государствах, рассмотреть проблемы принадлежности суверенитета в РФ, проанализировать соотношение статуса республики – как государства в составе РФ и государственного суверенитета РФ;– выявить характерные черты и особенности современной модели российского федерализма и практики ее реализации на основании новейшего российского законодательства и в сравнении с общемировыми тенденциями, зарубежной и прежней; отечественной практикой моделирования федеративных отношений;. <i>на уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i> навыками выявления общественных отношений, нуждающихся в правовой регламентации; навыками анализа действующих нормативно-правовых актов; навыками устранения пробелов в конституционно-правовом регулировании; разработки и обсуждения проектов нормативных правовых актов, анализа правоприменительной практики; навык формулирования мер по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России <i>на уровне опыта практической деятельности</i> навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина; исследования форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России;–
--	---

3.Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Объем практики Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы в количестве 108 академических часов / 81 астрономический час. Продолжительность практики 2 недели.

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа - 2 ч.;
- групповые консультации - 2 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся - 18 ч.;
- иную контактную работу -18 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 104 ч.

Практическая подготовка – 108 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика проводится для студентов очной формы обучения в 8 семестре 4 курса обучения, для студентов очно-заочной формы обучения – на 4 курсе обучения, для студентов заочной формы обучения – на 5 курсе. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

4.Содержание преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает навыки логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам в области гражданского, семейного, процессуального и трудового права; свободного оперирования юридическими понятиями и категориями; анализировать и находить решение проблем, связанных с регулированием общественных отношений, являющихся предметом регулирования гражданского, семейного, процессуального и трудового права; работы в государственных органах, юридических организациях и юридических подразделениях. К ним относятся суды, нотариальные конторы, органы опеки и попечительства, коллегии адвокатов и адвокатские бюро, инспекции по труду и занятости, юридические отделы в организациях, правоохранительные органы, органы исполнительной и законодательной власти, прокуратура. Содержание преддипломной практики определяется настоящей программой, выдаваемой студенту перед прохождением практики.

Распределение студентов осуществляется руководителем практики. Во время прохождения практики студенты выполняют поручения руководителей тех подразделений, в которых они проходят практику в пределах, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием. Использование студентов для выполнения поручений, не предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием, без согласования с руководством СЗИУ РАНХиГС не допускается.

Содержание преддипломной практики соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компонентами.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики
		Получение задания на практику
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации
		Выполнение индивидуального задания практики студента
		Выполнение заданий руководителя практики от организации
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме вкр
		Подготовка отчета по практике
		Защита отчета по практике

5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 Начальный этап	прохождение инструктивно-методического собрания, получение направления и задания на практику
2 Основной этап	сбор, обработка и анализ полученной информации

3 этап	Заключительный	Список литературы и документов, изученных в ходе практики подготовка отчета по практике.
--------	----------------	---

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в свободной форме) о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве). Руководитель должен контролировать посещение студентом места преддипломной практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

6.1. Формы отчетности по практике

По завершении преддипломной практики студент составляет отчет по итогам практики (Приложение I) и представляет его на утверждение руководителю практики от юридического подразделения.

В отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- а) где, когда, в каком юридическом подразделении проводилась практика;
- б) общая характеристика юридического подразделения, на базе которого практиковался студент;
- в) характеристика выполнения программы практики;
- г) представленный в хронологическом порядке перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;
- д) перечень нормативных правовых актов и иных официальных документов, которые изучены и использовались в ходе преддипломной практики;
- е) выводы по итогам практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт должен составлять 15-25 машинописных страниц (формата А-4, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац – 1,25).

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Проведение защиты отчёта о прохождении преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики пишет отзыв о преддипломной практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации студенту по использованию изученных материалов при написании вкр;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем преддипломной практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с заверенным руководителем практики оформленным отчётом, включающим: план-график, дневник, отзыв руководителя практики, а также индивидуальным заданием и зачётной книжкой.

Срок проведения защиты отчетов о прохождении преддипломной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении преддипломной практики

проводится в форме защиты подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится на юридическом факультете в соответствии с учебным расписанием.

По окончании практики студенты сдают отчёты преддипломной практики на кафедру, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

6.3. Методические материалы

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным Приказом РАНХиГС № 02-734 от 28.04.2025 года, вводится в действие с 01.09.2025 г.

Положение разработано в соответствии с:

□ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

□ приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

□ приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ уставом Президентской академии;

□ локальными нормативными актами Президентской академии

Пакет документов, необходимых при реализации практики в форме практической подготовки, включает в себя:

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

По окончании практики студент составляет письменный отчет и защищает его у руководителя практики. Проведение защиты отчета о прохождении преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике студента.

Отзыв представляет собой характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

Шкала оценивания.

Преддипломная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
2. Горová, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горová. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
3. Жмудь, В. А. Методы научных исследований : учебное пособие / В. А. Жмудь. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-4497-2363-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133157.html> (дата обращения: 25.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/133157>
4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
5. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. - 134 с. - ISBN

978-5-907445-77-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обращения: 01.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. Пользов

7.2. Дополнительная литература.

1. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. А. Антонян, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под редакцией С. М. Иншакова, А. П. Скибы, Н. Д. Эриашвили. — 12-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-238-03303-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109235.html>

2. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 655 с. — 44 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429162>

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. <https://www.biblio-online.ru/bcode/431751>

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

5. Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535413>

6. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош, В. А. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 224 с. - ISBN 978-5-8064-2648-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98589.html> (дата обращения: 17.09.2020). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации: учебник / Ю. Н. Овсянников. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125013>

8. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512418>

9. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517052>

10. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509832>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Европейская конвенция о выдаче // Собрание законодательства РФ, 2000, № 23. Ст.2348.
3. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам// Международные акты по правам человека: Сборник нормативных актов. М., 1998.
4. Устав Международной организации уголовной полиции (Интерпола). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
5. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 30 августа 1955 года. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
6. Минимальные стандартные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с заключенными в 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
7. Основные принципы обращения с заключенными: принятые Генеральной Ассамблеей ООН от 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
8. Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты Генеральной Ассамблеей ООН 14 декабря 1990 г. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
9. Европейские (пенитенциарные) тюремные правила: приняты Комитетом министров Совета Европы. Январь 2006 г. Рекомендация Rec (2006). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации". (ред. от 03.07.2016). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
11. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1. (ред. от 20.04.2015). СПС «Консультант плюс», «Гарант».
12. Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995 № 26. Ст. 2399.
13. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 103-ФЗ "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" // Собрание законодательств Российской Федерации от 17 июля 1995 г., N 29, ст. 2759.
14. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями
16. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями
17. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
18. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// СЗ РФ от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215.
19. Уголовный кодекс РФ //Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
20. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. 174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря; Собрание законодательства РФ. № 52. Ст. 4921
21. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (часть 1) ст.1.
22. Налоговый кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ.
23. Налоговый кодекс РФ часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.
24. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ.
25. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. N 17)
26. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // СЗ РФ от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228
27. Гражданский кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
28. Воздушный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
29. Кодекс торгового мореплавания РФ: Федеральный закон РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ.

30. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ: Федеральный закон РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ.
31. Устав железнодорожного транспорта РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ.
32. Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
33. Водный кодекс РФ: Федеральный закон РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ.
34. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
35. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ.
36. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Собрание законодательств РФ от 3 августа 1998 г. N 31 ст. 3806.
37. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" // Собрание законодательств РФ от 4 июня 2001 г. N 23 ст. 2291
38. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: федеральный закон от 7 августа 2001 года №115-ФЗ. СПС «Консультант плюс», «Гарант».
39. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон РФ от 02.12.1990 № 395-1.
40. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1.
41. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон РФ от 11.03.1992.
42. Об организации страхового дела в РФ: Закон РФ от 27.11.1992.
43. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ.
44. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон РФ от 07.08.2001 № 115-ФЗ.
45. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 176-ФЗ.
46. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений от 9.09.1886 ред. 24.07.1971 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 9. - С.3-34.
47. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи от 11.04.1980 г. // Сборник международных договоров СССР и РСФСР. Выпуск 57. - 1994. - С.335-337.
48. Договор между СССР и Королевством Испания о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским делам от 26.10.1990 г. // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 9. - Ст. 1049.
49. Договор между РФ и Республикой Польша о правовой помощи и правовым отношениям по гражданским и уголовным делам от 16.09.1996 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2002. - № 5. - С.56-86.
50. Договор о патентном праве от 1.07.2000 г. // Журнал международного частного права. - 2006. - № 4 (54). - С.47-83.
51. Европейская конвенция об информации относительно иностранного законодательства от 7.07.1968 г. // Бюллетень международных договоров. - 2000. - № 1. - С. 22-32.
52. Европейское соглашение о важнейших линиях международных комбинированных перевозок и соответствующих объектах (СЛКП) от 1.02.1991 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 2003. - № 2. - С.3-28.
53. Конвенция стран-участниц СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. (Минск) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1472.
54. Конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм от незаконного воспроизводства фонограмм 1971 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 29. - Ст. 3046.
55. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге от 28.05.1988 г. // Собрание законодательства РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
56. Конвенция ООН по вопросам гражданского процесса от 1.03.1954 г. // Журнал международного частного права. - 1993. - № 2. - С.85-95.
57. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных

документов от 5.10.1961 г. // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 6. - С. 13-17.

58. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.

59. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» - <http://www.un.org/ru/rights/>
16. Портал Международного Комитета Красного креста - <http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>
17. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен

доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Как правило, рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» Институт, реализующий ОП преддипломной практики, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- оборудованные мультимедийным оборудованием и звуко-акустической системой лекционные залы;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по дисциплинам «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Иностранный язык»;
- компьютерные классы для проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория);
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который ежегодно обновляется по заявкам факультетов и кафедр (Пакет Microsoft Office 2007; Правовые базы данных: Консультант плюс, Консультант Регион, Гарант).

Приложения

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

Приложение 1

**Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____ (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По практике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹⁰

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/ или руководителя структурного
подразделения СЗИУ (профильное
подразделение)

«____» _____ 202____ г.

Руководитель по практической подготовке
от СЗИУ

«____» _____ 202____ г.

Задание принято к исполнению _____ «
_____» _____ 202____
_____ г.

«____» _____ 202____ г
(подпись обучающегося)

¹⁰ _____
При прохождении практики в профильной
организации

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Юридический факультет**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель практики от
СЗИУ)

«_» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Правоприменительной практики обучающегося _курса
Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)
Учебная группа _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)

(Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке от Профильной организации)

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)
в период с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.

«___» _____ 20__г.
М.П. (при наличии)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____ практика _____ курса, _____ группы
 Направление, образовательная программа _____

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 200__ г.

Куратор/руководитель практики от организации _____
 (должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Студент (подпись, дата) ФИО

Подпись руководителя практики от организации (подпись, дата, печать) ФИО

Подпись руководителя практики СЗИУ РАНХиГС (подпись, дата) ФИО