

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.03.2024 20:58:33  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

**по направлению подготовки высшего образования**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**«Стратегическое управление и качество жизни»**

*(направленность(профиль))*

**очная, заочная**

*формы обучения*

Год набора-2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021г. № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59530).

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года и 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с Приказом №01-3055 от 29.03.2021 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ ВО».

1.6. Образовательная программа не реализуется с использованием сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий ( 45% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 32,5 %, от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

## 2. Компетентностная модель выпускника

### 2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	17.08.2020	59295
09.002	Специалист по конкурентному праву	637н	16.09.2021	21.10.2021	65510

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными

требованиями, содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в областях:

- образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- финансы и экономика;
- конкурентное право.

Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*Основной вид деятельности:*

- организационно-управленческая;

*Дополнительные виды деятельности:*

- проектная;

- научно-исследовательская.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

- выполнению следующих трудовых функций:

а) в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/01.7
	Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/02.7
	Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7
	Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/04.7
	Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	В/05.7
	Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	С/01.7
	Координация участников проекта государственно-частного партнерства	С/02.7
	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03.7

б) в области конкурентного права:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код
Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7
	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/02.7
Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	С/01.7
	Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	С/02.7
Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/01.8

организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/02.8
--	--	--------

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о 35 противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения

	на основе риск-ориентированного подхода	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научноисследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать	Разрабатывает и принимает стратегические управленческие

	стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	Использует технологии управления персоналом, формирует и реализовывает кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Использует теории и методы социальных и экономических наук, специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Систематизирует и обобщает информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Общее количество осваиваемых компетенций: 20 (двадцать).

### 3. Общая характеристика структуры образовательной программы

**Образовательная программа** «Стратегическое управление и качество жизни» включает в себя:

учебный план (Приложение 4);

календарный учебный график (Приложение 5);

следующие дисциплины и практики (Приложение 6, 7):

Код дисциплины	Название дисциплины	Трудоемкость, з.е.
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	3
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	3

Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	3
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	2
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации	2
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	3
Б1.В.01	Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении	3
Б1.В.02	История и методология стратегирования	5
Б1.В.03	Концепции стратегического управления	5
Б1.В.04	Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах Российской Федерации	5
Б1.В.05	Уровень и качество жизни населения в процессах стратегирования	5
Б1.В.06	Стратегическое управление проектами в государственном администрировании	6
Б1.В.07	Управление качеством государственной и муниципальной службы	6
Б1.В.08	Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона	4
Б1.В.ДВ.01.01	Общая теория ноономики	3
Б1.В.ДВ.01.02	Современные проблемы менеджмента качества	3
Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления	4
Б1.В.ДВ.02.02	Разработка кадровой стратегии организации	4
Б1.В.ДВ.03.01	Стратегический маркетинг	4
Б1.В.ДВ.03.02	Стратегический менеджмент	4
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления	6



Б1.В.ДВ.04.02	Стратегическое мышление	6
Б1.В.ДВ.05.01	Стратегия реиндустриализации российской экономики	3
Б1.В.ДВ.05.02	Научная организация управленческого труда	3
Б1.В.ДВ.06.01	Стратегическое развитие территорий муниципальных образований	4
Б1.В.ДВ.06.02	Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении	4
<b>Практики</b>		
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	6
Б2.О.02(Н)	Научно-исследовательская работа	12
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)	6
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	6
<b>Факультативы</b>		
ФТД.01	Методика научного поиска	2
ФТД.02	Методика подготовки научных работ и экспертных заключений	1
ФТД.03	Стратегия формирования академической карьеры	1
ФТД.04	Педагогика и психология	2

рабочую программу воспитания (Приложение 8);  
календарный план воспитательной работы (Приложение 9);  
оценочные материалы государственной итоговой аттестации (Приложение 10);  
следующие методические материалы (Приложение 11);  
матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

#### **4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Студенты с ограниченными возможностями здоровья на данной программе не обучаются.

## **5. Реквизиты образовательной программы**

### **Руководитель образовательной программы**

д.социол.н., доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления, Тюрина Юлия Александровна.

### **Разработчик образовательной программы**

д.социол.н., доцент, профессор кафедры государственного и муниципального управления, Тюрина Юлия Александровна.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета СЗИУ РАНХиГС протокол № 3 от 27 октября 2021г.