

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 01.11.2025 17:36:31
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1
 к образовательной программе

Планируемые результаты
 освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
(выбрать нужное)
 по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент
(выбрать нужное) (код) (наименование без кавычек)

Наименование образовательной программы Управление персоналом

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.	УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС-1.1. Формулирует собственную мировоззренческую позицию с опорой на анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	УК-1.1. 3-1. Знает историко-культурные ценности, сформировавшихся в процессе развития российского общества и государства; УК-1.1. 3-2. Знает	История России Общественный проект "Обучение служением" Основы российской государственности Подготовка к сдаче и

Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора от 29 марта 2021 г. N01-3036 (в нов.ред. утв. приказом ректора от 29 июля 2024 г. N01-13339).			основные пути и способы преодоления кризисных явлений в истории российского общества и государства, позволившие сохранить страну и усилить ее роль и значение в мире; УК-1.1. 3-3. Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных, в том числе этноконфессиональных общностей; УК-1.1. 3-4. Знает ценностно-поведенческое содержание понятий гражданской ответственности и патриотизма. УК-1.1. У-1. Умеет сформировать	сдача государственного экзамена История религий России
---	--	--	--	--

			развитое критическое мышление, способствующее свободному формированию независимых обоснованных суждений на основе объективной исторической информации; УК-1.1. У-2. Умеет сформировать применять знания о конфессиональных особенностях представителей различных социальных групп, с целью формирования толерантного отношения в рамках взаимодействия с различными социальными группами; УК-1.1. У-3. Умеет сформировать развитое критическое мышление, способствующее	
--	--	--	--	--

			свободному развитию и формированию независимых суждений всесторонне развитой личности; УК-1.1. У-4. Умеет овладеть этическими доктринами, сложившимися в рамках российской цивилизации и отражающими её солидарный (общинный) характер.	
		УК ОС-1.2. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	УК-1.2. 3-1. Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии; УК-1.2. 3-2. Знает современные методы прогнозных оценок и планирования при проектировании программ и разработке управленческих решений	Философия Общественный проект "Обучение служением" Психология менеджмента Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Стратегия поиска работы и трудоустройства

			УК-1.2. 3-3. Знает о методах критического анализа информации и системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции УК-1.2. 3-4. Знает методы анализа факторов, влияющих на рынок труда, технологии трудоустройства и правила поиска работы УК-1.2. У-1. Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления; УК-1.2. У-2. Умеет	
--	--	--	---	--

			осуществлять анализ деятельности субъектов управления и процессы в организациях, выявлять проблемы, формулировать цели УК-1.2. У-3. Умеет осваивать и анализировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников УК-1.2. У-4. Умеет ориентироваться на рынке труда при поиске работы, проводить анализ требований работодателей к профессиональным и личностным качествам соискателей	
	УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов	УК ОС-2.1. Определяет проблемы, постановке	УК-2.1. З-1. Знает современные методы	Общественный проект "Обучение служением"

	и ограничений.	проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)	прогнозных оценок и планирования проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями) УК-2.1. 3-2. Знает знание истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности. УК-2.1. У-1. Умеет осуществлять анализ, расчеты и обоснования при планировании проектных задач, выявлять проблемы, формулировать цели; УК-2.1. У-2. Умеет решать повседневные информационные задачи.	Цифровое общество и управление цифровой репутацией Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-2.2. Представляет	УК-2.2. 3-1. Знает теоретические основы	Общественный проект "Обучение служением"

		результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	структуры проекта, принципы и подходы к управлению проектами; УК-2.2. 3-2. Знает методики работы с ограничениями, методы принятия управленческого решения, методики оценки рисков; УК-2.2. 3-3. Знает основные методы оценки ресурсов организации, основы проектной деятельности. УК-2.2. У-1. Умеет осуществлять обоснование ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта в условиях действующих правовых норм ; УК-2.2. У-2. Умеет анализировать среду,	Управление проектами Аудит и контроллинг персонала Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	--	--	--	--

			в которой существует проект и выделять определяющие факторы; УК-2.2. У-3. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию для оценки ресурсов организации; разрабатывать проект по совершенствованию деятельности по управлению персоналом.	
	УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.	УК ОС-3.1. Оценивает распределение ролей в командной работе	УК-3.1. 3-1. Знает знать сущность мотивационных теорий; УК-3.1. 3-1. Знает основные источники власти в организации, основные лидерские качества. УК-3.1. У-1. Умеет использовать мотивационную теорию для	Организационное поведение Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			управления поведением людей в организации. УК-3.1. У-1. Умеет использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей.	
		УК ОС-3.2. Обосновывает распределение ролей в рамках выполнения командной работы и собственную ролевую позицию	УК-3.2. З-1. Знает управления формированием межличностных отношений, формированием команд, развитием лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой УК-3.2. У-1. Умеет применять методы управления формированием межличностных отношений,	Управление персоналом в системе государственной службы Управление кадровыми процессами в органах государственной власти Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			формированием команд, развитием лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	
	УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках.	УК ОС-4.1. Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	УК-4.1. 3-1. Знает понятия «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»; УК-4.1. 3-2. Знает Основы коммуникативной культуры; УК-4.1. 3-3. Знает систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской	Культура речи и деловое общение Иностранный язык (английский) Русский язык как иностранный (для иностранных студентов) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность. УК-4.1.У-1. Умеет вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; УК-4.1.У-2. Умеет составлять грамматически верные предложения, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком.	
		УК ОС-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и	УК-4.2. З-1. Знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка	Иностранный язык (английский) Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)

		невербальные средства взаимодействия с партнёрами	и базовую терминологию своей профессиональной области; УК-4.2. 3-2. Знает основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком. УК-4.2.У-1. Умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает	УК-4.3. 3-1. Знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;	Иностранный язык (английский) Русский язык как

		устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.3. 3-2. Знает наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. УК-4.3.У-1. Умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и учебную периодическую литературу на русском языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на русском языке и в сети Интернет.	иностранный (для иностранных студентов) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной	УК ОС-5.1. Владеет темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)	УК-5.1. 3-1. Знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе (в русской языковой среде).	Иностранный язык (английский) Русский язык как иностранный (для иностранных студентов) Подготовка к сдаче и

	и профессиональной сферах.		УК-5.1. У-1. Умеет выбирать необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе.	сдача государственного экзамена
		УК ОС-5.2. Проявляет толерантность в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах	УК-5.2. З-1. Знает культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий. УК-5.2.У-1. Умеет толерантно вербально и невербально вести себя в многонациональном обществе.	Иностранный язык (английский) Русский язык как иностранный (для иностранных студентов) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-5.3. Владеет этикетом проведения деловых интернациональных переговоров, собраний и участия в коллективных	УК-5.3. З-1. Знает исторические этапы развития образования лиц из социально-незащищенных групп, нормативно-правовых	Социальная адаптация Иностранный язык (английский) Русский язык как

		деловых встречах (face-to-face или online)	актов, психологических и педагогических условий реализации инклюзивного образования; УК-5.3. 3-2. Знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе. УК-5.3. У-1. Умеет применять нормативно-правовую базу для защиты своих прав на образование и трудоустройство; УК-5.3. У-2. Умеет выбирать необходимые необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном	иностраный (для иностранных студентов) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	--	---	--	---

			коллективе.	Социальная адаптация Иностранный язык (английский) Русский язык как иностранный (для иностранных студентов) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-5.4. Владеет этикетом публичных выступлений на интернациональных научных конференциях	УК-5.4. 3-1. Знает исторические этапы развития образования лиц из социально-незащищенных групп, нормативно-правовых актов, психологических и педагогических условий реализации инклюзивного образования УК-5.4. 3-2. Знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий УК-5.4. У-1. Умеет применять нормативно-правовую базу для защиты своих прав на образование и трудоустройство УК-5.4. У-2. Умеет	

			толерантно вербально и невербально вести себя в многонациональном обществе	
	УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК ОС-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	УК-6.1. 3-1. Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.1. У-1. Умеет разрабатывать план личного развития. делать самодиагностику. делать самопрезентацию.	Самоменеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.2. 3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Самоменеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			УК-6.2. У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	
		УК ОС-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	УК-6.3. З-1. Знает способы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития. УК-6.3. У-1. Умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Самоменеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК ОС-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических	УК-7.1. З-1. Знает роли и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста.	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика;

		особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	УК-7.1. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Фитнес; Спортивные игры Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7.2. З-1. Знает роли и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста. УК-7.2. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-7.3. Соблюдает и	УК-7.3. З-1. Знает	Физическая культура и

		пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	роли и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста. УК-7.3. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	спорт Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК ОС-8.1. Распознает угрозы и опасности для жизнедеятельности	УК-8.1. 3-1. Знает способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций, общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях. УК-8.1. У-1. Умеет находить и правильно оценивать факторы опасности для	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение.	
		УК ОС-8.2. Находит оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей	УК-8.2. 3-1. Знает основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; УК-8.2. У-2. Умеет выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; УК-8.2. У-3. Умеет давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества.	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в	УК ОС-9.1. Использует информационные технологии для простейших	УК-9.1. 3-1. Знает объективные основы функционирования экономики и	Экономическая теория Микроэкономика

	различных сферах деятельности.	экономических расчетов	поведения экономических агентов; УК-9.1. 3-2. Знает принципы функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения; УК-9.1. 3-3. Знает особенности подготовки публичных выступлений, совещаний. Знать основные виды и формы электронной коммуникации УК-9.1. 3-4. Знает основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к	Цифровое общество и управление цифровой репутацией Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты Организационное проектирование, формирование и развитие систем управления персоналом Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы информационной компетентности
--	--------------------------------	------------------------	--	---

			самоорганизации и самообразованию человека УК-9.1. У-1. Умеет вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно- библиографических базах; УК-9.1. У-2. Умеет использовать экономическую информацию для разработки важных управленческих решений; УК-9.1. У-3. Умеет исследовать, анализировать и выявлять тенденции социально- экономических процессов в организации и вне ее для использования полученной информации в	
--	--	--	---	--

			широком процессе коммуникационного взаимодействия УК-9.1. У-4. Узнает осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека	
		УК ОС-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-9.2. 3-1. Знает основные макроэкономические модели, подходы и макроэкономических связей, основные виды и инструменты государственной экономической политики; УК-9.2. 3-2. Знает способы мотивации и стимулирования труда персонала; УК-9.2. 3-3. Знает основные методы поиска, анализа и использования	Экономическая теория Макроэкономика Организационное проектирование, формирование и развитие систем управления персоналом Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы информационной компетентности

			нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. УК-9.2. У-1. Умеет рассчитывать основные макроэкономические показатели; УК-9.2. У-2. Умеет применять базовые макроэкономические модели для анализа экономической динамики; УК-9.2. У-3. Умеет применять принципы управления персоналом в условиях организационных изменений; УК-9.2. У-4. Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов	
--	--	--	--	--

			в своей профессиональной деятельности.	
	УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК ОС-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	УК-10.1. 3-1. Знает о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества, о юридической силе различных источников права и механизме их действия; УК-10.1. 3-2. Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности . УК-10.1. У-1. Умеет	Основы правового регулирования управленческой деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы информационной компетентности

			находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регуливании; УК-10.1. У-2. Умеет применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности УК-10.1. У-3. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	
--	--	--	---	--

			информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
		УК ОС-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	УК-10.2. 3-1. Знает решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и с учетом основных требований антикоррупционной безопасности УК-10.2. 3-2. Знает основные методы, принципы, приемы организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Регламентация, организация и нормирование труда Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы информационной компетентности

			УК-10.2. У-1. Умеет применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и антикоррупционной защиты УК-10.2. У-2. Умеет осуществлять планирование и реализацию мероприятий в сфере регламентации, организации и нормирования труда, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	
		УК ОС-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	УК-10.3. З-1. Знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции при	Регламентация, организация и нормирование труда Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			планировании и реализации мероприятий в сфере регламентации, организации и нормирования труда УК-10.3. З-2. Знает способы организации профессиональной деятельности с учетом основных требований антикоррупционной безопасности УК-10.3. У-1. Умеет организовывать общественное взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупции при организации и внедрении мероприятий в сфере регламентации, организации и нормирования труда УК-10.3. У-2. Умеет применять информационно-коммуникационных	Основы информационной компетентности
--	--	--	---	---

			технологий информационной безопасности и антикоррупционной защиты	
	УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности.	УК ОС-11.1. Идентифицирует проявления экстремизма	УК-11.1. 3-1. Знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности УК-11.1. У-1. Умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности	Основы национальной безопасности
		УК ОС-11.2. Участвует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК-11.2. 3-1. Знает об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности УК-11.2. У-1. Умеет классифицировать угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности УК-11.2. У-1. Умеет определять способы профилактики	Основы национальной безопасности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы	
	ОПК -1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории.	ОПК ОС-1.1. Самостоятельно решает задачи, требующие знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.1. 3-1. Знает основные функции менеджмента и их содержание ОПК ОС-1.1. 3-2. Знает основные виды организационных структур ОПК ОС-1.1. 3-3. Знает функционировании организации и ее организационно-управленческих процессах ОПК ОС -1.1. У-1. Умеет определять вид организационной структуры организации, выделяет факторы внутренней и внешней среды	Общий менеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			ОПК ОС -1.1. У-2. Умеет определять основные функции и методы менеджмента и их содержание ОПК ОС -1.1. У-3. Умеет проводить анализ внутренней и внешней среды организации по алгоритму	
		ОПК ОС-1.2. Самостоятельно формулирует выводы на основе применения теоретических моделей	ОПК ОС-1.2. З-1. Знает проблемы, возникающие в организации на различных этапах жизненного цикла ОПК ОС-1.2. З-2. Знает основные типы организационной культуры ОПК ОС-1.2. З-3. Знает основы применения теоретических моделей ОПК ОС -1.2. У-1. Умеет проектировать	Теория организации Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			организационные структуры с учетом сформулированных целей и задач организации ОПК ОС -1.2. У-2. Умеет определять состав и место подразделений, их ресурсное обеспечение ОПК ОС -1.2. У-3. Умет самостоятельно формулировать выводы на основе применения теоретических моделей	
		ОПК ОС-1.3. Содержательно интерпретирует формальные выводы решенных задач	ОПК ОС-1.3. 3-1. Знает методы диагностики организационной культуры ОПК ОС-1.3. 3-2. Знает типы бизнес-процессов, их основных характеристик ОПК ОС -1.3. У-1.	Теория организации Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			Умеет получить результаты диагностики организационной культуры, позволяющие принять управленческие решения по изменению организационной культуры ОПК ОС -1.3. У-2. Умеет предложить соответствующие условиям кейса методы и инструменты диагностики бизнес-процессов	
	ОПК ОС-2. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.	ОПК ОС-2.1. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	ОПК ОС-2.1. 3-1. Знает об информационной и библиографической культуре; ОПК ОС-2.1. 3-2. Знает об информационной безопасности на различных уровнях ОПК ОС -2.1. У-1.	Цифровые технологии в менеджменте Ознакомительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			Умеет находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения; ОПК ОС -2.1. У-2. Умеет систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде	
		ОПК ОС-2.2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	ОПК ОС-2.2. 3-1. Знает о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных; ОПК ОС-2.2. 3-2. Знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные	Цифровые технологии в менеджменте Ознакомительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			ВЫВОДЫ. ОПК ОС -2.2. У-1. Умеет формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции, отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы; ОПК ОС -2.2. У-2. Умеет обрабатывать статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	
		ОПК ОС-2.3. Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для решения поставленных управленческих задач	ОПК ОС-2.3. 3-1. Знает о мировых и российских информационных ресурсов, современных инструментов анализа информации о	Внешняя среда бизнеса Цифровые технологии в менеджменте Ознакомительная практика

			внешней среде бизнеса ОПК ОС-2.3. 3-2. Знает о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе ОПК ОС-2.3. 3-3. Знает об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных ОПК ОС-2.3. У-1. Умеет применять модель «сущность–связь» для построения инфологической модели предметной области ОПК ОС-2.3. У-2. Умеет собирать информацию о внешней среде бизнеса и ее анализа с учетом поставленных управленческих задач	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	--	--	---	--

	ОПК ОС-3. Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия.	ОПК ОС-3.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК ОС-3.1. 3-1. Знает о принятии организационно-управленческих решений как об одной из функций менеджмента ОПК ОС-3.1. 3-2. Знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. ОПК ОС -3.1. У-1. Умеет находить организационно-управленческие решения на основании данных о внутреннем состоянии организации и ее внешнем положении на рынке	Общий менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	---	--	--	--

			ОПК ОС -3.1. У-2. Умеет применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыки документального оформления решений внедрения технологических, продуктовых и иных инноваций, разрабатывать программу организационных изменений	
		ОПК ОС-3.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию	ОПК ОС-3.2. 3-1. Знает сущность и разновидности организационно-управленческих решений ОПК ОС-3.2. 3-2. Знает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию	Методы принятия управленческих решений Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			терминологию ОПК ОС -3.2. У-1. Умеет использовать разновидности организационно- управленческих решений ОПК ОС -3.2. У-2. Умеет описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию	
		ОПК ОС-3.3. Анализирует и интерпретирует финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций	ОПК ОС-3.3. 3-1. Знает основные методы принятия управленческих решений ОПК ОС -3.3. У-1. Умеет использовать разные методы принятия решений в зависимости от складывающейся ситуации ОПК ОС -3.3. У-2. Умеет анализировать	Методы принятия управленческих решений Технологическая (проектно- технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций	
	ОПК ОС-4. Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.	ОПК ОС-4.1. Разбирается в специфике определения и реализации инновационных стратегий	ОПК ОС-4.1. 3-1. Знает основных этапов развития управленческой мысли ОПК ОС-4.1. 3-2. Знает специфику определения и реализации инновационных стратегий. ОПК ОС-4.1. У-1. Умеет анализировать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента ОПК ОС-4.1. У-2. Умеет разбираться в специфике определения и	История управленческой мысли Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			реализации инновационных стратегий	
		ОПК ОС-4.2. Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента	ОПК ОС-4.2. З-1. Знает связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента ОПК ОС -4.2. У-1. Умеет оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента	История управленческой мысли Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК ОС-4.3. Проводит аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных моделей управления инновациями	ОПК ОС-4.3. З-1. Знает связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления ОПК ОС-4.3. У-1. Умеет оценивать информацию для выявления связи	История управленческой мысли Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении	
	ОПК ОС-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства.	ОПК ОС-5.1. Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.1. 3-1. Знает о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных ОПК ОС -5.1. У-1. Умеет формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции ОПК ОС -5.1. У-2. Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и	Цифровые технологии в менеджменте Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			программные средства.	
		ОПК ОС-5.2. Эффективно использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.2. 3-1. Знает о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных ОПК ОС -5.2. У-1. Умеет формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции ОПК ОС -5.2. У-2. Умеет эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Цифровые технологии в менеджменте Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК ОС-6. Способен	ОПК ОС-6.1. Применяет	ОПК ОС-6.1. 3-1.	Цифровые технологии в

	осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий.	прикладное программное обеспечение для информационного и цифрового взаимодействия в процессе решения задач профессиональной деятельности	Знает прикладное программное обеспечение для информационного и цифрового взаимодействия в процессе решения задач профессиональной деятельности. ОПК ОС -6.1. У-1. Умеет применять прикладное программное обеспечение для информационного и цифрового взаимодействия в процессе решения задач профессиональной деятельности	менеджменте Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК ОС-6.2. Эффективно использует навыки поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры и применения информационно-коммуникативных технологий для решения	ОПК ОС-6.1. 3-1. Знает основы поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры и применения информационно-	Цифровые технологии в менеджменте Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		задач профессиональной деятельности	коммуникативных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК ОС-6.1. У-1. Умеет эффективно использует навыки поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры и применения информационно-коммуникативных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
--	--	-------------------------------------	--	--

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование образовательного результата	Дисциплины (модули), практики, государственные
--	--	-------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--	--	--

	деятельности		полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))		компетенции	(знает, умеет)	аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-1. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь	ПКс ОС-1.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ПКс ОС III-1.1. 3-1. Знает основные определения, понятия и категории, относящиеся к области мотивации и лидерства для обеспечения анализа и привлечения персонала ПКс ОС III-1.1. 3-2. Знает закономерности чередования рабочих циклов в профессиональной деятельности ПКс ОС III-1.1. У-1. Умеет исследовать рынок	Маркетинг персонала Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Психофизиология профессиональной деятельности

				проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		труда, анализировать информацию от кандидатов, проводить собеседования ПКс ОС III-1.1. У-2. Умеет рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала ПКс ОС III-1.1. У-3. Умеет осуществлять подготовку сбалансированных управленческих решений ПКс ОС III-1.1. У-4. Умеет на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в	
--	--	--	--	--	--	--	--

						межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС -1.2 Организует формирование команды по определенным принципам; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс ОС III-1.2. 3-1. Знает индивидуально-психологические качества, свойства и особенности личности, механизмы мотивации и регуляции поведения и деятельности ПКс ОС III-1.2. 3-2. Знает базовые	Конфликтология в управлении персоналом Организация охраны труда Управление персоналом в системе государственной службы Управление кадровыми процессами в органах

						положения законодательства РФ об охране труда ПКс ОС III-1.2. 3-3. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти. проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры ПКс ОС III-1.2. 3-4. Знает основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника ПКс ОС III-1.2. 3-5. Знает методику и методологию расчета основных экономических	государственной власти Основы кадровой политики и кадрового планирования Контрактно-договорное регулирование социально-трудовых отношений Социология кадрового менеджмента Социология Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--	--	---	--

						показателей ПКс ОС III-1.2. У- 1. Умеет применять конкретные приемы самопознания и саморегуляции; ПКс ОС III-1.2. У- 2. Умеет проводить расчеты частных и интегрального показателя санитарно- гигиенических условий труда ПКс ОС III-1.2. У- 3. Умеет организовывать групповую работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь	
--	--	--	--	--	--	---	--

						проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПКс ОС III-1.2. У-4. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне ПКс ОС III-1.2. У-5. Умеет планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия	
Организационно-управленчески	07. АДМИНИСТР	07.003 Специалист	Е/01.6 Организация	ПКс ОС III-2. Способен	ПКс ОС-2.1 Осуществляет	ПКс ОС III-2.1. 3-1. Знает	Международный опыт управления персоналом

й	АТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	труда персонала	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	функциональные стратегии организации и контролирует стратегический процесс	международный опыт разработки и реализации различных стратегических концепций управления персоналом, стратегического управления персоналом ПКс ОС III-2.1. 3-2. Знает стратегическое управление организацией; стратегическое управление персоналом организации ПКс ОС III-2.1. 3-3. Знает о методах формирования имиджа в контексте функциональных стратегий	Стратегический HR-менеджмент Имиджелогия Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
---	--	--	-----------------	---	--	--	---

						организации ПКс ОС III-2.1. У- 1. Умеет формировать планы стратегического развития персонала с учетом передового международного опыта ПКс ОС III-2.1. У- 2. Умеет реализовывать функциональные стратегии организации и контролирует стратегический процесс управления персоналом ПКс ОС III-2.1. У- 3. Умеет подготавливать	
--	--	--	--	--	--	---	--

						сбалансированные управленческие решения в сфере имиджелогии ПКс ОС III-2.1. У-4. Умеет находить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС -2.2 Подготавливает сбалансированные управленческие решения	ПКс ОС III-2.2. 3-1. Знает стратегическое управление организацией; теорию принятия управленческих решений ПКс ОС III-2.2. 3-2. Знает учет передового международного	Аудит и контроллинг персонала Международный опыт управления персоналом Организация охраны труда Стратегический HR-менеджмент Имиджелогия

						опыта в кадровой политике организации, формирования, использования и развития трудового потенциала и интеллектуального капитала организации ПКс ОС III-2.2. 3-3. Знает классификацию условий труда ПКс ОС III-2.2. 3-3. Знает управление организацией; теорию принятия управленческих решений ПКс ОС III-2.2. У-1. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию о	Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--	--	---	---

						взаимосвязях между функциональными стратегиями организации для подготовки сбалансированных управленческих решений ПКс ОС III-2.2. У- 2. Умеет применять на практике современные методы и технологии управления персоналом с учетом международного опыта ПКс ОС III-2.2. У- 3. Умеет принимать управленческие решения с учетом	
--	--	--	--	--	--	--	--

						условий труда в организации ПКс ОС III-2.2. У-4. Умеет анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями и разрабатывает сбалансированные управленческие решения по работе с персоналом организации	
Информационно-аналитический	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-3. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационн	ПКс ОС-3.1 Владеет методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационн	ПКс ОС III-3.1. 3-1. Знает о внедрении инноваций и организационных изменениях ПКс ОС III-3.1. 3-2. Знает способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных	Инновационный менеджмент в управлении персоналом Информатика в управлении персоналом Бухгалтерский учет Финансы организации Преддипломная практика

				ых изменений	ых изменений	технологии ПКс ОС III-3.1. 3-2. Знает нормативно - правовые акты трудовых процессов и проектов ПКс ОС III-3.1. 3-3. Знает основные особенности официально- делового стиля речи и правила редактирования служебных документов на русском и иностранном языках ПКс ОС III-3.1. У- 1. Умеет критически оценивать варианты изменений и	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Кадровое делопроизводство
--	--	--	--	--------------	--------------	--	--

						преобразований ПКс ОС III-3.1. У- 2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных и коммуникационны х технологий ПКс ОС III-3.1. У- 3. Умеет проведение предварительного анализа поступающих коммерческих данных ПКс ОС III-3.1. У- 4. Умеет осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности	
--	--	--	--	--	--	--	--

						предприятия ПКс ОС III-3.1. У-5. Умеет составлять проекты документов, используемых в кадровой службе, в соответствии с существующими нормами и правилами	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС-3.2 Применяет программы внедрения технологически х и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	ПКс ОС III-3.2. 3-1. Знает базовые модели экономической теории труда ПКс ОС III-3.2. 3-2. Знает основные категории и законы экономики труда ПКс ОС III-3.2. 3-3. Знает программы и алгоритмы внедрения инноваций	Экономика и социология труда Инновационный менеджмент в управлении персоналом Бухгалтерский учет Финансы организации Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной

						ПКс ОС III-3.2. 3-4. Знает нормативно - правовые акты трудовых процессов и проектов ПКс ОС III-3.2. У- 1. Умеет рассчитывать показатели выработки и трудоемкости, выявлять факторы и резервы роста производительност и труда ПКс ОС III-3.2. У- 2. Умеет владеть соответствующим инструментарием планирования и прогнозирования показателей эффективности трудовой деятельности, как на уровне	квалификационной работы
--	--	--	--	--	--	---	----------------------------

						отдельных рабочих мест, так и на уровне предприятий и их структурных подразделений ПКс ОС III-3.2. У-3. Умеет составлять описание программ преобразований ПКс ОС III-3.2. У-4. Умеет проводить предварительный анализ поступающих коммерческих данных; подготовку сводных отчетов и предложений о потенциальных проектах ПКс ОС III-3.2. У-5. Умеет выбирать способы организации производства	
--	--	--	--	--	--	---	--

						инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
Информационно-аналитический	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-4. Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	ПКс ОС-4.1 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	ПКс ОС III-4.1. 3-1. Знает основные понятия и теоремы линейной алгебры и математического анализа ПКс ОС III-4.1. 3-2. Знает методику и методологию расчета основных экономических показателей ПКс ОС III-4.1. У-1. Умеет воспринимать, анализировать и обобщать	Математические методы и модели Экономико-математические методы Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

				управленчески х решений в области функционально го менеджмента для достижения высокой согласованност и при выполнении конкретных проектов и работ		информацию ПКс ОС III-4.1. У- 2. Умеет собирать данные и проводить комплексный анализ производственно- хозяйственную деятельность предприятия ПКс ОС III-4.1. У- 3. Умеет обосновывать результаты выполненных экономических расчетов ПКс ОС III-4.1. У- 4. Умеет поэтапно контролировать реализацию планов и условий их выполнения, договоров и	
--	--	--	--	--	--	---	--

						контрактов	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС -4.2 Координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленчески х решений	ПКс ОС III-4.2. 3-1. Знает принципы организации взаимодействия с социальными службами города ПКс ОС III-4.2. 3-2. Знает принципы организации взаимодействия с социальными службами города ПКс ОС III-4.2. У- 1. Умеет организовывать взаимодействие по кадровым вопросам с общественными организациями ПКс ОС III-4.2. У- 2. Умеет организовывать взаимодействие по кадровым вопросам с общественными организациями	Работа служб занятости и социальной защиты Государственная кадровая политика Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

						ПКс ОС III-4.2. У-3. Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-5. Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	ПКс ОС-5.1 Применяет навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения	ПКс ОС III-5.1. 3-1. Знает основные определения и категории, относящиеся к области профессионального развития персонала ПКс ОС III-5.1. 3-2. Знает основы, нормативно-правовую базу и правила	Управление кадровым резервом организации Регламентация, организация и нормирование труда Правоведение в управлении персоналом Лидерство в

				технологическим, продуктовым инноваций или организационных изменений	промышленной организации	документального оформления решений организационных изменений производства при реализации основных направлений регламентации, организации и нормирования труда на уровне структурного подразделения промышленной организации ПКс ОС III-5.1. 3-3. Знает систему и структуру российского права, общую характеристику его отраслей ПКс ОС III-5.1. 3-4. Знает о принципах документального оформления управленческих решений	современной организации Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--	--------------------------	---	--

						ПКс ОС III-5.1. У-1. Умеет составлять программы профессионального и должностного роста; применять на практике основы организации работы с кадровым резервом ПКс ОС III-5.1. У-2. Умеет использовать навыки документального оформления решений организационных изменений производства при реализации основных направлений регламентации, организации и нормирования труда на уровне структурного подразделения промышленной организации	
--	--	--	--	--	--	--	--

						ПКс ОС III-5.1. У-3. Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности ПКс ОС III-5.1. У-4. Умеет участвовать в организации труда и формировании системы управления персоналом организации	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС-5.2 Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации	ПКс ОС III-5.2. 3-1. Знает основные определения и категории, относящиеся к области профессионального развития персонала ПКс ОС III-5.2. 3-2. Знает особенности документального	Управление кадровым резервом организации Регламентация, организация и нормирование труда Правоведение в управлении персоналом

					при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации ПКс ОС III-5.2. 3-3. Знает основные виды нормативных правовых актов ПКс ОС III-5.2. 3-4. Знает о принципах документального оформления управленческих решений ПКс ОС III-5.2. 3-5. Знает о способах	Лидерство в современной организации Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--	--	--	--

						решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий ПКс ОС III-5.2. У- 1. Умеет документального оформлять решения в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации ПКс ОС III-5.2. У- 2. Умеет применять нормативно-	
--	--	--	--	--	--	--	--

						правовую базу для документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации ПКс ОС III-5.2. У-3. Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу социального обеспечения	
--	--	--	--	--	--	---	--

						ПКс ОС III-5.2. У-4. Умеет решать стандартные задачи документационного оформления управленческих решений с применением информационно-коммуникационных технологий ПКс ОС III-5.2. У-5. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по	
--	--	--	--	--	--	---	--

						утвержденным формам	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-6. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс ОС-6.1. Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ПКс ОС-6.1. 3-1. Знает принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПКс ОС-6.1. 3-2. Знает экономические и социальные факторы осуществления управленческой деятельности ПКс ОС-6.1. 3-3. Знает наиболее перспективные достижения статистической практики и исследования социальных и экономических явлений и	Экономика и управление организацией Управление персоналом организации Социально-экономическая статистика Анализ и проектирование рабочего места Управленческий учет и учет персонала Трудовое право Кросс-культурный менеджмент Коммуникационный менеджмент Научно-исследовательская работа

						процессов в обществе ПКс ОС-6.1. 3-4. Знает регламенты по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально-экономических условий управленческой деятельности ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательск	Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--	--	---	---

						ой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПКс ОС-6.1. У-2. Умеет выявлять экономические и социальные факторы осуществления управленческой деятельности ПКс ОС-6.1. У-3. Умеет применять пакеты прикладных математических программ ПКс ОС-6.1. У-4. Умеет разрабатывать карты типовой организации труда, проводить экспериментальну ю проверку принятых решений, корректировку карт организации труда	
--	--	--	--	--	--	---	--

						по результатам проверки ПКс ОС-6.1. У-5. Умеет подбирать адекватные целям и задачам управления действия в соответствии с имеющимися условиями	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС-6.2. Выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	ПКс ОС-6.2. 3-1. Знает способы распознавания новых организационных возможностей и формирования новых моделей управления ПКс ОС-6.2. 3-2. Знает о методах инжиниринга и реинжиниринга, позволяющих совершенствовать управленческие процессы ПКс ОС-6.2. 3-3. Знает основные положения теории	Управление персоналом организации Обучение и акмеология профессионального развития персонала Социально-экономическая статистика Анализ и проектирование рабочего места Управленческий учет и учет персонала Инжиниринг и

						социально-экономической статистики ПКс ОС-6.2. 3-4. Знает основы научной организации и нормирования труда в организации; последовательность и этапов формирования команды ПКс ОС-6.2. 3-5. Знает основных определений и категорий, относящихся к организационным условиям и моделям управления ПКс ОС-6.2. 3-6. Знает о методах инжиниринга и реинжиниринга, позволяющих совершенствовать управленческие процессы	реинжиниринг трудовых процессов Моделирование процесса управления персоналом Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--	--	---	---

						ПКс ОС-6.2. У-1. Умеет вычленить новые организационные возможности и формировать новые модели управления ПКс ОС-6.2. У-2. Умеет превращать спроектированные процессы в стандарты предприятия ПКс ОС-6.2. У-3. Умеет использовать приемы и методы для обработки и анализа конкретных практических ситуаций в области социальных процессов ПКс ОС-6.2. У-4. Умеет ориентироваться в специфике организации	
--	--	--	--	--	--	---	--

						рабочих мест с учётом положений научной организации труда ПКс ОС-6.2. У-5. Умеет анализировать и выявлять организационные возможности для формирования моделей управления ПКс ОС-6.2. У-6. Умеет превращать спроектированные процессы в стандарты предприятия	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-7. Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений	ПКс ОС-7.1. Знает методы построения бизнес-планирования	ПКс ОС-7.1. 3-1. Знает методы и приемы построения перспективного планирования ПКс ОС-7.1. 3-2. Знает методы построения перспективного планирования	Регламентация, организация и нормирование труда Инновационный менеджмент в управлении персоналом Преддипломная практика

		09.03.2022г. № 109н		деятельности, продуктов).		ПКс ОС-7.1. У-1. Умеет составлять перспективные планы разработки и внедрения трудовых регламентов и норм труда ПКс ОС-7.1. У-2. Умеет анализировать программы кадрового планирования ПКс ОС-7.1. У-2. Умеет использовать методы построения бизнес-планирования	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС-7.2. Применяет навыки бизнес-планирования для успешного развития новых организаций (направлений деятельности	ПКс ОС-7.2. 3-1. Знает основные подходы и методики кадрового планирования для успешного развития основных направлений организации труда	Управление персоналом организации Регламентация, организация и нормирование труда Инновационный менеджмент в

					продуктов)	ПКс ОС-7.2. 3-2. Знает закономерности перспективного планирования при дальнейшем развитии новых организаций (направлений деятельности и конечной продукции) ПКс ОС-7.2. 3-3. Знает понимание кадрового планирования ПКс ОС-7.2. 3-4. Знает показатели экономической и социальной эффективности затрат на охрану труда ПКс ОС-7.2. 3-5. Знает о методах кадрового планирования для успешного развития новых организаций	управлении персоналом Организация охраны труда Управленческие компетенции Управление деловой карьерой Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--	------------	--	---

						ПКс ОС-7.2. У-1. Умеет осуществлять кадровое планирование с учетом разработанных регламентов и норм труда ПКс ОС-7.2. У-2. Умеет внедрять перспективное планирование при дальнейшем развитии новых организаций (направлений деятельности и конечной продукции) ПКс ОС-7.2. У-3. Умеет анализировать программы кадрового планирования ПКс ОС-7.2. У-4. Умеет составлять перспективные	
--	--	--	--	--	--	--	--

						планы развития системы охраны труда в организации с учетом сложившейся ситуации ПКс ОС-7.2. У-5. Умеет демонстрировать освоение методов кадрового планирования для успешного развития новых организаций	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-8. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми	ПКс ОС-8.1. Владеет навыками координации деятельности персонала	ПКс ОС-8.1. 3-1. Знает основные принципы организации времени, методы планирования корпоративного времени ПКс ОС-8.1. 3-2. Знает методы владения навыками координации деятельности персонала	Тайм-менеджмент Адаптивные информационные и коммуникативные технологии Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

				участниками.		ПКс ОС-8.1. У-1. Умеет разрабатывать стратегические, тактические и оперативные личные цели и цели организации, ее подразделений ПКс ОС-8.1. У-2. Умеет использовать навыки координации деятельности персонала	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС-8.2. Владеет навыками обеспечения согласованности и работы персонала для выполнения бизнес-плана	ПКс ОС-8.1. З-1. Знает о методах обеспечения согласованности работы персонала для выполнения бизнес-плана ПКс ОС-8.1. З-2. Знает основные принципы и методы координации предпринимательской деятельности в	Диагностические технологии в практике рекрутмента Тайм-менеджмент Адаптивные информационные и коммуникативные технологии Основы кадровой политики и кадрового

						целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ПКс ОС-8.1. З-3. Знает теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации ПКс ОС-8.1. У-1. Умеет применять методы обеспечения согласованности работы персонала для выполнения бизнес-плана ПКс ОС-8.1. У-2. Умеет разрабатывать системные концепции,	планирования Контрактно-договорное регулирование социально-трудовых отношений Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--	--	---	---

						реализующие организационные резервы совершенствования систем управления; осуществлять проектирование основных элементов организации ПКс ОС-8.1. У-2. Умеет прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения ПКс ОС-8.1. У-3. Умеет использовать навыками обеспечения согласованности работы персонала	
--	--	--	--	--	--	--	--

						для выполнения бизнес-плана	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-9. Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПКс ОС-9.1. Знает методы подготовки организационных документов	ПКс ОС-9.1. 3-1. Знает основы и основные направления повышения научной организации труда, в том числе в условиях цифрового общества, а также методы и особенности подготовки организационных документов по вопросам организации труда ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих развитию организационной культуры	Основы организации труда Организационная (корпоративная) культура Оплата труда персонала Оценка и аттестация персонала Рынок труда Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

						ПКс ОС-9.1. 3-3. Знает методы и формы распорядительных документов ПКс ОС-9.1. 3-4. Знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, а также методы и особенности подготовки организационных документов по вопросам оценки и аттестации персонала ПКс ОС-9.1. 3-5. Знает основные методы поиска, сбора и обработки	
--	--	--	--	--	--	---	--

						информации о потребностях организации в персонале ПКс ОС-9.1. У-1. Умеет осуществлять распределение функций между работниками на основе разделения и кооперации труда, выявлять потери и непроизводительные затраты рабочего времени, составлять документы по результатам проведенных исследований ПКс ОС-9.1. У-2. Умеет диагностировать состояние социальной сферы организации и тенденции развития организационной культуры, ее	
--	--	--	--	--	--	---	--

						недостатки и признаки проявленности, особенности восприятия в организации ПКс ОС-9.1. У-3. Умеет анализировать документационного обеспечения успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала ПКс ОС-9.1. У-4. Умеет применять на практике процедуры подбора и отбора персонала и методы деловой оценки персонала, составлять документы по результатам проведенных исследований	
--	--	--	--	--	--	--	--

						ПКс ОС-9.1. У-5. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС-9.2. Знает методы подготовки распорядительных документов, необходимых для новых процессов труда	ПКс ОС-9.2. 3-1. Знает требования к проектированию новых трудовых процессов, классификацию приемов и методов труда, особенности рационализации трудовых процессов ПКс ОС-9.2. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих развитию организационной культуры	Основы организации труда Организационная (корпоративная) культура Оплата труда персонала Оценка и аттестация персонала Рынок труда Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

						ПКс ОС-9.2. 3-3. Знает способы мотивации и стимулирования труда персонала ПКс ОС-9.2. 3-4. Знает цели, задачи и виды аттестации и других виды текущей деловой оценки персонала в соответствии с стратегическими планами организации ПКс ОС-9.2. 3-4. Знает основные методы поиска, сбора и обработки информации о потребностях организации в персонале ПКс ОС-9.2. У-1. Умеет составлять технологическую карту рабочих мест, баланс затрат рабочего времени, иные документы по	
--	--	--	--	--	--	--	--

						вопросам организации труда ПКс ОС-9.2. У-2. Умеет диагностировать состояние социальной сферы организации и тенденции развития организационной культуры, ее недостатки и признаки проявленности, особенности восприятия в организации ПКс ОС-9.2. У-3. Умеет составлять технологическую карту рабочих мест, баланс затрат рабочего времени, иные документы по вопросам организации труда ПКс ОС-9.2. У-4. Умеет разрабатывать и применять	
--	--	--	--	--	--	--	--

						технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала ПКс ОС-9.2. У-5. Умеет работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и	Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС-9.3. Выявляет новые организационные возможности для формирования	ПКс ОС-9.3. 3-1. Знает порядок оформления, ведения и хранения документов по оформлению трудовых отношений, по управлению	Аудит и контроллинг персонала Основы организации труда Организационная (корпоративная)

		социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н			трудовых процессов	персоналом в соответствии с требованиями законодательствам и Российской Федерации и корпоративными политиками ПКс ОС-9.3. 3-2. Знает основы, нормативно-правовую базу и правила документального оформления решений в сфере организации труда при проектировании новых трудовых процессов ПКс ОС-9.3. 3-3. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих развитию организационной культуры	культура Оплата труда персонала Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--	-----------------------	---	---

						ПКс ОС-9.3. 3-4. Знает основные подходы к определению подходящей системы оплаты, в зависимости от вида деятельности ПКс ОС-9.3. У-1. Умеет составлять технологическую карту рабочих мест, баланс затрат рабочего времени, иные документы по вопросам организации труда ПКс ОС-9.3. У-2. Умеет использовать навыки документального оформления решений организационных изменений при проектировании трудовых процессов	
--	--	--	--	--	--	---	--

						ПКс ОС-9.3. У-3. Умеет диагностировать состояние социальной сферы организации и тенденции развития организационной культуры, ее недостатки и признаки проявленности, особенности восприятия в организации ПКс ОС-9.3. У-4. Умеет разрабатывать системы оплаты труда персонала; методы совершенствования системы оплаты труда персонала	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКо ОС-1. Способен использовать при осуществлении профессиональ	ПКо ОС-1.1. Знает сущность и принципы маркетинговых технологий	ПКо ОС-1.1. 3-1. Знает основные методы анализа рынка и сферы их применения	Маркетинг Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н		ной деятельности современные методики маркетинга		ПКо ОС III-1.1. У-1. Умеет проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКо ОС-1.2. Владеет современными методами маркетинга в своей профессиональной деятельности	ПКо ОС III-1.2. 3-1. Знает современные методы маркетинга в своей профессиональной деятельности ПКо ОС III-1.2. У-1. Умеет использовать современными методами маркетинга в своей профессиональной деятельности	Маркетинг Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И	07.003 Специалист по управлению персоналом,	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКо ОС-2. Способен оценивать и учитывать факторы	ПКо ОС-2.1. Анализирует условия и факторы, возникающие в	ПКо ОС-2.1. 3-1. Знает о составе внешней среды организации, ее элементах и их	Внешняя среда бизнеса Подготовка к сдаче и сдача государственного

	ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н		внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспо собности организации.	окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или могущие оказать воздействие на её функционирова ние.	характеристиках лучших мировых бизнес-практиках ПКо ОС-2.1. У-1. Умеет собирать и критический анализировать информацию о внешней среде организации и ее влиянии на деятельность компании ПКо ОС-2.1. У-2. Умеет формировать вывод о состоянии внешней среды организации	экзамена
			Е/01.6 Организация труда персонала			ПКо ОС-2.2. Оценивает влияние изменения внешней среды предприятия на его конкурентоспо ПКо ОС-2.2. 3-1. Знает об оценке воздействия факторов внешней среды на организацию ПКо ОС-2.2. У-1.	Внешняя среда бизнеса Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

					способность	Умеет анализировать влияние существующих мега-трендов на деятельность организации	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКо ОС-3. Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.1. Исследует основные современные методы и принципы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.1. 3-1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач ПКо ОС-3.1. У-1. Умеет применять на практике управление собственными ресурсами для решения стратегических и оперативных задач	Самоменеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКо ОС-3.2. Использует определенные приемы	ПКо ОС-3.2. 3-1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти	Управление человеческими ресурсами Подготовка к сдаче

					познания и способы деятельности, направленные на достижение целей управления	для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации ПКо ОС-3.2. У-1. Умеет управлять человеческими ресурсами для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации теории мотивации, лидерства и власти	и сдача государственного экзамена
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКо ОС-4. Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения	ПКо ОС-4.1. Использует основные методы финансового менеджмента для анализа деятельности организации	ПКо ОС-4.1. З-1. Знает фундаментальные концепции в основе финансового менеджмента ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет составлять	Основы финансового менеджмента Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н		деятельности организации.		отчет о движении денежных средств по балансу и отчету о финансовых результатах	
			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКо ОС-4.2. Обосновывает принятые на основе проведенного анализа финансовые решения для обеспечения деятельности организации	ПКо ОС-4.2. 3-1. Знает методы обоснования финансового решения для обеспечения деятельности организации на основе проведенного анализа ПКо ОС-4.2. У-1. Умеет рассчитать основные финансовые показатели деятельности компании ПКо ОС-4.2. У-2. Умеет обосновывать	Основы финансового менеджмента Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

						принятые на основе проведенного анализа финансовые решения для обеспечения деятельности организации	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКо ОС-5. Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации.	ПКо ОС-5.1. Осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации	ПКо ОС-5.1. 3-1. Знает о содержании стратегического управления ПКо ОС-5.1. 3-2. Знает методы анализа внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации ПКо ОС-5.1. У-1. Умеет разрабатывать стратегические цели организации	Стратегический менеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

						ПКo OC-5.1. У-2. Умеет осуществлять анализ внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации	
					ПКo OC-5.2. Осуществляет оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКo OC-5.2. 3-1. Знает о конкурентных преимуществах компании ПКo OC-5.2. 3-2. Знает о содержании стратегий ПКo OC-5.2. У-1. Умеет определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации	Стратегический менеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

						ПКо ОС-5.2. У-2. Умеет осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	
--	--	--	--	--	--	---	--