Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 01.11.2025 17:36:31 Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1 к образовательной программе

## Планируемые результаты

освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

(выбрать нужное)

по направлению подготовки/специальности \_\_38.03.02

(red)

<u>Менеджмент</u> (наименование без кавычек)

(выбрать нужное)

(код)

,

Наименование образовательной программы \_Управление персоналом\_\_\_\_

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/	Код и наименование	Код и наименование	Код и наименование	Дисциплины (модули),
OC BO)	компетенции	индикатора	образовательного	практики,
		достижения	результата	государственные
		компетенции	(результаты	аттестационные
			обучения по	испытания,
			дисциплинам	направленные на
			(модулям),	достижение
			практикам: знания,	образовательного
			умения/навыки)	результата
1	2	3	4	5
ФГОС высшего	УК ОС-1. Способен применять	УК ОС-1.1.	УК-1.1. 3-1. Знает	История России
образования по	критический анализ информации и	Формулирует	историко-культурные	
направлению подготовки	системный подход для решения	собственную	ценности,	Общественный проект
38.03.02 «Менеджмент»,	задач обоснования собственной	мировоззренческую	сформировавшихся в	"Обучение служением"
утвержденного приказом	гражданской и мировоззренческой	позицию с опорой на	процессе развития	
Министерства	позиции.	анализ философских	российского общества	Основы российской
образования и науки		взглядов и исторических	и государства;	государственности
Российской Федерации от		закономерностей,		
12 августа 2020 г. № 970.		явлений и событий	УК-1.1. 3-2. Знает	Подготовка к сдаче и

Образовательный	основные пути и	сдача государственного
стандарт Академии по	способы преодоления	
направлению подготовки	кризисных явлений в	
38.03.02 Менеджмент,	истории российского	
утвержденный приказом	общества и	России
ректора от 29 марта 2021	государства,	
г. N01-3036 (в нов.ред.	позволившие	
утв. приказом ректора от	сохранить страну и	
29 июля 2024 г. N01-	усилить ее роль и	
13339).	значение в мире;	
13337).	Sha feline b minpe,	
	УК-1.1. 3-3. Знает	
	социальные,	
	этнические,	
	конфессиональные и	
	культурные	
	особенности	
	представителей	
	различных	
	социальных, в том	
	числе	
	этноконфессиональн	1
	х общностей;	
	УК-1.1. 3-4. Знает	
	ценностно-	
	поведенческое	
	содержание понятий	
	гражданственности и	
	патриотизма.	
	That phot in share	
	УК-1.1. У-1. Умеет	
	сформировать	
	сформировать	

развитое критическое
мышление,
способствующее
свободному
формированию
независимых
обоснованных
суждений на основе
объективной
исторической
информации;
УК-1.1. У-2. Умеет
сформировать
применять знания о
конфессиональных
особенностях
представителей
различных
социальных групп, с
целью формирования
толерантного
отношения в рамках
взаимодействия с
различными
социальными
группами;
УК-1.1. У-3. Умеет
сформировать
развитое критическое
мышление,
способствующее

	свободному развитию	
	и формированию	
	независимых	
	суждений всесторонне	
	развитой личности;	
	УК-1.1. У-4. Умеет	
	овладеть этическими	
	доктринами,	
	сложившимися в	
	рамках российской	
	цивилизации и	
	отражающими её	
	солидарный	
	(общинный) характер.	
УК ОС-1.2.	УК-1.2. 3-1. Знает	Философия
Систематизирует	основные понятия	
информацию,	курса философии в	Общественный проект
полученную в целях	области онтологии,	"Обучение служением"
решения поставленной	гносеологии,	
задачи по результатам	методологии,	Психология
самостоятельного	аксиологии, истории	менеджмента
поиска по широкому	философии;	
кругу источников		Подготовка к сдаче и
	УК-1.2. 3-2. Знает	сдача государственного
	современные методы	экзамена
	прогнозных оценок и	
	планирования при	Стратегия поиска
	проектировании	работы и
	программ и	трудоустройства
	разработке	
	управленческих	
	решений	

	УК-1.2. 3-3. Знает о
	методах критического
	анализа информации
	и системного подхода
	для решения задач
	обоснования
	собственной
	гражданской и
	мировоззренческой
	позиции
	УК-1.2. З-4. Знает
	методы анализа
	факторов, влияющих
	на рынок труда,
	технологии
	трудоустройства и
	правила
	поиска работы
	УК-1.2. У-1. Умеет
	аргументировать свою
	точку зрения,
	анализировать
	основные
	закономерности,
	оценивать основные
	философские школы и
	направления;
	УК-1.2. У-2. Умеет
	y IX-1.2. y-2. y MCC1

		T	
		осуществлять анализ	
		деятельности	
		субъектов управления	
		и процессы в	
		организациях,	
		выявлять проблемы,	
		формулировать цели	
		УК-1.2. У-3. Умеет	
		осваивать и	
		анализировать	
		информацию,	
		полученную в целях	
		решения	
		поставленной задачи	
		по результатам	
		самостоятельного	
		поиска по широкому	
		кругу источников	
		УК-1.2. У-4. Умеет	
		ориентироваться на	
		рынке труда при	
		поиске работы,	
		проводить анализ	
		требований	
		работодателей к	
		профессиональным и	
		личностным	
		качествам	
		соискателей	
УК ОС-2. Способен разработать	УК ОС-2.1. Определяет	УК-2.1. 3-1. Знает	Общественный проект
проект на основе оценки ресурсов	проблемы, постановке	современные методы	"Обучение служением"

проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)	прогнозных оценок и планирования проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)  УК-2.1. З-2. Знает знание истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности.  УК-2.1. У-1. Умеет осуществлять анализ, расчеты и обоснования при планировании проектных задач, выявлять проблемы, формулировать цели;  УК-2.1. У-2. Умеет решать повседневные информационные задачи.	Цифровое общество и управление цифровой репутацией  Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Представляет	теоретические основы	"Обучение служением"

 ,		,
результаты проекта,	структуры проекта,	
предлагает возможности	принципы и подходы	Управление проектами
их использования и/или	к управлению	
совершенствования	проектами;	Аудит и контроллинг
	УК-2.2. 3-2. Знает	персонала
	методики работы с	Подготовка к сдаче и
	ограничениями,	сдача государственного
	методы принятия	экзамена
	управленческого	
	решения, методики	
	оценки рисков;	
	. 1	
	УК-2.2. 3-3. Знает	
	основные методы	
	оценки ресурсов	
	организации, основы	
	проектной	
	деятельности.	
	УК-2.2. У-1. Умеет	
	осуществлять	
	обоснование ресурсов	
	и ограничений при	
	разработке и	
	реализации проекта в	
	условиях	
	действующих	
	правовых норм;	
	УК-2.2. У-2. Умеет	
	анализировать среду,	

		в которой существует	
		• •	
		проект и выделять	
		определяющие	
		факторы;	
		УК-2.2. У-3. Умеет	
		собирать,	
		анализировать и	
		структурировать	
		информацию для	
		оценки ресурсов	
		организации;	
		разрабатывать проект	
		по	
		совершенствованию	
		деятельности по	
		управлению	
		персоналом.	
УК ОС-3. Способен вести себя в	УК ОС-3.1. Оценивает	УК-3.1. 3-1. Знает	Организационное
соответствии с требованиями	распределение ролей в	знать сущность	поведение
ролевой позиции в командной	командной работе	мотивационных	
работе.		теорий;	Подготовка к сдаче и
		VIII 0 1 D 1 D	сдача государственного
		УК-3.1. 3-1. Знает	экзамена
		основные источники	
		власти в организации,	
		основные лидерские	
		качества.	
		УК-3.1. У-1. Умеет	
		использовать	
		мотивационную	
		теорию для	

	управления	
	поведением людей в	
	организации.	
	УК-3.1. У-1. Умеет	
	использовать	
	различные	
	комбинации	
	лидерских качеств в	
	разных ситуациях	
	управления	
	поведением	
	последователей.	
УК ОС-3.2.	УК-3.2. 3-1. Знает	Управление
Обосновывает	управления	персоналом в системе
распределение ролей в	формированием	государственной
рамках выполнения	межличностных	службы
командной работы и	отношений,	-
собственную ролевую	формированием	Управление кадровыми
позицию	команд, развитием	процессами в органах
	лидерства и	государственной
	исполнительности,	власти
	выявления талантов,	
	определения	Подготовка к сдаче и
	удовлетворенности	сдача государственного
	работой	экзамена
	1	
	УК-3.2. У-1. Умеет	
	применять методы	
	управления	
	формированием	
	межличностных	
	отношений,	

T			
		формированием	
		команд, развитием	
		лидерства и	
		исполнительности,	
		выявления талантов,	
		определения	
		удовлетворенности	
		работой.	
УК ОС-4. Способен осуществлять	УК ОС-4.1. Владеет	УК-4.1. 3-1. Знает	Культура речи и
коммуникацию, в том числе	системой норм родного	понятия «языковые	деловое общение
деловую, в устной и письменной	языка и нормами	нормы современного	
формах на государственном и	иностранного(ых)	русского	Иностранный язык
иностранном (ых) языках.	языка(ов); способен	литературного языка:	(английский)
	логически и	произносительные,	,
	грамматически верно	лексические,	Русский язык как
	строить устную и	<i>'</i>	иностранный (для
	письменную речь.	грамматические,	иностранных
		орфографические и	студентов)
		пунктуационные	· ·
		нормы»;	Подготовка к сдаче и
			сдача государственного
		УК-4.1. 3-2. Знает	экзамена
		Основы	
		коммуникативной	
		культуры;	
		5	
		УК-4.1. 3-3. Знает	
		систему современного	
		русского и	
		иностранного языков;	
		нормы	
		словоупотребления;	
		нормы русской	
		nopubl pycokon	

	грамматики и	
	грамматики	
	иностранного языка;	
	орфографические	
	нормы современного	
	русского языка и	
	изучаемого	
	иностранного языка;	
	нормы пунктуации и	
	их возможную	
	вариантность.	
	УК-4.1.У-1. Умеет	
	вести диалог,	
	переписку,	
	переговоры в рамках	
	поставленных задач;	
	УК-4.1.У-2. Умеет	
	составлять	
	грамматически	
	верные предложения,	
	соответствующие	
	начальному уровню	
	владения	
	иностранным языком.	
УК ОС-4.2. Грамотно	УК-4.2. 3-1. Знает	Иностранный язык
строит коммуникацию,	виды и особенности	(английский)
исходя из целей и	письменных текстов,	
ситуации; использует	устных выступлений;	Русский язык как
коммуникативно	наиболее	иностранный (для
приемлемые стиль	употребительную	иностранных
общения, вербальные и	лексику общего языка	студентов)

невербальные средства	и базовую	
взаимодействия с	терминологию своей	Подготовка к сдаче и
партнёрами	профессиональной	сдача государственного
	области;	экзамена
	,	
	УК-4.2. 3-2. Знает	
	основные лексические	
	единицы, характерные	
	для устной и	
	письменной деловой	
	коммуникации,	
	соответствующие	
	начальному уровню	
	владения	
	иностранным языком.	
	УК-4.2.У-1. Умеет	
	создавать устные и	
	письменные,	
	монологические и	
	диалогические	
	речевые произведения	
	научных и деловых	
	жанров с учетом	
	целей, задач, условий	
	общения, включая	
	научное и деловое	
	общение в среде	
777.00.10.00	Интернет.	
УК ОС-4.3. Свободно	УК-4.3. 3-1. Знает	Иностранный язык
воспринимает,	виды и особенности	(английский)
анализирует и	письменных текстов,	
критически оценивает	устных выступлений;	Русский язык как

	устную и письменную		иностранный (для
	деловую информацию	УК-4.3. 3-2. Знает	иностранных
	на родном и	наиболее	студентов)
	иностранном(-ых)	употребительную	студентов)
	языке(-ах)	лексику общего языка	Подготовка к сдаче и
	ASBIRC(-dx)	и базовую	
			сдача государственного экзамена
		терминологию своей	экзамена
		профессиональной области.	
		ооласти.	
		УК-4.3.У-1. Умеет	
		свободно общаться и	
		читать оригинальную	
		монографическую и	
		учебную	
		периодическую	
		литературу на	
		русском языке по	
		профессиональной	
		тематике и статьи из	
		газет и журналов,	
		издаваемых на	
		русском языке и в	
		сети Интернет.	
УК ОС-5. Способен проявлять	УК ОС-5.1. Владеет	УК-5.1. 3-1. Знает	Иностранный язык
толерантность в условиях	темами и этикетом	правила и основные	(английский)
межкультурного разнообразия	общения деловых	составляющие	
общества в социально-	неформальных	устного и	Русский язык как
историческом и философском	интернациональных	письменного делового	иностранный (для
контекстах, соблюдать нормы	встреч (банкетов,	этикета в	иностранных
этики и использовать	корпоративных	интернациональном	студентов)
дефектологические знания в	мероприятий и пр.)	обществе (в русской	
социальной		языковой среде).	Подготовка к сдаче и

и профессиональной сферах.			сдача государственного
T - T		УК-5.1. У-1. Умеет	экзамена
		выбирать	
		необходимые	
		этикетные формы в	
		соответствии с устной	
		и письменной	
		ситуацией делового	
		общения в	
		интернациональном	
		коллективе.	
	УК ОС-5.2. Проявляет	УК-5.2. 3-1. Знает	Иностранный язык
	толерантность в	культурных и	(английский)
	интернациональной	религиозных	
	деловой переписке,	особенностей	Русский язык как
	телефонных разговорах	поведения	иностранный (для
	и видео-встречах	представителей	иностранных
	-	различных	студентов)
		национальностей и	
		конфессий.	Подготовка к сдаче и
			сдача государственного
		УК-5.2.У-1. Умеет	экзамена
		толерантно вербально	
		и невербальное вести	
		себя в	
		многонациональном	
		обществе.	
	УК ОС-5.3. Владеет	УК-5.3. 3-1. Знает	Социальная адаптация
	этикетом проведения	исторические этапы	
	деловых	развития образования	Иностранный язык
	интернациональных	лиц из социально-	(английский)
	переговоров, собраний и	незащищенных групп,	
	участия в коллективных	нормативно-правовых	Русский язык как

(6	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
деловых встречах (face-	актов,	иностранный (для
to-face или online)	психологических и	иностранных
	педагогических	студентов)
	условий реализации	
	инклюзивного	Подготовка к сдаче и
	образования;	сдача государственного
		экзамена
	УК-5.3. 3-2. Знает	
	правила и основные	
	составляющие	
	устного и	
	письменного делового	
	этикета в	
	интернациональном	
	обществе.	
	УК-5.3. У-1. Умеет	
	применять	
	нормативно-правовую	
	базу для защиты	
	своих прав на	
	образование и	
	трудоустройство;	
	УК-5.3. У-2. Умеет	
	выбирать	
	необходимые	
	этикетные формы в	
	соответствии с устной	
	и письменной	
	ситуацией делового	
	общения в	
	интернациональном	

	коллективе.	
УК ОС-5.4. Владеет	УК-5.4. 3-1. Знает	Социальная адаптация
этикетом публичных	исторические этапы	
выступлений на	развития образования	Иностранный язык
интернациональных	лиц из социально-	(английский)
научных конференциях	незащищенных групп,	
	нормативно-правовых	Русский язык как
	актов,	иностранный (для
	психологических и	иностранных
	педагогических	студентов)
	условий реализации	
	инклюзивного	Подготовка к сдаче и
	образования	сдача государственного
		экзамена
	УК-5.4. 3-2. Знает	
	культурные и	
	религиозные	
	особенности	
	поведения	
	представителей	
	различных	
	национальностей и	
	конфессий	
	УК-5.4. У-1. Умеет	
	применять	
	нормативно-правовую	
	базу для защиты	
	своих прав на	
	образование и	
	трудоустройство	
	УК-5.4. У-2. Умеет	

T			
		толерантно вербально	
		и невербальное вести	
		себя в	
		многонациональном	
		обществе	
УК ОС-6. Способен выстраивать и	УК ОС-6.1. Использует	УК-6.1. 3-1. <b>Знает</b>	Самоменеджмент
реализовывать траекторию	инструменты и методы	инструменты и	
саморазвития на основе принципов	управления временем	методы управления	Подготовка к сдаче и
образования в течение всей жизни.	при выполнении	временем при	сдача государственного
	конкретных задач,	выполнении	экзамена
	проектов, при	конкретных задач,	
	достижении	проектов, при	
	поставленных целей	достижении	
		поставленных целей.	
		УК-6.1. У-1. <b>Умеет</b>	
		разрабатывать план	
		личного развития.	
		делать	
		самодиагностику.	
		делать	
		самопрезентацию.	
	УК ОС-6.2. Оценивает	УК-6.2. З-1. <i>Знает</i>	Самоменеджмент
	требования рынка труда	требования рынка	
	и предложения	труда и предложения	Подготовка к сдаче и
	образовательных услуг	образовательных	сдача государственного
	для выстраивания	услуг для	экзамена
	траектории	выстраивания	
	собственного	траектории	
	профессионального	собственного	
	роста	профессионального	
		роста.	

I	T	VIII CO VI 1 VI	
		УК-6.2. У-1. <b>Умеет</b>	
		оценивать требования	
		рынка труда и	
		предложения	
		образовательных	
		услуг для	
		выстраивания	
		траектории	
		собственного	
		профессионального	
		роста.	
	УК ОС-6.3. Строит	УК-6.3. 3-1. <b>Знает</b>	Самоменеджмент
	профессиональную	способы построения	
	карьеру и определяет	профессиональной	Подготовка к сдаче и
	стратегию	карьеры и	сдача государственного
	профессионального	определения	экзамена
	развития	стратегии	
		профессионального	
		развития.	
		УК-6.3. У-1. <b>Умеет</b>	
		строить	
		профессиональную	
		карьеру и определяет	
		стратегию	
		профессионального	
		развития.	
УК ОС-7. Способен поддерживать	УК ОС-7.1. Выбирает	УК-7.1. 3-1. Знает	Физическая культура и
уровень физического здоровья,	здоровьесберегающие	роли и основы	спорт
достаточного для обеспечения	технологии для	физической культуры	
полноценной социальной и	поддержания здорового	в развитии человека и	Элективные курсы по
профессиональной деятельности.	образа жизни с учетом	подготовке	физической культуре:
	физиологических	специалиста.	Лёгкая атлетика;

a a a favrya amay a amayyyaya		Футура Спартируна
особенностей организма	УК-7.1. У-1. Умеет	Фитнес; Спортивные
и условий реализации	•	игры
профессиональной	творчески	П
деятельности	использовать средства	Подготовка к сдаче и
	и методы физического	сдача государственного
	воспитания для	экзамена
	личностно-	
	профессионального	
	развития, физического	
	самосовершенствован	
	ия, формирования	
	здорового образа и	
	стиля жизни.	
УК ОС-7.2. Планирует	УК-7.2. 3-1. Знает	Физическая культура и
свое рабочее и	роли и основы	спорт
свободное время для	физической культуры	
оптимального сочетания	в развитии человека и	Элективные курсы по
физической и	подготовке	физической культуре:
умственной нагрузки и	специалиста.	Лёгкая атлетика;
обеспечения	·	Фитнес; Спортивные
работоспособности	УК-7.2. У-1. Умеет	игры
	творчески	1
	использовать средства	Подготовка к сдаче и
	и методы физического	сдача государственного
	воспитания для	экзамена
	личностно-	
	профессионального	
	развития, физического	
	самосовершенствован	
	ия, формирования	
	ия, формирования здорового образа и	
VIII OC 7.2 Co5-ross	стиля жизни.	<b>Ф</b>
УК ОС-7.3. Соблюдает и	УК-7.3. 3-1. Знает	Физическая культура и

	пропагандирует нормы	роли и основы	спорт
	здорового образа жизни	физической культуры	
	в различных жизненных	в развитии человека и	Элективные курсы по
	ситуациях и в	подготовке	физической культуре:
	профессиональной	специалиста.	Лёгкая атлетика;
	деятельности		Фитнес; Спортивные
		УК-7.3. У-1. Умеет	игры
		творчески	
		использовать средства	Подготовка к сдаче и
		и методы физического	сдача государственного
		воспитания для	экзамена
		личностно-	
		профессионального	
		развития, физического	
		самосовершенствован	
		ия, формирования	
		здорового образа и	
		стиля жизни.	
УК ОС-8. Способен создавать и	УК ОС-8.1. Распознает	УК-8.1. 3-1. Знает	Безопасность
поддерживать безопасные условия	угрозы и опасности для	способы выявления и	жизнедеятельности
жизнедеятельности, в том числе	жизнедеятельности	предупреждения	
при возникновении чрезвычайных		угроз, виды	Подготовка к сдаче и
ситуаций и военных конфликтов.		чрезвычайных	сдача государственного
		ситуаций, общие	экзамена
		правила и алгоритмы	
		действий в нештатных	
		и чрезвычайных	
		ситуациях.	
		УК-8.1. У-1. Умеет	
		находить и правильно	
		оценивать факторы	
		опасности для	

		личности, общества и	
		государства,	
		своевременно и	
		оперативно	
		реагировать на их	
		возникновение.	
	УК ОС-8.2. Находит	УК-8.2. 3-1. Знает	Безопасность
	оптимальные методы	основные способы и	жизнедеятельности
	решения задач по	средства оказания	
	обеспечению	первой медицинской	Подготовка к сдаче и
	безопасности	помощи при ранениях	сдача государственного
	жизнедеятельности на	и травмах;	экзамена
	рабочем месте исходя из		
	имеющихся реальных	УК-8.2. У-2. Умеет	
	возможностей	выполнять	
		мероприятия	
		радиационной,	
		химической и	
		биологической	
		защиты;	
		УК-8.2. У-3. Умеет	
		давать оценку	
		международным	
		военно-политическим	
		и внутренним	
		событиям и фактам с	
		позиции патриота	
		своего Отечества.	
УК ОС-9. Способен использ	J	УК-9.1. 3-1. Знает	Экономическая теория
основы экономических знан	ий для информационные	объективные основы	
принятия экономически	технологии для	функционирования	Микроэкономика
обоснованных решений в	простейших	экономики и	

1			
различных сферах деятельности.	экономических расчетов	поведения	Цифровое общество и
		экономических	управление цифровой
		агентов;	репутацией
		УК-9.1. 3-2. Знает	Цифровое общество,
		принципы	введение в
		функционирования	искусственный
		компьютеров,	интеллект и
		операционных систем,	разговорные боты
		вычислительных	
		сетей,	Организационное
		общесистемного и	проектирование,
		прикладного	формирование и
		программного	развитие систем
		обеспечения;	управления персоналом
		УК-9.1. 3-3. Знает	Подготовка к сдаче и
		особенности	сдача государственного
		подготовки	экзамена
		публичных	
		выступлений,	Основы
		совещаний. Знать	информационной
		основные виды и	компетентности
		формы электронной	
		коммуникации	
		УК-9.1. 3-4. Знает	
		основные понятия	
		дисциплины,	
		содержание основных	
		теорий,	
		определяющих	
		способность к	

самоорганизации и
самообразованию
человека
УК-9.1. У-1. Умеет
вести поиск и отбор
релевантной
информации в
интернете,
информационно-
библиографических
базах;
УК-9.1. У-2. Умеет
использовать
экономическую
информацию для
разработки важных
управленческих
решений;
УК-9.1. У-3. Умеет
исследовать,
анализировать и
выявлять тенденции
социально-
экономических
процессов в
организации и вне ее
для
использования
полученной
информации в

1		
	широком процессе	
	коммуникационного	
	взаимодействия	
	УК-9.1. У-4. Узнает	
	осуществлять	
	сравнительный анализ	
	различных теорий,	
	определяющих	
	способность к	
	самоорганизации и	
	самообразованию	
	человека	
УК ОС-9.2. Применяет	УК-9.2. 3-1. <i>Знает</i>	Экономическая теория
методы экономического	основные	
и финансового	макроэкономические	Макроэкономика
планирования для	модели, подходы и	
достижения текущих и	макроэкономических	Организационное
долгосрочных	связей, основные	проектирование,
финансовых целей	виды и инструменты	формирование и
	государственной	развитие систем
	экономической	управления персоналом
	политики;	
		Подготовка к сдаче и
	УК-9.2. 3-2. <b>Знает</b>	сдача государственного
	способы мотивации и	экзамена
	стимулирования труда	
	персонала;	Основы
		информационной
	УК-9.2. 3-3. <b>Знает</b>	компетентности
	основные методы	
	поиска, анализа и	
	использования	

нормативных и
правовых документов
в своей
профессиональной
деятельности.
УК-9.2. У-1. <b>Умеет</b>
рассчитывать
основные
макроэкономические
показатели;
NICO 2 N 2 N
УК-9.2. У-2. <b>Умеет</b>
применять базовые
макроэкономические
модели для анализа
экономической
динамики;
УК-9.2. У-3. <i>Умеет</i>
применять принципы
управления
персоналом в
условиях
организационных
изменений;
УК-9.2. У-4. <b>Умеет</b>
осуществлять поиск,
анализ и
использование
нормативных и
правовых документов

1	1	· ·	1
		в своей	
		профессиональной	
		деятельности.	
УК ОС-10. Способен	УК ОС-10.1.	УК-10.1. 3-1. Знает о	Основы правового
демонстрировать и формировать	Анализирует	взаимосвязи	регулирования
нетерпимое отношение к	действующие правовые	государства и права,	управленческой
коррупционному поведению.	нормы, обеспечивающие	их роли в жизни	деятельности
	борьбу с коррупцией в	современного	
	различных областях	общества, о	Подготовка к сдаче и
	жизнедеятельности, а	юридической силе	сдача государственного
	также способы	различных	экзамена
	профилактики	источников права и	
	коррупции и	механизме их	Основы
	формирования	действия;	информационной
	нетерпимого отношения		компетентности
	к ней	УК-10.1. 3-2. Знает	
		способы решения	
		стандартных задач	
		профессиональной	
		деятельности на	
		основе	
		информационной и	
		библиографической	
		культуры с	
		применением	
		информационно-	
		коммуникационных	
		технологий и с учетом	
		основных требований	
		информационной	
		безопасности.	
		УК-10.1. У-1. Умеет	
	1		

находить и правильно
выбирать
законоположения,
непосредственно
относящиеся к тому
виду деятельности,
который нуждается в
правовой оценке и
регулировании;
УК-10.1. У-2. Умеет
применять правовые
знания и
административные
механизмы в
ситуациях
повседневной
профессиональной
деятельности,
предвидеть
последствия принятия
правовых и
административных
решений по вопросам
профессиональной
деятельности
УК-10.1. У-3. Умеет
решать стандартные задачи
профессиональной
деятельности на
основе
OCHUBC

УК ОС-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  УК-10.2. 3-1. Знает решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и с учетом основных требований антикоррупционной безопасности  УК-10.2. 3-2. Знает основные методы, принципы, приемы организации и проведения мероприятий, обеспечивающих	Регламентация, организация и нормирование труда Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы информационной компетентности
	мероприятий,	

		УК-10.2. У-1. Умеет применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и антикоррупционной защиты	
		УК-10.2. У-2. Умеет осуществлять планирование и реализацию мероприятий в сфере регламентации, организации и нормирования труда, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение	
	УК ОС-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	коррупции в обществе УК-10.3. 3-1. Знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции при	Регламентация, организация и нормирование труда Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

планировании и	Основы
реализации	информационной
мероприятий в сфере	компетентности
регламентации,	1.0.1.1.0.1.0.1.1.1.0.0.1.1.1
организации и	
нормирования труда	
УК-10.3. 3-2. Знает	
способы организации	
профессиональной	
деятельности с учетом	
основных требований	
антикоррупционной	
безопасности	
X/IC 10 2 X/ 1 X/	
УК-10.3. У-1. Умеет	
организовывать	
общественное	
взаимодействие на	
основе нетерпимого отношения к	
коррупции при	
организации и	
внедрении	
мероприятий в сфере	
регламентации,	
организации и	
нормирования труда	
УК-10.3. У-2. Умеет	
применять	
информационно-	
коммуникационных	

		технологий	
		информационной	
		безопасности и	
		антикоррупционной	
		защиты	
УК ОС-11. Способен	УК ОС-11.1.	УК-11.1. 3-1. Знает	Основы национальной
идентифицировать проявле	ения Идентифицирует	признаки и критерии	безопасности
экстремизма и участвовать	в проявления экстремизма	идентификации	
принятии профилактически	их мер,	экстремистской	
направленных на предупре	ждении	деятельности	
экстремисткой, в том числе			
террористической деятельн		УК-11.1. У-1. Умеет	
		идентифицировать и	
		классифицировать	
		угрозы экстремизма в	
		сфере национальной	
		безопасности	
	УК ОС-11.2. Участвует в	УК-11.2. 3-1. Знает об	Основы национальной
	принятии	экстремизме и	безопасности
	профилактических мер,	терроризме в сфере	
	направленных на	национальной	Подготовка к сдаче и
	предупреждение	безопасности	сдача государственного
	экстремистской, в том		экзамена
	числе террористической	УК-11.2. У-1. Умеет	
	деятельности	классифицировать	
		угрозы экстремизма и	
		терроризма в сфере	
		национальной	
		безопасности	
		УК-11.2. У-1. Умеет	
		определять способы	
		профилактики	

		экстремизма	
		террористической	
		направленности	
		средствами	
		воспитательной	
		работы	
ОПК -1. Способен решать	ОПК ОС-1.1.	ОПК ОС-1.1. 3-1.	Общий менеджмент
профессиональные задачи на	Самостоятельно решает	Знает основные	
основе знаний экономической и	задачи, требующие	функции	Подготовка к сдаче и
управленческой теории.	знаний экономической и	менеджмента и их	сдача государственного
	управленческой теории	содержание	экзамена
		ОПК ОС-1.1. 3-2.	
		Знает основные виды	
		организационных	
		структур	
		13 31	
		ОПК ОС-1.1. 3-3.	
		Знает	
		функционировании	
		организации и ее	
		организационно-	
		управленческих-	
		процессах	
		продосом	
		ОПК ОС -1.1. У-1.	
		Умеет определять вид	
		организационной	
		структуры	
		организации,	
		выделяет факторы	
		внутренней и внешней	
		среды	

	ОПК ОС -1.1. У-2. Умеет определять основные функции и	
	методы менеджмента и их содержание	
	ОПК ОС -1.1. У-3. Умеет проводить анализ внутренней и внешней среды организации по алгоритму	
ОПК ОС-1.2. Самостоятельно	ОПК ОС-1.2. 3-1. Знает проблемы,	Теория организации
формулирует выводы на основе применения теоретических моделей	возникающие в организации на различных этапах жизненного цикла	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК ОС-1.2. 3-2.	
	Знает основные типы организационной культуры	
	ОПК ОС-1.2. 3-3. Знает основы применения теоретических моделей	
	ОПК ОС -1.2. У-1. Умеет проектировать	

		-
	организационные	
	структуры с учетом	
	сформулированных	
	целей и задач	
	организации	
	ОПК ОС -1.2. У-2.	
	Умеет определять	
	состав и место	
	подразделений, их	
	ресурсное	
	обеспечение	
	ОПК ОС -1.2. У-3.	
	Умет самостоятельно	
	формулировать	
	выводы на основе	
	применения	
	теоретических	
	моделей	
ОПК ОС-1.3.	ОПК ОС-1.3. 3-1.	Теория организации
Содержательно	Знает методы	
интерпретирует	диагностики	Подготовка к сдаче и
формальные выводы	организационной	сдача государственного
решенных задач	культуры	экзамена
	ОПК ОС-1.3. 3-2.	
	Знает типы бизнес-	
	процессов, их	
	основных	
	характеристик	
	ОПК ОС -1.3. У-1.	

данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных экономических явлениях ОПК ОС-2.1. 3-2. Подготовка к сдаче и		источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных	международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях	библиографической культуре; ОПК ОС-2.1. 3-2. Знает об информационной	Ознакомительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного
--	--	---	--	--	--

	Умеет находить	
	релевантную	
	поставленной задаче	
	информацию,	
	адекватный	
	компьютерный	
	инструментарий или	
	метод решения;	
	ОПК ОС -2.1. У-2.	
	Умеет	
	систематизировать,	
	структурировать,	
	анализировать,	
	представлять	
	информацию в	
OTHE OC 2.2	требуемом виде	TT 1
ОПК ОС-2.2.	ОПК ОС-2.2. 3-1.	Цифровые технологии
Обрабатывает	Знает о возможностях	в менеджменте
статистическую	электронных таблиц	
информацию и получает	для решения	Ознакомительная
статистически	расчетных задач,	практика
обоснованные выводы	экономического	П
	моделирования,	Подготовка к сдаче и
	анализа и	сдача государственного
	визуализации данных;	экзамена
	ОПК ОС-2.2. 3-2.	
	Знает статистическую	
	информацию и	
	получает	
	статистически	
	обоснованные	

	выводы.	
	ОПК ОС -2.2. У-1.	
	Умеет формализовать	
	задачу, организовать	
	данные, подбирать	
	адекватные задаче	
	алгоритмы,	
	инструменты,	
	функции, отображать	
	данные в виде	
	диаграмм, подбирать	
	оптимальный тип	
	диаграммы,	
	исследовать тренды,	
	делать выводы;	
	ОПК ОС -2.2. У-2.	
	Умеет обрабатывать	
	статистическую	
	информацию и	
	получает	
	статистически	
	обоснованные	
	выводы.	
ОПК ОС-2.3.	ОПК ОС-2.3. 3-1.	Внешняя среда бизнеса
Анализирует и	Знает о мировых и	
содержательно	российских	Цифровые технологии
интерпретирует	информационных	в менеджменте
полученные результаты	ресурсов,	
для решения	современных	Ознакомительная
поставленных	инструментов анализа	практика
управленческих задач	информации о	

внешней среде	Подготовка к сдаче и
бизнеса	сдача государственного экзамена
ОПК ОС-2.3. 3-2.	
Знает о современных	
цифровых	
технологиях и	
примерах их	
применения в	
менеджменте и	
бизнесе	
ОПК ОС-2.3. 3-3.	
Знает об основных	
понятиях, моделях и	
технологиях в области	
баз данных	
ОПК ОС-2.3. У-1.	
Умеет применять	
модель «сущность-	
связь» для построения	
инфологической	
модели предметной	
области	
ОПК ОС-2.3. У-2.	
Умеет собирать	
информацию о	
внешней среде	
бизнеса и ее анализа с	
учетом поставленных	
управленческих задач	

OL	ТК ОС-3. Способен находить	ОПК ОС-3.1.	ОПК ОС-3.1. 3-1.	Общий менеджмент
орг	ганизационно-управленческие	Критически	Знает о принятии	
per	шения с учетом их социальной	сопоставляет	организационно-	Технологическая
зна	ачимости и оценивать их	альтернативные	управленческих	(проектно-
ПОС	следствия.	варианты решения	решений как об одной	технологическая)
		поставленных	из функций	практика
		профессиональных	менеджмента	
		задач, разрабатывает и		Подготовка к сдаче и
		обосновывает способы	ОПК ОС-3.1. 3-2.	сдача государственного
		их решения с учётом	Знает методический	экзамена
		критериев	инструментарий	
		экономической	реализации	
		эффективности, оценки	управленческих	
		рисков и возможных	решений в области	
		социально-	функционального	
		экономических	менеджмента для	
		последствий	достижения высокой	
			согласованности при	
			выполнении	
			конкретных проектов	
			и работ.	
			ОПК ОС -3.1. У-1.	
			Умеет находить	
			организационно-	
			управленческие	
			решения на основании	
			данных о внутреннем	
			состоянии	
			организации и ее	
			внешнем положении	
			на рынке	

	ОПК ОС -3.1. У-2.	
	Умеет применять	
	навыки поэтапного	
	контроля реализации	
	бизнес-планов и	
	условий заключаемых	
	соглашений,	
	договоров и	
	контрактов, навыки	
	документального	
	оформления решений	
	внедрения	
	технологических,	
	продуктовых и иных	
	инноваций,	
	разрабатывать	
	программу	
	организационных	
	изменений	
ОПК ОС-3.2. Описывает	ОПК ОС-3.2. 3-1.	Методы принятия
проблемы и ситуации	Знает сущность и	управленческих
профессиональной	разновидности	решений
деятельности, используя	организационно-	
профессиональную	управленческих	Технологическая
терминологию	решений	(проектно-
		технологическая)
	ОПК ОС-3.2. 3-2.	практика
	Знает проблемы и	
	ситуации	Подготовка к сдаче и
	профессиональной	сдача государственного
	деятельности,	экзамена
	используя	
	профессиональную	

	терминологию	
	ОПК ОС -3.2. У-1. Умеет использовать разновидности организационно-управленческих решений ОПК ОС -3.2. У-2. Умеет описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности,	
	используя	
	профессиональную	
	терминологию	
ОПК ОС-3.3.	ОПК ОС-3.3. 3-1.	Методы принятия
Анализирует и	Знает основные	управленческих
интерпретирует	методы принятия	решений
финансовую и иную	управленческих	_
информацию,	решений	Технологическая
содержащуюся в		(проектно-
отчётности организаций	ОПК ОС -3.3. У-1. Умеет использовать	технологическая)
	разные методы	практика
	разные методы принятия решений в	Подготовка к сдаче и
	зависимости от	сдача государственного
	складывающейся	экзамена
	ситуации	
	•	
	ОПК ОС -3.3. У-2.	
	Умеет анализировать	

1			
		и интерпретировать	
		финансовую и иную	
		информацию,	
		содержащуюся в	
		отчётности	
		организаций	
ОПК ОС-4. Способен	ОПК ОС-4.1.	ОПК ОС-4.1. 3-1.	История
демонстрировать знания	Разбирается в	Знает основных	управленческой мысли
последних прорывных	специфике определения	этапов развития	
направлений в менеджменте и	и реализации	управленческой	Подготовка к сдаче и
связанных с ними революционных	инновационных	мысли	сдача государственного
открытий, технологий и продуктов.	стратегий		экзамена
		ОПК ОС-4.1. 3-2.	
		Знает специфику	
		определения и	
		реализации	
		инновационных	
		стратегий.	
		ОПК ОС-4.1. У-1.	
		Умеет анализировать	
		информацию для	
		выявления связи	
		революционных	
		открытий, технологий	
		и продуктов с	
		практикой развития	
		менеджмента	
		ОПК ОС-4.1. У-2.	
		Умеет разбираться в	
		специфике	
		определения и	

<u></u>	T	
	реализации	
	инновационных	
	стратегий	
ОПК ОС-4.2. Выявляет в	ОПК ОС-4.2. 3-1.	История
деятельности	Знает связи	управленческой мысли
организаций	революционных	
современные	открытий, технологий	Подготовка к сдаче и
технологии управления,	и продуктов с	сдача государственного
формирующиеся в	практикой развития	экзамена
рамках прорывных	менеджмента	
направлений		
менеджмента	ОПК ОС -4.2. У-1.	
	Умеет оценивать	
	информацию для	
	выявления связи	
	революционных	
	открытий, технологий	
	и продуктов с	
	практикой развития	
	менеджмента	
ОПК ОС-4.3. Проводит	ОПК ОС-4.3. 3-1.	История
аналитическую,	Знает связи	управленческой мысли
исследовательскую и	современных	
рационализаторскую	тенденций в	Подготовка к сдаче и
работу по оценке	менеджменте с	сдача государственного
социально-	исторически	экзамена
экономической	накопленным опытом	
обстановки и	практики управления	
конкретных моделей		
управления	ОПК ОС-4.3. У-1.	
инновациями	Умеет оценивать	
	информацию для	
	выявления связи	

		революционных	
		открытий, технологий	
		и продуктов с	
		практикой развития	
		менеджмента и	
		современными	
		тенденциями в	
		управлении	
ОПК ОС-5. Способен использовать	ОПК ОС-5.1. Умеет	ОПК ОС-5.1. 3-1.	Цифровые технологии
при решении профессиональных	выбирать современные	Знает о возможностях	в менеджменте
задач современные	информационно-	электронных таблиц	
информационно-	коммуникационные	для решения	Подготовка к сдаче и
коммуникационные технологии и	технологии и	расчетных задач,	сдача государственного
_	программные средства	экономического	экзамена
1 1		моделирования,	
		=	
		ОПК ОС -5.1. У-1.	
		* *	
		· ·	
		•	
		•	
		функции	
		ОПК ОС -5.1. У-2	
		-	
		· ·	
коммуникационные технологии и программные средства.	программные средства	•	• •

	ОПК ОС-5.2.	средства. ОПК ОС-5.2. 3-1.	Цифровые технологии
	Эффективно использует	Знает о возможностях	в менеджменте
	современные	электронных таблиц	2 110110 7.111101111
	информационные	для решения	Подготовка к сдаче и
	технологии и	расчетных задач,	сдача государственного
	программные средства	экономического	экзамена
	при решении задач	моделирования,	
	профессиональной	анализа и	
	деятельности	визуализации данных	
		ОПК ОС -5.2. У-1.	
		Умеет формализовать	
		задачу, организовать данные, подбирать	
		адекватные задаче	
		алгоритмы,	
		инструменты,	
		функции	
		17 ,	
		ОПК ОС -5.2. У-2.	
		Умеет эффективно	
		использовать	
		современные	
		информационные	
		технологии и	
		программные	
		средства при решении	
		задач	
		профессиональной	
		деятельности	

		ı		
	существлять информационное и	прикладное	Знает прикладное	менеджменте
	ифровое взаимодействие на	программное	программное	_
	снове безопасного использования	обеспечение для	обеспечение для	Подготовка к сдаче и
	нформационно-коммуникативных	информационного и	информационного и	сдача государственного
Te	хнологий.	цифрового	цифрового	экзамена
		взаимодействия в	взаимодействия в	
		процессе решения задач	процессе решения	
		профессиональной	задач	
		деятельности	профессиональной	
			деятельности.	
			ОПК ОС -6.1. У-1.	
			Умеет применять	
			прикладное	
			программное	
			обеспечение для	
			информационного и	
			цифрового	
			взаимодействия в	
			процессе решения	
			задач	
			профессиональной	
			деятельности	
		ОПК ОС-6.2.	ОПК ОС-6.1. 3-1.	Цифровые технологии
		Эффективно использует	Знает основы поиска,	в менеджменте
		навыки поиска, сбора,	сбора, хранения,	
		хранения, обработки	обработки	Подготовка к сдаче и
		информации на основе	информации на	сдача государственного
		информационной	основе	экзамена
		культуры и применения	информационной	
		информационно-	культуры и	
		коммуникативных	применения	
		технологий для решения	информационно-	

l

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач	Область(и) и	Реквизиты	Обобщенная	Код и	Код и	Код и	Дисциплины
профессионал	(или) сфера(ы)	Профстандар	трудовая	наименование	наименование	наименование	(модули),
ьной	профессионал	та	функция	компетенции	индикатора	образовательного	практики,
деятельности	ьной		(ОТФ)		достижения	результата	государственные

		или частично (Трудовая функция (ТФ))		компетенции	(знает, умеет)	аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1 2	3	4	5	6	7	8
Организационн от АДМИН АТИЕ УПРАВ. СКА ОФИС ДЕЯТЕЛ Т	7. 07.003 НИСТР специалист по ЗНО- управлению ЛЕНЧЕ персоналом, УТВ. приказом СНАЯ Министерства ТЬНОС труда и	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-1. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески х задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь	ПКс ОС-1.1. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески х задач	ПКс ОС III-1.1. 3-1. Знает основные определения, понятия и категории, относящиеся к области мотивации и лидерства для обеспечения анализа и привлечения персонала  ПКс ОС III-1.1. 3-2. Знает закономерности чередования рабочих циклов в профессиональной деятельности  ПКс ОС III-1.1. У- 1. Умеет исследовать рынок	Маркетинг персонала Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Психофизиология профессиональной деятельности

WA O DO WYEN	
проводить	труда,
аудит	анализировать
человеческих ресурсов и	информацию от
осуществлять	кандидатов,
диагностику	проводить
организационн	собеседования
ой культуры	
	ПКс ОС III-1.1. У-
	2. Умеет
	рассчитывать
	продолжительность
	и интенсивность
	рабочего времени и
	времени отдыха
	персонала
	ПКс ОС III-1.1. У-
	3. Умеет
	осуществлять
	подготовку
	сбалансированных
	управленческих
	решений
	ПКс ОС III-1.1. У-
	4. Умеет на основе
	современных
	технологий
	управления
	персоналом, в том
	числе в

 T	 Т	 		
			межкультурной	
			среде разрешать	
			конфликтные	
			ситуации при	
			проектировании	
			межличностных,	
			групповых и	
			организационных	
			коммуникаций в	
			сфере организации	
			коммерческой	
			деятельности	
			предприятий и	
			организаций	
	E/01.6	ПКс ОС -1.2	ПКс ОС III-1.2. 3-1.	Конфликтология в
	Организация	Организует	Знает	управлении
	труда	формирование	индивидуально-	персоналом
	персонала	команды по	психологические	Организация
		определенным	качества, свойства	охраны труда
		принципам;	и особенности	охраны труда
		умеет	личности,	Управление
		проводить	механизмы	персоналом в
		аудит	мотивации и	системе
		человеческих	регуляции	государственной
		ресурсов и	поведения и	службы
		осуществлять	деятельности	Управление
		диагностику		кадровыми
		организационн	ПКс ОС III-1.2. 3-2.	процессами в
		1 ,	- <del></del>	1 1

	Т	 Т	T		
				положения	государственной
				законодательства	власти
				РФ об охране труда	Основы кадровой
				ПКс ОС III-1.2. 3-3. Знает основные теории мотивации,	политики и кадрового планирования
				лидерства и власти. проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	Контрактно- договорное регулирование социально- трудовых отношений
				ПКс ОС III-1.2. 3-4. Знает основы формирования и	Социология кадрового менеджмента
				использования трудового	Социология
				потенциала и интеллектуального капитала	Преддипломная практика
				организации и отдельного работника	Подготовка к защита выпускной
				ПКс ОС III-1.2. 3-5. Знает методику и методологию	квалификационной работы
				расчета основных экономических	

		показателей	
		ПКс ОС III-1.2. У-	
		1. Умеет применять	
		конкретные	
		приемы	
		самопознания и	
		саморегуляции;	
		ПКс ОС III-1.2. У-	
		2. Умеет проводить	
		расчеты частных и	
		интегрального	
		показателя	
		санитарно-	
		гигиенических	
		условий труда	
		ПКс ОС III-1.2. У-	
		3. Умеет	
		организовывать	
		групповую работы	
		на основе знания	
		процессов	
		групповой	
		динамики и	
		принципов	
		формирования	
		команды, уметь	

		T		T			,
						проводить аудит	
						человеческих	
						ресурсов и	
						осуществлять	
						диагностику	
						организационной	
						культуры	
						ПКс ОС III-1.2. У-	
						4. Умеет	
						анализировать во	
						взаимосвязи	
						экономические	
						явления, процессы	
						и институты на	
						микро- и	
						макроуровне	
						ПКс ОС III-1.2. У-	
						5. Умеет	
						планировать и	
						прогнозировать	
						основные	
						показатели	
						деятельности	
						предприятия	
Организационн	07.	07.003	E/01.6	ПКс ОС III-2.	ПКс ОС-2.1	ПКс ОС III-2.1. 3-1.	Международный
0-	АДМИНИСТР	Специалист	Организация	Способен	Осуществляет	Знает	опыт управления
управленчески			_				персоналом

й	АТИВНО-	по	труда	анализировать	функциональн	международный	
	УПРАВЛЕНЧЕ	управлению	персонала	взаимосвязи	ые стратегии	опыт разработки и	Стратегический
	СКАЯ И	персоналом,		между	организации и	реализации	HR-менеджмент
	ОФИСНАЯ	утв. приказом		функциональн	контролирует	различных	Имиджелогия
	ДЕЯТЕЛЬНОС	Министерства		ыми	стратегический	стратегических	имиджелогия
	ТЬ	труда и		стратегиями	процесс	концепций	Преддипломная
		социальной		компаний с		управления	практика
		защиты РФ от		целью		персоналом,	П
		09.03.2022г.		подготовки		стратегического	Подготовка к
		№ 109н		сбалансирован		управления	защите и защита выпускной
				ных		персоналом	квалификационной
				управленчески			работы
				х решений		ПКс ОС III-2.1. 3-2.	
						Знает	
						стратегическое	
						управление	
						организацией;	
						стратегическое	
						управление	
						персоналом	
						организации	
						HIC OCHLAI 22	
						ПКс ОС III-2.1. 3-3.	
						Знает о методах	
						формирования	
						имиджа в контексте	
						функциональных	
						стратегий	

	организации	
	ПКс ОС III-2.1. У-	
	1. Умеет	
	формировать	
	планы	
	стратегического	
	развития персонала	
	с учетом	
	передового	
	международного	
	опыта	
	ПКс ОС III-2.1. У-	
	2. Умеет	
	реализовывать	
	функциональные	
	стратегии	
	организации и	
	контролирует	
	стратегический	
	процесс	
	управления	
	персоналом	
	ПКс ОС III-2.1. У-	
	3. Умеет	
	подготавливать	

			Е/01.6 Организация труда персонала		ПКс ОС -2.2 Подготавливае т сбалансирован ные управленчески е решения	сбалансированные управленческие решения в сфере имиджелогии  ПКс ОС III-2.1. У- 4. Умеет находить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  ПКс ОС III-2.2. 3-1. Знает стратегическое управление организацией; теорию принятия управленческих решений  ПКс ОС III-2.2. 3-2. Знает учет передового международного	Аудит и контроллинг персонала Международный опыт управления персоналом Организация охраны труда Стратегический НR-менеджмент Имиджелогия
--	--	--	---	--	--	---	--

T	 T			П
			опыта в кадровой	Преддипломная
			политике	практика
			организации,	Подготовка к
			формирования,	защите и защита
			использования и	выпускной
			развития трудового	квалификационной
			потенциала и	работы
			интеллектуального	
			капитала	
			организации	
			ПКс ОС III-2.2. 3-3.	
			Знает	
			классификацию	
			условий труда	
			J 13, .	
			ПКс ОС III-2.2. 3-3.	
			Знает управление	
			организацией;	
			теорию принятия	
			управленческих	
			решений	
			решении	
			ПКс ОС III-2.2. У-	
			1. Умеет собирать,	
			анализировать и	
			структурировать	
			информацию о	

		взаимосвязях	
		между	
		функциональными	
		стратегиями	
		организации для	
		подготовки	
		сбалансированных	
		управленческих	
		решений	
		ПКс ОС III-2.2. У-	
		2. Умеет	
		применять на	
		практике	
		современные	
		методы и	
		технологии	
		управления	
		персоналом с	
		учетом	
		международного	
		опыта	
		ПКс ОС III-2.2. У-	
		3. Умеет	
		принимать	
		управленческие	
		решения с учетом	

						условий труда в организации	
						ПКс ОС III-2.2. У- 4. Умеет анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями и разрабатывает сбалансированные управленческие решения по работе	
						с персоналом	
						организации	
Информационн	07.	07.003	E/01.6	ПКс ОС-3.	ПКс ОС-3.1	ПКс ОС III-3.1. 3-1.	Инновационный
0-	АДМИНИСТР	Специалист	Организация	Способен	Владеет	Знает о внедрении	менеджмент в
аналитический	АТИВНО-	по	труда	участвовать в	методами	инноваций и	управлении
	УПРАВЛЕНЧЕ	управлению	персонала	управлении	управления	организационных	персоналом
	СКАЯ И	персоналом,		проектом,	проектом,	изменениях	Информатика в
	ОФИСНАЯ	утв. приказом		программой	программой		управлении
	ДЕЯТЕЛЬНОС	Министерства		внедрения	внедрения	ПКс ОС III-3.1. 3-2.	персоналом
	ТЬ	труда и		технологически	технологически	Знает способы	Гунура имам азуууу унуан
		социальной		хи	хи	решения задач	Бухгалтерский учет
		защиты РФ от		продуктовых	продуктовых	профессиональной	Финансы
		09.03.2022г.		инноваций или	инноваций или	деятельности с	организации
		№ 109н		программой	программой	применением	
				организационн	организационн	информационных	Преддипломная
							практика

T		U			
		ых изменений	ых изменений	технологии  ПКс ОС III-3.1. 3-2.  Знает нормативно - правовые акты трудовых процессов и	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Кадровое
				проектов	делопроизводство
				ПКс ОС III-3.1. 3-3. Знает основные	
				особенности официально-	
				делового стиля	
				речи и правила редактирования	
				служебных документов на	
				русском и	
				иностранном языках	
				ПКс ОС III-3.1. У-	
				1. Умеет критически	
				оценивать варианты	
				изменений и	

 		1
	преобразований	
	ПКс ОС III-3.1. У-	
	2. Умеет решать	
	стандартные задачи	
	профессиональной	
	деятельности на	
	основе	
	информационных и	
	коммуникационны	
	х технологий	
	ПКс ОС III-3.1. У-	
	3. Умеет	
	проведение	
	предварительного	
	анализа	
	поступающих	
	коммерческих	
	данных	
	ПКс ОС III-3.1. У-	
	4. Умеет	
	осуществлять	
	расчет основных	
	экономических	
	показателей	
	деятельности	

		1		
			предприятия	
			ПКс ОС III-3.1. У-	
			5. Умеет составлять	
			проекты	
			документов,	
			используемых в	
			кадровой службе, в	
			соответствии с	
			существующими	
			нормами и	
			правилами	
E/01.6	ПУ	c OC-3.2	ПКс ОС III-3.2. 3-1.	Экономика и
Организация		именяет	Знает базовые	социология труда
труда		ограммы	модели	Инновационный
персонала	внед	едрения	экономической	менеджмент в
	техн	нологически	теории труда	управлении
	хи			персоналом
	про	одуктовых	ПКс ОС III-3.2. 3-2.	
	инн	новаций или	Знает основные	Бухгалтерский учет
	проз	ограммы	категории и законы	
	орга	анизационн	экономики труда	Финансы
	-	изменений		организации
			ПКс ОС III-3.2. 3-3.	Преддипломная
			Знает программы и	практика
			алгоритмы	практика
			внедрения	Подготовка к
			инноваций	защите и защита
			инновации	выпускной

			квалификационной
		ПКс ОС III-3.2. 3-4.	
		Знает нормативно -	
		правовые акты	
		трудовых	
		процессов и	
		проектов	
		ПКс ОС III-3.2. У-	
		1. Умеет	
		рассчитывать	
		показатели	
		выработки и	
		трудоемкости,	
		выявлять факторы	
		и резервы роста	
		производительност	
		и труда	
		1377	
		ПКс ОС III-3.2. У-	
		2. Умеет владеть	
		соответствующим	
		инструментарием	
		планирования и	
		прогнозирования	
		показателей	
		эффективности	
		трудовой	
		деятельности, как	
		на уровне	

	отдельных рабочих
	мест, так и на
	уровне
	предприятий и их
	структурных
	подразделений
	ПКс ОС III-3.2. У-
	3. Умеет составлять
	описание программ
	преобразований
	ПКс ОС III-3.2. У-
	4. Умеет проводить
	предварительный
	анализ
	поступающих
	коммерческих
	данных;
	подготовку
	сводных отчетов и
	предложений о
	потенциальных
	проектах
	ПКс ОС III-
	3.2. У-5. Умеет
	выбирать способы
	организации
	производства

						инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
Информационн	07.	07.003	E/01.6	ПКс ОС-4.	ПКс ОС-4.1	ПКс ОС III-4.1. 3-1.	Математические
0-	АДМИНИСТР	Специалист	Организация	Способен	Владеет	Знает основные	методы и модели
аналитический	АТИВНО-	по	труда	осуществлять	навыками	понятия и теоремы	Экономико-
	УПРАВЛЕНЧЕ	управлению	персонала	поэтапный	поэтапного	линейной алгебры	математические
	СКАЯ И	персоналом,		контроль	контроля	и математического	методы
	ОФИСНАЯ	утв. приказом		реализации	реализации	анализа	, ,
	ДЕЯТЕЛЬНОС	Министерства		бизнес-планов	бизнес-планов		Преддипломная
	ТЬ	труда и		и условий	и условий	ПКс ОС III-4.1. 3-2.	практика
		социальной		заключаемых	заключаемых	Знает методику и	Подготовка к
		защиты РФ от		соглашений,	соглашений,	методологию	защите и защита
		09.03.2022г.		договоров и	договоров и	расчета основных	выпускной
		№ 109н		контрактов и	контрактов	экономических	квалификационной
				координироват		показателей	работы
				ь деятельность			
				исполнителей с		ПКс ОС III-4.1. У-	
				помощью		1. Умеет	
				методического		воспринимать,	
				инструментари		анализировать и	
				я реализации		обобщать	

T		
	управленчески	информацию
	х решений в	
	области	ПКс ОС III-4.1. У-
	функционально	2. Умеет собирать
	го	данные и
	менеджмента	проводить
	для	комплексный
	достижения	анализ
	высокой	производственно-
	согласованност	хозяйственную
	и при	деятельность
	выполнении	предприятия
	конкретных	
	проектов и	ПКс ОС III-4.1. У-
	работ	3. Умеет
		обосновывать
		результаты
		выполненных
		экономических
		расчетов
		ПКс ОС III-4.1. У-
		4. Умеет поэтапно
		контролировать
		реализацию планов
		и условий их
		выполнения,
		договоров и

<u> </u>	T			
			контрактов	
E/01.6		ПКс ОС -4.2	ПКс ОС III-4.2. 3-1.	Работа служб
Организация		Координирует	Знает принципы	занятости и
труда		деятельность	организации	социальной защиты
персонала		исполнителей с	взаимодействия с	Г
		помощью	социальными	Государственная
		методического	службами города	кадровая политика
		инструментари	ПКс ОС III-4.2. 3-2.	Преддипломная
		я реализации	Знает принципы	практика
		-	организации	практика
		управленчески	взаимодействия с	Подготовка к
		х решений	социальными	защите и защита
			службами города	выпускной
				квалификационной
			ПКс ОС III-4.2. У-	работы
			1. Умеет	
			организовывать	
			взаимодействие по	
			кадровым вопросам	
			с общественными	
			организациями	
			ПКс ОС III-4.2. У-	
			2. Умеет	
			организовывать взаимодействие по	
			кадровым вопросам	
			с общественными	
			организациями	
			opi annoaquimin	

Организационн о- управленчески й	07. АДМИНИСТР АТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕ СКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОС ТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-5. Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производствен ной) деятельности	ПКс ОС-5.1 Применяет навыки документально го оформления решений организационн ых изменений производства на уровне	ПКс ОС III-4.2. У- 3. Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПКс ОС III-5.1. 3-1. Знает основные определения и категории, относящиеся к области профессионального развития персонала ПКс ОС III-5.1. 3-2. Знает основы, нормативно-	Управление кадровым резервом организации Регламентация, организация и нормирование труда Правоведение в управлении персоналом
				` 1	производства		-
		защиты РФ от		деятельности	на уровне	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• •
		09.03.2022г.		организаций	структурного	нормативно- правовую базу и	персоналом
		№ 109н		при внедрении	подразделения	правовую оазу и правила	Лидерство в

	T	υ I		v
	огически	промышленной	документального	современной
х, проду	уктовых	организации	оформления	организации
инновал	ций или		решений	П
организ	вационн		организационных	Преддипломная
ых изме			изменений	практика
			производства при	П
			реализации	Подготовка к
			основных	защите и защита
			направлений	выпускной
			регламентации,	квалификационной
			организации и	работы
			нормирования труда на уровне	
			структурного	
			подразделения	
			промышленной	
			организации	
			организации	
			ПКс ОС III-5.1. 3-3.	
			Знает систему и	
			структуру	
			российского права,	
			общую	
			характеристику его	
			отраслей	
			-	
			ПКс ОС III-5.1. 3-4.	
			Знает о принципах	
			документального	
			оформления	
			управленческих	
			решений	

	ПКс ОС III-5.1. У-
	1. Умеет составлять
	программы
	профессионального
	и должностного
	роста; применять
	на практике основы
	организации
	работы с кадровым
	резервом
	1 F=
	ПКс ОС III-5.1. У-
	2. Умеет
	использовать
	навыки
	документального
	оформления
	решений
	организационных
	изменений
	производства при
	реализации
	основных
	направлений
	регламентации,
	организации и
	нормирования
	труда на уровне
	структурного
	подразделения
	промышленной
	организации

F	 				
				ПКс ОС III-5.1. У-	
				3. Умеет	
				ориентироваться в	
				системе	
				законодательства и	
				нормативных	
				актов,	
				регламентирующих	
				сферу	
				профессиональной	
				деятельности	
				ПКс ОС III-5.1. У-	
				4. Умеет	
				участвовать в	
				организации труда	
				и формировании	
				системы	
				управлении	
				персоналом	
				организации	
		E/01.6	ПКс ОС-5.2	ПКс ОС III-5.2. 3-1.	Управление
		Организация	Владеет	Знает основные	кадровым резервом
		труда	навыками	определения и	организации
		персонала	документально	категории,	D.
		•	го оформления	относящиеся к	Регламентация,
			решений в	области	организация и
			-	профессионального	нормирование
			управлении	развития персонала	труда
			операционной	ПКс ОС III-5.2. 3-2.	Пропородочума
			деятельности	Знает особенности	Правоведение в
			организации		управлении
				документального	персоналом

	при внедрении технологически х, продуктовых инноваций или организационн ых изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации  ПКс ОС III-5.2. 3-3. Знает основные виды нормативных правовых актов  ПКс ОС III-5.2. 3-4. Знает о принципах документального оформления	Лидерство в современной организации  Информационные (цифровые) технологии в управлении персоналом  Преддипломная практика  Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
		Знает о принципах документального	
		ПКс ОС III-5.2. 3-5. Знает о способах	

решения
стандартных задач
профессиональной
деятельности с
использованием
информационных
технологий
ПКс ОС III-5.2. У-
1. Умеет
документального
оформлять
решения в
управлении
операционной
деятельности
организации при
внедрении
технологических,
продуктовых
инноваций или
организационных
изменений
производства на
уровне
структурного
подразделения
промышленной
организации
ПКс ОС III-5.2. У-
2. Умеет применять
нормативно-

		правовую базу для	
		документального	
		оформления	
		решений в	
		управлении	
		операционной	
		деятельности	
		организации при	
		внедрении	
		технологических,	
		продуктовых	
		инноваций или	
		организационных	
		изменений	
		производства на	
		уровне	
		структурного	
		подразделения	
		промышленной	
		организации	
		ПКс ОС III-5.2. У-	
		3. Умеет	
		ориентироваться в	
		системе	
		законодательства и	
		нормативных	
		актов,	
		регламентирующих	
		сферу социального	
		обеспечения	

ПКс ОС III-5.2. У-
4. Умеет решать
стандартные задачи
документационного
оформления
управленческих
решений с
применением
информационно-
коммуникационны
х технологий
ПКс ОС III-5.2. У-
5. Умеет
разрабатывать
организационно-
техническую и
организационно-
экономическую
документацию
(графики работ,
инструкции, планы,
сметы, бюджеты,
технико-
экономические
обоснования,
частные
технические
задания) и
составлять
управленческую
отчетность по

						утвержденным формам	
Организационн	07.	07.003	E/01.6	ПКс ОС-6.	ПКс ОС-6.1.	ПКс ОС-6.1. 3-1.	Экономика и
Организационн о- управленчески й	07. АДМИНИСТР АТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕ СКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОС ТЪ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-6. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимате льской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	ПКс ОС-6.1. Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимате льской деятельности	ПКс ОС-6.1. 3-1. Знает принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  ПКс ОС-6.1. 3-2. Знает экономические и социальные факторы осуществления управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. 3-3. Знает наиболее перспективные достижения статистической практики и исследования	Экономика и управление организацией Управление персоналом организации Социально- экономическая статистика Анализ и проектирование рабочего места Управленческий учет и учет персонала Трудовое право Кросс-культурный менеджмент Коммуникационный менеджмент
						социальных и экономических	Научно-
						явлений и	исследовательская работа

процессов в обществе  ПКс ОС-6.1. 3-4.  Знает регламенты по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа работих мест  ПКс ОС-6.1. 3-5.  Знает основные определения и категории, относящиеся к области опсики социально-экономических условий управленческой деятельногий пуправленческой деятельногий пуправленческой деятельногий пуправленческой деятельногий управленческой деятельности путравление осициальные условия осуществления поставления предменять деятельного поставления поставления предменять по экспективального предмен	<b>F</b>		 		
ПКс ОС-6.1. З-4. Знает регламенты по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение апализа рабочих мест  ПКс ОС-6.1. З-5. Знает основные определения и катстории, относящиеся к области оценки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экопомические и социальные условия осуществления осуществления					
ПКс ОС-6.1. 3-4. Знает регламенты по элементам системы управления организацисй, включая апализ работ и проведение апализа работы мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и категории, относящиеся к области опенки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экопомические и социалыные условия осуществления				обществе	Преддипломная
ПКс ОС-6.1. 3-4. Знает регламенты по элементам системы управления организацисй, включая апализ работ и проведение апализа работы мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и категории, относящиеся к области опенки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экопомические и социалыные условия осуществления					практика
по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и катстории, относящиеся к области оценки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления				ПКс ОС-6.1. 3-4.	
по элементам системы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и катстории, относящиеся к области оценки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления				Знает регламенты	Подготовка к
енетемы управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать, экономические и социальные условия осуществления				_	защите и защита
управления организацией, включая анализ работ и проведение анализа работих мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления осуществления осуществления				системы	выпускной
организацией, включая анализ работ и проведение анализа рабочих мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знаст основные определения и категории, отножщиеся к области оценки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
включая анализ работ и проведение анализа работ и проведение анализа рабочих мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знаст основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
работ и проведение анализа рабочих мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально-экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					1
анализа рабочих мест  ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
ПКс ОС-6.1. 3-5. Знает основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
ПКс ОС-6.1. 3-5. Знаст основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
Знает основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
Знает основные определения и категории, относящиеся к области оценки социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления				ПКс ОС-6.1. 3-5.	
определения и категории, относящиеся к области оценки социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
категории, относящиеся к области оценки социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
относящиеся к области оценки социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
области оценки социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
социально- экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
экономических условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
условий управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
управленческой деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
деятельности  ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
ПКс ОС-6.1. У-1. Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления					
Умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления				ПКс ОС-6.1. У-1.	
экономические и социальные условия осуществления					
социальные условия осуществления					
условия осуществления					
осуществления					
т подпинимандных				предпринимательск	

		ой деятельности,
		выявлять новые
		рыночные
		возможности и
		формировать новые
		бизнес-модели
		ПКс ОС-6.1. У-2.
		Умеет выявлять
		экономические и
		социальные
		факторы
		осуществления
		управленческой
		деятельности
		ПКс ОС-6.1. У-3.
		Умеет применять
		пакеты прикладных
		математических
		программ
		ПКс ОС-6.1. У-4.
		Умеет
		разрабатывать
		карты типовой
		организации труда,
		проводить
		экспериментальну
		ю проверку
		принятых решений,
		корректировку карт
		организации труда
		организации труда

<u> </u>	 		1			1
					по результатам	
					проверки	
					ПИ: ОС 6.1 И.5	
					ПКс ОС-6.1. У-5.	
					Умеет подбирать	
					адекватные целям и	
					задачам управления	
					действия в	
					соответствии с	
					имеющимися	
					условиями	
		E/01.6		ПКс ОС-6.2.	ПКс ОС-6.2. 3-1.	Управление
		Организация		Выявляет	Знает способы	персоналом
		труда		новые	распознавания	организации
					новых	_
		персонала		рыночные	организационных	Обучение и
				возможности и	возможностей и	акмеология
				формирует	формирования	профессионального
				новые бизнес-	новых моделей	развития персонала
				модели	управления	1
				модени	) P	Социально-
					ПКс ОС-6.2. 3-2.	экономическая
					Знает о методах	статистика
					инжиниринга и	<del></del>
					реинжиниринга,	Анализ и
					позволяющих	проектирование
					совершенствовать	рабочего места
					управленческие	pado icio mecia
					процессы	Управленческий
					процессы	•
					ПКс ОС-6.2. 3-3.	учет и учет
						персонала
					Знает основные	11
					положения теории	Инжиниринг и

Г	T	1	T		
				социально-	реинжиниринг
				экономической	трудовых
				статистики	процессов
				ПКс ОС-6.2. 3-4.	Моделирование
				Знает основы	процесса
				научной	управления
				организации и	персоналом
				нормирования тру-	персоналом
				да в организации;	Научно-
				последовательност	исследовательская
				и этапов	работа
				формирования	puooru
				команды	Преддипломная
				команды	практика
				ПКс ОС-6.2. 3-5.	приктики
				Знает основных	Подготовка к
				определений и	защите и защита
				категорий,	выпускной
				относящихся к	квалификационной
				организационным	работы
				условиям и	Puccibi
				моделям	
				управления	
				J 1	
				ПКс ОС-6.2. 3-6.	
				Знает о методах	
				инжиниринга и	
				реинжиниринга,	
				позволяющих	
				совершенствовать	
				управленческие	
				процессы	

	ПКс ОС-6.2. У-1. Умеет вычленить новые организационные возможности и формировать новые модели управления	
	ПКс ОС-6.2. У-2. Умеет превращать спроектированные процессы в стандарты предприятия	
	ПКс ОС-6.2. У-3. Умеет использовать приемы и методы для обработки и анализа конкретных практических	
	прикти теским ситуаций в области социальных процессов  ПКс ОС-6.2. У-4. Умеет ориентироваться в	
	специфике организации	

Организационн о- управленчески й	07. АДМИНИСТР АТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕ СКАЯИ	07.003 Специалист по управлению	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-7. Способен использовать навыки бизнес-	ПКс ОС-7.1. Знает методы построения бизнес-	рабочих мест с учётом положений научной организации труда  ПКс ОС-6.2. У-5. Умеет анализировать и выявлять организационные возможности для формирования моделей управления  ПКс ОС-6.2. У-6. Умеет превращать спроектированные процессы в стандарты предприятия  ПКс ОС-7.1. 3-1. Знает методы и приемы построения перспективного планирования	Регламентация, организация и нормирование труда
	АТИВНО-		труда		построения	= =	
	УПРАВЛЕНЧЕ СКАЯ И	управлению персоналом,	персонала	навыки бизнес-	бизнес- планирования	=	
	ОФИСНАЯ	_		-	плапирования	HII. 00 7 1 2 2	Инновационный
		утв. приказом		при создании и		ПКс ОС-7.1. 3-2.	менеджмент в
	ДЕЯТЕЛЬНОС	Министерства		развитии		Знает методы	управлении
	ТЬ	труда и		новых		построения	персоналом
		социальной		организаций		перспективного	Поличиналича
		защиты РФ от		(направлений		планирования	Преддипломная
							практика

0	9.03.2022г.		деятельности,		ПКс ОС-7.1. У-1.	
	У2 109н		продуктов).		Умеет составлять	Подготовка к
J,	Nº 109H		продуктов).		перспективные	защите и защита
					планы разработки и	выпускной
					внедрения	квалификационной
					трудовых	работы
					регламентов и норм	раооты
					•	
					труда	
					ПКс ОС-7.1. У-2.	
					Умеет	
					анализировать	
					программы	
					кадрового	
					планирования	
					ПКс ОС-7.1. У-2.	
					Умеет	
					использовать	
					методы построения	
					бизнес-	
					планирования	
		E/01.6		ПКс ОС-7.2.	ПКс ОС-7.2. 3-1.	Управление
		Организация		Применяет	Знает основные	персоналом
		труда		навыки бизнес-	подходы и	организации
		персонала		планирования	методики	
		nopoonana		1	кадрового	Регламентация,
				для успешного	планирования для	организация и
				развития новых	успешного	нормирование
				организаций	развития основных	труда
				(направлений	направлений	
				деятельности	организации труда	Инновационный
						менеджмент в

) 777 00 70 0	
продуктов) ПКс ОС-7.2. 3-2	• 1
Знает	персоналом
закономерност	
перспективного	о Организация
планирования п	ри охраны труда
дальнейшем	
развитии новы	х Управленческие
организаций	компетенции
(направлений	
деятельности и	
конечной	деловой карьерой
продукции)	
	Преддипломная
ПКс ОС-7.2. 3-3	
Знает понимани	±
кадрового	Подготовка к
планирования	
платтроватия	выпускной
ПКс ОС-7.2. 3-4	
Знает показател	
экономической	1
социальной	ři –
эффективност	
затрат на охран	У
труда	
HIC 00 72 2	_
ПКс ОС-7.2. 3-	
Знает о метода	X
кадрового	
планирования д	ля
успешного	
развития новы:	X
организаций	

	ПКс ОС-7.2. У-1.    Умеет    осуществлять    кадровое    планирование с    учетом    разработанных    регламентов и норм    труда  ПКс ОС-7.2. У-2.    Умеет внедрять    перспективное	
	планирование при дальнейшем развитии новых	
	организаций (направлений деятельности и конечной	
	продукции)  ПКс ОС-7.2. У-3.  Умеет  анализировать	
	программы кадрового планирования	
	ПКс ОС-7.2. У-4. Умеет составлять перспективные	

Организационн о- управленчески й	07. АДМИНИСТР АТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕ СКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОС ТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс ОС-8. Способен координироват ь предпринимате льскую деятельность в целях обеспечения согласованност и выполнения бизнес-плана всеми	ПКс ОС-8.1. Владеет навыками координации деятельности персонала	планы развития системы охраны труда в организации с учетом сложившейся ситуации  ПКс ОС-7.2. У-5. Умеет демонстрировать освоение методов кадрового планирования для успешного развития новых организаций  ПКс ОС-8.1. 3-1. Знает основные принципы организации времени, методы планирования корпоративного времени  ПКс ОС-8.1. 3-2. Знает методы владения навыками координации деятельности	Тайм-менеджмент Адаптивные информационные и коммуникативные технологии Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
---	--	---	---	---	--	--	--

		<b>МПАСТНИКАМИ</b>			
	Е/01.6 Организация труда персонала	участниками.	ПКс ОС-8.2. Владеет навыками обеспечения согласованност и работы персонала для выполнения бизнес-плана	ПКс ОС-8.1. У-1. Умеет разрабатывать стратегические, тактические и оперативные личные цели и цели организации, ее подразделений  ПКс ОС-8.1. У-2. Умеет использовать навыки координации деятельности персонала  ПКс ОС-8.1. З-1. Знает о методах обеспечения согласованности работы персонала для выполнения бизнес-плана  ПКс ОС-8.1. З-2. Знает основные принципы и методы координации предпринимательск ой деятельности в	Диагностические технологии в практике рекрутмента Тайм-менеджмент Адаптивные информационные и коммуникативные технологии Основы кадровой политики и кадрового

<u>,                                      </u>	 	 1		
			целях обеспечения	планирования
			согласованности	
			выполнения	Контрактно-
			бизнес-плана всеми	договорное
			участниками	регулирование
			•	социально-
			ПКс ОС-8.1. 3-3.	трудовых
			Знает	отношений
			теоретические и	
			практические	Преддипломная
			подходы к	практика
			определению	1
			источников и	Подготовка к
			механизмов	защите и защита
			обеспечения	выпускной
			конкурентного	квалификационной
			преимущества	работы
			организации	риссты
			оргинтации	
			ПКс ОС-8.1. У-1.	
			Умеет применять	
			методы	
			обеспечения	
			согласованности	
			работы персонала	
			для выполнения	
			для выполнения бизнес-плана	
			оизнес-плана	
			ПКс ОС-8.1. У-2.	
			Умеет	
			разрабатывать	
			системные	
			концепции,	

	реализующие	
	организационные	
	резервы	
	совершенствования	
	систем управления;	
	осуществлять	
	проектирование	
	основных	
	элементов	
	организации	
	ПКс ОС-8.1. У-2.	
	Умеет	
	прогнозировать и	
	планировать	
	потребность	
	организации в	
	персонале в	
	соответствии со	
	стратегическими	
	планами	
	организации и	
	определять	
	эффективные пути	
	ее удовлетворения	
	Wa occas Wa	
	ПКс ОС-8.1. У-3.	
	Умеет	
	использовать	
	навыками	
	обеспечения	
	согласованности	
	работы персонала	

Организационно о- управленчески й и туправление ская и офисная деятельнос ть то управление ская и офисная деятельнос ть то управление ская и офисная деятельнос ть то офисная деятельной защиты РФ от оф. 03.2022г. № 109н         Е/01.6 Организация труда персонала         ПКс ОС-9.1. Знает методы подготовки организационных документов ные и распорядитель ные документы, необходимые для создания новых предпринимате льских структур         ПКс ОС-9.1. Знает методы подготовки организацион ных документов подготовки организационных документов подготовки организационных документов подготовки организационных документов по вопросам организации труда         Оплата труда персонала         Оплата труда персонала         Оплата труда персонала         Оплата труда персонала         Опранизационных документов по вопросам организационных документов по вопросам организации труда         Оценка и аттестация персонала         Организационных документов по вопросам организации труда         Опранизационных документов подготовки организации труда         Опранизационных документов по вопросам организации труда         Опранизационных документов подготовки организации труда         Опранизации труда         Опранизационных документов подготовки организации труда         Опранизационных документов подготовки организации труда         Опранизационных документов подготовки организационных документов подготовки организации труда         Опранизационных документов подготовки организационных документов подготовки организации труда         Опранизационных документов подготовки организационных документов подготовки организационных документов подготовки организационных документов подготовки организационн							для выполнения бизнес-плана	
о- управленческий й ТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕ СКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОС ТЬ По ОФИСНАЯ ОФОЗОВАТЬ ПО ОФИСНАЯ ОФИСНАЯ ОФОЗОВАТЬ ПО ОТПАТВИТО ОБРАНИЗАЦИИЯ ПОДГОТОВКИ ОРГАНИЗАЦИИН ПО ОСНОВНЫЕ Направления ПООГОТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОНН ЫЕ И ОСНОВНЫЕ Направления ПООСТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОН  ОСНОВНЫЕ Направления ПООСТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОН  ОСНОВНЫЕ Направления ПООСТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОНН  ОСНОВНЫЕ Направления ПООСТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОН  ООСТОВНИЕ НО ОСНОВНЫЕ Направления ПООСТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОН  ООСТОВНЫЕ Направления ПООСТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОН  ООСТОВНЫЕ НЕПРАВЛЕНИЯ ПО ОСНОВНЫЕ Направления ПООСТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОН  ООСТОВНИЕ НЕПРАВЛЕНИЯ ПООСТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОН  ООСТОВНИЕ НЕПРАВЛЕНИЯ ПООСТОВКИ ОРГАНИЗАЦИОН  ООСТОВНИЕ НЕПРАВЛЕНИЯ ПООСТОВНИЯ ПООСТОВ	Организациони	07	07.003	E/01 6	ПКа ОС 0	ПКа ОС 0.1		Основи
управленчески й Помуправлению помуправлению персонала подготовить организационные и управления подготовки организационных документов необходимые для создания новых предпринимате льских структур подготовки организации труда подготовки организационных документов подготовки организации труда, в том числе в условиях цифрового общества, а также методы и особенности подготовки организации труда персонала пе	-							
УПРАВЛЕНЧЕ СКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОС ТЬ		' '		_				оргинизиции труди
Офисная деятельнос ть персонала пе								Организационная
ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОС ТЬ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н Портанизации труда Портанизации труда необходимые для создания новых предпринимате льских структур Пкс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих способствующих способствующих			* *	персонала	-	-	-	(корпоративная)
ДЕЯТЕЛЬНОС ТБ  Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н  Подготовки структур  Подготовки организации труда персонала  ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и подготовка предпринимате подготовка предпринимате подготовка предпринимате подготовка организации труда Предципломная практика ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих			_ ·			ых документов	научной	культура
ТЬ труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н персонала персона п					распорядитель		организации труда,	
Социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н предпринимате льских структур предпринимате льских структур предпринимате льских структур предпринимате организации труда практика ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих пресоналом, способствующих		' '	Министерства		ные			± *
защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н предпринимате предпринимате подготовки организационных документов по вопросам организации труда практика  ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих		ТЬ			•		_	персонала
ороновательного и персоналования новых предпринимате подготовки организационных документов по вопросам организации труда практика  ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих персоналом персоналом, способствующих персоналом персона			социальной		необходимые		11	0
особенности подготовки организационных документов по вопросам организации труда практика  ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих персоналом, способствующих	Į.		защиты РФ от		для создания			· ·
№ 109н предпринимате льских организационных документов по вопросам организации труда практика  ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих			09.03.2022г.		новых		7. 5	'
льских структур Организационных документов по вопросам организации труда Преддипломная практика  ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих			№ 109н		предпринимате			персопала
структур  документов по вопросам организации труда  ПКс ОС-9.1. 3-2. Знает о методах социального и психологического управления персоналом, способствующих					льских		* *	Рынок труда
организации труда практика  ПКс ОС-9.1. 3-2. Подготовка к защите и защит социального и психологического управления персоналом, способствующих					структур		-	13.
ПКс ОС-9.1. 3-2. Подготовка к Знает о методах защите и защит социального и психологического управления работы персоналом, способствующих							вопросам	Преддипломная
Знает о методах социального и выпускной психологического управления персоналом, способствующих							организации труда	практика
Знает о методах социального и выпускной психологического управления персоналом, способствующих							ПКс ОС-9.1. 3-2.	Подготовка к
психологического управления работы персоналом, способствующих							Знает о методах	защите и защита
управления работы персоналом, способствующих							социального и	выпускной
персоналом, способствующих							психологического	квалификационной
способствующих							* *	работы
							-	
развитию							•	
							=	
организационной							*	
культуры							культуры	

ПКс ОС-9.1. 3-3.
Знает методы и
формы
распорядительных
документов
ПКс ОС-9.1. 3-4.
Знает основы
разработки и
внедрения
требований к
должностям,
критерии подбора и
расстановки
персонала, основы
найма, разработки
и внедрения
программ и
процедур подбора
и отбора персонала,
а также методы и
особенности
подготовки
организационных
документов по
вопросам оценки и
аттестации
персонала
ПКс ОС-9.1. 3-5.
Знает основные
методы поиска,
сбора и обработки

		информации о
		потребностях
		организации в
		персонале
		IKc OC-9.1. У-1.
		Умеет
		осуществлять
		распределение
		функций между
		работниками на
		снове разделения
		и кооперации
		груда, выявлять
		потери и
	не	производительны
		затраты рабочего
		времени,
		составлять
		документы по
		-
		результатам проведенных
		исследований
		исследовании
	Т	IKc OC-9.1. У-2.
		Умеет
	,	у меет циагностировать
		состояние
		оциальной сферы
		организации и
		нденции развития
		рганизационной
		культуры, ее

		недостатки и	
		признаки	
		проявленности,	
		особенности	
		восприятия в	
		организации	
		_	
		ПКс ОС-9.1. У-3.	
		Умеет	
		анализировать	
		документационного	
		обеспечения	
		успешных	
		корпоративных	
		практик по	
		организации	
		системы оплаты	
		труда персонала	
		ПКс ОС-9.1. У-4.	
		Умеет применять	
		на практике	
		процедуры подбора	
		и отбора персонала	
		и методы деловой	
		оценки персонала,	
		составлять	
		документы по	
		результатам	
		проведенных	
		исследований	

		ПИ- ОСО 1 М С	
		ПКс ОС-9.1. У-5. Умеет собирать,	
		э меет сооирать, анализировать и	
		=	
		структурировать	
		информацию об особенностях и	
		ВОЗМОЖНОСТЯХ	
		персонала	
E/01.6	ПКс ОС-9.2.	организации ПКс ОС-9.2. 3-1.	Основы
		Знает требования к	организации труда
Организация	Знает методы	проектированию	организации груда
труда	подготовки	новых трудовых	Организационная
персонала	распорядитель	процессов,	(корпоративная)
	ных	классификацию	культура
	документов,	приемов и методов	JJF
	необходимых	труда, особенности	Оплата труда
	для новых	рационализации	персонала
	процессов	трудовых	1
	_	процессов	Оценка и
	труда	•	аттестация
		ПКс ОС-9.2. 3-2.	персонала
		Знает о методах	_
		социального и	Рынок труда
		психологического	
		управления	Преддипломная
		персоналом,	практика
		способствующих	
		развитию	Подготовка к
		организационной	защите и защита
		культуры	выпускной
			квалификационной
			работы

		ПКс ОС-9.2. 3-3.	
		Знает способы	
		мотивации и	
		стимулирования	
		труда персонала	
		ПКс ОС-9.2. 3-4.	
		Знает цели, задачи	
		и виды аттестации	
		и других виды	
		текущей деловой	
		оценки персонала в	
		соответствии с	
		стратегическими	
		планами	
		организации	
		ПКс ОС-9.2. 3-4.	
		Знает основные	
		методы поиска,	
		сбора и обработки	
		информации о	
		потребностях	
		организации в	
		персонале	
		HIC OCOA VI	
		ПКс ОС-9.2. У-1.	
		Умеет составлять	
		технологическую	
		карту рабочих	
		мест, баланс затрат	
		рабочего времени,	
		иные документы по	

		 вопросам	
		организации труда	
		ПКс ОС-9.2. У-2.	
		Умеет	
		диагностировать	
		состояние	
		социальной сферы	
		организации и	
		тенденции развития	
		организационной	
		культуры, ее	
		недостатки и	
		признаки	
		проявленности,	
		особенности	
		восприятия в	
		организации	
		- F	
		ПКс ОС-9.2. У-3.	
		Умеет составлять	
		технологическую	
		карту рабочих	
		мест, баланс затрат	
		рабочего времени,	
		иные документы по	
		вопросам	
		организации труда	
		организации груда	
		ПКс ОС-9.2. У-4.	
		Умеет	
		разрабатывать и	
		применять	
	 	применив	

					технологии	
					текущей деловой	
					оценки персонала и	
					владение навыками	
					проведения	
					аттестации, а также	
					других видов	
					текущей деловой	
					оценки различных категорий	
					персонала	
					персопала	
					ПКс ОС-9.2. У-5.	
					Умеет работать в	
					информационных	
					системах,	
					использовать	
					цифровые услуги и	
					сервисы по сбору,	
					анализу и	
					структурированию	
					потребности	
					организации в	
Опротитории	07.	07.003	E/01.6	ПКс ОС-9.3.	кадрах ПКс ОС-9.3. 3-1.	Axymm
Организационн о-					Знает порядок	Аудит и контроллинг
управленчески	АДМИНИСТР	Специалист	Организация	Выявляет	оформления,	персонала
ўправлен гески	АТИВНО-	ПО	труда	новые	ведения и хранения	nopoonwiu
11	УПРАВЛЕНЧЕ	управлению	персонала	организационн	документов по	Основы
	СКАЯ И	персоналом,		ые	оформлению	организации труда
	ОФИСНАЯ	утв. приказом		возможности	трудовых	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	ДЕЯТЕЛЬНОС	Министерства		для	отношений, по	Организационная
	ТЬ	труда и		формирования	управлению	(корпоративная)

социальной	трудовых	персоналом в	культура
защиты РФ от	процессов	соответствии с	
09.03.2022г.		требованиями	Оплата труда
№ 109н		законодательствам	персонала
Nº 109H		и Российской	
		Федерации и	Преддипломная
		корпоративными политиками	практика
			Подготовка к
		ПКс ОС-9.3. 3-2.	защите и защита
		Знает основы,	выпускной
		нормативно-	квалификационной
		правовую базу и	работы
		правила	
		документального	
		оформления	
		решений в сфере	
		организации труда	
		при	
		проектировании	
		новых трудовых	
		процессов	
		ПКс ОС-9.3. 3-3.	
		Знает о методах	
		социального и	
		психологического	
		управления	
		персоналом,	
		способствующих	
		развитию	
		организационной	
		культуры	

ПКс ОС-9.3, 3-4, Знаст основные подходы к определению подходыщей системы оплаты, в зависимости от вида деятельности  ПКс ОС-9.3, У-1, Умеет составлять технологическую карту рабочих мест, баланс затрат рабочего времени, иные документы по вопросам организации труда  ПКс ОС-9.3, У-2, Умест использовать павыки документального оформлетия документального оформлетия решений организациины решений организациины решений организациины решений организациины решений организациины решений организационных изменений при проектировании трудовых процессов				
решений организационных изменений при проектировании трудовых			Знает основные подходы к определению подходящей системы оплаты, в зависимости от вида деятельности  ПКс ОС-9.3. У-1. Умеет составлять технологическую карту рабочих мест, баланс затрат рабочего времени, иные документы по вопросам организации труда  ПКс ОС-9.3. У-2. Умеет использовать навыки документального	
оформления решений организационных изменений при проектировании трудовых			Умеет использовать навыки	
проектировании трудовых			оформления решений организационных	
			проектировании трудовых	

Организационн	07.	07.003	E/01.6	ПКо ОС-1.	ПКо ОС-1.1.	ПКс ОС-9.3. У-3. Умеет диагностировать состояние социальной сферы организации и тенденции развития организационной культуры, ее недостатки и признаки проявленности, особенности восприятия в организации  ПКс ОС-9.3. У-4. Умеет разрабатывать системы оплаты труда персонала; методы совершенствовани ю системы оплаты труда персонала ПКо ОС-1.1. 3-1.	Маркетинг
0-	АДМИНИСТР	Специалист	Организация	Способен	Знает сущность	Знает основные	•
управленчески	АТИВНО-	по	труда	использовать	и принципы	методы анализа	Подготовка к сдаче
й	УПРАВЛЕНЧЕ	управлению	персонала	при	маркетинговых	рынка и сферы их	и сдача
	СКАЯ И	персоналом,	1	осуществлении	технологий	применения	государственного
	ОФИСНАЯ	утв. приказом		профессиональ		применения	экзамена

	ДЕЯТЕЛЬНОС	Министерства		ной		ПКо ОС III-1.1. У-	
	ТЬ	труда и		деятельности		1. Умеет проводить	
		социальной		современные		анализ рынка,	
		защиты РФ от		методики		имеющий значение	
		09.03.2022г.		маркетинга		для формирования	
		№ 109н				конкурентных	
						преимуществ	
						компании	
			E/01.6		ПКо ОС-1.2.	ПКо ОС III-1.2. 3-1.	Маркетинг
			Организация		Владеет	Знает современные	П
			труда		современными	методами	Подготовка к сдаче и сдача
			персонала		методами	маркетинга в своей	государственного
					маркетинга в	профессиональной	экзамена
					своей	деятельности	
					профессиональ		
					ной	ПКо ОС III-1.2. У-	
					деятельности	1. Умеет	
						использовать	
						современными	
						методами	
						маркетинга в своей	
						профессиональной	
						деятельности	
Организационн	07.	07.003	E/01.6	ПКо ОС-2.	ПКо ОС-2.1.	ПКо ОС-2.1. 3-1.	Внешняя среда
0-	АДМИНИСТР	Специалист	Организация	Способен	Анализирует	Знает о составе	бизнеса
управленчески й	АТИВНО-	по	труда	оценивать и	условия и	внешней среды	Подготовка к сдаче
***	УПРАВЛЕНЧЕ	управлению	персонала	учитывать	факторы,	организации, ее	и сдача
	СКАЯ И	персоналом,		факторы	возникающие в	элементах и их	государственного

ОФИСНАЯ	утв. приказом		внешней среды	окружающей	характеристиках	экзамена
ДЕЯТЕЛЬНОС	Министерства		бизнеса для	среде,	лучших мировых	3133113113
ТЬ	труда и		повышения	независимо от	бизнес-практиках	
	социальной		конкурентоспо	деятельности	1	
	защиты РФ от		собности	конкретной	ПКо ОС-2.1. У-1.	
	09.03.2022г.		организации.	фирмы, но	Умеет собирать и	
	№ 109н		•	оказывающие	критический	
				или могущие	анализировать	
				оказать	информацию о	
				воздействие на	внешней среде	
				eë	организации и ее	
				функционирова	влиянии на	
				ние.	деятельность	
					компании	
					ПКо ОС-2.1. У-2.	
					Умеет формировать	
					вывод о состоянии	
					внешней среды	
					организации	
		E/01.6		ПКо ОС-2.2.	ПКо ОС-2.2. 3-1.	Внешняя среда
		Организация		Оценивает	Знает об оценке	бизнеса
		труда		влияние	воздействия	Подготовка к сдаче
		персонала		изменения	факторов внешней	и сдача
				внешней среды	среды на	государственного
				предприятия на	организацию	экзамена
				его		
				конкурентоспо	ПКо ОС-2.2. У-1.	

					собность	Умеет	
						анализировать	
						влияние	
						существующих	
						мега-трендов на	
						деятельность	
						организации	
Организационн	07.	07.003	E/01.6	ПКо ОС-3.	ПКо ОС-3.1.	ПКо ОС-3.1. 3-1.	Самоменеджмент
0-	АДМИНИСТР	Специалист	Организация	Способен	Исследует	Знает основные	, ,
управленчески	АТИВНО-	по	труда	применять в	основные	теории мотивации,	Подготовка к сдаче
й	УПРАВЛЕНЧЕ	управлению	персонала	профессиональ	современные	лидерства и власти	и сдача
	СКАЯ И	персоналом,	1	ной	методы и	для решения	государственного
	ОФИСНАЯ	утв. приказом		деятельности	принципы	стратегических и	экзамена
	ДЕЯТЕЛЬНОС	Министерства		современные	управления	оперативных задач	
	ТЬ	труда и		методы	человеческими	1	
		социальной		управления	ресурсами	ПКо ОС-3.1. У-1.	
		защиты РФ от		человеческими	1 71	Умеет применять	
		09.03.2022г.		ресурсами		на практике	
		№ 109н				управление	
						собственными	
						ресурсами для	
						решения	
						стратегических и	
						оперативных задач	
			E/01.6		ПКо ОС-3.2.	ПКо ОС-3.2. 3-1.	Управление
			Организация		Использует	Знает основные	человеческими
			труда		определенные	теории мотивации,	ресурсами
			персонала		приемы	лидерства и власти	П
			-		•	•	Подготовка к сдаче

					познания и	для решения	и сдача
					способы	-	государственного
						стратегических и	экзамена
					деятельности,	оперативных	
					направленные	управленческих	
					на достижение	задач в	
					целей	организации	
					управления		
						ПКо ОС-3.2. У-1.	
						Умеет управлять	
						человеческими	
						ресурсами для	
						решения	
						стратегических и	
						оперативных	
						управленческих	
						задач в	
						организации	
						теории мотивации,	
						лидерства и власти	
Организационн	07.	07.003	E/01.6	ПКо ОС-4.	ПКо ОС-4.1.	ПКо ОС-4.1. 3-1.	Основы
0-	АДМИНИСТР	Специалист	Организация	Способен	Использует	Знает	финансового
управленчески	АТИВНО-	по	труда	применять	основные	фундаментальные	менеджмента
й	УПРАВЛЕНЧЕ	управлению	персонала	основные	методы	концепции в основе	П
	СКАЯ И	персоналом,		методы	финансового	финансового	Подготовка к сдаче
	ОФИСНАЯ	утв. приказом		финансового	менеджмента	менеджмента	и сдача государственного
	ДЕЯТЕЛЬНОС	Министерства		менеджмента	для анализа		экзамена
	ТЬ	труда и		для	деятельности	ПКо ОС-4.1. У-1.	
		социальной		обеспечения	организации	Умеет составлять	
			l		L		

	ы РФ от	HOGEOUX NO CENT	1	OTHOR O HOUSESHAY	
		деятельности		отчет о движении	
09.03.2		организации.		денежных средств	
№ 109	Н			по балансу и отчету	
				о финансовых	
				результатах	
	E/01.6		ПКо ОС-4.2.	ПКо ОС-4.2. 3-1.	Основы
	Организация		Обосновывает	Знает методы	финансового
	труда		принятые на	обоснования	менеджмента
	персонала		основе	финансового	По проторио и отого
			проведенного	решения для	Подготовка к сдаче и сдача
			анализа	обеспечения	государственного
			финансовые	деятельности	экзамена
			решения для	организации на	
			обеспечения	основе	
			деятельности	проведенного	
			организации	анализа	
			оргинизидни	unamisa 	
				ПКо ОС-4.2. У-1.	
				Умеет рассчитать	
				основные	
				финансовые	
				показатели	
				деятельности	
				компании	
				ПКо ОС-4.2. У-2.	
				Умеет	
				обосновывать	

Организационн о- управленчески й	07. АДМИНИСТР АТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕ СКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОС ТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКо ОС-5. Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации.	ПКо ОС-5.1. Осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации	принятые на основе проведенного анализа финансовые решения для обеспечения деятельности организации  ПКо ОС-5.1. З-1. Знает о содержании стратегического управления  ПКо ОС-5.1. З-2. Знает методы анализа внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации  ПКо ОС-5.1. У-1. Умеет разрабатывать стратегические цели организации	Стратегический менеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
---	--	---	---	--	--	--	--

					ПКо ОС-5.2. Осуществляет оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.1. У-2. Умеет осуществлять анализ внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации ПКо ОС-5.2. З-1. Знает о конкурентных преимуществах компании  ПКо ОС-5.2. З-2. Знает о содержании стратегий  ПКо ОС-5.2. У-1. Умеет определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации	Стратегический менеджмент Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	--	--	--	--	---	---	--

			ПКо ОС-5.2. У-2.	
			Умеет	
			осуществлять	
			оценку	
			конкурентных	
			преимуществ	
			организации при	
			разработке и	
			реализации	
			стратегии	
			организации	