

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 22:11:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Технология выездного туризма»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(формы обучения)

Туризм и регионоведение

(наименование образовательной программы)

2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель

Яковлев Александр Романович, преподаватель кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Заведующий кафедрой

Морозова Марина Александровна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины «Технология выездного туризма» в новой редакции одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Протокол от 06 апреля 2026 г. № 13.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Технология выездного туризма» обеспечивает овладение следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>04.005. Экскурсовод (гид). Утвержден Приказом Минтруда России № 913н от 24.12.2021</p> <p>Е Организация экскурсионной деятельности и Е/ 02.7 Организация деятельности и по реализации экскурсионных услуг</p>	ПКР-1	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПКР-1.3	Участствует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	<p>ПКР-1.3 З-2 Знает Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>ПКР-1.3 З-3 Знает Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации</p> <p>ПКР-1.3 З-8 Знает Организация маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения)</p> <p>ПКР-1.3 У-4 Умеет Разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию экскурсионной организации (подразделения)</p> <p>ПКР-1.3 У-5 Умеет Разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионной организации</p>

					(подразделения)
04.005. Экскурсовод (гид). Утвержден Приказом Минтруда России № 913н от 24.12.2021 Е Организация экскурсионн ой деятельност и Е/01.7 Определени е концепции и стратегии развития экскурсионн ой организации	ПКР- 2	Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПКР -2.4	Выявляет и анализирует рыночные и специфические риски, а также анализирует поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПКР-2.4 3-7 Знает Организацию финансово- хозяйственной деятельности экскурсионной организации (подразделения) ПКР-2.4 3-8 Знает Организацию маркетинговой и рекламной деятельности экскурсионной организации (подразделения) ПКР-2.4 У-2 Умеет Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательным программам

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Очная форма обучения

Общий объем дисциплины:

5 з.е., 180 ак. часов

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 66 ак. часов на контактную работу с преподавателем, их них 32 ак.часв на лекции и 32 ак. часа на практические занятия, 87 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся, 32 ак. часов на практическую подготовку, 2 ак. часа на консультацию.

Заочная форма обучения

Общий объем дисциплины:

5 з.е., 180 ак. часов

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 18 ак. часов на контактную работу с преподавателем, их них 8 ак.часв на лекции и 8 ак. часа на практические занятия, 153 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак. часов на контроль, 2 ак. часа на консультацию.

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Технология выездного туризма» входит в вариативную часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представлений о технологиях выездного туризма, его специфике. В результате освоения дисциплины студент должен приобрести знания и умения по организации процесса обслуживания потребителя.

Изучение курса логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами: Б1.О.20 «Регионалистика и менеджмент туристских дестинаций», Б1.В.08 «Организация туристской деятельности», Б1.В.06 «Бизнес-планирование в индустрии туризма», Б1.В.03.ДВ.03.01 «География туризма».

Курс Б1.В.01 «Технология выездного туризма» является основой для изучения дисциплин: Б1.О.32 «Организация транспортного обслуживания в туризме»,

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина читается на 4 курсе 7 семестре по очной форме обучения. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекцион ного типа		Занятия семинарс кого типа		ИК	КСР	КЭ				Кат тэк		К о н т р о л ь
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Туроператоры как субъекты рынка выездного туризма	24	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	14	Доклад, Групповое задание
Тема 2	Экономическая эффективность выездного туризма	24	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	14	Доклад, Групповое задание
Тема 3	Схемы организации выездных туров	24	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	14	Доклад, Групповое задание

Тема 4	Сотрудничество туроператора и иностранных meet-компаний	25	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	15	Доклад, Групповое задание
Тема 5	Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий	27	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	15	Доклад, Групповое задание
Тема 6	Разработка туристского маршрута и формирование тура	27	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	15	Доклад, Групповое задание
Промежуточная аттестация		29							2	9	0	18		Экзамен
Итого		180	32	0	0	32	0	0	2	9	0	18	87	

Заочная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Кат тэк	К о н т р о л ь
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Туроператоры как субъекты	28	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	25	Доклад, Групповое задание

	рынка выездного туризма													задание
Тема 2	Экономическая эффективность выездного туризма	28	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	25	Доклад, Групповое задание
Тема 3	Схемы организации выездных туров	28	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	25	Доклад, Групповое задание
Тема 4	Сотрудничество туроператора и иностранных meet-компаний	28	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	26	Доклад, Групповое задание
Тема 5	Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий	28	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	26	Доклад, Групповое задание
Тема 6	Разработка туристского маршрута и формирование тура	29	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	26	Доклад, Групповое задание
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		180	8	0	0	8	0	0	2	9	0	0	153	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Туроператоры как субъекты рынка выездного туризма ПКР-1.3, ПКР-2.4

Туристический оператор - активный субъект туристического рынка. Предоставление услуг, турпакет. Функции туроператоров и операторское лобби. Формирование выездных туров аутгоинговым оператором, сложности в сравнении с другими видами туроперейтинга.

Тема 2. Экономическая эффективность выездного туризма ПКР-1.3, ПКР-2.4

Профиль работы аутгоинг-туроператора. Монопрофильные и многопрофильные туроператоры. Экономическая эффективность выездного туризма. Идеальная и эгоистическая модели организации выездного туризма. Позитивное и негативное воздействие международного туризма.

Тема 3. Схемы организации выездных туров ПКР-1.3, ПКР-2.4

Черты аутгоинга как вида деятельности. Прямая и посредническая схемы организации российского международного выездного туризма. Схемы сотрудничества туроператоров и поставщиков туруслуг.

Тема 4. Сотрудничество туроператора и иностранных meet-компаний ПКР-1.3, ПКР-2.4

Схемы сотрудничества туроператора и иностранных meet-компаний: работа по разовым заявкам, работа на условиях квотирования, туристский кредит. Обязанности сторон по договору о взаимном сотрудничестве.

Тема 5. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий ПКР-1.3, ПКР-2.4

Аренда отеля, покупка блока мест на условиях комитмента (строго и свободно фиксированных, мягких и жестких блоков мест), покупка блока мест на условиях безотзывного бронирования (строго фиксированного и пролонгируемого), на условиях повышенной комиссии (стартовой и нарабатываемой, имеющей обратную силу и без обратной силы), на условиях приоритетного бронирования, на условиях стандартной комиссии.

Тема 6. Разработка туристского маршрута и формирование тура ПКР-1.3, ПКР-2.4

Разработка маршрутов, формирование туров и различных экскурсионных программ, предоставление основных и дополнительных услуг составляют технологию туристского обслуживания, то есть производство конкретного туристского продукта, предназначенного для удовлетворения потребности в туристской услуге.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01 «Технология выездного туризма» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет

фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы,</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Д- доклад; ГЗ – групповое задание

Тема 1. Туроператоры как субъекты рынка выездного туризма

Темы для подготовки доклада

1. Роль туроператоров в формировании туристического продукта.
2. Влияние законодательных изменений на деятельность туроператоров.
3. Анализ конкурентной среды для туроператоров.
4. Современные тенденции в работе туроператоров.
5. Динамика спроса на услуги туроператоров в различных сегментах рынка.

Групповое задание:

Разработайте туристский маршрут по предлагаемой технологической карте (в группе 3-4 человека):

1. Название: туристское путешествие по маршруту «...»
2. Основные показатели маршрута
Вид маршрута –
Продолжительность путешествия (сут.) –
Число туристов в группе –
Начало обслуживания на маршруте –
Конец обслуживания –
Стоимость путевки у.е. (по курсу ЦБ РФ)
3. Маршрут ... карты на каждый день по маршруту. км.
4. Калькуляция тура.....
5. Программа обслуживания туристов и путешествий по маршруту...

Дата	Населенные пункты, расстояние между ними, способы передвижения, время пребывания в пункт и выезда из него	Наименование туристических предприятий и условий размещения	Питание в течение дня	Основные объекты, экскурсии и маршруты

Тема 2. Экономическая эффективность выездного туризма

Темы для подготовки доклада

1. Влияние выездного туризма на ВВП страны.
2. Оценка затрат и доходов от выездного туризма.
3. Сравнительный анализ экономической эффективности туризма в разных странах.
4. Роль выездного туризма в создании рабочих мест.
5. Экологические и социальные аспекты экономической эффективности туризма.

Групповое задание

Составьте в группе 3-4 человека описание путешествия:

1. Название. Паспорт маршрута «...»
2. Срок путевки
3. Виза
4. Размещение (приложить распечатку из Интернета о реальном размещении и о реальной стоимости) WWW. hihostels.com
5. Экскурсионная программа. По дням. Подробное описание экскурсионных объектов.
6. Договор медицинского обслуживания
7. Стоимость путевки:
в стоимость тура входит:
в стоимость тура не входит:
3. География выездного

Тема 3. Схемы организации выездных туров

Темы для подготовки доклада

1. Разработка и реализация групповых и индивидуальных туров.

2. Использование цифровых технологий в организации туров.
3. Примеры успешных схем организации выездных туров.
4. Влияние культурных различий на организацию туров.
5. Роль логистики в организации выездных туров.

Групповое задание:

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

«Основные направления российского выездного туризма». Для написания эссе используйте приведенную ниже информацию:

Китай. Финляндия. Зимний отдых в Финляндии. Особенности туроперейтинга в финляндском направлении. Швеция и Норвегия. Испания. Португалия. Италия. Горнолыжные туры в Италию. Греция. Экскурсионные туры в Грецию. Туры на отдых. Мальта. Великобритания. Бельгия. Нидерланды. Франция. Пляжный отдых. Провинции Франции. Бальнеологические курорты. Горнолыжные курорты. Швейцария. Отдых на озерах.

Германия. Австрия. Чехия. Хорватия. Польша. Венгрия. Словения. Бальнеологическая зона Словении. Черногория (Монте-Негро). Болгария. Прибалтика. Украина. Основные центры пляжного туризма Крыма. Абхазия. Турция. Кипр. Египет. Тунис. Объединенные Арабские Эмираты (ОАЭ). Марокко. Малайзия. Индонезия. Таиланд. Сингапур. Шри-Ланка. Острова Индийского океана. Индия. Доминиканская Республика. Куба. Морские круизы.

Тема 4. Сотрудничество туроператора и иностранных meet-компаний

Темы для подготовки доклада

1. Формы сотрудничества между туроператорами и meet-компаниями.
2. Преимущества и недостатки партнерства.
3. Влияние meet-компаний на качество туристического продукта.
4. Кейсы успешного сотрудничества туроператоров и meet-компаний.
5. Перспективы развития сотрудничества в условиях глобализации.

Групповое задание:

Подготовить план сотрудничества между туроператором и meet-компанией для организации мероприятия

Тема 5. Сотрудничество туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий

Темы для подготовки доклада

1. Влияние партнерства на качество обслуживания туристов.
2. Рынок гостиничных услуг: текущие тренды и прогнозы.
3. Примеры успешного сотрудничества туроператоров и гостиниц.
4. Роль гостиничных сетей в развитии выездного туризма.
5. Влияние международных стандартов качества на сотрудничество.

Групповое задание:

Разработать в группах (2-3 человека) предложение о сотрудничестве для зарубежного гостиничного предприятия, включая преимущества для обеих сторон.

Тема 6. Разработка туристского маршрута и формирование тура

Темы для подготовки доклада

1. Этапы разработки туристического маршрута.
2. Учет культурных и природных особенностей при формировании маршрута.
3. Использование современных технологий в разработке маршрутов.
4. Примеры успешных туристских маршрутов.
5. Влияние отзывов туристов на развитие маршрутов.

Групповое задание

Создать туристский маршрут для определенной целевой аудитории, включая описание мест, активности и логистику.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,3	30
КТ - 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

- 5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6

Доклад

КТ-2

Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6

Групповое задание

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания Доклада

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания Группового задания

Содержание выступления:	0-20	- Глубина анализа темы. - Ясность и логичность представления идей. - Примеры и аргументы, подтверждающие основные положения.
Уровень подготовки:	0-20	- Обоснованность выводов. - Знание материала и способность отвечать на вопросы. - Использование дополнительных источников и литературы.
Командная работа	0-20	- Согласованность и взаимодействие между участниками команды. - Равномерное распределение ролей и задач в группе. - Поддержка и вовлеченность всех участников в обсуждение.
Степень вовлеченности в дискуссию	0-20	- Активность в задавании вопросов и комментировании. - Умение аргументированно выражать свою точку зрения. - Открытость к мнению других участников и готовность к диалогу.
Формат и презентация	0-20	- Качество визуальных материалов (если используются). - Четкость и выразительность речи. - Соблюдение отведенного времени на выступление.
Итого максимально:	100	

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется в устной форме, Обучающийся получает билет с вопросами в которых содержится 2 вопроса. Необходимо дать ответ в устной форме.

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие о въездном и выездном туризме.
2. Международный туристский рынок. Страны-доноры, страны-реципиенты.

3. Идеальная модель выездного туризма, предпосылки её появления.
4. Международные туристские организации, их классификация и назначение.
5. Экономическая эффективность рынка выездного туризма. Позитивные и негативные стороны выездного туризма.
6. Основные функции и задачи туроператора. Особенности профессиональной деятельности туроператора выездного туризма.
7. Профессиональные требования к туроператору, необходимые личные качества, навыки и умения.
8. Флайтеры и нон-флайтеры.
9. Туроператорское лобби. Предпосылки возникновения.
10. Использование интернет-сайтов и электронных систем для бронирования а/б, билетов на водный транспорт, ж/д билетов за рубежом.
11. Интернет-бронирование гостиниц и других средств размещения, аренда автомобилей, самолётов, яхт и др. Услуга on-line-бронирования.
12. Популярные туристские объекты, маршруты и программы. Неизвестные туристские маршруты. Перспективы развития выездного туризма.
13. Формы работы с иностранными партнёрами. Услуги, оказываемые туристскими компаниями.
14. Квотирование и его разновидности.
15. Работа с иностранными партнёрами во время выставочных мероприятий.
16. Взаимоотношения с предприятиями гостиничной индустрии. Формы сотрудничества. Разовые заявки, комитмент, элотмент, безотзывное бронирование, повышенная комиссия, приоритетное бронирование.
17. Аренда гостиничного предприятия, апартаментов, др. средств размещения.
18. Взаимоотношения с предприятиями индустрии питания. Организация питания в гостинице, отеле.
19. География авиаперевозок. Российские и зарубежные авиакомпании. Авиационные альянсы.
20. Формы сотрудничества туроператора с авиакомпаниями. Регулярные и чартерные перевозки, фрахт воздушного судна. Выписка и реализация авиабилетов.
21. Железнодорожная перевозка в составе тура за рубеж. Разработка комбинированных маршрутов: ж/д+авиа, ж/д+авто, ж/д+водный транспорт.
22. «Круизный бум» на рынках стран мира. География круизных маршрутов.
23. Крупнейшие круизные компании, типы судов, каютный фонд.
24. Формы работы с круизными компаниями. Фрахтовка судна.
25. Технология организация круизных маршрутов.
26. Российские компании, занимающиеся круизными маршрутами, и их характеристики, профиль работы. Разработка круизного маршрута.
27. Технология организация автотранспортных перевозок. Услуги автотранспортных хозяйств. Международная классификация автобусов.
28. Аренда автотранспортного средства.
29. Технология организация железнодорожных перевозок. Фрахтование ж/д вагонов. Предоставление услуг во фрахтуемых вагонах.
30. Взаимодействие экскурсовода, гида-переводчика с туроператором.
31. Виды экскурсионного обслуживания.
32. Сопровождение туристов гидом-переводчиком.
33. Профессионально-квалификационные требования к экскурсоводу, гидупереводчику. Права и обязанности экскурсовода, гида-переводчика.
34. Необходимость страховой защиты туристов, выезжающих за рубеж.
35. Типы и программы страхования, виды страховок.
36. Взаимодействие туроператора со страховой компанией и туристом. Оформление страхового полиса.

37. Действия туроператора при наступлении страхового случая.

38. Правила выезда с территории РФ.

39. Оформление и получение заграничного паспорта, визы (при необходимости).

Таможенные формальности.

40. Правила оформления документов на детей, выезжающих с родителями/без родителей: паспортные, визовые; нотариальная доверенность. Выезд и вылет детей за пределы РФ без сопровождения родителей.

41. Консульские службы и посольства в России, специфика работы с ними.

42. Представительства российских туристических компаний, meet-компаний, авиакомпаний, страховые компании представители на курорте, российские консульства.

43. Поддержка российских туристов за рубежом

44. Требования санитарно-эпидемиологических служб к туристам, выезжающим за рубеж. Вакцинация туристов, выезжающих за рубеж.

45. Способы продвижения выездного туризма.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-а; 2-б; 3-а)	1. Какова основная функция туроператора на рынке выездного туризма? (А) Посредничество между туристом и авиакомпанией (Б) Формирование, упаковка и реализация туристского продукта (С) Выдача виз и страхование туристов (Д) Эксклюзивная продажа отелей напрямую туристам 2. Какой из перечисленных обязательных инструментов минимизирует финансовые риски туроператора при предварительной продаже туров? (А) Договоры с отелями на отказной основе (Б) Страхование финансовой ответственности туроператора (С) Прямая продажа билетов через авиакомпанию без предоплаты

		<p>(D) Маркетинговые акции и скидки</p> <p>3. Каким образом туроператор обычно получает основную коммерческую прибыль?</p> <p>(A) Путем перепродажи отдельных авиабилетов</p> <p>(B) За счет маржи между оптовой стоимостью пакета и ценой розничной реализации</p> <p>(C) Исключительно за счет комиссионных туристических агентств</p> <p>(D) За счет дотаций и субсидий от государства</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)</p>	<p>1. Установите соответствие между экономическим показателем и его определением:</p> <p>Колонка А:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Рентабельность тура 2) Доход на одного туриста (ARPU) 3) Период окупаемости инвестиций (Payback) 4) Уровень загрузки турпродукта <p>Колонка В:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Средняя выручка, получаемая от одного клиента b) Доля проданных мест от общего доступного числа c) Отношение прибыли к затратам, выраженное в процентах d) Время, необходимое для возврата вложенных средств <p>2. Установите соответствие между типом затрат в турбизнесе и примером:</p> <p>Колонка А:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Постоянные затраты 2) Переменные затраты 3) Прямые затраты 4) Косвенные затраты

		<p>Колонка В:</p> <p>а) Оплата питания туристов за зафиксированное количество туров</p> <p>б) Аренда офиса и амортизация оборудования</p> <p>с) Комиссионные агентствам от каждой проданной путевки</p> <p>д) Общая бухгалтерия и управленческий персонал (распределяемые на продукты)</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1; 3; 4; 5 и A; C; D)</p>	<p>1. Какие из перечисленных элементов характерны для чартерной схемы организации выездного тура? (выберите все верные)</p> <p>(A) Заключение блока-мест с авиаперевозчиком</p> <p>(B) Использование регулярных рейсов без блоков мест</p> <p>(C) Массовые сезонные продажи с фиксированными тарифами</p> <p>(D) Индивидуальная продажа билетов по запросу</p> <p>2. Какие меры уменьшают операционные риски при организации выездных туров? (выберите все верные)</p> <p>(A) Подписание договоров с местными meet-компаниями и поставщиками услуг</p> <p>(B) Полное отсутствие предоплаты со стороны туристов</p> <p>(C) Страхование ответственности и страхование туристов</p> <p>(D) Оплата всех услуг поставщикам только по факту по приезде туристов</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p>	<p>1. Расположите в правильной последовательности основные этапы разработки пакетного тура (перемешаны):</p> <p>(A) Маркетинг и продвижение</p> <p>(B) Исследование рынка и определение целевой аудитории</p> <p>(C) Формирование стоимости и ценообразование</p>

	<p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, F; N; K; I; E; B</p>	<p>(D) Заключение договоров с поставщиками</p> <p>2. Расположите этапы организационной работы в день вылета для группового тура:</p> <p>(A) Посадка на рейс (B) Регистрация (check-in) и сдача багажа (C) Трансфер от отеля до аэропорта (D) Встреча и инструктаж туристов у точки сбора</p> <p>Расположите этапы подготовки чартерного рейса туроператором:</p> <p>(A) Продажи турпакетов и формирование реестра пассажиров (B) Получение разрешений и согласований (аэропорт, авиационные службы) (C) Переговоры и заключение договора с авиаперевозчиком на блок-места (D) Контроль выполнения рейса и обслуживание пассажиров на месте</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – B</p>	<p>1. Какова основная роль иностранной meet-компании при обслуживании выездных туристов?</p> <p>(A) Прямые продажи турпакетов на исходном рынке (B) Обеспечение приема на месте: трансферы, поселение, экскурсионное сопровождение (C) Выдача виз и оформление медицинских страховок (D) Перевозка туристов воздушным транспортом</p> <p>2. Какой пункт договора между туроператором и иностранной meet-компанией наиболее важен для оперативного урегулирования претензий туристов?</p> <p>(A) Указание контактных лиц без процедуры обмена информацией (B) Подробный порядок</p>

		<p>передачи ответственности, сроков и механизма рассмотрения рекламаций</p> <p>(С) Общая фраза о соблюдении местных законов</p> <p>(D) Условие о том, что meet-компания не несет ответственности за услуги третьих лиц</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Разработайте 5-дневный туристский маршрут для семей с детьми (возраст 6–12 лет) в среднеценовом сегменте для выездного направления (укажите логистику, ключевые активности, питание, предложения по проживанию и обоснование выбора).</p> <p>2. Опишите методику сегментирования целевой аудитории при разработке тура (перечислите критерии сегментации, метрики, источники данных и примеры сегментов для пляжного и познавательного туров).</p> <p>Критерии оценки: полнота критериев (демография, поведение, мотивация, бюджет), источники данных (продажи, CRM, опросы, аналитика рынка), практические примеры сегментов и как для них адаптировать маршрут и тариф.</p> <p>3. Приведите структуру калькуляции себестоимости 7-дневного тура и покажите порядок формирования цены (укажите все основные статьи расходов, предполагаемые коэффициенты маржи, применение динамического ценообразования). Можно привести пример расчета на 1 туриста при следующих данные: перевозка 150 EUR, проживание 210 EUR, питание 70 EUR, экскурсии и трансферы 90 EUR, административные и маркетинговые расходы 60 EUR.</p>

		4. Составьте план управления рисками при реализации туристского маршрута (идентификация рисков, вероятностная оценка, меры снижения, планы действия при инцидентах, страхование). Приведите не менее пяти потенциальных рисков и для каждого — конкретные меры по снижению и процедуру реагирования.
--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	20-30
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	10-20
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,</i>	0-10

<i>незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно

разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия.

Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Большаник, Петр Владимирович. География туризма : учебное пособие / П.В. Большаник. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 354 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=371845>.
2. Дурович, Александр Петрович. Организация туризма : учебное пособие / А.П. Дурович. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2021. - 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://ibooks.ru/products/377439>.
3. Лукьянова, Наталья Степановна. География туризма: туристские регионы мира и России : практикум : учебное пособие / Н.С. Лукьянова. - Москва : КноРус, 2022. - 176 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.book.ru/book/942838>.
4. Погодина, Виктория Леонидовна. География туризма : учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова ; под редакцией Е.И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=378097>.
5. Севастьянов, Дмитрий Викторович. Страноведение и международный туризм : учебник для вузов / Д. В. Севастьянов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 327 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/stranovedenie-i-mezhdunarodnyy-turizm-455490>.
6. Христов, Тодор Тодорович. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. - Москва : Юрайт, 2020. - 273 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/geografiya-turizma-467217>.

8.2. Дополнительная литература

1. Орлов, И. Б. Сквозь «железный занавес». Руссо-туристо : советский выездной туризм, 1955–1991 / И. Б. Орлов, А. Д. Попов. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 353 с. — ISBN 978-5-7598-1481-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89387.html>
2. Киреева, Ю. А. Основы туризма : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>
3. Королева, Л. В. География туризма : практикум / Л. В. Королева. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 64 с. — ISBN 978-5-98704-818-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51856.html>
4. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России : монография / В. Г. Пугиев, А. Н. Разумов, Е. Н. Трофимов [и др.] ; под редакцией Е. Н. Трофимов. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 504 с. — ISBN 978-5-98699-216-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>
5. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51866.html>
6. Бессараб, Д. А. География международного туризма. Часть 2. География видов туризма : пособие для студентов вузов / Д. А. Бессараб, Л. В. Штефан. — Минск : ТетраСистемс, 2013. — 224 с. — ISBN 978-985-536-379-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28062.html>

7. Ведерников, В. П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» : учебное пособие / В. П. Ведерников, М. В. Грибановская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 42 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9765.html>
8. Ердавлетов, С. Р. География международного туризма : учебное пособие для изучения курса «География международного туризма» / С. Р. Ердавлетов, Ж. Н. Алиева. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 273 с. — ISBN 978-601-247-971-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59770.html>
9. Прончева, О. К. Технологии продажи в гостиничном деле и туризме : учебное пособие / О. К. Прончева. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 82 с. — ISBN 978-5-93252-258-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18262.html>
10. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426659>
11. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг/ 2-е изд, испр. [Текст]: учебное пособие – М: Академия, 2011 – 224 с.
12. Баумгартен Л.В. Управление качеством в туризме. Практикум: учебное пособие. – М. КноРус, 2016 – 288 с.
13. Бутко И.И. Туризм. Транспортные туры и круизы. [Текст]: учебное пособие – Ростов н/Д: ИЦ «МарТ»: Феникс, 2010 – 332 с.
14. Веткин В.А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры: учебно - методическое пособие. – М.: Финансы и статистика «ИНФРА-М», 2010 – 240 с.
15. Волков С. Европейский туризм как эффективная отрасль экономики - Журнал: Современная Европа. 2011 - № 2. С. 79-93
16. Рубаник А.Н., Ушаков Д.С. Технология въездного туризма. [Текст]: учебное пособие – Ростов н/Д: ИЦ «МарТ»: Феникс, 2010 – 384 с.
17. Тенденции развития международного туризма – М.: Туризм: право и экономика. – 2012 - № 2 – С.23-24. 9. Каурова А.Д. Организация сферы туризма: учебное пособие – М.; СПб.: «Герда», 2008 – 368 с.
18. Ушаков Д.С. Технология выездного туризма. [Текст]: учебное пособие – Ростов н/Д: ИЦ «МарТ»: Феникс, 2010 – 446 с.

8.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация

1. ГОСТ Р 51185-2008, Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
2. ГОСТ Р 50690-2000, Туристские услуги. Общие требования.
3. ГОСТ 28681.3-95, Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
4. ГОСТ 28681.1-95 , Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.
5. ГОСТ 30602-97 , Общественное питание. Термины и определения.
6. ГОСТ Р 40.003-2005, Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ИСО 9001:2000).

7. ГОСТ Р 40.003-2008, Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества. Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2, статья 971 ГК, договор поручения;
9. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2, статья 973, исполнение поручения в соответствии с указаниями доверителя;
10. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2, статья 974, обязанности поверенного;
11. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2, статья 975, обязанности доверителя;
12. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2, статья 976, передоверие исполнения поручения;
13. Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. С. 811 - 816. (Извлечения) «Манильская декларация о мирном разрешении Международных споров» (Принята 15.11.1982 Резолюцией 37/10 на 68-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.
-

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии,

справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»