

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.10.2025 20:58:48  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Государственное и региональное управление**  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**  
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

**38.04.01 Экономика**  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Очная/ заочная**  
форма(ы) обучения

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

**Автор–составитель:** к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики Идрисов Шамиль Агаевич

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПП Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 5 апреля 2025 года № 5.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....                                                 | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы..... | 4 |
| 3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы....                | 5 |
| 4. Содержание практики.....                                                                         | 6 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....                                        | 7 |
| 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....                                    | 7 |

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Способ проведения:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** концентрированная

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                       | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции                                                                    | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК ОС-4        | Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность | ОПК ОС-4.1                 | Способен формулировать альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности | Формулирует альтернативные варианты управленческого решения в профессиональной деятельности |
|                 |                                                                                                                                                                | ОПК ОС-4.2                 | Способен осуществлять выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия   | Осуществляет выбор оптимального управленческого решения на основе соответствующего критерия |

2.2. В результате выполнения НИР у магистрантов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/<br>профессиональные действия | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | ОПК ОС-4.1                                  | <b>На уровне знаний:</b> овладение методами и приемы самостоятельного приобретения новых знаний из всех потенциально возможных источников информации<br><b>На уровне умений:</b> осуществлять поиск информации, обобщать и систематизировать ее для приобретения новых знаний<br><b>На уровне навыков:</b> методами и приемами поиска теоретической и практической информации, ее обобщения и анализа. |
|                                                                     | ОПК ОС-4.2                                  | <b>На уровне знаний:</b> структуру и технологии подготовки научно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | исследовательской работы<br><b>На уровне умений:</b> подготовить и защитить научно-исследовательскую работу<br><b>На уровне навыков:</b> навыками сбора информации и написания научного аналитического текста; навыками экономического мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к практикам учебного плана магистерской программы «Государственное и региональное управление» по направлению 38.04.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость Б2.О.01(У) Научно-исследовательской работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет **4** зачётных единицы, 144 академических (**108** астрономических) часа (2 2/3 недели) в 1 семестре 1 курса очной формы обучения и 1 и 2 семестра 1 курса заочной формы обучения.

#### Очная/заочная формы обучения

| Вид работы                                | Трудоёмкость очно/заочно<br>(в акад. часах) |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость</b>                 | 144/144                                     |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 4/4                                         |
| Лекции                                    | -/-                                         |
| Практические занятия                      | 2/2                                         |
| Лабораторные занятия                      | -/-                                         |
| <b>Консультация</b>                       | 2/2                                         |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 140/136                                     |
| <b>Контроль</b>                           | -/4                                         |
| Формы текущего контроля                   | отчет о практике / отчет о практике         |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | <b>зачет с оценкой / зачет с оценкой</b>    |

### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в процессе обучения в магистратуре.

**Цель** НИР магистерского исследования на данном этапе - развитие способности самостоятельного поиска проблематики в области профессиональной деятельности объекта и предмета исследования по теме, заявленной в ВКР и связанной с анализом информации в научных источниках для подготовки материала для анализа по теме работы и подготовки докладов, статей и тезисов к публикации к итогу и/или по ходу обучения на данном этапе.

**Задачи** НИР – дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- разработка плана проведения научных исследований и разработок, подготовка спис-

ка библиографии по теме исследования;

- изучение теоретико-методологического и научно-аналитического материала, анализ и самоотчёт по результатам их изучения;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, написание конспектов, тезисов к докладам, написание статьи;
- дальнейший сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования, консультация с руководителем магистерской работы;

В процессе выполнения НИР первого этапа обучения и практики магистры овладевают способности самостоятельно изучать и обрабатывать теоретический и практический материал по теме диссертации, делать отдельные выводы, выходить с докладами на научные форумы, писать тезисы и статьи по результатам исследования.

## 5. Содержание научно-исследовательской работы

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР)       | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Подготовительный этап</b>         | Утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение 2).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2     | <b>Научно-исследовательский этап</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка целей и задач диссертационного исследования;</li> <li>- определение объекта и предмета исследования;</li> <li>- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;</li> <li>- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;</li> <li>- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</li> </ul> |
| 3     | <b>Заключительный этап</b>           | Подведение итогов по подготовке работы. Подготовка отчета по проведенной работе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области управления проектами и программами, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах (с докладом), а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию) (Приложение 1).

НИР может осуществляться в следующих видах:

- выполнение заданий научного руководителя;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр;
- подготовка магистерской диссертации.

По результатам выполнения НИР в семестре магистру выставляется итоговая оценка.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляет научный руководитель магистранта и руководитель практики.

Методы контроля в основном проводятся в виде консультирования с руководителем, фиксированием наличия самоотчёта магистранта, наличия записей, конспектов, тезисов, докладов, статей и/или материалов к отдельным разделам магистерской диссертации.

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства в виде тестовых занятий, контрольных работ и прочих методов не применяются.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике**

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001) (Приложение 3).

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

Работа магистранта в течение отчетного периода должна быть подтверждена следующими документами и материалами:

### **1. Отчет по установленной форме.**

Отчет включает следующие разделы:

1. График НИР на период (*указать*);
2. Краткое описание отчетного периода;
3. Выводы по итогам отчетного периода НИР.

Общий объем отчета 5-10 страниц текста, выполненных 12 кеглем, TimesNewRoman

- График НИР на отчетный период, утвержденный научным руководителем в начале отчетного периода;

- Краткое описание отчетного периода с указанием вида, объема выполненных работ (сбор исследовательского материала, состояние текста диссертационного исследования, участие в научных мероприятиях) и др.

- Выводы по итогам отчетного периода включают самооценку магистранта – оценивание результатов за отчетный период, характеристика проблем, возникших в ходе выполнения НИР, постановка задач на следующий период реализации НИР.

**2. Отзыв/характеристика научного руководителя** выполняется в свободной форме (примерная форма представлена в Приложении 5), научный руководитель учитывает следующие критерии:

- Активность магистранта во взаимодействии с научным руководителем по вопросам написания диссертации, научно-исследовательской деятельности, конференциальной деятельности;
- Соблюдение графика работы над текстом диссертационного исследования;
- Соответствие предоставляемого текста диссертационного исследования требованиям по оригинальности текста (справка о проверке в системе антиплагиата);
- Оценка участия магистранта в научных мероприятиях и др.

***Остальные документы и материалы прилагаются к Отчету по НИР в зависимости от этапа НИР.***

- Печатные материалы, подтверждающие участие магистранта в научных мероприятиях факультета, института и др. (программа конференции, опубликованные тезисы, статьи магистранта)

- Документы/справки, подтверждающие работу магистранта в проектной исследовательской группе (если имеется).

- Список литературы, составленный магистрантом для проведения исследования;

- Предварительная структура диссертационного исследования.

- Выписка из решения методической комиссии направления «Экономика» о прохождении предзащиты диссертации (в надлежащий период прохождения НИР)

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета по НИР на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

**Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

**Промежуточная аттестация проводится в форме:** устное собеседование на основе предоставленного отчета по НИР или составление и защита отчета (научной статьи).

В случае проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета по НИР в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

**Этапы выполнения и контроля НИР магистрантов включают:**

1) планирование НИР: ознакомление с тематикой НИР в данной сфере, выбор темы исследования;

2) непосредственное выполнение задания по НИР;

3) составление отчета о НИР;

4) публичная защита отчета по НИР.

**В процессе прохождения НИР студент обязан:**

- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;

- составить отчет о прохождении НИР в соответствии с выше приведенными требованиями.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По результату защиты отчета



выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах как в очной (с докладом), так и заочной формах, а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

НИР может осуществляться в следующих виде:

- выполнение заданий научного руководителя;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИР и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе.

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

В условиях ДОТ магистрант предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации (пример отзыва руководителя практики от организации представлен в Приложении 4).

В условиях ДОТ на основе отчета о практике магистрант готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

#### **На оценку «Зачет / отлично»:**

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

#### **На оценку «Зачет/хорошо»:**

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

#### **На оценку «Зачет/удовлетворительно»:**

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**На оценку «Незачет / неудовлетворительно»:** студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных

вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Профессиональная деятельность студента **оценивается комплексно**. При этом **учитываются следующие показатели:**

1. Оценка технологической и психологической готовности магистранта к профессиональной деятельности в современных условиях.

2. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

3. Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий самосовершенствования).

4. Оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

5. Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя магистерской программы и руководителя практики.

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;

в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя научно-исследовательской практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет экономики и финансов  
Кафедра экономики  
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»  
Профиль «Государственное и региональное управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения практики**  
**(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

**Иванов Сергей Иванович**

\_\_\_ курс обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:**

**Тема практики:**

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя  
практики от Института)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)\*

проведения \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

| № | Наименование этапа практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|---|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------|------------------|
|   |                             |           |                                           |                  |
|   |                             |           |                                           |                  |
|   |                             |           |                                           |                  |

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласован с руководителем практики  
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\* План-график может оформляться на всю группу или на одного обучающегося.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет экономики и финансов  
Кафедра экономики  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Профиль «Государственное и региональное управление»

**Отчёт**

**о прохождении практики**  
**(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-**  
**исследовательской работы))**

---

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа №\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

---

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

От организации

---

(Ф.И.О., должность)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность  
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты  
оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,  
«неудовлетворительно»)

Студент

\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

в \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

в качестве \_\_\_\_\_  
должности

За время прохождения практики

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в  
следующем:

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя  
как \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение практики студентом

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.