

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:11:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

41.04.05 Международные отношения
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Международные отношения в Евразийском регионе
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора 2026
Санкт – Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

доктор исторических наук, профессор кафедры международных отношений
Торопыгин А.В.

Заведующий кафедрой:

Кандидат исторических наук, доцент Буланакова М. А.

Рабочая программа практики __Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
одобрена на заседании кафедры международных отношений

Протокол № 5 от «9» апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Форма проведения практики – концентрированная (непрерывным циклом).

Способ проведения практики – стационарная (в структурных подразделениях СЗИУ РАНХиГС и в профильных организациях, с которыми заключены договоры) и/или выездная (в организациях, расположенных за пределами Санкт-Петербурга).

Место практики в учебном процессе

Преддипломная практика является обязательным элементом образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 «Международные отношения» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика». Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики составляет 8 недель (в соответствии с учебным планом – 432 академических часа, 12 зачётных единиц).

Базы практики

Преддипломная практика может проходить на базе:

- органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (комитеты по внешним связям, департаменты международного сотрудничества, представительства МИД России);
- международных отделов и департаментов коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих внешнеэкономическую и внешнеполитическую деятельность;
- аналитических центров, консалтинговых компаний, «фабрик мысли» (think tanks), специализирующихся на проблемах международных отношений и регионоведения;
- образовательных организаций высшего образования (для сбора материалов по теме ВКР);
- иных организаций, деятельность которых связана с темой выпускной квалификационной работы магистранта.

Основанием для направления обучающегося на практику является договор о практической подготовке, заключённый между СЗИУ РАНХиГС и профильной организацией.

Руководство практикой

Для руководства преддипломной практикой назначаются:

- руководитель практики от СЗИУ РАНХиГС – как правило, научный руководитель магистранта, осуществляющий общую координацию, методическое сопровождение и контроль за выполнением индивидуального задания и написанием ВКР;
- руководитель практики от профильной организации (при необходимости) – из числа квалифицированных сотрудников организации, обеспечивающий доступ к материалам и документации.

Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является завершение подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая сбор, анализ и

систематизацию эмпирического материала, апробацию результатов исследования, оформление окончательного текста ВКР и подготовку к защите.

Основные задачи практики:

Завершение сбора эмпирического материала (документов, статистических данных, результатов экспертных опросов и др.) в соответствии с темой ВКР.

Обработка и анализ собранных данных, формулирование обоснованных выводов.

Оформление окончательного варианта магистерской диссертации в соответствии с требованиями.

Подготовка научной статьи (или иной публикации) по теме ВКР (если не сделано ранее).

Прохождение предзащиты диссертации на заседании кафедры международных отношений / методической комиссии.

Подготовка презентации и доклада для защиты ВКР.

Формирование пакета документов для допуска к защите.

Права и обязанности обучающегося при прохождении практики

Обучающийся обязан:

своевременно прибыть на место прохождения практики (или выполнять задания дистанционно при согласовании);

выполнять индивидуальное задание и соблюдать календарный план-график практики;

соблюдать правила внутреннего распорядка организации-базы практики (при очном присутствии);

по окончании практики представить руководителю от СЗИУ оформленный отчёт и все необходимые документы (текст ВКР, отзыв научного руководителя, справку о публикации и др.).

Обучающийся имеет право:

пользоваться информационными ресурсами и документацией организации в объёме, необходимом для выполнения задания;

получать консультации от научного руководителя и руководителя практики;

вносить предложения по содержанию и организации практики в рамках выполнения ВКР.

Обеспечение практики

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется через портал LMS РАНХиГС. Все формы текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимые в ДОТ, оцениваются в электронной среде.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПК-3. Способен ориентироваться в современных международных процессах и тенденциях развития евразийского региона, оценивать перспективы и возможные последствия региональной безопасности	ПК-3.1. Способен анализировать международные процессы, выделять векторы регионального и межрегионального сотрудничества с применением иностранного языка	ПК-3.1. З - 1 Знает: современные международные процессы и тенденции развития евразийского региона, основные направления регионального и межрегионального сотрудничества. ПК-3.1. У - 1 Умеет: анализировать международные процессы с использованием иностранного языка, выделять ключевые векторы сотрудничества, делать обоснованные прогнозы. ПК-3.1. В - 1 Владеет (имеет опыт): анализа профессиональной информации на иностранном языке для оценки перспектив регионального взаимодействия.
ПК-4. Способен формировать рекомендации для органов государственной власти Российской Федерации, проводить консультации на основе оценки экономических и политических процессов в Евразийском регионе	ПК-4.1. Способен систематизировать собранные материалы, составлять рекомендации для органов государственной власти Российской Федерации	ПК-4.1. З-1 Знает: методологию научного исследования политических проблем, принципы систематизации и теоретического осмысления региональных процессов, требования к подготовке аналитических материалов и рекомендаций. ПК-4.1. У- 1 Умеет: систематизировать факты, выделять тенденции, составлять обоснованные рекомендации для органов государственной власти на основе анализа экономических и политических процессов. ПК-4.1. В - 1 Владеет (имеет опыт): составления экспертных заключений, аналитических записок и рекомендаций по вопросам международных отношений и евразийской интеграции.
	ПК-4.2. Способен проводить консультации на основе оценки экономических и политических процессов в Евразийском регионе	ПК-4.2. З - 2 Знает: экономические и политические процессы в Евразийском регионе, методы их оценки, основы консультационной деятельности. ПК-4.2. У - 2 Умеет: проводить консультации по вопросам международного сотрудничества,

		использовать навыки устного представления экспертных мнений, аргументировать свою позицию. ПК-4.2. В – 1 Владеет (имеет опыт): подготовки и проведения консультаций для государственных структур, бизнеса и общественных организаций по вопросам регионального развития.
	ПК-3.2. Способен давать экспертное мнение о перспективах и возможных последствиях региональной безопасности, решать профессиональные задачи	ПК-3.2. З -2 Знает: основы региональной безопасности, методы урегулирования конфликтов, подходы к оценке рисков и угроз. ПК-3.2. У – 2 Умеет: давать экспертное мнение о последствиях для региональной безопасности, разрабатывать рекомендации по нейтрализации угроз. ПК-3.2. В – 2 Владеет (имеет опыт): оценки влияния международных процессов на безопасность евразийского региона, подготовки аналитических материалов по проблематике безопасности.
ПК-2. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на региональном, межрегиональном и международном уровнях	ПК-2.1. Способен формировать знание об уровнях профессиональной коммуникации в рамках регионального и межрегионального взаимодействия, умение использовать инструменты делового письма, составление реферативных текстов, записок и обзоров	ПК-2.1. З -1 Знает: уровни профессиональной коммуникации, правила деловой переписки, требования к подготовке реферативных текстов, обзоров и служебных записок. ПК-2.1. У -1 Умеет: составлять дипломатические и деловые документы, реферативные обзоры, поддерживать письменную профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языках. ПК-2.1. В - 1 Владеет (имеет опыт): ведения профессиональной коммуникации в письменной форме на региональном и международном уровнях.
	ПК-2.2. Способен применять практические навыки работы с документами, умение устной экспертной оценки в условиях межрегионального и международного взаимодействия	ПК - 2.2. З – 2 Знает: порядок работы с документами международного уровня, основы устного публичного выступления и экспертной оценки. ПК - 2.2. У – 2 Умеет: давать устную экспертную оценку, работать с документацией, использовать навыки публичной речи.

		ПК - 2.2. В – 2 Владеет (имеет опыт): подготовки и презентации экспертных заключений, участия в дискуссиях и переговорах.
ПК-5. Способен дать экспертную оценку по итогам взаимодействия акторов Евразийского региона в условиях протекания интеграционных процессов	ПК-5.1. Способен оценить развитие экономического и политического потенциала СНГ и ЕАЭС	ПК-5.1. З – 1 Знает: теоретические основы интеграционных процессов, методы оценки экономического и политического потенциала региональных объединений (СНГ, ЕАЭС). ПК-5.1. У – 1 Умеет: применять теоретический анализ для оценки развития интеграционных группировок, выявлять проблемы и перспективы. ПК-5.1. В – 1 Владеет (имеет опыт): подготовки экспертных заключений по вопросам евразийской интеграции, анализа эффективности деятельности СНГ и ЕАЭС.
	ПК-5.2. Способен проводить консультации по итогам двусторонних и многосторонних соглашений акторов Евразийского региона в условиях интеграционных процессов	ПК-5.2. З- 2 Знает: основные двусторонние и многосторонние соглашения в рамках ЕАЭС и СНГ, правовую базу евразийской интеграции. ПК-5.2. У – 2 Умеет: проводить консультации по итогам соглашений, анализировать внешнеполитическую стратегию России и других государств евразийского региона. ПК-5.2. В – 2 Владеет (имеет опыт): анализа договорно-правовой базы интеграционных процессов, подготовки информационно-аналитических материалов по итогам двусторонних и многосторонних переговоров.
ПК-1. Способен применять методы научного анализа долгосрочных и среднесрочных перспектив развития евразийской интеграции, оценивать риски	ПК-1.1. Способен формировать навыки по оцениванию возможных рисков зарождения конфликтов в евразийском регионе	ПК-1.1. З – 1 Знает: основные условия и факторы зарождения конфликтных ситуаций в евразийском регионе, методы риск-анализа. ПК-1.1. У – 1 Умеет: выстраивать сравнительный анализ возможных рисков, выявлять интересы участников международных процессов. ПК-1.1. В – 1 Владеет (имеет опыт): оценивания рисков в сфере международных отношений, составления прогнозов и

		стратегических планов развития международного сотрудничества.
	ПК-1.2. Способен применять методы научного анализа долгосрочных и среднесрочных перспектив развития евразийской интеграции в виде аналитической записки	ПК-1.2. З- 2 Знает: методы научного анализа интеграционных процессов, подходы к долгосрочному и среднесрочному прогнозированию. ПК-1.2. У – 2 Умеет: составлять аналитические записки, обзоры и прогнозы по проблемам евразийской интеграции. ПК-1.2. В – 2 Владеет (имеет опыт): подготовки аналитических материалов для государственных и негосударственных структур по вопросам интеграционного развития.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа (1 з.е. = 36 акад. часов).

Вид работы	Трудоемкость (акад. часов)
Общая трудоемкость	432
Контактная работа с преподавателем (всего)	11
– занятия семинарского типа (консультации)	11 (в т.ч. 2 ч – консультации)
Самостоятельная работа	421
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (4 семестр)

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика Б2.В.02 (Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», образовательная программа «Международные отношения в Евразийском регионе».

Практика реализуется на 2 курсе, в 4 семестре. Продолжительность практики составляет 8 недель.

Связь с другими дисциплинами и практиками

Освоение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении всех дисциплин Блока 1, а также результатов прохождения всех предшествующих практик:

Дисциплины Блока 1:

«Анализ международных ситуаций» (Б1.О.01);

«Экспертиза и прогнозирование в международных отношениях» (Б1.О.02);

«Методология и философия науки» (Б1.О.05);

«Политический консалтинг» (Б1.О.09);

«Геоэкономическая формула мироустройства в эпоху мировых трансформаций» (Б1.О.08);

«Современные интеграционные процессы и развитие евразийской интеграции» (Б1.В.01);

«Политико-правовые основы функционирования Евразийского экономического союза» (Б1.В.03);

«Вопросы безопасности в Евразийском регионе» (Б1.В.05);

«Межпарламентское и международное взаимодействие в Евразийском регионе» (Б1.В.09);

а также все элективные дисциплины в соответствии с выбранной траекторией.

Практики, предшествующие преддипломной:

«Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» (Б2.О.01(У));

«Педагогическая практика» (Б2.О.02(П));

«Профессиональная практика» (Б2.О.03(П));

«Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» (Б2.В.01(П)).

В свою очередь, преддипломная практика является завершающим этапом подготовки к государственной итоговой аттестации (Блок 3), в рамках которой обучающийся выполняет и защищает выпускную квалификационную работу (Б3.03(Д)), а также сдает государственные экзамены (Б3.01(Г), Б3.02(Г)).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется через портал LMS РАНХиГС. Все формы текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимые в ДОТ, оцениваются в электронной среде.

4. Содержание практики

Период	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
2 курс,	Организационно-	1. Утверждение	2	30

Период	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
4 семестр	подготовительный	индивидуального задания и плана-графика прохождения преддипломной практики. 2. Инструктаж по технике безопасности и правилам работы с информацией (в т.ч. с конфиденциальными документами). 3. Уточнение структуры ВКР, перечня глав и разделов, подлежащих завершению. 4. Определение источников эмпирического материала (архивы, базы данных, статистические сборники, результаты опросов).		
	Основной – завершение сбора и анализ эмпирического материала	1. Регулярные консультации с научным руководителем (не реже 1 раза в неделю). 2. Сбор недостающих данных, работа в архивах, библиотеках, с базами данных (в т.ч. зарубежными). 3. Проведение (при необходимости) и обработка результатов экспертных опросов, интервью, анкетирования. 4. Анализ собранного эмпирического материала, его систематизация и интерпретация. 5. Оформление аналитических таблиц, диаграмм, графиков.	3	150
	Основной – доработка текста ВКР и подготовка публикации	1. Доработка теоретических глав с учётом эмпирических данных. 2. Написание (завершение) эмпирической главы	2	150

Период	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
		(анализ, выводы). 3. Формулирование научной новизны, практической значимости, положений, выносимых на защиту. 4. Оформление заключения (основные результаты, рекомендации, перспективы дальнейших исследований). 5. Подготовка окончательного варианта текста магистерской диссертации в соответствии с требованиями. 6. Подготовка научной статьи по теме ВКР (если не сделано ранее) или доработка уже написанной статьи для публикации.		
	Основной – подготовка к предзащите и защите ВКР	1. Подготовка презентации и доклада для предзащиты диссертации. 2. Репетиция выступления, подготовка ответов на возможные вопросы. 3. Участие в работе студенческого СНО ФМОПИ, научных семинаров кафедры (по теме ВКР). 4. Участие в научных конференциях (очное или заочное) с докладом по теме исследования (при наличии возможности).	2	40
	Отчетный (промежуточная аттестация по итогам практики)	1. Прохождение предзащиты диссертации на заседании кафедры международных отношений / методической комиссии. 2. Подготовка и сдача итогового отчёта о	2	51

Период	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
		прохождении преддипломной практики. 3. Предоставление подтверждающих документов (текст ВКР с визой научного руководителя, справка о публикации/принятии статьи, программа конференции, отзыв руководителя). 4. Защита отчёта перед руководителем практики (собеседование).		
Итого			11	421

Всего: 432 академических часа (12 зачётных единиц).

Примечание: распределение контактной работы по этапам: организационно-подготовительный этап – 2 ч (консультации), основной этап – 9 ч (из них 5+2+2 ч – консультации), отчётный этап – 2 ч (защита отчёта/собеседование). Самостоятельная работа распределена пропорционально объёму выполняемых задач. Предзащита диссертации является обязательным условием для получения положительной оценки за практику.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Формы отчетности по преддипломной практике

По итогам преддипломной практики обучающийся представляет следующие документы:

1. Индивидуальное задание (приложение 1);
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение 2);
3. Отчет о прохождении практики (приложение 3).

Структура отчета: титульный лист; характеристика организации – базы практики (или описание источников эмпирического материала); описание выполненной работы по этапам с указанием видов и объема работ; анализ собранных материалов и их использование в ВКР; выводы о готовности диссертации к защите; список литературы и источников.

- Полный текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в электронном виде, завизированный научным руководителем.

- Отзыв научного руководителя о готовности ВКР к защите и о прохождении практики.

- Подтверждающие документы (при наличии): справка (или скриншот) о принятии/публикации научной статьи; программа конференции с указанием доклада обучающегося; иные документы, подтверждающие апробацию результатов исследования.
- Выписка из протокола заседания кафедры (или методической комиссии) о прохождении предзащиты диссертации.

Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе практики научный руководитель проводит регулярные консультации, проверяет черновики глав ВКР, дает рекомендации по сбору и анализу материалов, контролирует соблюдение графика подготовки диссертации. Текущий контроль осуществляется в форме собеседований и проверки предоставляемых фрагментов работы.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Кратко охарактеризуйте тему Вашей выпускной квалификационной работы. В чём заключается её актуальность и практическая значимость?
2. Сформулируйте объект, предмет, цель и задачи диссертационного исследования. Достигнуты ли поставленные задачи в полном объёме?
3. Какова структура ВКР? Охарактеризуйте основное содержание каждой главы.
4. Какие методы научного исследования были использованы в работе? Обоснуйте их выбор.
5. В чём состоит научная новизна Вашего исследования? Какие положения выносятся на защиту?
6. Какие эмпирические источники и статистические данные были собраны и проанализированы в период практики? Где и как проводился сбор материалов?
7. Какие основные выводы получены в результате проведённого исследования?
8. Была ли пройдена предзащита диссертации на кафедре (методической комиссии)? Какие замечания были получены и как они устранены?
9. Как прошла апробация результатов исследования? На каких конференциях, круглых столах или научных семинарах Вы выступали?
10. Какая научная статья подготовлена по теме ВКР? В какой журнал она подана (или опубликована)?
11. Оцените степень своей готовности к защите ВКР (процент завершённости, наличие всех структурных элементов).
12. Какие перспективы дальнейшего исследования проблемы Вы видите? Какие практические рекомендации могут быть предложены?

Шкала оценивания

Оценка выставляется на основе двух групп критериев: качество ответов на вопросы и качество выполненной работы (ВКР, предзащита, публикация).

Оценка соответствия с формой аттестации	Формулировка требований к степени освоения практики
---	---

		Требования к ответам на вопросы	Требования к выполненной работе (ВКР, предзащита, публикация)
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Полные, развёрнутые ответы на все вопросы, свободное владение материалом, аргументация.	Текст ВКР завершён, оформлен по требованиям, предзащита пройдена с положительной оценкой, статья опубликована/принята, отзыв научного руководителя без замечаний.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Полные ответы на большинство вопросов, незначительные неточности.	Текст ВКР завершён, но есть мелкие недочёты; предзащита пройдена; статья подготовлена, но не опубликована.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Ответы только на базовые вопросы, требуется наводящие. Не отвечает на вопросы, не знает материала.	ВКР в целом завершена, но есть замечания по структуре или содержанию; предзащита пройдена с замечаниями; публикации нет.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Не отвечает на вопросы, не знает материала.	ВКР не готова, предзащита не пройдена, отзыв руководителя отрицательный.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Основная литература

1. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Основы научных исследований : Учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 590 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/193721>
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров. – 5-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К, 2025. – 282 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/358470>

Дополнительная литература

3. Цыганков П.А. (ред.) Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 267 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>
4. Турунок С.Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 376 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>
5. Хрусталева М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 224 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>

6. Тихонов В.А., Ворона В.А., Митрякова Л.В. Теоретические основы научных исследований. – Москва : Горячая линия – Телеком, 2025. – 319 с.
7. Аксарина Н.А. Технология подготовки научного текста : учеб.-метод. пособие. – 2-е изд., перераб. – Москва : Флинта, 2025. – 126 с.
8. Горелов Н.А., Кораблева О.Н., Круглов Д.В. Научно-исследовательская работа : учебник и практикум для вузов. – Москва : Юрайт, 2025. – 154 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/567893>
9. Селетков С.Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 281 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>
10. Рой О.М. Методика написания научных работ : учебник для вузов. – Москва : Юрайт, 2025. – 126 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>

Нормативные правовые документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 № 649 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры)».

Локальные нормативные акты СЗИУ РАНХиГС: Положение о выпускной квалификационной работе, Положение о практике обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapr.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;

Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»;

Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;

Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных.

Иные источники (профессиональные базы данных и аналитические порталы)

Официальный сайт Президента России – <http://www.kremlin.ru>

Сайт МИД России – <http://www.mid.ru>

Евразийская экономическая комиссия – <http://www.eurasiancommission.org>

Сайт Содружества Независимых Государств – <http://www.cis.minsk.by>

Организация Договора о коллективной безопасности – <http://www.odkb-csto.org>

Шанхайская организация сотрудничества – <http://rus.sectesco.org>

Российский совет по международным делам (РСМД) – <http://russiancouncil.ru>

Валдайский международный дискуссионный клуб – <http://ru.valdaiclub.com>

Стокгольмский институт исследования проблем мира (SIPRI) – <https://www.sipri.org>

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – <https://elibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе организации преддипломной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

Программное обеспечение:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint – для подготовки текста ВКР, оформления таблиц, графиков, диаграмм и презентаций;

специализированное программное обеспечение для статистической обработки данных (SPSS, STATA или аналоги) – при необходимости;

системы антиплагиата (например, «Антиплагиат.Вуз») для проверки уникальности текста ВКР;

средства доступа к электронно-библиотечным системам и профессиональным базам данных.

Оборудование и помещения:

компьютерные классы с доступом к сети Интернет для работы с электронными ресурсами и оформления отчётной документации;

помещения, оборудованные мультимедийным проектором, экраном и акустическими системами, для проведения защиты и консультаций в формате презентаций;

читальные залы научной библиотеки с доступом к фондам учебной, научной и справочной литературы.

Дистанционные технологии:

доступ к системе дистанционного обучения (LMS) РАНХиГС для получения консультаций, сдачи промежуточных результатов работы и взаимодействия с научным руководителем;

программные средства для организации видеоконференций (Skype, Zoom, Яндекс Телемост и др.) – для удалённых консультаций и проведения защиты (при необходимости).

Базы практики (организации)
Материально-техническая база профильной организации, в которой проходит преддипломная практика (если практика не является «условной» и организована на базе внешней структуры), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать доступ обучающегося к необходимым

материалам (документации, статистике, информационным ресурсам) в соответствии с индивидуальным заданием.

При проведении практики исключительно на базе кафедры международных отношений используется материально-техническая база факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра международных отношений

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место _____ прохождения _____ практики

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/или руководителя структурного подразделения Института (профильное подразделение)
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от Института
«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 2

О Т З Ы В

¹ При прохождении практики в профильной организации.

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.

«____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра международных отношений

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.