

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.06.2026 22:37:10
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Современное публичное управление
(наименование образовательной программы)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2026
Город Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кузьмин Алексей Евгеньевич, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина (*наименование*) обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты для нужд государственного органа	ПКс-1.1	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок	ПКс-1.1. 3-13. Знает методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма ГЧП. ПКс-1.1. У-5. Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта ГЧП.
			ПКс-1.2	Планирует и контролирует осуществление закупок, организует и проводит процедуры определения поставщиков	ПКс-1.2. 3-2. Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере ГЧП. ПКс-1.2. У-3. Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта ГЧП.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 37 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.часов на лекции, 20 ак.час на практические занятия, 9 ак.час – каттек. Самостоятельная работа обучающихся – 107 ак. часов.

Заочная форма обучения

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий 14 ак. часов, из них 4 ак.час на лекции, 10 ак.час на практические занятия; 4 ак.час – контроль. Самостоятельная работа обучающихся – 122 ак. час.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Современное публичное управление». Изучается во 2 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе (заочная форма обучения).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении:

- Экономика общественного сектора,
- Теория и механизмы современного государственного управления,
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления,
- Деловые коммуникации в профессиональной сфере.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Контрактная система в сфере закупок	17	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	14	УО, Д-П
Тема 2	Правовое регулирование	17	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	14	УО
Тема 3	Участник и контрактной системы	17	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	14	УО, К, Д-П
Тема 4	Информа	17	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	14	УО

	сионное обеспечение													
Тема 5	Нормирование и планирование	17	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	14	УО, Д-П
Тема 6	Способы определения поставщика	17	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	14	УО, К, Д-П
Тема 7	Государственные и муниципальные контракты	19	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	14	УО, К, Т
Тема 8	Мониторинг, аудит и контроль	14	1	-		4	-	-	-	-	-	-	9	УО,К,Т
Промежуточная аттестация														Зачёт с оценкой
Итого		144	8	-	-	20	-	-	-	9	-		107	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	КОНТРОЛЬ	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Контрактная система в сфере закупок	16	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	14	УО, Д-П	
Тема 2	Правовое регулирование	16	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	УО	
Тема 3	Участник и контрактной системы	18	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	16	УО, К, Д-П	
Тема 4	Информационное обеспечен	16	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	15	УО	

	ие													
Тема 5	Нормирование и планирование	18	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	15	УО, Д-П
Тема 6	Способы определения поставщика	22	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	19	УО, К, Д-П
Тема 7	Государственные и муниципальные контракты	18	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	16	УО, К, Т
Тема 8	Мониторинг, аудит и контроль	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	УО,К,Т
Промежуточная аттестация		-	-	-		-	-	-	-		-	-		Зачёт с оценкой
Итого		144	4	-	-	10	-	-	-	4	-		126	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Контрактная система в сфере закупок (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Понятие, значение и содержание контрактной системы. Государственные и муниципальные нужды. Принципы контрактной системы: открытость, прозрачность, конкуренция, профессионализм, эффективность. Этапы функционирования контрактной системы.

Тема 2. Правовое регулирование (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Законодательство о контрактной системе: 44-ФЗ, 223-ФЗ, ГК РФ, БК РФ. Постановления Правительства РФ, приказы Минфина и Минэкономразвития. Региональные и муниципальные правовые акты. Антимонопольное законодательство.

Тема 3. Участники контрактной системы (ПКс-1.1, ПКс-1.2)

Заказчики (государственные, муниципальные, бюджетные учреждения, унитарные предприятия). Участники закупок (юридические и физические лица, ИП). Поставщики, подрядчики, исполнители. Контрактная служба, контрактный управляющий. Комиссии по закупкам. Эксперты, экспертные организации. Электронные площадки, операторы.

Тема 4. Информационное обеспечение (ПКс-1.1)

Единая информационная система (ЕИС): структура, функционал. Каталог товаров, работ, услуг. Реестры: реестр контрактов, реестр недобросовестных поставщиков, реестр независимых гарантий. Информационная открытость.

Тема 5. Нормирование и планирование (ПКс-1.1)

План-график закупок: требования, порядок формирования, утверждения, изменения. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок (требования к товарам, работам, услугам, нормативные затраты). Общественное обсуждение закупок. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).

Тема 6. Способы определения поставщика (ПКс-1.2)

Конкурентные способы: электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок. Закрытые способы. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры. Требования к участникам закупок, предквалификационный отбор. Этапы проведения конкурентных процедур.

Тема 7. Государственные и муниципальные контракты (ПКс-1.2)

Понятие, предмет, условия контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок заключения контракта по результатам электронной закупки. Изменение и расторжение контракта. Приёмка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Экспертиза результатов. Банковское сопровождение.

Тема 8. Мониторинг, аудит и контроль (ПКс-1.2)

Мониторинг закупок: цели, исполнители, информационное обеспечение. Аудит в сфере закупок. Государственный (муниципальный) контроль, общественный контроль. Ответственность за нарушения. Реестр

недобросовестных поставщиков. Противодействие коррупции.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, доклад-презентация, решение кейса (практическое задание), тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Контрактная система в сфере закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Опишите структуру контрактной системы в сфере закупок и раскройте взаимосвязь её основных элементов.

2. Проанализируйте, как принцип профессионализма заказчика влияет на эффективность закупочной деятельности.

3. Сравните понятия «государственные нужды» и «муниципальные нужды»; приведите примеры.

Темы для докладов-презентаций:

1. Эволюция контрактной системы в Российской Федерации: от 94-ФЗ к 44-ФЗ.

2. Зарубежный опыт регулирования публичных закупок (на примере США или ЕС).

Тема 2. Правовое регулирование

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте иерархию нормативных правовых актов, регулирующих закупки для государственных нужд.

2. Выявите ключевые различия между 44-ФЗ и 223-ФЗ (сфера действия, принципы, процедуры).

3. Каковы полномочия Минфина России и ФАС России в сфере контроля закупок?

Тема 3. Участники контрактной системы

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите всех участников контрактной системы по 44-ФЗ и опишите их функции.

2. В каких случаях заказчик создаёт контрактную службу, а в каких назначает контрактного управляющего?

3. Назовите требования к операторам электронных площадок и их роль в проведении закупок.

Практическое задание (кейс)

Заказчик – государственное бюджетное учреждение здравоохранения с совокупным годовым объёмом закупок (СГОЗ) 180 млн рублей. Штатная численность учреждения – 85 человек. Определите, обязано ли учреждение создавать контрактную службу или может ограничиться назначением контрактного управляющего. Свой ответ обоснуйте ссылками на 44-ФЗ.

Темы для докладов-презентаций:

1. Функции и полномочия комиссии по закупкам: порядок формирования и принятия решений.
2. Роль экспертов и экспертных организаций в приёмке товаров, работ, услуг.

Тема 4. Информационное обеспечение

Вопросы для устного опроса:

1. Какие сведения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (ЕИС)?
2. Назовите реестры, которые ведутся в ЕИС, и раскройте их назначение.
3. Каков порядок регистрации участников закупок в ЕИС и на электронных площадках?

Тема 5. Нормирование и планирование

Вопросы для устного опроса:

1. Что представляет собой нормирование в сфере закупок? Приведите примеры нормативных требований к закупаемым товарам.
2. Опишите процедуру формирования, утверждения и изменения плана-графика закупок.
3. Перечислите методы определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). В каком случае применяется метод сопоставимых рыночных цен?

Темы для докладов-презентаций:

1. Общественное обсуждение закупок: критерии обязательности и порядок проведения.
2. Типичные ошибки заказчиков при обосновании НМЦК.

Тема 6. Способы определения поставщика

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите конкурентные способы определения поставщика по 44-ФЗ. В чём преимущества электронного аукциона перед конкурсом?
2. Какие случаи допускают закупку у единственного поставщика (п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ)? Назовите ограничения по сумме.

3. Что такое антидемпинговые меры и в каких ситуациях они применяются?

Практическое задание (кейс)

По результатам электронного аукциона на поставку компьютерной техники победитель предложил цену на 30 % ниже начальной (максимальной) цены контракта. Какие действия обязан предпринять заказчик? Опишите последовательность шагов со ссылками на статьи 44-ФЗ.

Темы для докладов-презентаций:

1. Закрытые способы определения поставщика: основания и процедура проведения.
2. Предквалификационный отбор и требования к участникам закупок.

Тема 7. Государственные и муниципальные контракты

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите существенные условия государственного контракта по 44-ФЗ. Почему они признаются существенными?
2. Что такое обеспечение исполнения контракта? Какие способы его предоставления предусмотрены законом?
3. В каких случаях допускается изменение условий контракта? Приведите примеры.

Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

1. Укажите, какое из перечисленных условий НЕ является существенным для государственного контракта:
 - а) цена контракта;
 - б) срок поставки товара;
 - в) реквизиты банковской гарантии;
 - г) объект закупки (наименование и количество).
2. Размер обеспечения исполнения контракта по общему правилу устанавливается в диапазоне:
 - а) от 1 % до 5 % НМЦК;
 - б) от 5 % до 30 % НМЦК;
 - в) от 30 % до 50 % НМЦК;
 - г) от 50 % до 70 % НМЦК.

Тема 8. Мониторинг, аудит и контроль

Вопросы для устного опроса:

1. Какие виды контроля в сфере закупок предусмотрены 44-ФЗ? Раскройте полномочия каждого контрольного органа.

2. Каков порядок включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков (РНП)?

3. В чём отличие мониторинга от аудита закупок?

Тестовые задания закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие между органом власти и его полномочием в сфере контроля закупок:

Орган власти	Полномочие
1) ФАС России	А) ведёт реестр недобросовестных поставщиков
2) Счётная палата РФ	Б) осуществляет ведомственный контроль
3) Федеральное казначейство	В) даёт предписания об устранении нарушений
4) Вышестоящий орган (для подведомственных учреждений)	Г) проводит аудит эффективности закупок

Запишите ответ в виде сочетания цифр и букв (например, 1В, 2Г, 3А, 4Б).

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в
--------------------------------	--	------------------------------------	--

	в рамках КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X
Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. В ходе освоения дисциплины предусмотрены следующие контрольные точки:

- КТ-1 (устный опрос) – темы 1, 2.
- КТ-2 (доклад-презентация) – темы 3, 4, 5.
- КТ-3 (решение кейса) – темы 6, 7.
- КТ-4 (тестирование) – темы 8, а также общие вопросы по темам 1–7.

Критерии оценивания результатов выполнения заданий в рамках контрольных точек

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания устного опроса (для КТ-1)

<p>Полнота и правильность ответа</p>	<p>0-30</p>	<p>26-30: детальное, последовательное описание, примеры; 15-25: поверхностно; 0-14: не раскрыта</p>
<p>Логичность и последовательность</p>	<p>0-30</p>	<p>26-30: чёткая логика, аргументы; 15-25: небольшие нарушения; 0-14: много ошибок</p>
<p>Глубина понимания и аргументация</p>	<p>0-20</p>	<p>16-20: объясняет, делает выводы, аргументирует; 8-15: слабые выводы; 0-7: не может обосновать</p>
<p>Грамотность речи и владение терминологией</p>	<p>0-20</p>	<p>16-20: свободно, точно; 8-15: отдельные неточности; 0-7: ошибки</p>
<p>Итого</p>	<p>100</p>	

Критерии оценивания доклада-презентации (для КТ-2)

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Соблюдение регламента	0-20	15-20: соблюден; 5-14: нарушен; 0-4: грубо нарушен
Достоверность и актуальность	0-20	15-20: ссылки на источники; 5-14: слабо; 0-4: нет
Подача материала	0-20	15-20: качественно; 5-14: средне; 0-4: плохо
Владение материалом	0-20	15-20: свободно; 5-14: неуверенно; 0-4: не отвечает
Логика изложения	0-20	15-20: чёткая; 5-14: нарушения; 0-4: нет
Итого	100	

Критерии оценивания решения кейса (для КТ-3)

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Правильность решения, обоснование	0-40	30-40: верно, полно; 15-29: с неточностями; 0-14: неверно
Ссылки на нормативные правовые акты	0-20	15-20: есть, конкретные статьи; 5-14: общие; 0-4: нет
Структура и логика изложения	0-20	15-20: чётко; 5-14: нарушения; 0-4: хаотично

Оригинальность / полнота ответа	0-20	15-20: нестандартно; 5-14: стандартно; 0-4: нет идей
Итого	100	

Критерии оценивания тестирования (для КТ-4)

Процент правильных ответов	Баллы
85-100%	100
75-84%	75

65-74%	50
55-64%	25
менее 55%	0

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения проверочных заданий (кейсов, практических задач) студенту разрешается использовать тексты Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе...» (в актуальной редакции). Калькулятор – по необходимости. Для тестирования и устного опроса дополнительные материалы не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

Зачёт с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет, содержащий два теоретических вопроса и одно практическое задание (кейс). На подготовку отводится 40–60 минут. Ответы записываются в письменном виде. При реализации промежуточной аттестации с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий (ЭО/ДОТ) могут быть использованы формы: устный ответ в ДОТ (в виде обоснованных ответов на задания) или тестирование в системе дистанционного обучения (СДО).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

1. Раскройте понятие «контрактная система» и охарактеризуйте её основные принципы.
2. Проанализируйте эволюцию законодательства о закупках в России: от 94-ФЗ к 44-ФЗ (ключевые изменения).
3. Сравните сферы действия и основные различия между 44-ФЗ и 223-ФЗ.
4. Опишите полномочия Минфина России, ФАС России и Казначейства в сфере регулирования и контроля закупок.
5. Перечислите участников контрактной системы по 44-ФЗ и раскройте функции каждого.
6. Каков порядок создания контрактной службы и назначения контрактного управляющего (в зависимости от СГОЗ)?
7. Что представляет собой Единая информационная система (ЕИС)? Какие реестры ведутся в ЕИС?
8. Охарактеризуйте процесс нормирования в сфере закупок: цели, правовые основы, примеры нормативных требований.
9. Назовите методы определения начальной (максимальной) цены контракта. При каких условиях применяется метод сопоставимых рыночных цен?
10. Перечислите конкурентные способы определения поставщика по 44-ФЗ. В чём преимущества и недостатки электронного аукциона?
11. Какие случаи закупки у единственного поставщика предусмотрены п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ? Назовите ограничения по сумме.
12. Что такое антидемпинговые меры? В каких ситуациях и как они применяются?
13. Назовите существенные условия государственного контракта и объясните, почему они признаются существенными.
14. Что такое обеспечение исполнения контракта? Какие способы его предоставления допускаются законом?
15. В каких случаях допускается изменение или расторжение контракта по инициативе заказчика?
16. Какие виды контроля в сфере закупок установлены 44-ФЗ? Раскройте полномочия контрольных органов.
17. Опишите процедуру включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков (РНП).
18. Чем отличаются мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок? Приведите примеры.

Примеры заданий (кейсов) для зачёта

Задание 1. Заказчик провёл электронный аукцион на поставку

медицинских изделий. Победитель предложил цену на 35 % ниже НМЦК. Какие меры должен принять заказчик? Сошлитесь на конкретные статьи 44-ФЗ.

Задание 2. Государственное учреждение (СГОЗ = 250 млн руб., штат – 120 человек) планирует провести закупку на сумму 15 млн руб. Обязательно ли создавать контрактную службу? Допускается ли назначение контрактного управляющего? Обоснуйте.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать один верный ответ. 3. Записать номер или букву выбранного варианта.	1. Укажите, какой федеральный закон является основным для закупок для государственных нужд: а) 44-ФЗ; б) 223-ФЗ; в) 135-ФЗ; г) 115-ФЗ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Прочитать оба списка. 2. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2. 3. Записать попарно буквы и цифры.	2. Установите соответствие между способом определения поставщика и его характеристикой: 1) электронный аукцион; 2) запрос котировок; 3) конкурс. А) победитель – предложивший наименьшую цену; Б) победитель – предложивший лучшие условия по совокупности критериев; В) проводится только в электронной форме, цена – основной критерий.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	1. Выбрать все правильные ответы из предложенных. 2. Записать их номера.	3. Какие из перечисленных реестров ведутся в ЕИС? а) реестр контрактов; б) реестр жалоб; в) реестр недобросовестных поставщиков; г) реестр независимых гарантий; д) реестр планов-графиков.

Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 2. Записать буквы/цифры в нужном порядке.	4. Расположите этапы проведения электронного аукциона в правильной последовательности: а) рассмотрение первых частей заявок; б) размещение извещения; в) подведение итогов; г) проведение аукциона (торги); д) подача заявок участниками.
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием	1. Выбрать верный ответ. 2. Записать аргументы, обосновывающие выбор.	5. При закупке у единственного поставщика по п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ предельная сумма одной закупки составляет: а) 100 тыс. руб.; б) 300 тыс. руб.; в) 600 тыс. руб.; г) 1 млн руб. Выберите верный ответ и обоснуйте ссылкой на 44-ФЗ.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать чёткий, компактный ответ.	6. Опишите порядок включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков (РНП): кто иницирует, какие документы направляются, в какой срок.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Полный, развёрнутый ответ на оба теоретических вопроса, правильное решение кейса, логика, примеры, ссылки на статьи 44-ФЗ, ответы на доп. вопросы	36-40
Развёрнутый ответ, негрубые неточности, решение кейса с недочётами	30-35
Ответ поверхностный, кейс решён частично	20-29
Незнание материала, кейс не решён	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для выполнения практических заданий разрешается использование текста Федерального закона № 44-ФЗ (бумажного или электронного). Калькулятор – при необходимости.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах

(дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890 г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ

и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

8. сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>

4. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021 — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

5. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020 -242 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231992>

8.2 Дополнительная литература

1. Белозор, Ф.И. Закупки для государственных нужд: гармонизация добросовестной конкуренции и экономической эффективности / Ф.И. Белозор // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. — 2021. — № 1. — С. 93–101. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44890128>

2. Горохова, С.С. О некоторых организационно-правовых аспектах состояния рынка государственных (муниципальных) и корпоративных

закупок в Российской Федерации / С.С. Горохова // Юридические исследования. – 2021. – № 8. – С. 11–27. URL: <https://elibrary.ru/alzxp1>

3. Джамалудинова, М. Ю. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд / М. Ю. Джамалудинова, К. Г. Асриянц. – Москва : ООО "Научный инновационный центр Международный институт стратегических исследований", 2020. – 65 с. – ISBN 978-5-903634-22-4.

4. Еремин, С. Г. Управление закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0 URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-456384>

5. Каранатова Л.Г. Инновационное развитие контрактной системы: переход к умным закупкам / Л.Г. Каранатова, А.Ю. Кулев // Управленческое консультирование. – 2020. – № 2 (134). – С. 22-31. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42603489_91608865.pdf

6. Матвеева, Н.С. Принцип профессионализма государственного заказчика в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг / Н.С. Матвеева // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – 2021. – № 9 (513). – С. 29–47. URL: <https://elibrary.ru/kpizfr>

7. Морин, А.В. Проблемные вопросы применения национального режима при осуществлении государственных закупок / А.В. Морин, К.В. Быкова // Аграрное и земельное право. – 2023. – № 11 (227). – С. 198–202. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?edn=wegxfq>

8. Наумова, А. В. Универсальная предквалификация как механизм совершенствования контрактной системы / А.В. Наумова // Евразийская адвокатура. – 2022. – № 1. – С. 89–96.

9. Рехтина, Н.В. Вопросы правового регулирования предоставления национального режима при осуществлении закупок / Н.В. Рехтина, Е.А. Линник// «Экономика космоса». – 2024. – № 10. – С. 69–78.

10. Рыхтикова, Н.А. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / А.Н.Рыхтикова - М.: Форум, 2019. - 185 с.

11. Тасалов, Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование: монография. / Ф.А. Тасалов // М.: Проспект, 2016. - 240 с.

12. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). URL: <https://urait.ru/book/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-451424>

13. Храшкин, А. А. Противодействие коррупции в госзакупках / Храшкин А.А. - М: Юриспруденция, 2018. - 152 с.

14. Храпов, И. В. Информационная поддержка мониторинга государственных закупок: моногр. / И.В. Храпов. - М.: Синергия, 2019. - 872 с.

15. Шевченко, Л. И. Регулирование отношений поставки. Теория и практика / Л.И. Шевченко. - М: Юридический центр Пресс, 2018. - 294 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ) : принят Государственной Думой Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Собр. законодательства РФ. 1994. № 32. Ст.3301.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 № 145-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федер. закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

6. О государственной тайне: закон РФ от 21 июля 1993 года № 5485-1 // Собр. законодательства РФ. 1997. № 41. Ст. 4673.

7. О государственном оборонном заказе: федер. закон от 27 декабря 1995 года № 213-ФЗ // Рос. газ. - 1996. - 4 янв.

8. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федер. закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2011. № 30 (ч.1). Ст.4571.

9. О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2006. № 31 (ч.1). Ст.3434.

10. Об электронной подписи: федер. закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2011. № 15. Ст.2036.

11. Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. № 567 // <https://docs.cntd.ru/document/499052306?section=status>

12. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: приказ Минфина России от 31.07.2020 г. № 158н // Официальный

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»
<https://znaniy-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок. [Электронный ресурс] URL: <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
5. Перечень электронных торговых площадок. [Электронный ресурс] URL: <http://www.aetp.ru/etp/list>
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы (контроль госзаказа). [Электронный ресурс] URL: <http://fas.gov.ru/activity/kontrol-goszakaza.html>
7. Комитет по государственному заказу Санкт – Петербурга. [Электронный ресурс] URL: <https://www.gz-spb.ru/>
8. Портал эффективных закупок. [Электронный ресурс] URL: <http://www.tendery.ru/>
9. Открытые госзакупки. [Электронный ресурс] URL: <http://goszakupki.open.gov.ru/control/about/>
7. Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение». [Электронный ресурс] URL: <https://igz.hse.ru/magazine>
8. www.zakupki.gov.ru
10. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5 Иные источники

1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках. Official Records of the General Assembly, Sixty-sixth Session, Supplement No. 17 (A/66/17), annex. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, НЗ2 А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храбкин. - 10-е издание, дополненное. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015. - 576 с.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ. 32
5. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
7. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).

3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.