

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 13:55:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика

Протокол от «28» августа 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.01 Информационные технологии в экономике
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

«Финансы и кредит»
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры бизнес информатики Лахманова Ирина Евгеньевна

Зав. кафедрой экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая Светлана Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5 Интернет-ресурсы
 - 6.6 Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 Информационные технологии в экономике обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Владение основами информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности
ОПК – 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3.2	уметь проводить анализ результатов расчетов

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	ОПК-1.1	владение основами информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК – 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3.1	уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования/ Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования/ Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования	ОПК-1.1	на уровне знаний: -основ информационной и библиографической культуры; -основ информационно-коммуникационных технологий; -основных требований информационной безопасности; -общих представлений о возможностях использования средств вычислительной техники; -основ и современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденциями их развития; -характеристики современного законодательного и нормативно – методического обеспечения делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти; -основных комплексов документации систем государственного и муниципального управления; -методов организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти; -основ построения информационных систем

		<p>государственного и муниципального управления, методов обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве органов государственной и муниципальной власти;</p> <p>- специфику документирования в различных министерствах, ведомствах;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов; - определять видов контроля исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; - проектировать локальных нормативно – методических документов по делопроизводству в системе государственной и муниципальной службы; <p>применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной, библиографической культуры и информационной безопасности при решении практических задач.</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации; <p>применение знаний в области информационно-коммуникационных технологий, и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения практических задач.</p>
<p>Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков/ Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности Проведение операций на денежном рынке/ Осуществление сделок по хеджированию валютных рисков и</p>	<p>ОПК -3.1 ОПК -3.2</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику, методологию и инструментарию расчета основных экономических показателей. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов

управлению ликвидностью		предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия. На уровне навыков: - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;
-------------------------	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа на очной и заочной формах обучения.

Вид работы	Трудоемкость (очная/заочная формы обучения) (в акад. часах)
Общая трудоемкость	72/72
Аудиторная работа	18/12
Лекции	4/4
Практические занятия	14/8
Самостоятельная работа	54/56
Контроль самостоятельной работы	-/4
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование
Вид итогового контроля	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Факультативная дисциплина «Информационные технологии в экономике» читается в 4 семестре 2-го курса по очной и заочной форме обучения. Дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплине «Информационные системы и технологии в экономике», «Основы цифровой экономики». Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в экономике», используются студентами при изучении дисциплины «Методы оптимальных решений», «Информационные системы и технологии в экономике в учете, анализе и аудите», а также при прохождении учащимися технологической практики и практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				С Р	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Информационные технологии и информационные системы в экономике	18	1			18	Т
Тема 2	Информационные технологии управления предприятием	53	3		14	36	УО/Т/ПКЗ
Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		72/54	4		14	54	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				С Р	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Информационные технологии и информационные системы	20	1			19	Т
Тема 2	Информационные технологии управления предприятием	48	3		8	37	УО/Т/ПКЗ
Промежуточная аттестация		4					зачет
Всего:		72/54	4		8	56	

Примечание:

**

УО -устный опрос

Т – тестирование

ПКЗ – практическое контрольное задание

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы

Основные понятия информационных технологий. Определения. Этапы развития цифровой экономики. Инструментарий информационной технологии. Информационные технологии систем управления базами данных. Экспертные системы и базы знаний. Распределенная обработка информации. Информационная система как среда реализации ИТ. Перспективы развития информационных технологий. Обработка экономической информации в информационной технологии табличного процессора.

Тема 2. Информационные технологии управления предприятием

Классификация наиболее распространенных ИС, применяемых в экономике. Схема анализа практической ИС: назначение, функции, возможности, структура входных данных, структура выходных отчетов, категории пользователей, особенности эксплуатации. Программы для автоматизации бухгалтерского учёта. Интегрированные системы управления предприятием. Правовые информационные системы

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 «Информационные технологии в экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Лекционные занятия:

- сопровождаются демонстрацией слайдов, подготовленных в среде MS PowerPoint;
- сопровождаются демонстрацией приёмов работы в изучаемых средах программирования;
- сопровождаются элементами дискуссии по рассматриваемым вопросам.

Практические занятия выполняются в компьютерных классах:

- направлены на закрепление полученных теоретических знаний;
- включают анализ полученных результатов и способов его достижения;
- сопровождаются элементами дискуссии;
- завершается занятие защитой работы в форме устного опроса по теме.

Для лекционных и практических занятий используются мультимедийное обеспечение, современное компьютерное оснащение. В аудиториях наличие локальной вычислительной сети института и глобальной сети Интернет, лицензионное программное обеспечение.

В ходе реализации дисциплины «Информационные технологии в экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

4-й семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационные технологии и	тестирование

информационные системы	
Тема 2. Информационные технологии управления предприятием	Устный опрос, тестирование, практическое контрольное задание

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств)

Устный ответ на вопросы билета.

Зачёт проводится в компьютерном классе. Во время зачёта проверяются этапы освоения компетенций ОПК-1 и ОПК 3.

Во время проверки сфорсированности этапа компетенции ОПК-1 и ОПК 3 оценка правильности ответов на поставленные вопросы, степени их полноты и обоснованности.

4.2.1. Типовые оценочные материалы по темам

Типовые вопросы для устного опроса

Тема 2. Информационные технологии управления предприятием

Практическая работа 1. Создание организации в программе "1С: ERP Управление предприятием2 (1С:Предприятие)"

1. Дать определение и назначение справочников "1С:ERP. Управление предприятием"
2. Перечислить какая информация носит постоянный характер и представлена в программе в виде констант при создании организации
3. Указать порядок действий при создании новой организации в «1С: ERP Управление предприятием»
4. Перечислить какие данные относятся в к общим сведениям об организации
5. Указать для каких целей используется ОКПДТР

Практическая работа 2. Кадровый учёт в программе "1С: ERP Управление предприятием2 (1С:Предприятие)"

1. Указать какой порядок создания графика работы
2. Перечислить какие данные заполняются в настройках графика работы
3. Рассказать что такое штатное расписание
4. Указать какие параметры необходимо заполнить при создании штатного расписания
5. Перечислить какие сведения заполняются при приёме на работу сотрудника

Практическая работа 3. Анализ работы организации в 1С Бухгалтерия

1. Перечислить какие подсистемы «1С Бухгалтерия позволяют получить отчётные документы»
2. Перечислить какие показатели относятся к общим

3. Перечислить какие за какой интервал времени можно получить отчётные материалы
4. Перечислить какие отчёты по работе с поставщиками может получать руководитель
5. Перечислить какие отчёты по работе с покупателями может получать руководитель

Тестовые задания

Тема 1. Информационные технологии и информационные системы

- 1) Выбрать к какому понятию относится следующее определение: «Совокупность четко определенных действий персонала по переработке информации на компьютере»
 - a) Информационная технология
 - b) Информационная система
 - c) Прикладная область
 - d) Жизненный цикл
- 2) Выбрать определение информационного кризиса
 - a) Явление, выражающееся в нехватке необходимой информации
 - b) Явление, выражающееся в постоянно нарастающей мощности информационных потоков на фоне фиксированной производительности ИТ
 - c) Явление, выражающееся в сокращении отношения полезной информации к общему объему информации
- 3) Вы что такое Информационные процессы
 - a) Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации
 - b) Процессы, связанные с регистрацией метеорологических данных
 - c) Процессы, связанные с измерением количества информации
- 4) Выбрать к какой информационной технологии относится следующее утверждение: «ИТ это качественно новый метод организации взаимодействия человека и компьютера. Выработка решения, что является основной целью этой технологии, происходит в результате итерационного процесса, в котором участвуют: система поддержки принятия решений в роли вычислительного звена и объекта управления, человек как управляющее звено, задающее входные данные и оценивающее полученный результат вычислений на компьютере».
 - a) Информационные технологии экспертных систем
 - b) Информационная технология поддержки принятия решений
 - c) Информационная технология автоматизированного офиса
 - d) Информационной технологии управления
 - e) Информационная технология обработки данных
- 5) Выбрать к какому этапу развития ИТ (по используемому техническому обеспечению) относится создание современной технологии межорганизационных связей и ИС.
 - a) 4-й этап (с начала 90-х гг.)
 - b) 2-й этап (до конца 70-х гг.)
 - c) 1-й этап (до конца 60-х гг.)
 - d) 3-й этап (с начала 80-х гг.)
- 6) Выбрать что гарантирует информационная безопасность:
 - a) Целостность информации
 - b) Все перечисленное
 - c) Доступность информации
- 7) Выбрать что является основным средством обеспечения компьютерной безопасности
 - a) Стеганография
 - b) Кодирование

- c) Шифрование
 d) Криптография
 e) =
- 8) Выбрать какая из систем предназначена для ведения торгово-складского учёта на предприятиях, управления отношениями с клиентами (CRM), а также планирования продаж и закупок. Позволяет подключать различное торговое оборудование: сканеры штрих-кода, фискальные регистраторы, принтеры чеков и этикеток, терминалы сбора данных, электронные весы, считыватели магнитных карт и др. В конфигурацию добавлен учёт маркетинговых мероприятий, используется сегментация партнеров и номенклатуры.
- a) 1С: Управление Торговлей 8
 b) 1С: Управление производственным предприятием 8
 c) 1С: Зарплата и управление персоналом 8
 d) 1С: Управление бизнесом 8
- 9) Выбрать какие информационные системы этого уровня помогают специалистам, работающим с данными, повышают продуктивность и производительность работы инженеров и проектировщиков. Задача подобных информационных систем — интеграция новых сведений в организацию и помощь в обработке бумажных документов. Выбрать один ответ:
- a) Информационные системы оперативного (операционного) уровня
 b) Стратегические информационные системы
 c) Информационные системы для менеджеров среднего звена
 d) Информационные системы специалистов
- 10) Выбрать какое утверждение относится к ERP системе Галактика
- a) имеет компонентную структуру и состоит из функциональных модулей
 b) необходимо приобретать всю комплектацию
 c) имеется возможность приобретать только нужную конфигурацию
 d) имеет целостную структуру
 e) для средних и крупных организаций.
 f) для малых предприятий
- Выбрать один ответ:
- a) a,c,e
 b) a,c,f
 c) b,d
 d) a,b
- 11) Выбрать к каким ИС относится следующее утверждение: "Программно-аппаратный комплекс, который служит для создания объединенного рабочего пространства компании, в котором сотрудники ставят друг другу задачи; ведут сделки; обрабатывают поступающие от клиентов обращения с сайта компании и электронные письма; создают и знакомятся с рабочими инструкциями; устраивают планерки и т.д." Выбрать один ответ:
- a) Парус-Предприятие
 b) Галактика ERP
 c) Битрикс24

Тема 2. Информационные технологии управления предприятием.

- 1) Выбрать какие системы предназначены для автоматизации взаимодействия с заказчиками (клиентами), в частности, для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними
- a) CRM системы

- b) ERP системы
 - c) HRM системы
 - d) ECM системы
 - e) Информационно-справочные системы
 - f) Справочно-правовые системы
- 2) Выбрать какие системы представляют собой корпоративные информационные системы для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-процессов и решения бизнес задач в масштабе предприятия (организации).
- a) CRM системы
 - b) ERP системы
 - c) HRM системы
 - d) ECM системы
 - e) Информационно-справочные системы
 - f) Справочно-правовые системы
- 3) Выбрать какие системы предназначены для работы с документами, представленными в электронном виде, т.е. с реализацией концепции «бесбумажного делопроизводства».
- a) CRM системы
 - b) ERP системы
 - c) HRM системы
 - d) ECM системы
 - e) Информационно-справочные системы
 - f) Справочно-правовые системы
- 4) Выбрать в каких ИС компьютерные базы данных, содержащие банки юридической информации. В базах данных хранятся федеральные законы и указы, федеральные и региональные решения, международные акты, материалы по судебной практике, а также судебные решения, типовые формы документов, консультации юристов, специалистов по бухгалтерскому и налоговому учету.
- a) CRM системы
 - b) ERP системы
 - c) HRM системы
 - d) ECM системы
 - e) Информационно-справочные системы
 - f) Справочно-правовые системы
- 5) Выбрать определение электронного документа
- a) любая текстовая электронная информация, хранящаяся в исходном формате
 - b) любая табличная электронная информация, хранящаяся в исходном формате
 - c) любая текстовая, табличная, звуковая, графическая и другая электронная информация, хранящаяся в исходном формате для того приложения, в котором она была создана
- 6) Выбрать в какой подсистеме "1С ERP Предприятие" осуществляется создание организации и её организационной структуры?
- a) НСИ и администрирование
 - b) Кадры
 - c) Производство
- 7) Выбрать можно ли в "1С ERP Предприятие" создать несколько организаций?
- a) Да
 - b) Нет
- 8) Выбрать что позволяет создавать подсистема НСИ и Администрирование "1С ERP Предприятие".
- a) Штатное расписание
 - b) График работы
 - c) Структуру организации

- d) Банковские реквизиты предприятия
- 9) Выбрать что позволяет создавать подсистема CRM и маркетинг "1С ERP Предприятие"
- a) Создавать сделки с клиентом
- b) Определять цены и скидки
- c) Заявки на возврат товаров
- d) Сверки взаимозачётов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Владение основами информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК – 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3.2	уметь проводить анализ результатов расчетов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1	Демонстрирует знания	1. Продемонстрировано

Способность использовать методы анализа данных при решении профессиональных задач	основных методов анализа данных, технологии KDD. Решает простейшие классические задачи извлечения знаний из данных, использования методов data mining	умение использовать ИТ-технологии, средства бизнес-аналитики при решении задач анализа данных. 2. Правильно и своевременно решены задачи извлечения знаний из данных, формирования и работы с моделями хранилищ данных 3. Продемонстрировано умение решать простейших задач профессиональной деятельности с использованием методов системного анализа и принципов системного подхода.
ОПК-3.2 уметь проводить анализ результатов расчетов	Собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. Систематизировать экономические показатели. Анализ финансовую и экономическую информацию	Умеет анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; Умеет планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; = Умеет систематизировать экономические показатели.

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	владение основами информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК – 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки	ОПК-3.1	уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в

	экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		соответствии с поставленной задачей
--	---	--	-------------------------------------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1 Владение основами информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет основами информационной и библиографической культуры. Владеет основами информационно-коммуникационных технологий. Владеет знаниями об основных требованиях информационной безопасности	1. Владение основами информационной и библиографической культуры. 2. Владение основами информационно-коммуникационных технологий. 3. Владение знаниями об основных требованиях информационной безопасности
ОПК-3.1 уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Умеет осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия по средствам выбора инструментальных средств; Умеет планировать экономические показатели в соответствии с поставленной задачей; Умеет обрабатывать данные с использованием инструментальных средств;	Умеет осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия по средствам выбора инструментальных средств; планировать экономические показатели в соответствии с поставленной задачей; обрабатывать данные с использованием инструментальных средств
ОПК-3-2 уметь проводить анализ результатов расчетов	Собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. Систематизировать экономические показатели. Анализ финансовую и экономическую информацию	Умеет анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; Умеет планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; Умеет систематизировать экономические показатели

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Дать определение информационной системы и назвать её обеспечивающие части
2. Дать определение информационной технология?
3. Чем характеризуется новая информационная технологии
4. Сформулировать назначение ИТ поддержки принятия решений
5. Рассказать в чём заключаются особенности ИТ управления
6. Рассказать какую роль выполняют экспертные системы
7. Рассказать, что означает искусственный интеллект
8. Дать определение базы данных и базы знаний
9. Перечислить функции системы электронного документооборота (СЭД)
10. Дать определение и назначение справочно-правовых систем
11. Дать определение и назначение информационно-справочных систем
12. Дать определение и назначение системы управления ресурсами предприятия (ERP)
13. Дать определение и назначение системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)
14. Дать определение и назначение системы управления персоналом (HRM).
15. Дать определение и назначение системы электронного документооборота (ЕСМ).
16. Перечислить структуру информационной системы "1С ERP Предприятие"
17. Перечислить основные функции подсистемы "НСИ и администрирование"
18. Перечислить основные функции подсистемы "Кадры"
19. Перечислить основные функции подсистемы "Производство"
20. Перечислить основные функции подсистемы "Зарплата"
21. Перечислить основные функции подсистемы "CRM и маркетинг"
22. Перечислить виды отчётных документов в 1С ERP Предприятие"

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки, при этом баллы распределяются следующим образом:

1. Посещаемость занятий (максимум 20 баллов),
2. Устные ответы и письменные работы (максимум 50 баллов),

Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 30% от общего числа баллов.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра не менее 45 баллов.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов (45), то он не допускается к промежуточной аттестации. Такой студент может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, для того чтобы быть допущенным к промежуточной аттестации.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 55 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А,В) - от 86 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С, D) - от 61 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

4.4. Методические материалы

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета. Материалы систематически обновляются, а также создан учебный курс в СЭДО

С целью контроля сформированных компетенций разработан фонд тестовых вопросов. В назначенное преподавателем время студент проходит тест, вопросы теста формируются случайным образом из банка вопросов.

Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы билета. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Билет для зачёта включает в себя два вопроса. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. В процессе подготовки к зачёту может организовываться консультация для всех учебных групп.

Как правило, зачёт принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачёт, одновременно могут находиться не более 10 студентов. Для прохождения зачёта студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 20 минут. При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. На лекционных занятиях рассматривается наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины: осмысление теоретического материала, приобретение навыков работы с прикладным программным обеспечением.

Все практические работы проводятся в компьютерных классах с использованием MS Word, MS Excel, ERP 1С. Каждая работа должна быть защищена, т.е. студент должен ответить на вопросы преподавателя о ходе выполнения работы, а также на вопросы теоретического характера.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий. Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс, включающий набор файлов с текстами лекций, заданиями для выполнения практических/

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Контрольные вопросы для подготовки к занятиям

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Информационные технологии и информационные системы	18/19	1	1	Что такое информационная технология и информационная система? Виды информационных систем в экономике
Информационные технологии управления предприятием	36/37	1	1	Перечислить какая информация носит постоянный характер и представлена в программе в виде констант при создании организации Какой порядок действий при создании новой организации в «1С: ERP Управление предприятием» Что такое штатное расписание и какие параметры задаются при его создании Какие аналитические отчёты можно получить в 1С Бухгалтерия
Всего	54/56			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов Информационные системы и технологии учеб. пособие для студентов вузов, М.:ФОРУМ, 2018- 399 с.

http://db/BAZA_Avesta/output/NL_Student/cat_bb.php?&table_name=stud_cat_bb_view&found=14&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=93458&func=detail

Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [М. В. Волкова и др.] ; Гпод ред. Г.Е. Кедровой ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 439 с. <http://www.biblio-online.ru/book/170F1E70-CC31-47C1-B77C-393F07613B2D>

Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951>

**все источники взаимозаменяемые*

6.2. Дополнительная литература.

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2012. - 349 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6 Другие источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- система дистанционного обучения Moodle;
- средства анализа предметной области (CASE-средства: RamusEducational,

StarUML)

- ON Line доступ к ERP, CRM, HMR, ECM системам
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»