

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:31:58
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.23 «Аудит»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор—составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Елкин С.Е.

Заведующий кафедрой безопасности

д.э.н.

Дмитриев А.В.

РПД «Аудит» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 28.08.2023)

С изменениями:

одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05.2025.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	ОПК ОС-3.2	- реализует методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта; - реализует методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

1.2. В результате освоения дисциплины «Аудит» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	ОПК ОС-3.2	на уровне знаний: - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; на уровне умений: - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности. на уровне навыков: - реализует методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта; - реализует методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	66/49,5
Лекции	32/24
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	78/58,5
консультация	2/1,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Опрос Тестирование Доклад, Эссе, Кейс
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	22/16,5
Лекции	8/6
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	145/108,75
консультация	2/1,5
Контроль	13/9,75
Формы текущего контроля	Опрос Тестирование Доклад, Эссе, Кейс
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Аудит» включена в состав дисциплин обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (О.23).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 5 курсе в 9,10 семестре. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен на очной форме обучения, зачет и экзамен – на заочной.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Методика аудиторской проверки	16	4/0		4/0		8	Опрос Тестирование Доклад
Тема 2	Действия аудитора при осуществлении аудиторских услуг	16	4/0		4/0		8	Опрос Тестирование
Тема 3	Аудиторская проверка правоустанавливающих документов	16	4/0		4/0		8	Опрос Кейс
Тема 4	Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности	16	4/0		4/0		8	Опрос Кейс
Тема 5	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	16	4/0		4/0		8	Опрос Кейс
Тема 6	Аудиторская проверка учета оборотных активов	16	4/0		4/0		8	Опрос Кейс
Тема 7	Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций	16	4/0		4/0		8	Опрос Кейс
Тема 8	Аудит налогообложения	12	2/0		2/0		8	Опрос Кейс
Тема 9	Обобщение результатов аудиторской проверки	18	2/0		2/0		14	Опрос Тестирование Эссе
Контроль		36						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		180	32/0		32/0	2	78	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование	Объем дисциплины, час	Форма теку-
-------	--------------	-----------------------	-------------

	тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	щего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Методика аудиторской проверки	19			1/0		17	Опрос Тестирование Доклад
Тема 2	Действия аудитора при осуществлении аудиторских услуг	19	1/0		1/0		17	Опрос Тестирование
Тема 3	Аудиторская проверка правоустанавливающих документов	19	1/0		1/0		17	Опрос Кейс
Тема 4	Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности	19	1/0		1/0		17	Опрос Кейс
Тема 5	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	19	1/0		1/0		17	Опрос Кейс
Тема 6	Аудиторская проверка учета оборотных активов	19	1/0		1/0		17	Опрос Кейс
Тема 7	Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций	21	1/0		2/0		17	Опрос Кейс
Тема 8	Аудит налогообложения	21	1/0		2/0		17	Опрос Кейс
Тема 9	Обобщение результатов аудиторской проверки	12	1/0		2/0		9	Опрос Тестирование Эссе
Контроль		13						
Промежуточная аттестация								Зачет, экзамен
Всего:		180	8/0		12/0	2	145	

Примечание: 2*-не учитывается в общем количестве часов,
Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Методика аудиторской проверки

Классификация методик проведения аудита. Типовая методика проведения аудиторской проверки разделов учета и бухгалтерской отчетности. Информационное обеспечение управления аудируемым лицом. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.

Тема 2. Действия аудитора при осуществлении аудиторских услуг

Аудиторская оценка эффективности системы качества в управлении предприятием. Анализ аудитором действующей системы качества управления предприятием.

Тема 3. Аудиторская проверка правоустанавливающих документов

Проверка учредительных документов и расчетов с учредителями. Проверка учетной политики аудируемого лица. Аудиторская экспертиза договоров.

Тема 4. Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Аудит отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности. Особенности проверки отчетности субъектов малого предпринимательства.

Тема 5. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов

Методика аудиторской проверки учета основных средств. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.

Тема 6. Аудиторская проверка учета оборотных активов

Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. Методика аудиторской проверки операций по учету движения готовой продукции. Методика аудиторской проверки операций по учету наличных денежных средств.

Тема 7. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций

Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Методика аудиторской проверки операций по учету с покупателями и заказчиками. Методика аудиторской проверки учета кредитных операций. Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 8. Аудит налогообложения

Правовое регулирование аудита налогообложения в РФ. Источники информации для аудиторской проверки. Методика аудита налогообложения. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки.

Тема 9. Обобщение результатов аудиторской проверки

Аудиторская проверка условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты. Аудиторская проверка применимости допущения о непрерывности деятельности аудируемого лица. Оформление результатов аудиторской проверки. Внутренний контроль качества.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
(в том числе, задания к контрольным точкам):
тестирование, опрос, кейс, доклад, эссе

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в ФОС по дисциплине
Тема 1. Методика аудиторской проверки

Вопросы для опроса:

1. Какова основная цель аудиторской проверки?
2. Какие этапы включает в себя методика проведения аудита?
3. Как аудитор собирает аудиторские доказательства?
4. Какие виды аудиторских процедур существуют?
5. Как планируется аудит и составляется программа мероприятий

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1. Что включает первый этап аудиторской проверки?
 - а) Проведение инвентаризации
 - б) Планирование и оформление соглашения на аудит
 - в) Сверка с контрагентами
2. Какой из методов используется при проверке документов?
 - а) Интервью с руководством
 - б) Документальная проверка
 - в) Аналитические процедуры
3. Что относится к аудиторским доказательствам?
 - а) Записи аудиторской версии проверки
 - б) Информация для формирования мнения о достоверности отчетности
 - в) Собрание сотрудников организации

Доклад

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее

значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Подготовка докладов на тему Актуальные проблемы теории и практики аудита. Пять групповых докладов в обсуждении текущего состояния рынка аудиторских услуг в России

Тематика докладов:

1. Усиление роли аудита в условиях цифровизации бизнеса: автоматизация, электронный документооборот и новые риски контроля
2. Новые стандарты и нормативные изменения в аудите, их влияние на методику и качество аудиторской проверки
3. Влияние налогового контроля и интеграция аудиторских процедур с проверками ФНС: современные вызовы и пути адаптации бизнеса
4. Аудит в условиях растущей регуляторной нагрузки: взаимодействие с СРО, Центробанком, Казначейством и другими контролирующими органами
5. Значение профессиональной этики и независимости аудитора в современных условиях усиленного контроля и прозрачности бизнеса

Тема 2. Действия аудитора при осуществлении аудиторских услуг

Вопросы для опроса:

1. Какие основные этапы включает процесс оказания аудиторских услуг?
2. Какие права и обязанности имеет аудитор при проведении аудиторской проверки?
3. Как аудитор должен действовать при выявлении существенных искажений в бухгалтерской отчетности?
4. Какие меры предосторожности должен соблюдать аудитор при работе с конфиденциальной информацией?
5. Какие действия аудитор должен предпринять при отказе клиента от предоставления необходимых документов?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1. Какое действие аудитор имеет право выполнить без согласования с клиентом?

- а) Привлечение эксперта
- б) Проверка фактического наличия имущества
- в) Требование применения бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

2. Какие действия должен предпринять аудитор при выявлении существенных искажений в отчетности?

- а) Сообщить о них руководству клиента и включить в аудиторское заключение
- б) Игнорировать искажения
- в) Передать материалы в правоохранительные органы

3. Какие действия аудитор должен предпринять при отказе клиента от предоставления необходимых документов?

- а) Отказаться от проведения проверки
- б) Продолжать работу без документов
- в) Сообщить о ситуации заинтересованным лицам

Тема 3. Аудиторская проверка правоустанавливающих документов

Вопросы для опроса:

1. Какова цель аудита правоустанавливающих документов?
2. Какие основные правоустанавливающие документы подлежат проверке при аудите предприятия?
3. Какие этапы включает аудит правоустанавливающих документов?
4. Какие основные критерии соответствия учредительных документов требованиям закона и фактической деятельности организации?
5. Каковы особенности аудита учредительных и регистрационных документов для различных организационно-правовых форм?

Кейсы:

Компания «Альфа» прошла государственную регистрацию в 2018 году, учредительные документы включают устав и учредительный договор. В 2023 году были внесены изменения в устав, касающиеся расширения видов деятельности и полномочий исполнительного директора. В ходе аудита выявлены следующие факты:

- Регистрация изменений была проведена с опозданием на 3 месяца.
- Фактически осуществляемая деятельность частично не соответствует текущему уставу.
- В должностных инструкциях сотрудников не отражены изменения, связанные с измененными полномочиями исполнительного директора.
- Применяемая методика начисления амортизации отличается от рекомендованной законодательством.

Вопросы к кейсу:

1. Какие нарушения и риски выявлены при проверке правоустанавливающих документов?

2. Какие рекомендации может дать аудитор руководству компании по устранению выявленных нарушений?
3. Как нарушение сроков регистрации изменений может повлиять на юридическую и финансовую ответственность организации?
4. Что следует проверить дополнительно в рамках аудита учредительных документов?
5. Как оценить адекватность и соответствие учетной политики компании применяемым методам начисления амортизации?

Тема 4. Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для опроса:

1. Какова основная цель аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какие методы аудиторской проверки применяются при аудите финансовой отчетности?
3. На каких этапах проводится аудит финансовой отчетности?
4. На каких этапах проводится аудит финансовой отчетности?
5. Какую роль играют аналитические процедуры в аудите финансовой отчетности?

Кейсы:

Организация «Бета» подготовила годовую финансовую отчетность за 2024 год. В ходе аудиторской проверки выявлены следующие факты:

- В документах обнаружены расхождения между данными аналитического и синтетического учета по основным средствам.
- Частично отсутствуют подтверждающие документы для некоторых крупных операций.
- В отчетности не полностью отражены обязательства по кредитам, что может привести к искажению финансового результата.
- Аудитор обнаружил несоответствие учетной политики компании требованиям законодательства по учету амортизации.

Вопросы к кейсу:

1. Какие аудиторские процедуры необходимо провести для проверки выявленных несоответствий?
2. Как аудитор должен оценить влияние отсутствующих подтверждающих документов на достоверность отчетности?
3. Какие рекомендации можно дать по улучшению отражения кредиторской задолженности в отчетности?
4. Как нарушение учетной политики по амортизации может повлиять на финансовые показатели компании?
5. Какие выводы и рекомендации должен включить аудитор в заключение по результатам проверки отчетности компании «Бета»?

Тема 5. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов

Вопросы для опроса:

1. Что относится к внеоборотным активам и какие их виды выделяются согласно бухгал-

терскому учету?

2. Какие основные цели и задачи ставит аудиторская проверка внеоборотных активов?
3. Какие стандарты МСА регулируют аудит внеоборотных активов?
4. Опишите основные этапы аудиторской проверки внеоборотных активов, включая планирование и проведение аудита
5. Какие методы отбора объектов аудита (сплошная, выборочная проверка) применяются при аудите внеоборотных активов?

Кейсы:

Организация «Гамма» осуществляет деятельность в области производства, имеет значительный объем внеоборотных активов. В ходе аудита выявлены следующие обстоятельства:

- В бухгалтерском учете обнаружены расхождения между данными по основным средствам и инвентаризационных списков.
- Существуют факты несвоевременной амортизации отдельных объектов внеоборотных активов.
- Отсутствуют акты на проведение переоценки основных средств, несмотря на фактическую переоценку стоимости в отчетном периоде.
- В учетной политике организации не прописаны критерии признания капитальных вложений.

Вопросы к кейсу:

1. Какие аудиторские процедуры должна провести аудиторская группа для выявления и подтверждения указанных нарушений?
2. Какие методы и выборки необходимо применить auditor-у для проверки внеоборотных активов?
3. Как аудитору следует оценивать уровень риска существенного искажения в области учета основных средств?
4. Какие рекомендации следует подготовить по результатам аудита по вопросам переоценки и амортизации?
5. Как влияние выявленных нарушений должно отражаться в аудиторском заключении?

Тема 6. Аудиторская проверка учета оборотных активов

Вопросы для опроса:

1. Что входит в состав оборотных активов по бухгалтерскому учету?
2. Какова цель аудита оборотных активов?
3. Какие основные циклы охватывает аудит оборотных активов?
4. Какие методы аудиторской проверки применяются для оценки наличия и движения материально-производственных запасов (МПЗ)?
5. Как проверяется законность и документальная обоснованность операций с денежными средствами и финансовыми вложениями?

Кейсы:

Организация «Дельта» занимается торговой деятельностью. В ходе аудита учета оборотных активов выявлены следующие обстоятельства:

- Запасы на складе не полностью совпадают с учетными данными.

- Некоторые документы на поступление товаров оформлены с нарушениями сроков и реквизитов.
- Дебиторская задолженность значительна и часть долгов просрочена, при этом не создан резерв по сомнительным долгам.
- Финансовые вложения учтены по первоначальной стоимости без учета возможной переоценки.
- Проводки по кассовым операциям не всегда подкреплены первичными документами.

Вопросы к кейсу:

1. Какие аудиторские процедуры необходимо провести для проверки достоверности остатков материально-производственных запасов?
2. Какой метод аудиторской проверки будет наиболее эффективным для подтверждения дебиторской задолженности?
3. Какие риски связаны с отсутствием резерва по сомнительным долгам, и как их выявить?
4. Какие действия аудитора при выявлении нарушений оформления первичных документов?
5. Какие рекомендации можно дать по улучшению учета финансовых вложений и кассовых операций?
6. Как результаты проверки должны быть отражены в аудиторском заключении?

Тема 7. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций

Вопросы для опроса:

1. Какова цель аудиторской проверки расчетных операций?
2. Какие методы применяются аудитором при проверке операций по расчетному счету?
3. Какие документы являются основными при проверке расчетных операций?
4. Как аудитор проверяет полноту, правильность и законность проведения расчетных операций?
5. Какие этапы включает аудит кредитных операций предприятия или банка?

Кейсы:

Компания «Эпсилон» в 2025 году получила несколько кредитов в разных банках. В ходе аудита выявлены следующие факты:

- Некоторая часть кредитов использована не по целевому назначению.
- В отчетности выявлены ошибки в расчетах процентов по кредитам.
- Несоответствия между данными банка и внутренним учетом по операциям на расчетном счете.
- Отсутствие договоров и подтверждающих документов к ряду операций на расчетном счете.
- Банковские выписки содержат исправления и подчистки, вызывающие сомнения в их достоверности.

Вопросы к кейсу:

1. Какие аудиторские процедуры следует провести для выявления фактов использования кредитов не по назначению?
2. Как аудитор должен проверить правильность расчетов процентов по кредитам?
3. Какие действия необходимо предпринять при выявлении несоответствий между внутренним учетом и банковскими данными?
4. Как поступить при отсутствии договоров и документов, подтверждающих операции на расчетном счете?
5. Какие меры нужно принять в связи с обнаружением исправлений и подчисток в банковских выписках?
6. Как аудитор должен сформировать выводы и рекомендации по результатам проверки расчетных и кредитных операций?

Тема 8. Аудит налогообложения

Вопросы для опроса:

1. Какова сущность и цель аудита налогообложения?
2. Какие нормативные акты и стандарты регулируют проведение аудита налогообложения?
3. Какие виды налогового аудита существуют и чем они отличаются?
4. На каких этапах проводится аудит налогообложения? Опишите основные этапы.
5. Каковы основные задачи планирования налогового аудита?

Кейсы:

Компания «Зета» ведет хозяйственную деятельность и оказывает услуги. В ходе налогового аудита выявлены следующие ситуации:

- Налог на добавленную стоимость (НДС) отражен с ошибками по месту реализации продукции.
- Налог на прибыль исчислен без учета некоторых существенных расходов.
- Расчеты по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) содержат неполные данные о выплатах сотрудникам.
- В учетной политике отсутствует подробное описание методов отражения налоговых обязательств.
- Есть расхождения между счетами-фактурами и отчетными документами.

Вопросы к кейсу:

1. Какие процедуры необходимо провести для проверки правильности отражения НДС по месту реализации?
2. Как аудитор должен выявить и оценить ошибки в исчислении налога на прибыль?
3. Какие методы используются для проверки расчетов по НДФЛ?
4. Какие рекомендации можно дать по корректировке учетной политики с целью улучшения налогообложения?
5. Как выявленные нарушения могут отразиться на налоговой нагрузке и финансовом положении компании?
6. Как сформулировать аудиторское заключение по результатам проверки налогооб-

ложения с учетом обнаруженных рисков и ошибок?

Тема 9. Обобщение результатов аудиторской проверки

Вопросы для опроса:

1. Какие виды аудиторских выводов могут быть сформулированы по итогам проверки?
2. Какие показатели и данные анализирует аудитор на этапе подведения итогов?
3. В чем заключается роль аудиторских доказательств при формировании заключения?
4. Какие типы аудиторского заключения существуют и в каких случаях они применяются?
5. Как аудитор оценивает существенность выявленных ошибок и искажений по итогам проверки?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1. Что включается в обобщение результатов аудиторской проверки?
 - а) Планирование проверок
 - б) Анализ и оценка аудиторских доказательств
 - в) Составление проекта договора
2. Что должен сделать аудитор, если выявлены существенные искажения, не исправленные заказчиком?
 - а) Опубликовать сведения в СМИ
 - б) Включить в заключение соответствующую оговорку или отказаться от выражения мнения
 - в) Игнорировать и продолжать аудит
3. Какая информация не входит в аудиторское заключение?
 - а) Мнение аудитора о достоверности отчетности
 - б) Рекомендации по улучшению управления предприятием
 - в) Перечень аудиторов проверявших

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинар- ная система	ECTS	
			Д ля тради- ционно й сис- темы	Для бинарной системы

95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed	
85-94			B	P/ Passed	
75-84	Хорошо		C	P/ Passed	
65-74			D	P/ Passed	
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed	
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/ Failed	

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине. НАПРИМЕР

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
КТ 4	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Например,

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2

Эссе:

Тематика 1 Роль и функции аудитора в процессе аудиторской проверки: ответственность, права и обязанности аудитора. Особенности взаимодействия аудитора с клиентом, контроль качества выполняемых процедур и соблюдение этических норм аудита.

Тематика 2 Основные методы и инструменты аудита: инспектирование, пересчет, наблюдение, аналитические процедуры, запросы документов и подтверждения. Их практическое применение в зависимости от объекта аудита.

КТ – 2.

Тема 3, Тема 4

Тестовые задания:

1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Какие документы относятся к правоустанавливающим?

- а) Устав, учредительный договор;
- б) Бухгалтерские регистры;
- в) Накладные и счета-фактуры;
- г) Финансовые отчеты.

Какой этап аудиторской проверки правоустанавливающих документов является основным?

- а) Проверка инвентаризации;
- б) Оценка соответствия учредительной документации требованиям законодательства;
- в) Оценка дебиторской задолженности;
- г) Проверка налоговых расчетов.

2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А Г)

Что входит в содержание аудиторского заключения?

- а) Мнение аудитора о достоверности отчетности
- в) Информация о размере вознаграждения аудитору
- г) Рекомендации по улучшению учета

Какие риски оцениваются при аудите бухгалтерской отчетности?

- а) Риски существенного искажения
- б) Риски кадровых потерь
- в) Риски операционных ошибок
- г) Риски налоговых заявлений

КТ – 3.

Тема 5-8

Кейсы:

1. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов

Организация столкнулась с расхождениями в учете основных средств: отсутствуют акты инвентаризации по частям имущества, не учтена переоценка, амортизация начисляется с нарушениями сроков.

Вопросы:

- Какие аудиторские процедуры помогут выявить и подтвердить эти факты?
- Как аудитор проверяет обоснованность определения первоначальной стоимости и корректность начисления амортизации?
- Какие документы и регистры проверить в первую очередь?
- Как отразить выявленные нарушения в заключении?

2. Аудиторская проверка учета оборотных активов

В компании обнаружены нарушения в учете товарно-материальных запасов (ТМЦ): расхождения между фактическим наличием и учетными данными, неправильно отражена дебиторская задолженность, не создан резерв по сомнительным долгам.

Вопросы:

- Какие методы аудита наиболее эффективны для проверки ТМЦ?
- Как аудитор оценивает полноту и достоверность данных по дебиторской задолженности?
- Что аудитору следует проверить в отношении создания и обоснованности резерва по сомнительным долгам?
- Как сформулировать рекомендации по вышеуказанным вопросам?

3. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций

В ходе проверки кредитных операций выявлены случаи использования кредитных средств не по целевому назначению, ошибки в расчетах процентов, несоответствия банковских и внутренних данных. Некоторые документы неполны или оформлены с нарушениями.

Вопросы:

- Какие процедуры позволят выявить неправомерное использование кредитных средств?
- Как аудитор проверяет корректность расчетов процентов по кредитам?
- Что делать при обнаружении отсутствующих или спорных документов?
- Какие права и обязанности аудитора важны в контексте проверки расчетных операций?

4. Аудит налогообложения

В компании выявлены ошибки в расчетах и отражении НДС, налога на прибыль, НДС. Отсутствует подробная учетная политика по налогам, а в отчетности выявлены расхождения исходных данных.

Вопросы:

- Какие методы и процедуры используют для проверки правильности налоговых расчетов?
- Как аудитор проверяет соблюдение налогового законодательства и учетной политики?
- Как выявить и оценить налоговые риски предприятия?
- Какие рекомендации формирует аудитор по результатам проверки?

КТ – 4.

Тема 9

Тестовые задания:

1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования)

Что является основной целью этапа обобщения результатов аудиторской проверки?

- а) Проведение инвентаризации
- б) Анализ и систематизация собранных аудиторских доказательств
- в) Оформление аудиторского договора
- г) Планирование аудиторских процедур

Какими методами аудитор документирует аналитические процедуры на завершающем этапе?

- а) Составляет ведомости и таблицы
- б) Проводит интервью с руководством
- в) Использует статистический анализ и экономико-математические методы
- г) Все перечисленное

2.

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

Продумать логику и полноту ответа.

Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Опишите, какие действия включает в себя этап обобщения результатов аудиторской проверки, какую роль он играет в процессе аудита и как формируется итоговое аудиторское заключение. В своем ответе раскройте значение обобщения данных, классификации выявленных нарушений, оценку выявленных рисков, а также приведите примеры возможных видов аудиторских заключений и их отличий. Также прокомментируйте, каким образом аудиторские выводы влияют на принятие управленческих решений руководством организации.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	14-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
	7-13	Поверхностное описание без конкретных примеров
	0-6	Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе
Грамотность изложения	14-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
	7-13	Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста
	0-6	Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста
Стилистика	14-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
	7-13	Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок
	0-6	Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста
Логика изложения	14-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
	7-13	Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами
	0-6	Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста
Оригинальность	14-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
	7-13	Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления
	0-6	Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

3. Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания кейса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность	0-20	Соответствие ответа заданию и отсутствие фактических ошибок
Осознанность	0-20	Понимание сути проблемы и умение применить знания.

Логичность и последовательность	0-20	Структурированное и последовательное изложение мыслей
Самостоятельность самостоятельно	0-20	Способность самостоятельно мыслить, а не просто воспроизвести заученный материал
Оригинальность решения	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета /экзамена.

Промежуточная аттестация (зачета и экзамена) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Методика аудиторской проверки

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	План и программа аудита
2.	Этапы аудиторской проверки

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Опишите процедуру отбора выборки при проведении сплошной и выборочной проверки.

Задание 2.

Объясните, как оценивается система внутреннего контроля и как результаты этой оценки влияют на объем аудиторских процедур

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какова основная цель планирования аудиторской проверки?		

	Варианты ответов: а) Сократить время проверки и снизить затраты клиента б) Определить характер, время и объем аудиторских процедур, необходимых для выявления существенных искажений		
2.	Какую роль играет оценка риска существенного искажения при планировании аудита? Варианты ответов: а) Заменяет все тесты средств внутреннего контроля б) Помогает установить материальность и объем аудиторских процедур		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

1. Какая форма аудиторской проверки предполагает проверку каждого элемента?

- а) Выборочная проверка
- б) Сплошная проверка
- в) Контроль по документам

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

2. Какие методы аудита применяются для сбора аудиторских доказательств?

- а) Инспектирование
- б) Налоговый контроль
- в) Наблюдение
- г) Аналитические процедуры
- д) Контрольные закупки

Тема 2. Действия аудитора при осуществлении аудиторских услуг

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Какие документы должен оформлять аудитор в ходе проверки?
2.	Как аудитор должен действовать при несогласии с выводами клиента или руководства?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Проанализируйте следующую ситуацию — аудитор столкнулся с ограничением доступа к ключевым документам у клиента. Определите действия аудитора, необходимые для соблюдения профессиональных стандартов и норм.

Задание 2.

Представьте, что в ходе аудита выявлены существенные нарушения в финансовой отчетности клиента, которые руководство отказывается корректировать. Каковы действия аудитора в этом случае? Как подобная ситуация должна отразиться в аудиторском заключении?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правиль- ный ответ	Аргументы, обосновывающие вы- бор ответа
1.	Какие действия аудитора являются обязательными при проведении аудита финансовой отчетности? Варианты ответов: а) Проверка фактического наличия имущества, учтенного в документах б) Получение разъяснений у должностных лиц в письменной и устной форме в) Проведение аудиторской проверки без заключения договора на аудит г) Составление аудиторского заключения только по результатам проверки		
2.	В каких случаях аудитор должен выразить мнение с оговоркой? Варианты ответов: а) Если аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим		

б) Если аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим		
в) Если получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим		
г) Если получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

На каком этапе аудитор обязан оценить независимость и принять решение о возможности оказания аудиторских услуг?

- а) После завершения проверки
- б) После подписания аудиторского заключения
- в) До заключения договора оказания аудиторских услуг
- г) После получения оплаты за услуги

Тема 3. Аудиторская проверка правоустанавливающих документов

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Каковы особенности аудита учредительных и регистрационных документов для различных организационно-правовых форм?
2.	Как проверяется правильность государственной регистрации изменений в учредительных документах?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Аудитор обнаружил, что устав организации не был своевременно зарегистрирован в налоговом органе. Какие действия должен предпринять аудитор? Обоснуйте выбор действий на основе нормативных требований.

Задание 2.

В учредительных документах выявлено несоответствие между названием организации и данными в регистрационных свидетельствах. Как это может повлиять на аудит и какие рекомендации должен дать аудитор?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	При проверке правоустанавливающих документов аудитор обязан: Варианты ответов: а) Проверить подлинность и наличие всех необходимых документов б) Только сделать копии документов в) Оценить финансовую состоятельность руководства г) Провести инвентаризацию основных средств		
2.	Какие действия аудитор должен предпринять, если выявлены несоответствия или неточности в учредительных документах? Варианты ответов: а) Игнорировать для сохранения взаимоотношений б) Сообщить руководству и зафиксировать в аудиторском заключении в) Исправить документы самостоятельно г) Отказаться от проведения аудита		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

1. Если учредительный документ содержит устаревшую информацию, что должен делать аудитор?

- а) Игнорировать и продолжать аудит
- б) Рекомендовать обновить документы и отражать риски в отчете
- в) Исправить документы самостоятельно
- г) Составить отдельный отчет без уведомления заказчика

2. Какое действие аудитор должен предпринять при отсутствии заверенных копий учредительных документов?

- а) Принять копии без доказательств подлинности
- б) Запросить оригиналы или надлежащим образом заверенные документы
- в) Игнорировать данный факт
- г) Сказать, что документы не важны для проверки

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

1. В каких случаях аудитор обязан отражать выявленные нарушения учредительных документов в заключении?
 - а) Если нарушения носят существенный характер для отчетности
 - б) Если нарушения формальные и не влияют на финансовую отчетность
 - в) При отсутствии документов или подлинных копий
 - г) При наличии незначительных технических ошибок
2. Какие риски возникают при отсутствии заверенных копий учредительных документов?
 - а) Риски неправильного заключения аудита
 - б) Риски судебных разбирательств
 - в) Риски нарушения бухгалтерского учета
 - г) Риски потери материальных ценностей

Тема 4. Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Как аудитор проверяет правильность отражения операций в синтетическом и аналитическом учете?
2.	Какие существуют основные формы и виды аудиторских процедур при проверке бухгалтерской отчетности?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Аудитор при проверке бухгалтерской отчетности обнаружил расхождения между данными оборотно-сальдовой ведомости и данными аналитического учета на счетах основных средств. Что должен предпринять аудитор?

Задание 2.

Финансовая отчетность компании содержит существенные случаи недостоверного отражения задолженности по кредитам. Что должен сделать аудитор?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что аудитор должен сделать		

	при выявлении существенного искажения в отчетности? Варианты ответов: а) Продолжить проверку без изменений б) Уведомить руководство и потребовать корректировки в) Закрыть доступ к документам г) Завершить аудит без изменений		
2.	Какая процедура применяется для оценки полноты учета операций? Варианты ответов: а) Аналитические процедуры б) Интервью с бухгалтером в) Наблюдение за операциями г) Проведение инвентаризации		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

1. Какой основной метод сбора аудиторских доказательств?

- а) Анализ финансовых отчетов
- б) Проверка документов и операций
- в) Интервью с руководством
- г) Оценка кадрового состава

2. Какой из факторов является ключевым при планировании выборки аудита?

- а) Уровень риска существенных искажений
- б) Количество сотрудников в организации
- в) Сроки проведения аудита
- г) Внутренние регламенты предприятия

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

1. Какие методы используются аудитором для проверки финансовой отчетности?

- а) Сплошная проверка
- б) Выборочная проверка
- в) Комбинированная проверка
- г) Игнорирование мелких ошибок

2. Что входит в первичные методы сбора аудиторских доказательств?

- а) Инспектирование документов
- б) Интервью с сотрудниками
- в) Анализ и оценка финансовой отчетности
- г) Подписание договоров с поставщиками

Тема 5. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Как аудитор проверяет наличие, права, полноту и правильность оценки внеоборотных активов?
2.	Как проводится выявление и проверка капитальных вложений и переоценок внеоборотных активов?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Аудитор выявил, что в учете организации отражены основные средства, которые фактически не используются более года, но при этом амортизация продолжается. Какие действия повинен предпринять аудитор?

Задание 2.

В ходе аудита амортизация по группе основных средств начислена равномерно, однако часть объектов была приобретена в середине года. Как аудитор оценит правильность начисления амортизации?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой документ является основным подтверждением наличия внеоборотного актива у организации? Варианты ответов: а) Договор аренды б) Акт приема-передачи в) Счет-фактура г) Расходный кассовый ордер		
2.	Что из перечисленного является нарушением учета амортизации? Варианты ответов: а) Начисление амортизации с момента ввода объекта в эксплуатацию б) Использование равномер-		

	ного метода начисления амортизации по группе одно- родных объектов в) Отсутствие учета срока по- лезного использования нематериальных активов г) Перераспределение аморти- зации между активами внутри одной группы		
--	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

1. При обнаружении внеоборотных активов, неиспользуемых более года, аудитор должен:

- а) Игнорировать факты
- б) Проверить наличие признаков обесценения и запросить корректировки
- в) Предложить списание без дополнительного анализа
- г) Перенести ответственность на руководство организации

2. Какая из процедур не относится к аудиту внеоборотных активов?

- а) Проверка наличия и состояния активов
- б) Анализ оборачиваемости запасов
- в) Проверка правильности начисления амортизации
- г) Проверка документального подтверждения операций

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

1. Какие методы аудита применяются для оценки обесценения внеоборотных активов?

- а) Аналитические процедуры
- б) Инспектирование активов
- в) Проверка учетной политики
- г) Интервью с сотрудниками отдела кадров

2. Какие риски связаны с неправильным учетом ремонта внеоборотных активов?

- а) Искажения финансовой отчетности
- б) Нарушение налогового законодательства
- в) Уменьшение стоимости акций на бирже
- г) Неправильное распределение амортизации

Тема 6. Аудиторская проверка учета оборотных активов

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Какова роль инвентаризации при аудите оборотных активов?
2.	Как проводится анализ и оценка эффективности использования оборотных активов?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

В ходе аудита запасов выявлено, что часть материально-производственных запасов длительное время не используется и не списана. Какие действия должен предпринять аудитор?

Задание 2.

Аудитор обнаружил рассогласование между данными учета дебиторской задолженности и подтверждающими документами контрагентов. Что необходимо сделать?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Что наиболее важно проверить при аудите материально-производственных запасов? Варианты ответов: а) б) в) г)		
2.	Что включает в себя аудит оборотных активов? Варианты ответов: а) Проверку учета основных средств б) Контроль за дебиторской задолженностью и запасами в) Оценку капитала и резервов г) Проверку налоговой отчетности		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

1. Какие риски возникают при несвоевременном списании неликвидных запасов?

- а) Искажение отчетности и завышение активов
- б) Переплата налогов на прибыль
- в) Увеличение кредиторской задолженности
- г) Рост себестоимости продукции

4. 2. Что должен сделать аудитор, если обнаружил операции без первичных документов?

- а) Игнорировать до конца проверки
- б) Уведомить руководство и зафиксировать это в отчете
- в) Провести дополнительные процедуры подтверждения
- г) Отказаться от проведения аудита

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

1. Какие из нижеперечисленных документов используются для подтверждения наличия и правильности учета оборотных активов?

- а) Товарно-транспортные накладные
- б) Акт инвентаризации
- в) Акт приема-передачи основных средств
- г) Счета-фактуры

2. Какие процедуры входят в аудит дебиторской задолженности?

- а) Сверка с данными контрагентов
- б) Анализ срока и оборачиваемости задолженности
- в) Проверка налоговой отчетности клиента
- г) Оценка риска невозврата долгов

Тема 7. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Каковы основные риски при аудите кредитных операций?
2.	Какие методы и процедуры применяются для подтверждения правильности и полноты кредитных договоров?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Аудитор при проверке расчетов с поставщиками обнаружил, что часть операций не подтверждена первичными документами, а сроки оплаты нарушены. Какие действия должен предпринять аудитор?

Задание 2.

В учете клиента выявлены задолженности по кредитам, не подтвержденные договорами либо графиками платежей. Как аудитор должен отреагировать?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой основной документ используется для подтверждения расчетных операций с контрагентами? а) Договор поставки б) Акт сверки расчетов в) Банковская выписка г) Товарно-транспортная накладная		
2.	Что должен сделать аудитор при отсутствии подтверждающих документов по кредитной задолженности? Варианты ответов: а) Игнорировать и продолжить аудит б) Запросить документы и отразить несоответствие в заключении в) Рассмотреть возможность отказа от выражения мнения г) Провести дополнительные интервью с сотрудниками		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

1. Какой документ является основным подтверждением движения денежных средств по расчетному счету?

- а) Акт сверки расчетов
- б) Банковская выписка
- в) Договор с поставщиком
- г) Отчет по кассе

2. Что аудитор должен сделать, если в ходе проверки обнаружил подозрительные операции без подтверждающих документов?

- а) Продолжить аудит без изменений
- б) Уведомить руководство о возможных нарушениях и зафиксировать факт в отчете
- в) Игнорировать, если сумма незначительна
- г) Самостоятельно оформить документы на операции

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

1. Какие риски существуют при нерегулярной сверке расчетов с кредиторами?

- а) Увеличение кредиторской задолженности
- б) Искажение финансовой отчетности
- в) Нарушение условий договоров
- г) Улучшение отношений с контрагентами

2. Какой из методов проверки расчетных операций аудитор может использовать?

- а) Сплошной метод проверки первичных документов
- б) Выборочная проверка операций
- в) Аналитические процедуры
- г) Проведение инвентаризации

Тема 8. Аудит налогообложения

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Как осуществляется аудит учетной политики для целей налогообложения?
2.	Какие основные налоговые риски выявляет налоговый аудит?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

Аудитор выявил, что организация неправильно рассчитала налог на добавленную стоимость (НДС), включив в налоговую базу операции, освобожденные от налогообложения. Какие действия должен предпринять аудитор?

Задание 2.

При проверке налоговых обязательств обнаружено несвоевременное предоставление налоговой отчетности. Какой должна быть реакция аудитора?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правиль- ный ответ	Аргументы, обосновывающие вы- бор ответа
1.	Что при выявлении нарушений		

	в налоговом учете обязан сделать аудитор? а) Игнорировать нарушения, если сумма мала б) Уведомить руководство и зафиксировать в заключении в) Оформить штрафы на организацию г) Исправить ошибки самостоятельно		
2.	Какие последствия могут возникнуть при несвоевременном представлении налоговой отчетности? Варианты ответов: а) Штрафные санкции и пени б) Ускоренное рассмотрение отчетности налоговой службой в) Отзыв лицензии организации г) Повышение рейтинга в налоговых органах		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

1. Какой основной документ подтверждает налоговые обязательства организации?

- а) Бухгалтерская отчетность
- б) Налоговая декларация
- в) Договор поставки
- г) Кассовый ордер

2. Какие риски связаны с неправильным учетом расходов при расчете налога на прибыль?

- а) Завышение налоговой базы
- б) Занижение налоговой базы
- в) Ошибки в бухгалтерском учете
- г) Уменьшение финансовых результатов

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

1. Что может увеличить налоговые риски в организации?

- а) Ошибки в учетной политике
- б) Несогласованность данных бухгалтерского и налогового учета
- в) Регулярное проведение аудита
- г) Наличие отчетов по внутреннему контролю

2. Какие услуги может оказывать аудитор при налоговых проверках?

- а) Подготовка документов и отчетов
- б) Представительство в налоговых органах
- в) Консультирование по вопросам налогообложения
- г) Ведение бухгалтерского учета

Тема 9. Обобщение результатов аудиторской проверки ОПК ОС-3.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Какие разделы и элементы включает аудиторское заключение?
2.	Какие особенности предусматривает международный стандарт аудита ISA 700 в отношении заключения аудитора?

1.2. Контрольные задания:

Задание 1.

В ходе аудиторской проверки обнаружены множественные нарушения в бухгалтерском учете, но они незначительны по сумме. Как аудитор должен обобщить результаты и оформить вывод?

Задание 2.

Аудитор выявил существенные ошибки, которые искажают финансовую отчетность. Какова последовательность действий по обобщению результатов и формированию мнения?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правиль- ный ответ	Аргументы, обосновывающие вы- бор ответа
1.	Что является основной задачей этапа обобщения результатов аудиторской проверки? а) Проведение первичной проверки документов б) Анализ выполнения программы и формирование мнения аудитора в) Сдача бухгалтерской отчетности г) Увольнение ответственных сотрудников		

2.	Что может стать основанием для отказа аудитора от выражения мнения? а) Отсутствие доступа к важным документам б) Возникновение конфликта интересов в) Положительный финансовый результат компании г) Полное выполнение программы аудита		
----	--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

1. Что включается в обобщение результатов аудиторской проверки?

- а) Планирование проверок;
- б) Анализ и оценка аудиторских доказательств;
- в) Составление проекта договора;
- г) Организация рабочих встреч.

2. Для чего применяется аналитическое группирование результатов аудита?

- а) Для систематизации выявленных нарушений и облегчения анализа
- б) Для сокрытия ошибок
- в) Для перепроверки сотрудников
- г) Для увеличения объема отчетности

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранного варианта ответа.

1. Какие этапы входят в обобщение результатов аудиторской проверки?

- а) Анализ выполненных процедур
- б) Формирование аудиторского мнения
- в) Сдача бухгалтерской отчетности
- г) Документирование выводов

2. Для чего применяется аналитическое группирование в ходе обобщения результатов?

- а) Для выявления закономерностей в данных аудита
- б) Для структурирования информации
- в) Для увеличения объема отчетности
- г) Для сокрытия ошибок

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные

книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочесть поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Во время промежуточной аттестации обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине

обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством установленных форм текущего контроля по вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Формы текущего контроля применяются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе применяемых форм текущего контроля. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических

умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов с учетом установленных форм текущего контроля.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание

объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению.

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки

правильного изложение в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-019923-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144216> (дата обращения: 23.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Суворова, С. П. Международные стандарты аудита : учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0503-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2056633> (дата обращения: 23.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Савин, А. А. Аудит для магистров: Практический аудит : учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 385 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/556970. - ISBN 978-5-16-017851-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/556970> (дата обращения: 23.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111349> (дата обращения: 23.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Международные стандарты аудита : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 152 с. — DOI 10.12737/1303010. - ISBN 978-5-00156-368-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141097> (дата обращения: 23.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 25.10.2024) «Об аудиторской деятельности».
2. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (ред. от 16.10.2023) «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. 2010. № 295.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии

в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
5.	Программное обеспечение: Контур.Фокус, Контур.Призма, «IT Audit: Предприятие»

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnyuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
9. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOlFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика