

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 2 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Логистика

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Куликов А.Д

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Логистика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	ПК-19.3	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК – 19.3	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> ▪ методы ситуационного анализа бизнеса; • содержание плановой деятельности; • структуру и основные требования к составлению бизнес-планов; • методы разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации; • характер влияния на цену внешних факторов; • классификацию издержек; • классификацию инвестиций; методику продвижения бизнес-плана.
		на уровне умений <ul style="list-style-type: none"> • формировать цели и задачи организации; • анализировать состояние внешней и внутренней среды организации; • прогнозировать спрос, проводить маркетинговые исследования, производить плановые расчеты по выпуску продукции, себестоимости, прибыли; оценивать риски бизнеса; • проводить расчеты по экономической эффективности инвестиций в бизнес.
		на уровне навыков <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и оценки бизнес-планов;

		навыками самостоятельной подготовки бизнес-плана; <ul style="list-style-type: none"> • навыками экономического анализа; • навыками прогнозирования роста продаж; • навыками формирования цены продукции; • навыками выбора источников финансирования проекта; навыками оценки рисков проекта; • • навыками анализа результатов бизнес-идеи.
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Общая трудоемкость	108
Аудиторная работа	72
Лекции	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	36
Контроль самостоятельной работы	0
Виды текущего контроля	Контрольная работа
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Логистика относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Введение в менеджмент, Теория организации, Экономика и управление организацией. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Логистика, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu->

de.ganepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемо сти**, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Тема 1	Понятие, сущность, функции логистики.	12	4		4		4	
Тема 2	Концепция, принципы логистики	12	4		4		4	
Тема 3	Логистический подход и концепция интегрированной логистики	12	4		4		4	
Тема 4	Логистическая система. Функциональные элементы логистической системы	12	4		4		4	
Тема 5	Виды логистики: закупочная, распределительная	12	4		4		4	КР*
Тема 6	Логистический менеджмент систем складирования	12	4		4		4	
Тема 7	Управление запасами	12	4		4		4	
Тема 8	Транспортная логистика	12	4		4		4	
Тема 9	Информационная логистика	12	4		4		4	
Промежуточная аттестация								Зачет с оц.
Всего акад./астрон . часов:		108/81	36		36	2*	36	

Примечание:

*-не учитывается в общем объеме часов

** –курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Эс), реферат (Реф),

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, функции логистики.

Основные трактовки термина «логистика» в научной литературе. Объект и предмет логистики как учебной дисциплины. Классификация организационных задач, решаемых в логистике. Создание интегрированной системы регулирования материальными и информационными потоками. Разработка способов управления движением товаров. Определение

стратегии и технологии передвижения товаров. Разработка системы учета и анализа логистических издержек. Прогнозирование объемов производства, перевозок, спроса и тд. Проектирование и оптимизация автоматизированных структур складирования. Внедрение систем управления движением материальных потоков MRP, ЛТ и их модификаций. Планирование мощности логистических цепочек. Контроль материальных потоков. Разработка логистической стратегии. Правила логистики. Логистические операции. Логистическая функция.

Тема 2. Концепция, принципы логистики

Логистика как наука: основные принципы, методы, математические модели. Логистика как хозяйственная деятельность. Логистика как новое мышление руководителей организаций. Особенности логистического мышления. Преимущества логистического мышления перед традиционным в менеджменте организации. Методы перехода к логистическому мышлению. Принципы логистики. Реализация принципа системного подхода. Гуманизация технологических процессов, создание современных условий труда. Развитие услуг сервиса на современном уровне. Учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи . Способность логистических систем к адаптации в условиях неопределенности окружающей среды.

Тема 3. Логистический подход и концепция интегрированной логистики

Содержание логистического подхода в менеджменте организации. Интеграция как основа формирования современных логистических систем с точки зрения логистического подхода. Интегрированная система управления (ИСУ) в реализации концепции логистического подхода. Четыре стандарта ИСУ: MRP, MRP-2, ERP, CSRP. Стандарт MRP (Material Requirements Planning). Планирование календарной потребности в материалах для производства Основные концепции MRP. Особенности и преимущества использования системы MRP. Стандарт MRP-II (Manufacturing Resource Planning). Объединение системы MRP с финансовыми службами компании: планирование производственных ресурсов (ППР). Планирование и контроль затрат. Системы и функции контроля выполнения заказов. Формирование графиков работ. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами и т.д. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами: оформление нарядзаказа, техзадание, поддержка заказчика на местах и прочее. Дальнейшая интеграция процессов управления от проектирования будущего изделия, с учетом требований заказчика, до гарантийного и сервисного обслуживания после продажи.

Тема 4. Логистическая система. Функциональные элементы логистической системы

Создание логистических систем на основе системного подхода. Моделирование: процессов производства; обслуживания и управления; преобразований в системах; конфликтов целей и затрат; интеграции управления сферами снабжения, производства, транспортирования, хранения и сбыта. Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем. Логистика общих затрат при организации и движении материальных, информационных и прочих потоков логистической системы. Минимизация времени движения материальных, информационных и прочих потоков логистических систем. Оптимизация запасов и содержания материальных и прочих потоков на каждом уровне логистической системы. Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы. Максимизация качества сервиса поставок готовой продукции потребителям. Влияние уровня сервиса на прибыль предприятия. Организационная структура управления логистическими системами.

Тема 5. Виды логистики: закупочная, распределительная

Закупочная логистика как деятельность менеджмента материальных потоков в процессе снабжения предприятия материальными ресурсами: сырьем, материалами, комплектующими, товарами. Понятия «закупка», «снабжение»: общее, особенное. Цель закупочной логистики. Информационные: определение потребности в материальных ресурсах; исследование рынков закупок; определение продуктов и услуг, которые лучше приобрести на стороне – задача «сделать или купить»; поиск, оценка и выявление лучших поставщиков, цен, способов доставки продуктов и услуг – задача выбора поставщика. Задачи реализации: организация и осуществление закупок: согласование цены и заключение договора на поставку; выбор метода закупок; определение требуемых складских площадей; подача заказов; документальное оформление поставок; организация платежей; организация доставки к месту хранения; экспедирование; составление графика поставок, согласованного со всеми поставщиками; организация приемки и размещения товаров на складе и т.д.; контроль поставок: соблюдение сроков закупки, соблюдение требований по объему поставок и качеству материальных ресурсов, пункту назначения и др.; подготовка бюджета закупок. Задачи интеграции и координации закупок с производством, сбытом, складированием, транспортированием, а также с поставщиками: тесное взаимодействие с подразделениями, использующими материальные ресурсы, развитие взаимоотношений, понимание их запросов; обсуждение ассортимента, объемов, сроков, цены, требований по качеству, упаковке, таре и других параметров поставок с заинтересованными сторонами (конструкторами, технологами, производственниками, специалистами по управлению запасами, складскими работниками, транспортниками и др.); согласование деятельности подразделений предприятия, участвующих в продвижении материальных потоков от поставщика к месту его непосредственного использования на предприятии; анализ отношений с поставщиками, отбор поставщиков для организации долгосрочного сотрудничества, соблюдение правил работы с поставщиками и т.п. Логистический цикл закупки. Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа стратегии закупочной логистики. Распределительная логистика - понятия и сферы её применения. Цели и задачи логистики распределения. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика.

Тема 6. Логистический менеджмент систем складирования

Роль складирования в логистической системе. Склад как распределительный и логистический центр. Классификация складов. Основное назначение склада в логистической системе. Основные функции склада: преобразование производственного ассортимента в потребительский в соответствии со спросом, складирование и хранение, преобразование материальных потоков, сокращение затрат на перевозку, предоставление услуг. Цель складирования. Логистические функции складов.

Логистический процесс складирования. Координация деятельности со службой закупок: снабжение запасами, контроль за поставками. Переработка груза и его документации: разгрузка и приемка грузов, внутрискладская транспортировка, складирование и хранение, отборка товаров, комплектация (комиссионирование) заказов и отгрузка, транспортировка и экспедиция заказов, сбор и доставка порожних товароносителей. Координация деятельности со службой продаж. Информационное обслуживание склада. Проектирование склада. Упаковка товара.

Тема 7. Управление запасами

Создание и содержание материальных запасов. Определение понятия «материальный запас». Роль создания материальных запасов в менеджменте организации. Основные виды затрат на создание и содержание запасов. Классификация материальных запасов в логистической системе. Классификация по отношению к логистическим операциям: запасы в снабжении, производственные запасы, сбытовые (товарные) запасы, складские запасы,

транспортные запасы (запасы в пути, транзитные запасы), грузопереработка. Классификация по функциональному назначению: текущие запасы, страховой (гарантийный запас), подготовительный запас, сезонные запасы, запасы продвижения, спекулятивные запасы, устаревшие (неликвидные) запасы. Классификация по количественным уровням. Модели управления запасами. Нормирование запасов. Стратегические модели управления запасами. Динамические системы управления запасами. ABC –анализ.

Тема 8. Транспортная логистика

Логистика транспортных потоков как система по организации доставки, а именно по перемещению каких-либо материальных объектов (логистических объектов) из одной точки в другую по оптимальному маршруту. Транспортная логистика как одно из основополагающих направлений науки об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров. Цель и задачи транспортной логистики. Принципы транспортной логистики. Система управления транспортными потоковыми процессами. Роль и место транспорта в логистической системе.

Тема 9. Информационная логистика

Информационный логистический поток как совокупность сообщений, циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой, которые необходимы для управления и контроля за выполнением логистических операций. Особенности информационного логистического потока. Материальный и информационный логистические потоки: общее и особенное. Показатели информационного потока. Эффективное использование информационной логистики в менеджменте организации. Структура информационного потока. Записи как элемент информационного потока. Классификация информационных потоков: по степени взаимосвязи (взаимосвязанные и невязанные), по объему (малообъемные, среднеобъемные и высокообъемные). Информационная логистика при транспортировке грузов. Информационная логистическая система как организованная совокупность взаимосвязанных средств вычислительной техники, справочников и средств программирования, обеспечивающая решение задач по управлению движением материального потока.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Логистика могут использоваться следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа – устный / письменный в ДОТ опрос;
- при проведении занятий семинарского типа – устный / письменный в ДОТ опрос, дискуссия, собеседование (групповое), участие в дискуссии;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов – тестирование.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Наименование темы или раздела дисциплины	Примерные темы докладов
Тема 1. Понятие, сущность, функции логистики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логистика: понятие, сущность, функции. 2. Определение потока, виды потоков, управляемых логистикой (их размерности). 3. Классификация организационных задач, решаемых в логистике (глобальные, общие, частные). 4. Разработка логистической стратегии в системе менеджмента организации. 5. Логистические операции. Логистическая функция.
Тема 2. Концепция, принципы логистики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логистика как наука: основные принципы, методы, математические модели. 2. Логистика как хозяйственная деятельность. Логистика как новое мышление руководителей организаций. 3. Принципы логистики (перечислите, охарактеризуйте). 4. Реализация принципа системного подхода в логистике.
Тема 3. Логистический подход и концепция интегрированной логистики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание логистического подхода в менеджменте организации. 2. Интеграция как основа формирования современных логистических систем с точки зрения логистического подхода. Интегрированная система управления (ИСУ) в реализации концепции логистического подхода. 3. Четыре стандарта ИСУ: MRP, MRP-2, ERP, CSRP. Стандарт MRP (Material Requirements Planning). Планирование календарной потребности в материалах для производства. Основные концепции MRP. Особенности и преимущества использования системы MRP. 4. Стандарт MRP-II (Manufacturing Resource Planning). Объединение системы MRP с финансовыми службами компании: планирование производственных ресурсов (ППР). Планирование и контроль затрат. Системы и функции контроля выполнения заказов. Формирование графиков работ. 5. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами и т.д. 6. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами: оформление нарядзаказа, техзадание, поддержка заказчика на местах и прочее. Дальнейшая интеграция процессов управления от проектирования будущего изделия, с учетом требований заказчика, до гарантийного и сервисного обслуживания после продажи.
Тема 4. Логистическая система. Функциональные элементы логистической	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание логистических систем на основе системного подхода. 2. Функциональные элементы логистической системы 3. Организационная структура управления логистическими

системы	системами 4. Создание и организация логистической службы в системе менеджмента организации.
Тема 5. Виды логистики: закупочная, распределительная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупочная логистика, цель и основные задачи (информационные, задачи реализации, задачи интеграции) (перечислить и охарактеризовать) 2. Понятия «закупка», «снабжение»: общее, особенное. Логистический цикл закупки. 3. Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа стратегии закупочной логистики. Распределительная логистика - понятия и сферы её применения. 4. Цели и задачи логистики распределения. 5. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика.
Тема 6. Логистический менеджмент систем складирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль складирования в логистической системе. Цель складирования. 2. Склад как распределительный и логистический центр. Классификация складов. 3. Основное назначение склада в логистической системе. Основные функции склада: преобразование производственного ассортимента в потребительский в соответствии со спросом, складирование и хранение, преобразование материальных потоков, сокращение затрат на перевозку, предоставление услуг. Логистические функции складов. 4. <i>Логистический процесс складирования.</i> 5. <i>Проектирование склада.</i>
Тема 7. Управление запасами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «материальный запас». 2. Создание и содержание материальных запасов. Роль создания материальных запасов в менеджменте организации. Основные виды затрат на создание и содержание запасов. 3. Классификация материальных запасов в логистической системе. Модели управления запасами. Нормирование запасов. Стратегические модели управления запасами. Динамические системы управления запасами. 4. ABC –анализ.
Тема 8. Транспортная логистика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логистика транспортных потоков. Транспортная логистика как одно из основополагающих направлений науки об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров. 2. Цель и задачи транспортной логистики. Принципы транспортной логистики. 3. Система управления транспортными потоковыми процессами. Роль и место транспорта в логистической системе.
Тема 9. Информационная логистика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный логистический поток Особенности информационного логистического потока. 2. Материальный и информационный логистические потоки: общее и особенное.

	<p>3. Показатели информационного потока. Эффективное использование информационной логистики в менеджменте организации.</p> <p>4. Структура информационного потока.</p> <p>5. Классификация информационных потоков: по степени взаимосвязи (взаимосвязанные и невязанные), по объему (малообъемные, среднеобъемные и высокообъемные).</p> <p>6. Информационная логистика при транспортировке грузов.</p> <p>7. Информационная логистическая система и ее основные элементы</p>
--	---

Примеры тестовых заданий

При ответе на вопрос выберите один вариант, который является правильным.

1. Что такое логистика:

- а) наука, изучающая вопросы оптимизации материальных потоков;
- б) искусство перевозки грузов;
- в) предпринимательская деятельность;
- г) наука о планировании, контроле и управлении потоками;

2. В чем может проявляться эффект от применения принципов логистики:

- а) уменьшатся затраты на сбыт продукции;
- б) снизится сумма налогов, уплачиваемых предприятием;
- в) сократится длительность производственно-коммерческого цикла;
- г) интегрируются все производственные звенья предприятия?

3. В чем заключается цель логистического подхода:

- а) управление материальными и финансовыми потоками;
- б) управление складскими операциями;
- в) сквозное управление материальными потоками;
- г) все ответы верны?

4. Главная цель логистики - это:

- а) оптимизация производственных запасов;
- б) сокращение времени хранения и транспортировки грузов;
- в) создание интегрированной эффективной системы регулирования и контроля материальных и информационных потоков;
- г) создание информационной системы контроля запасов?

5. Чем характеризуется первый этап развития логистики:

- а) интеграцией всех звеньев материалопроводящей цепи в единую систему;
- б) объединением складского хозяйства и производства;
- в) объединением складского хозяйства и транспорта;
- г) переходом от «рынка продавца» к «рынку покупателя»?

6. Основные функциональные области логистики охватывают:

- а) запасы, производство, сбыт, транспорт;
- б) запасы, транспортировка, складское хозяйство, информация, кадры и обслуживающее производство;

- в) закупка, переработка, изготовление, склад, сбыт;
- г) все ответы верны.

7. Что является объектом изучения логистики:

- а) материальные потоки;
- б) финансовые потоки;
- в) информационные потоки;
- г) все ответы верны?

8. Что представляет собой концепция логистики:

- а) эффективное управление хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) рационализация хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов;
- в) оптимизацию движения материальных потоков;
- г) систему взглядов по управлению функциональными областями логистики?

9. Что представляет собой логистическая функция:

- а) группу задач логистики;
- б) комплекс взаимосвязанных целей по оптимизации материальных потоков;
- в) укрупненную группу логистических операций;
- г) способ достижения целей управления материальными потоками?

10. Какие основные методы используются при решении задач в области логистики:

- а) методы исследования операций;
- б) методы моделирования;
- в) методы прогнозирования;
- г) все ответы верны?

11. На чем основаны методы моделирования:

- а) на решении математических задач;
- б) на использовании компьютерной техники;
- в) на составлении прогнозов;
- г) на построении и изучении моделей систем и процессов?

12. На какие два общих вида делятся модели:

- а) материальные и абстрактные;
- б) изоморфные и гомоморфные;
- в) математические и аналитические;
- г) динамические и имитационные?

13. Сколько основных этапов присуще аналитическому моделированию:

- а) один;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) три?

14. При каком моделировании остаются непознанными закономерности, определяющие характер количественных отношений внутри логистических процессов:

- а) абстрактном;
- б) математическом;
- в) аналитическом;
- г) имитационном?

15. Какое моделирование отличается большими затратами:

- а) математическое;
- б) аналитическое;

- в) имитационное;
- г) все виды?

16. Что представляет собой логистическая система:

- а) совокупность связанных между собой подразделений предприятия;
- б) совокупность потоковых процессов;
- в) комплекс взаимосвязанных логистических функций;
- г) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции?

17. Что предполагает системное свойство «целостность»:

- а) наличие границ системы;
- б) наличие связей между элементами системы;
- в) наличие особенных свойств у системы, отличающихся от свойств элементов;
- г) система состоит из взаимосвязанных элементов?

18. Отличительное свойство логистических систем:

- а) наличие прочных связей между элементами;
- б) взаимодействие с внешней средой;
- в) наличие потоковых процессов;
- г) размер системы.

19. Логистическая система может охватывать:

- а) территорию предприятия;
- б) регион;
- в) отдельное государство;
- г) несколько государств.

20. Логистическая система на микроуровне — это:

- а) отдельное подразделение предприятия;
- б) предприятие в целом;
- в) регион;
- г) верны ответы (а) и (б);
- д) верны ответы (б) и (в).

21. На макроуровне решаются вопросы:

- а) связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;
- б) связанные с функционированием отдельных звеньев предприятия;
- в) контроля за перемещением материальных потоков внутри цеха;
- г) организации учета запасов на складе предприятия.

22. Что поступает из логистической системы во внешнюю среду:

- а) материальные ресурсы, необходимые для производства продукции;
- б) финансовые средства потребителей продукции;
- в) готовая продукция предприятия;
- г) все ответы верны?

23. Гибкие логистические системы — это:

- а) движение материальных ресурсов через посредников;
- б) движение материальных ресурсов без посредников;
- в) движение материальных ресурсов внутри предприятия;
- г) нет верного варианта.

24. Для управления материальными потоками необходим:

- а) ситуационный подход;
- б) системный подход;
- в) оба подхода;
- г) ни один из подходов.

25. Что представляет собой материальный поток:

- а) движение грузов в логистической системе;
- б) движение грузов вне логистической системы;
- в) движение запасов на складе предприятия;
- г) материальные ценности в процессе приложения к ним логистических операций?

26. Материальные потоки могут быть:

- а) прямые и косвенные;
- б) случайные и предсказуемые;
- в) внутренние и внешние, исходящие и входящие;
- г) любые из перечисленных.

27. Логистическая операция:

- а) преобразует материальный поток;
- б) интегрирует материальные потоки;
- в) ускоряет движение материальных потоков;
- г) способствует сокращению времени движения материальных потоков внутри предприятия.

28. Какая из перечисленных операций относится к логистическим:

- а) оформление заказа на материальные ресурсы;
- б) списание неликвидных материальных ценностей;
- в) сушка сырья;
- г) транспортировка готовой продукции?

29. Что представляет собой материалопроводящая цепь:

- а) движение грузового автомобиля от поставщика до предприятия;
- б) движение готовой продукции до потребителя;
- в) движение конвейерной линии;
- г) путь, который проходит материальный поток при его движении от поставщика сырья до потребителя готовой продукции?

30. Информационная система включает в себя:

- а) информацию и средства ее передачи;
- б) функциональную и обслуживающую подсистемы;
- в) математическое обеспечение;
- г) все ответы верны.

31. Плановые логистические информационные системы служат:

- а) для решения оперативных задач;
- б) для текущего планирования на предприятии;
- в) для принятия стратегических решений;
- г) для исполнения всех планов.

32. Информационный поток в логистике — это:

- а) движение информации;
- б) сообщения, необходимые для управления логистическими операциями;
- в) источник и приемник информации;
- г) совокупность документов, циркулирующих в логистической системе.

33. Что такое стратегия:

- а) последовательность этапов деятельности предприятия;
- б) набор общих правил для принятия решений, которыми предприятие руководствуется в своей деятельности;
- в) конечный этап стратегического управления?

34. Когда отпадает необходимость в стратегии:

- а) при достижении желаемых целей;
- б) при разработке альтернативных вариантов решения проблем;
- в) когда меняются условия внешней среды?

35. Стратегическое планирование в логистике – это :

- а) набор правил для принятия решений;
- б) последовательность этапов по производству и реализации продукции;
- в) процесс разработки стратегий;
- г) совокупность мероприятий, осуществляемых для достижения целей организации?

36. Что определяется на первом этапе стратегического планирования:

- а) приоритетные направления развития предприятия;
- б) критерии и ограничения принятия решений;
- в) конечные результаты деятельности предприятия;
- г) цели функционирования и развития.

37. Определите правильную последовательность этапов стратегического планирования:

- а) анализ внутренней среды — анализ внешней среды — определение целей развития — стратегический выбор — реализация стратегии;
- б) установление целей — стратегический выбор — анализ внешней среды — анализ внутренней среды — реализация стратегии — стратегический контроль;
- в) установление целей — анализ внешней среды — анализ внутренней среды — стратегический выбор — реализация стратегии — стратегический контроль?

38. На этапе стратегического контроля:

- а) сравниваются критерии достижения цели и цели;
- б) достигнутые результаты и целевые ориентиры;
- в) угрозы внешней среды и возможности внутренней среды;
- г) новые цели и старые цели.

39. Каким аспектам уделяется основное внимание на первом этапе решения стратегических хозяйственных проблем в области логистики:

- а) изменению рыночных потребностей и повышению требований к логистике;
- б) размерам запасов и планированию прибыли;
- в) гибкости логистической системы и оптимизации информационных потоков?

40. Что разрабатывается на втором этапе решения стратегических хозяйственных проблем в области логистики:

- а) комплексная система товародвижения;
- б) схемы взаимодействия с поставщиками и потребителями;
- в) общий план оптимизации функционирования логистической системы?

41. В чем заключается сущность метода дисконтирования средств:

- а) деньги, получаемые в будущем, будут иметь большую стоимость;
- б) деньги, получаемые в будущем, будут иметь меньшую стоимость;
- в) деньги, получаемые в будущем, принесут большую прибыль, чем в настоящий момент?

42. Основная цель закупочной логистики:

- а) выдерживание обоснованных сроков закупки сырья и комплектующих изделий;
- б) удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью;
- в) соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов.

43. Основное преимущество транзитной формы снабжения:

- а) сокращение времени пребывания материального ресурса в сфере обращения;
- б) завоз материалов в нужном количестве;
- в) возможность планомерного завоза этих материалов в строгом соответствии с их запуском в производство.

44. Недостатки транзитной формы снабжения:

- а) дополнительные расходы на складскую перевозку;
- б) образование на предприятиях излишних запасов;
- в) оба ответа верны.

45. Основное преимущество складской формы снабжения:

- а) поступление материалов не зависит от сроков изготовления их предприятием-поставщиком;
- б) сокращение интервалов между поставками;
- в) экономия от сокращения производственных запасов.

46. Выбор формы снабжения зависит:

- а) от удаленности поставщика от потребителя;
- б) от вида заказываемого материального ресурса;
- в) от общих затрат на поставку и запасы.

47. Основная задача снабжения:

- а) расчет количества заказываемых материалов;
- б) определение метода закупок;
- в) правильных ответов нет.

48. Для каких видов закупок характерны: простота оформления документов, повышенные торговые скидки:

- а) закупка товара одной партией;
- б) регулярные закупки мелкими партиями;
- в) закупки по котировочным ведомостям?

49. Закупки по котировочным ведомостям используются:

- а) когда закупаются дешевые и быстро используемые товары;
- б) при закупке дорогостоящих товаров;
- в) и в том, и в другом случае.

50. Недостаток метода закупок с немедленной сдачей:

- а) увеличение издержек из-за необходимости детального оформления документации при каждом заказе;
- б) вероятность заказа избыточного количества;
- в) замедление оборачиваемости капитала.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	ПК-19.3	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-19.3 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Способность определять условия формирования и развития предпринимательской деятельности, ее виды и формы, особенности осуществления с учетом совокупности воздействия внешних и внутренних факторов предпринимательской деятельности, находить новые идеи в бизнесе с учетом рыночных возможностей, учитывать отечественный и зарубежный опыт осуществления предпринимательской деятельности при выполнении профессиональных обязанностей предпринимательской деятельности	Знание специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями теории менеджмента и практики его развития; современным инструментарием управления человеческими ресурсами, методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль); навыками деловых коммуникаций

4.3.2 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки в зачету

1. Понятие и сущность логистики.
2. Краткая история и основные этапы логистики. :
3. Понятие и виды материальных потоков.
4. Концепция и функции логистики.
5. Понятие сложной системы.
6. Классификация систем в логистике.
7. Понятие логистической операции, логистической функции , логистической системы.
8. Сущность системного подхода в логистике.
9. Факторы и тенденции развития логистики.
10. Принципы логистики.
11. Виды логистических систем.
12. Правила логистики и основные требования по повышению эффективности работы фирм.
13. Выбор поставщиков и организация поставок..
14. Правовые основы закупок
15. Понятие и предмет производственной логистики
 16. Основные системы управления материальными потоками: «толкающие» и «тянущие» системы.
 17. Каналы распределения продукции и посредники
 18. Традиционная и логистическая концепция организации производства.
 19. Логистическая стратегия. Планирование и прогнозирование в логистике.
 20. Показатели эффективности логистического управления предприятием.
 21. Назначение и виды запасов.
 22. Основные системы и методы управления запасами.
23. Классификация и функции складов на предприятиях.

25. Информационная логистика.
26. Информационное и экономическое обеспечение логистического управления.
27. Выбор канала распределения и посредников.
28. Размещение распределительных центров.
29. Пути совершенствования товаропроводящих торговых систем.
30. Сущность и задачи транспортной логистики.
31. Выбор перевозчика.
32. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов.
33. Структура и виды информационных систем.
34. Использование в производстве и реализации продукции технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.
35. Логистические затраты .
36. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на зачете – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

При сдаче зачета 31-40 баллов студент получает студент, если:

- демонстрируемые знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

10-30 баллов получает студент, если:

– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе

на дополнительные вопросы

- имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично изложен вопрос;
- студент не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.

1-9 баллов получает студент, если:

– содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе

на основные вопросы билета;

– программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки;

- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения;
- у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

0 баллов получает студент, если:

– обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины;

- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

4.4. Методические материалы

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Тема 1. Понятие, сущность, функции логистики.	4	1	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение термина «логистика»? 2. Охарактеризуйте объект и предмет логистики как учебной дисциплины? 3. Опишите основные общие задачи, решаемые в логистике? 4. Что такое «логистическая операция»? 5. Как вы понимаете термин «логистическая функция»?
Тема 2. Концепция, принципы логистики	4	1	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы и методы логистики как науки? 2. В чем заключается характеристика логистики как хозяйственной деятельности? 3. Назовите особенности логистического мышления? 4. Назовите основные принципы логистики? 5. Охарактеризуйте каждое концептуальное положение логистики?
Тема 3. Логистический подход и концепция интегрированной логистики	4	1	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается принципиальное отличие, новизна логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного?

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>2. Что подразумевает концепция интегрированной логистики?</p> <p>3. Что такое интегрированная система управления?</p> <p>4. Охарактеризуйте основные стандарты логистики?</p>
Тема 4. Логистическая система. Функциональные элементы логистической системы	4	1	1-4	<p>1. Как вы понимаете термин «материальный поток»?</p> <p>2. Дайте определения каждому из видов потоков, управляемых логистикой?</p> <p>3. Что такое логистическая система и каковы ее основные элементы?</p> <p>4. Какова организационная структура логистической системы, ее виды?</p>
Тема 5. Виды логистики: закупочная, распределительная	4	1	1-4	<p>1. Дайте определение понятиям «закупка», «снабжение»?</p> <p>2. Какова цель закупочной логистики?</p> <p>3. Каковы основные стадии закупочного процесса?</p> <p>4. Дайте определение распределительной логистики и охарактеризуйте сферы ее применения?</p> <p>5. Каковы цели и задачи логистики распределения? В чем заключается взаимосвязь закупочной логистики и маркетинговой логистики?</p>
Тема 6. Логистический менеджмент систем складирования	4	1	1-4	<p>1. В чем заключается роль складирования в логистической системе?</p> <p>2. Охарактеризуйте склад как распределительный и логистический центр?</p> <p>3. Выделите классификацию складов?</p> <p>4. Охарактеризуйте основное</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				назначение склада в логистической системе? 5. В чем заключаются основные функции склада? Каковы стадии логистического процесса складирования?
Тема 7. Управление запасами	4	1	1-4	1. Дайте определение понятия «материальный запас»? 2. Какова роль создания материальных запасов в менеджменте организации? 3. Определите основные виды затрат на создание и содержание запасов? 4. Выделите классификацию материальных запасов в логистической системе? Представьте модели управления запасами?
Тема 8. Транспортная логистика	4	1	1-4	1. Охарактеризуйте логистику транспортных потоков? 2. Каковы цель и задачи транспортной логистики? 3. Выделите принципы транспортной логистики? 4. Опишите систему управления транспортными потоковыми процессами? Какова роль и место транспорта в логистической системе?
Тема 9. Информационная логистика	4	1	1-4	1. Дайте определение понятию «информационная логистика»? 2. Выделите особенности информационного логистического потока. 3. Общее и особенное материального и информационного логистических потоков? 4. Определите показатели информационного потока? 5. Выделите структуру информационного потока. 6. Опишите классификацию информационных потоков?

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				Что такое информационная логистическая система ?
Всего	36			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература*.

1. Волгин, В. В. Склад [Электронный ресурс] : логистика, управление, анализ : [учеб. пособие] / В. В. Волгин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2010. - 736 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342547>

**-все источники взаимозаменяемые*

6.2. Дополнительная литература.

1. Альбеков, А. У. Таможенная логистика : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по специальности 080115 "Таможенное дело" и направлению подготовки (специальности) 036401 "Таможенное дело"] / А. У. Альбеков, С. Н. Гамидуллаев, А. В. Парфёнов. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 175 с.
2. Галанов, В. А. Логистика государственных закупок : учебно-метод. пособие / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шibaев. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 247 с
3. Джабраилов, А. Э. Маркетинг. Логистика. Транспортно-складские логистические комплексы / А. Э. Джабраилов, В. И. Моргунов. - М. : Дашков и К, 2010. - 386 с.
4. Кретов, И. И. Логистика во внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 (061500) - Маркетинг / И. И. Кретов, К. В. садченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 265 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).

3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultantru](http://www.consultantru).
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники.

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»

