

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:54:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.01 «Актуальные вопросы психологии менеджера»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.03.01.- Психология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Психология управления

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Огарева Екатерина Ивановна, к.пс.н., доцент кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.ДЭ.04.01 «Актуальные вопросы психологии менеджера»
одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №6 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДЭ.04.01 «Актуальные вопросы психологии менеджера»** обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: организационного, кадрового и карьерного консультирования; мотивации, отбора, обучения и развития персонала (HR); коучинга)	ПКс-2	Способен к реализации мероприятий, направленных на развитие управленческих компетенций и лидерского потенциала работников организации	ПКс-2.1.	Знает актуальные концепции лидерства и руководства и умеет определять ключевые концепции руководителя	ПКс-2.1. 3-1. Знает содержание эффективных методов и приемов проведения психологических исследований, в том числе по профориентации, профотбору. ПКс-2.1. У-1 Умеет осуществлять процедуру оказания психологической помощи индивиду, группе, организации;

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая объём дисциплины: 4,00 з.е., 144 ак. часа.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий 46 ак. часов., из них 20 ак. час. на лекционные занятия, 24 ак. час. на практические занятия, 2 ак. часа на консультации.

71 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак. часов на каттэк.

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.04.01 «Актуальные вопросы психологии менеджера» 3 курс (5 семестр) относится к дисциплинам по выбору направления подготовки бакалавров 37.03.01. «Психология»

Ее изучению предшествует дисциплина как «Общая психология» (Б1.О.12, 1,2,3,4 семестр), «Социальная психология» (Б1.О.14, 3 семестр), «Психология личности (Б1.О.15, 3 семестр), что обеспечивает успешное освоение компетенции.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 36 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют задания.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Менеджер XXI века – кто он? Роли, качества и компетенции.	17	3			4							10	УО,Т
Тема 2	Менеджер - лидер или руководитель? Актуальные аспекты	15	1			4							10	УО,Т

	лидерства и руководства.													
Тема 3	Менеджер- мужчина или менеджер- женщина? Гендерные различия в менеджменте	18	4			4							10	УО,Т
Тема 4	Менеджер- манипулятор или менеджер- актуализатор? Личностные деформации и «зоны роста».	18	4			4							10	УО,Т
Тема 5	Менеджер: как всё успеть? Основы планирования и тайм- менеджмента	19	4			4							11	УО,Т
Тема 6	Что такое «синдром менеджера»? Профессиональн ая гигиена и профессиональн	19	4			4							20	УО,Т

	ые риски													
Промежуточная аттестация														экзамен
Итого		144	20			24			2	9			71	

Используемые сокращения:

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), устный опрос (УО)

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджер XXI века - кто он? Роли, качества и компетенции. ПКс-2.1.

Роль менеджера в управлении человеческими ресурсами. Типология современных менеджеров. Функции менеджеров. Требования к современному менеджеру, компетентностный подход. Жесткие и гибкие компетенции успешного менеджера. Развитие творческого мышления менеджеров. Требования к менеджеру при ведении международного бизнеса. Качества глобального менеджера (толерантность, коммуникативные навыки, сильная самоидентичность, культурная любознательность и др.). Типы карьерных ориентаций менеджера.

Тема 2. Менеджер - лидер или руководитель? Актуальные аспекты лидерства и руководства. ПКс-2.1.

Менеджмент, лидерство и руководство: сравнительный анализ понятий. Виды лидеров в организации (эмоциональный, интеллектуальный). Способы повышения эффективности руководства. Проблемы создания и развития позитивного имиджа менеджера и организации. Понятие стиля лидерства-руководства. Вклад личности в создание уникального стиля лидерства-руководства. Классические стили лидерства в экспериментах К. Левина. Характеристики авторитарного, демократического и либерального стилей. Область применения, достоинства и недостатки каждого из указанных стилей. Классификации стилей лидерства-руководства. Стили и методы управления на основе теорий «X», «Y», «Z» МакГрегора - Оучи. Стили управления Лайкерта. Матрица стилей Блейка и Мутон. Ситуационная концепция Херси и Бланшара. Стили руководства в подходе «путь-цель» Митчелла и Хауса. Ситуационная модель руководства Фидлера. Новейшие стили: коучинг и топ-менеджмент.

Тема 3. Менеджер-мужчина или менеджер-женщина? Гендерные различия в менеджменте. ПКс-2.1.

Содержание понятий пол и гендер. Гендерная социализация. Гендерные установки и представления. Гендерные стереотипы. Психофизиологические предпосылки различий руководства. Социальные представления о роли мужчин и женщин в обществе. Положения женщин на рынке труда и в современном бизнесе. Пол и стили руководства. Пол и профессиональная карьера. Гендерные исследования лидерства. Взаимодействие с партнером своего и противоположного пола. «Гендерный» менеджмент. Факторы, препятствующие вхождению женщин

в бизнес-слой. Стратегии поддержки женщин в бизнес-слое и программы профессиональной подготовки.

Тема 4. Менеджер-манипулятор или менеджер-актуализатор? Личностные деформации и «зоны роста». ПКс-2.1.

Тёмная триада личности (нарциссизм, макиавеллизм и психопатия) в менеджменте. Макиавеллизм как личностная черта современных менеджеров. Манипуляция как форма «мягкой» власти. Основные типы манипуляций в менеджменте. Блокировка манипулятивных атак. Склонность к риску и конформизм. Креативность и ригидность. Склонность к противоправным действиям и коррупции. Перфекционизм (конструктивный и деструктивный), (нормальный и зависимый). Синдром самозванца. Трудоголизм и эффективности деятельности менеджера. Псевдотрудоголизм.

Тема 5. Менеджер: как всё успеть? Основы планирования и тайм-менеджмента. ПКс-2.1.

Тайм-менеджмент понятие и история вопроса. Тайм-менеджмент и персональная эффективность. Круг Эффективности С. МакГи. Пирамида успеха. Инструменты планирования времени. Бумажные и электронные планировщики: за и против. Технологии управления временем. Внутренние помехи и хронофаги. Прокрастинация, причины и методы профилактики. Технологии эффективного формулирования целей: SMART, МУДРО, система ABC, матрица Эйзенхауэра. Делегирование: что, кому и как? Ургентная зависимость или страх «не успеть».

Тема 6. Что такое «синдром менеджера»? Профессиональная гигиена и профессиональные риски. ПКс-2.1.

Внутренние ресурсы менеджера и проблемы их эффективного использования. Профессиональные риски. Стресс и эмоциональное выгорание в работе современного менеджера. «Синдром менеджера»: диагностические признаки и проявления. Соматические заболевания, характерные для руководителей. Меры профилактики влияния негативных факторов в менеджменте. Психологические факторы профессионального здоровья менеджеров. Роль юмора в развитии синдрома профессионального выгорания менеджеров. Аутопсихологическая компетентность руководителя.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.01

«Актуальные вопросы психологии менеджера» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – Устный опрос, Т – тестирование, ПКЗ – практические контрольные задания.

Тема 1. Менеджер XXI века – кто он? роли, качества и компетенции

Вопросы для устного опроса:

1. Какие необходимые качества глобального менеджера вы можете назвать?

2. Перечислите основные типы карьерных ориентаций менеджера?

3. Каким образом измеряются профессиональные компетенции?

Тестовые вопросы:

1. Дайте определение понятию «Компетенция» – это ...

А) действие, которое формируется благодаря повторению и характеризуется высокой степенью освоения (автоматизма)

Б) готовность самостоятельно и осознанно выполнять различные действия на основе полученных знаний и опыта

В) информация об объективной реальности, зафиксированная в памяти человека и осознанно воспринятая

Г) системное проявление знаний, умений, способностей и личностных качеств

2. Гибкие компетенции «soft skills» в отличие от жестких «hard skills»

А) почти не подвержены разрушению

Б) легко измеряемы

В) выражаются в наличии устойчивых поведенческих паттернов

Г) все вышеперечисленное

Тема 2. Менеджер - лидер или руководитель? Актуальные аспекты лидерства и руководства.

Вопросы для устного опроса:

2. Какие современные теории лидерства вы знаете?

3. Что такое «псевдоавторитет» лидера?

4. Каковы классические стили лидерства-руководства?

Тестовые вопросы:

1. Обозначьте характеристики Лидерства, отличающие его от руководства

А) имеет официальный статус

Б) носит неформальный характер

В) является более стабильным.

Г) опирается на систему чётких норм и санкций

2. Назовите классические стили лидерства-руководства

А) авторитарный-либеральный-демократический

Б) прямой-косвенный-манипулятивный

В) содержательный-процессуальный-смешанный

Г) эмоциональный-интеллектуальный-поведенческий

Тема 3. Гендерные различия в менеджменте.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определения гендерных стереотипы в менеджменте?

2. Каковы гендерные различия в менеджменте (стиль руководства, основные карьерные ориентации и т.д.)?

3. В чем проявляются феномены «липкого пола» и «стеклянного потолка»?

Тестовые вопросы:

1. Мужчины-руководители (по сравнению с женщинами) более эффективны...

А) на среднем уровне управления, где нужно устанавливать стабильные межличностные отношения

Б) на социальной и государственной службе

В) при решении конкретной узкой задачи

Г) все вышеперечисленное

2. Женщины-менеджеры в отличие от мужчин – менеджеров

А) более склонны к компромиссам

Б) более эффективны в сфере установления межличностных отношений

В) позже устраивают свою карьеру

Г) все вышеперечисленное

Тема 4. Менеджер-манипулятор или менеджер-актуализатор? Личностные деформации и «зоны роста».

Вопросы для устного опроса:

5. Что такое «тёмная триада личности»?
6. Перечислите основные признаки манипуляции?
7. Какие методики применяются для диагностики креативности при отборе менеджеров?

Тестовые вопросы:

1. Что отличает актуализатора от манипулятора?

- А) ориентирован на взаимодействие с людьми;
- Б) стремится использовать людей в своих целях
- В) стремится контролировать других
- Г) стремится к актуализации собственного авторитета

2. Макиавеллизм – это

А) личностная черта, связанная со склонностью к манипулированию людьми, игнорирование их эмоций и потребностей, преследование во взаимодействии с ними своей личной выгоды.

Б) одна из теорий управления проанализировавшая и обобщившая рабочие процессы. Её основной целью было повышение экономической эффективности.

В) компетенция глобального менеджера, заключающаяся в способности позаботиться о собственном здоровье

Г) тип лидерства, основанный на применении грубой силы

Тема 5. Менеджер: как всё успеть? Основы планирования и тайм-менеджмента

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение прокрастинации?
2. Что такое хронофаг?
3. В чем заключается сущность методики «матрица эйзенхауэра»?

Тестовые вопросы:

1. Что не стоит делегировать подчиненным?
 - А) рутинные задачи
 - Б) задачи, сопряженные с высоким риском
 - В) задачи, которые сам менеджер выполняет не слишком успешно
 - Г) творческие задачи
2. Зависимость личности от времени, связанная с боязнью не успеть – это...
 - А) перфекционизм
 - Б) прокрастинация
 - В) ургентная зависимость
 - Г) тайм-менеджмент

Тема 6. Что такое «синдром менеджера»? Профессиональная гигиена и профессиональные риски

Вопросы для устного опроса:

1. Обозначьте основные стадии эмоционального выгорания?
2. В чем разница между трудоголизмом и псевдотрудоголизмом?
3. Раскройте понятие аутопсихологической компетентности?

Тестовые вопросы:

1. Перфекционизм – это
 - А) личностная черта, заключающаяся в стремлении доводить результаты любой своей деятельности до идеала
 - Б) склонность к постоянному откладыванию даже важных и срочных дел
 - В) личностная черта, связанная со склонностью к манипулированию людьми
 - Г) крайняя степень профессионального выгорания у менеджеров
2. «Синдром самозванца» связан с... (выбрать подходящее)
 - А) потребностью быть особенным или самым лучшими, отрицанием своей компетентности и обесценивание похвалы
 - Б) подозрительностью и навязчивым стремлением «разоблачать» некомпетентных сотрудников
 - В) стремлением занять более высокую по статусу позицию, фальсифицируя информацию о собственной компетентности
 - Г) все вышеперечисленное

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ – 1	100	0,1	10
КТ – 2	100	0,1	10
КТ- 3	100	0,1	10
КТ – 4	100	0,1	10
КТ – 5	100	0,1	10
КТ- 6	100	0,1	10
Итого:	100	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Устный опрос, тестирование

КТ-2

Тема 2.

Устный опрос, тестирование

КТ-3**Тема 3.***Устный опрос, тестирование***КТ-4****Тема 4.***Устный опрос, тестирование***КТ-5****Тема 5.***Устный опрос, тестирование***КТ-6****Тема 6.***Устный опрос, тестирование*

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания УО:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>41-70</i>	<i>Детальное, последовательное раскрытие понятий, с применением примера</i>
	<i>21-40</i>	<i>Поверхностное раскрытие и</i>

<i>Корректность ответа</i>		<i>описание понятий, без примера</i>
	<i>0-20</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
	<i>26-30</i>	<i>Ответ корректный, полностью соответствует изученному материалу</i>
	<i>1-25</i>	<i>Ответ частично правильный, студент смог (при подсказке) обнаружить ошибку и исправить ответ</i>
	<i>0</i>	<i>Ответ ошибочный</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого поискового типа (кейсов, ПКЗ) студенту разрешается использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 2 вопросов. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы и привести примеры (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену

1. Менеджмент, лидерство и руководство: сравнительный анализ понятий
2. Компетентностная модель успешного менеджера
3. «Путь героя» успешного менеджера
4. Понятие стиля лидерства-руководства

5. Классификации стиля лидерства-руководства
6. Ситуационные модели лидерства-руководства
7. Профессиональные деформации менеджеров
8. Стресс и эмоциональное выгорание в работе современного менеджера
9. Типология современных менеджеров.
10. Типы карьерных ориентаций менеджера.
11. Качества «глобального» менеджера
12. Макиавеллизм как личностная черта современных менеджеров.
13. Перфекционизм как личностная черта современных менеджеров
14. Трудоголизм и эффективности деятельности менеджера. Псевдотрудоголизм.
15. Гендерные различия в менеджменте (стиль руководства, основные карьерные ориентации)
16. Манипуляция как форма «мягкой власти» в менеджменте
17. Блокировка манипулятивных атак
18. Способы повышения эффективности руководства, главные причины неудач в менеджменте
19. Психологические основы коррупционной деятельности
20. Правильное планирования: технологии построения целей
21. Тайм-менеджмент и личная эффективность менеджера
22. Основы делегирования
23. Проблема прокрастинации на рабочем месте
24. Психологические факторы профессионального здоровья менеджеров
25. «Синдром менеджера», меры профилактики
26. Креативность как ведущая компетенция современного менеджера

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	С какой из перечисленных особенностей связан «Синдром самозванца» А) потребностью быть особенным или самым лучшими, отрицанием своей компетентности и обесценивание похвалы Б) подозрительностью и навязчивым стремлением «разоблачать» некомпетентных сотрудников В) стремлением занять более высокую по статусу позицию, фальсифицируя информацию о собственной компетентности Г) все вышеперечисленное
		Что из перечисленных определений соответствует

		понятию «Компетенция» – это ... А) действие, которое формируется благодаря повторению и характеризуется высокой степенью освоения (автоматизма) Б) готовность самостоятельно и осознанно выполнять различные действия на основе полученных знаний и опыта В) информация об объективной реальности, зафиксированная в памяти человека и осознанно воспринятая Г) системное проявление знаний, умений, способностей и личностных качеств			
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.	1. Установите соответствие между карьерной ориентацией менеджера и её характеристикой :			
		<table><tr><td>1) стремление к освобождению от организационных правил, предписаний и ограничений. Ярко выраженная потребность делать всё по-своему</td><td>А) Предпринимательство</td></tr></table>	1) стремление к освобождению от организационных правил, предписаний и ограничений. Ярко выраженная потребность делать всё по-своему	А) Предпринимательство	
		1) стремление к освобождению от организационных правил, предписаний и ограничений. Ярко выраженная потребность делать всё по-своему	А) Предпринимательство		
		<table><tr><td>2) стремление создать дело, концепцию или организацию, построить ее так, чтобы это было продолжением самой личности (личным делом)</td><td>Б) Менеджмент</td></tr></table>	2) стремление создать дело, концепцию или организацию, построить ее так, чтобы это было продолжением самой личности (личным делом)	Б) Менеджмент	
		2) стремление создать дело, концепцию или организацию, построить ее так, чтобы это было продолжением самой личности (личным делом)	Б) Менеджмент		
<table><tr><td>3) ориентация личности на интеграцию усилий других людей, с принятием ответственности за конечный результат и соединение различных функций организации.</td><td>В) Автономия</td></tr></table>	3) ориентация личности на интеграцию усилий других людей, с принятием ответственности за конечный результат и соединение различных функций организации.	В) Автономия			
3) ориентация личности на интеграцию усилий других людей, с принятием ответственности за конечный результат и соединение различных функций организации.	В) Автономия				
2.. Установите соответствие между типом организационной манипуляции и её описанием					
<table><tr><td>1) «Игра на дружелюбии»</td><td rowspan="2">А) С помощью оскорблений и унижений партнер стремится зажать вас в угол. Задаются провокационные вопросы</td></tr><tr><td>2) «Висящая морковка»</td></tr><tr><td>3) «Дезориентация»</td><td>Б) Оппонент демонстрирует готовность пойти на соглашение, но</td></tr></table>	1) «Игра на дружелюбии»	А) С помощью оскорблений и унижений партнер стремится зажать вас в угол. Задаются провокационные вопросы	2) «Висящая морковка»	3) «Дезориентация»	Б) Оппонент демонстрирует готовность пойти на соглашение, но
1) «Игра на дружелюбии»	А) С помощью оскорблений и унижений партнер стремится зажать вас в угол. Задаются провокационные вопросы				
2) «Висящая морковка»					
3) «Дезориентация»	Б) Оппонент демонстрирует готовность пойти на соглашение, но				

		каждый раз перед тем, как подписать договор, выясняются новые неожиданные обстоятельства и нюансы, требующие от вас дополнительных уступок В) Ваш партнер демонстрирует высокий уровень понимания ваших проблем, но выражает сожаление, что не может вам помочь. Он ничего конкретного не обещает, но за свое хорошее отношение к вам просит что-то взамен
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Определите, что из ниже перечисленных характеристик, согласно данным эмпирических исследований, отличает женщин-менеджеров (от мужчин): Женщины-менеджеры в отличие от мужчин – менеджеров А) более склонны к компромиссам Б) более эффективны в сфере установления межличностных отношений В) позже устраивают свою карьеру Г) ориентированы на выполнение узко-профильных задач Отметьте характеристики Лидерства (отличающие его от руководства) : А) имеет официальный статус Б) носит неформальный характер В) менее стабильно, зависит от настроения группы Г) опирается на систему чётких норм и санкций
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например,	Какова последовательность возникновения стадий эмоционального выгорания? А) Резистенция Б) Нервное напряжение В) Истощение Какова последовательность возникновения стадий эмоционального выгорания? А) Стадия адаптации Б) Стадия тревоги В) Стадия истощения

	БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Как называется тип власти в организации, которая основана на вере подчиненных в то, что руководитель обладает наибольшей степенью профессиональной компетентности, способной реализовать цели организации и значит — их собственные? А) Экспертная власть Б) Власть вознаграждения В) Харизматическая власть Г) Авторитарная власть 2. Какая модель управления (согласно взглядам У. Оучи) представлена в описанном случае? Светлана работает в компании «АВС» уже пять лет. За это время она сменила свой профиль деятельности в организации, перешла в другой отдел и теперь рассчитывает на повышение. Как сотруднику, проработавшему в компании 5 лет, ей полагаются дополнительный день отпуска и оплата ДМС. Коллектив для нее - как большая семья: здесь принято всё обсуждать, открыто выступать с инициативами, всегда понятны «правила игры» и критерии оценки работы. А) Х Б) Y В) Z Г) О
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. При собеседовании кандидат на трудоустройство в вашу компанию с гордостью сообщает, что он трудоголик. Вы знакомы с эмпирическими исследованиями трудоголизма. Насколько трудоголизм менеджера выгоден организации? 2. Заказчик услуги явно добивается от исполнителя снижения цены, стараясь поставить оппонента в позицию обороняющегося: сыплет указаниями на недостатки в работе, высказывает недовольство сроками поставки и т.д. Какую ответную тактику целесообразнее всего предпринять?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,</i>	40

<i>достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Основы психологической коррекции» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (преимущественно устный доклад и диспут, разбор кейсов) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент

должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
 - разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
 - систематизируют учебный материал;
 - ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
 - узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 5-10;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка к экзамену

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету студент должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о

данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такие формы работы как анализ представленного материала, решение кейса, проектировочная работа. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Устный опрос	Целью опроса является формирование у студентов навыков анализа переработки учебной информации. От студента требуется: – владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; – знание разных точек зрения, высказанных по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; – наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. Опрос – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе обсуждения преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного вопроса.

	Однако опрос не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы. Подготовка к опросу включает в себя изучение рекомендованной литературы и источников. Проведение опроса позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.
--	---

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Макеев, В. А. Психология управления : учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-507-52601-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455735>
2. Островский, Э. В. Психология менеджмента : учебное пособие / Э. В. Островский. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=433465#bib>

8.2. Дополнительная литература

1. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] учебное пособие для бакалавров,- 10-е издание. / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова.- М.:Дашков и К, 2020.- 274с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=358120>
2. Захарова, Л.Н. Психология управления: учебник для вузов / Л.Н. Захарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2023 — 396 с.
3. Козлов, В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2945/18337.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ильин, Е.П. Работа и личность. Трудоголизм, перфекционизм, лень. - СПб.:Питер, 2011. - 224 с. (Серия "Мастера психологии").

5. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб. пособие. — М.: Гардарики, 2005. — 584 с.
6. Коноваленко, В. А. Психология управления персоналом: учебник для бакалавров, [обучающихся по эконом. направлениям и специальностям] / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин ; Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2014. - 477 с.
7. Организационная психология : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 570 с.
8. Почебут, Л. Г., Чикер, В. А. Организационная социальная психология: Учебное пособие. - СПб.: Изд-во «Речь», 2002 .- 298 с.
9. Яголковский, С. Р. Психология креативности и инноваций : учебное пособие / С. Р. Яголковский ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - Москва : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2007. — 272 с.

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-

	инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/