

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:12:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Основы преподавания в вузе

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.04.01 Психология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная психология и организационное консультирование

(наименование образовательной программы)

очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Шубина Ирина Витальевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна, доктор политических наук, профессор, профессор кафедры социальных технологий

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» одобрена на заседании кафедры социальных технологий Северо-Западного института управления РАНХиГС

Протокол № 6 от «23» марта 2026 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.2	Разрабатывает просветительские или психолого-профилактические мероприятия с целью повышения психологической грамотности и культуры в соответствии с потребностями различных категорий населения	ОПК-7.2. 3-1 Знать основы психологии труда, инженерной психологии и эргономики, а также организационной психологии. ОПК-7.2. У-1 Уметь реализовывать практические инструменты работы с персоналом организаций с целью повышения психологической грамотности и культуры в соответствии с потребностями различных категорий населения
	ОПК-10	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ОПК-10.1	Демонстрирует знание методики преподавания психолого-педагогических дисциплин в учебных заведениях разной направленности	ОПК-10.1. 3-1 Знать теоретические основы методики преподавания психологии; ОПК-10.1. 3-2 Знать теоретические основы. ОПК-10.1. 3-3 Знать методологии, теории и технологий проведения психологической диагностики, консультирования и супервизии. ОПК-10.1. 3-4 Знать требования к профессии, психологических основ организации деятельности, этапов

					психологического консультирования. поведения. ОПК-10.1. У-1 Уметь применять приёмы и методы педагогического воздействия; владение основами педагогической деятельности. ОПК-10.1. У2. Уметь применять методы поддержки. ОПК-10.1. У-3 Уметь применять методы психологической помощи, сопровождения сотрудников, военнослужащих или отдельных лиц.
--	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2,00 з.е., 72 ак.час.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 20 ак. час., из них 16 ак.час. на практические занятия. 52 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся, 4 часа контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Учебная дисциплина Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» относится к обязательной части профессиональных дисциплин программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 – Психология.

Учебная дисциплина Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» читается на первом курсе для обучающихся очной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающимся необходимо опираться на знания и умения, полученные в ходе предшествующего знакомства с дисциплинами 1-го семестра «Психологические подходы к личности и индивидуальности» (Б1.О.03), «Избранные проблемы социальной психологии» (Б1.О.05).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Необходимый учебно-методический материал для оптимальной реализации самостоятельной работы обучающихся представлен **в электронном дистанционном курсе Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» в СДО Moodle.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Логин и пароль к личному кабинету (профилю) присылается обучающемуся на корпоративную почту.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.эк	Конт.роль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Высшее образование как этап социализации и профессионализации личности студента.	12	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Дискуссия	
Тема 2.	Профессиональные требования к личности преподавателя психолого-педагогических дисциплин.	10	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Доклады	
Тема 3.	Характеристика и компоненты образовательных технологий преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.	11	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	9	Практическое задание	
Тема 4.	Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей	13	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	9	Практическое задание	

	школе.													
Тема 5.	Контроль знаний и умений студентов. Виды, методы и формы контроля.	11	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	9	Практическое задание
Тема 6.	Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.	11	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	9	Практическое задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачёт
Итого		72	0	0	0	16	0	0	0	4	0	0	52	

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Высшее образование как этап социализации и профессионализации личности студента. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Понятие «образование». Образование как социальная система и социальный институт. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Структура системы образования. Виды и уровни образования. Формы получения образования и формы обучения.

Образование как процесс и результат воспитания и обучения.

Высшее образование в процессе социализации и профессионализации личности студента. Образовательная среда и ее составляющие. Особенности образовательной среды вуза. Система воспитательной работы в вузе.

Социально-психологические особенности студентов и их учёт в деятельности преподавателя. Компоненты социально зрелой личности студентов.

Характеристика студента как субъекта учебной и научно-исследовательской деятельности. Формирование и развитие у студентов знаний, умений, навыков, компетенций, необходимых для профессиональной деятельности. Формирование и развитие профессиональной культуры будущих специалистов.

Тема 2. Профессиональные требования к личности преподавателя психолого-педагогических дисциплин. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Особенности профессиональной деятельности преподавателя.

Функции и компоненты профессиональной деятельности преподавателя.

Специфические профессиональные требования к преподавателю психолого-педагогических дисциплин. Профессиональная компетентность преподавателя психолого-педагогических дисциплин.

Педагогическое мастерство преподавателя. Компоненты педагогического мастерства преподавателя: личностные качества педагога; педагогические способности, профессиональная педагогическая направленность; профессиональные знания (знание преподаваемого предмета, его методики, педагогики, психологии, а также умение решать педагогические задачи), профессиональная педагогическая техника.

Профессиональный рост и профессиональное самосовершенствование преподавателя. Профессиональная культура преподавателя.

Преподаватель как наставник и фасилитатор. Тьютерство как особый тип гуманитарного педагогического сопровождения.

Способность преподавателя к гуманистически ориентированному взаимодействию в образовательной среде. Гуманитарная компетенция преподавателя.

Тема 3. Характеристика и компоненты образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Соотношение понятий «методика» и «технология». Особенности обучающих методик и технологий. Компоненты технологий обучения: цель, средства, методы, формы содержание обучения.

Понятия «метод», «метод обучения», «приём обучения (обучающий приём)».

Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные, наглядные, практические (по источнику изложения учебного материала); репродуктивные, объяснительно-иллюстративные, поисковые, исследовательские, проблемные и др. (по характеру учебно-познавательной деятельности); индуктивные и дедуктивные (по логике изложения и восприятия учебного материала);

Методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности студентов.

Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности.

Виды технологий обучения. Коллективные технологии обучения и их принципы: завершённость, ориентация на конечный результат, непрерывность передачи знаний друг другу, сотрудничество и взаимопомощь, разделение труда, работа по способностям. Особенности групповых и индивидуальных технологий обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин.

Модульная технология обучения. Проектные технологии обучения. Технология проблемного обучения. Активные и интерактивные технологии обучения.

Инновационные образовательные технологии.

Дистанционные образовательные технологии.

Тема 4. Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Форма обучения как система применения совокупности определённых средств и методов обучения. Группы форм обучения по количественным характеристикам аудитории

Лекция как академическая форма обучения в высшей школе. Педагогические функции лекции: познавательная, развивающая; организующая. Преимущества и недостатки лекции.

Классификация лекций. Проблемная лекция. Лекция-визуализация и ее технологическое обеспечение. Бинарная лекция (лекция-полемика или лекция вдвоём, лекция втроём). Лекция с заранее запланированными ошибками. Лекция-пресс-конференция. Лекция-беседа. Лекция-дискуссия. Лекция с разбором конкретных ситуаций.

Этапы подготовки и проведения лекционного занятия. Требования к подготовке и проведению лекции. Структура лекции.

Формы проведения практических занятий: семинар, тренинг, мастер-класс, деловые игры.

Этапы подготовки и проведения практических занятий.

Особенности дискуссионных форм обучения: дискуссии, диспута, дебатов и пр.

Подготовка и проведение дискуссионных форм проведения занятий.

Подготовка и проведение тестов, психологических опытов, учебных тренингов, развивающих игр и коррекционных упражнений на занятиях по психологии и педагогике.

Учебная конференция, «круглый стол», коллоквиум. Учебные экскурсии.

Дистанционные формы обучения студентов.

Использование технических средств обучения и наглядности в процессе преподавания психолого-педагогических дисциплин.

Анализ организации и проведения аудиторных занятий психологии и педагогики. Критерии оценки аудиторных занятий.

Тема 5. Контроль знаний и умений студентов. Виды, методы и формы контроля. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Контроль знаний и умений студентов как важнейший элемент организации учебного процесса. Функции и принципы контроля знаний и умений студентов.

Требования к организации контроля в высшей школе. Фонды оценочных средств (ФОС). Критерии и показатели оценки, перечень ожидаемых конечных результатов, средства, формы и методы оценивания.

Балльно-рейтинговая система как технология оценки и контроля знаний студентов.

Оценочная деятельность преподавателя. Ошибки оценивания.

Виды контроля: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Формы текущего контроля: устный, письменный, контроль с использованием информационных технологий.

Методы контроля: устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, лабораторная работа, эссе, доклад, реферат, аннотация, тест, отчёт, курсовая работа, выпускная квалификационная работа и пр.

Тестирование как метод контроля знаний и умений студентов. Виды тестов. Требования к подготовке тестирования.

Основные формы промежуточной аттестации: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен. Формы проведения зачётов, экзаменов. Требования к организации и проведению зачётов и экзаменов. Технология организации и проведения зачётов, экзаменов. Критерии оценивания на зачётах, экзаменах. Педагогические приёмы, используемые при принятии экзамена.

Тема 6. Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Общая характеристика образовательной программы. Рабочий учебный план. Календарный учебный график. Рабочая программа учебной дисциплины. Фонд оценочных средств учебной дисциплины.

Учебно-методические документы. Виды и характеристика учебно-методических документов. Особенности различных видов учебно-методических документов. Требования к учебно-методическим документам. Особенности социально-психологического восприятия методических документов и их учёт в процессе разработки этих документов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие **формы текущего контроля успеваемости обучающихся** (в том числе, задания к контрольным точкам):

- дискуссия;
- доклад;
- практические задания.

Тема 1. Высшее образование как этап социализации и профессионализации личности студента. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Дискуссия для обсуждения актуальных проблем высшего и дополнительного профессионального образования.

На практическом занятии каждому студенту необходимо предложить тему для дискуссии. Тема для обсуждения должна иметь название.

Студенту следует чётко сформулировать проблему дискуссии, предмет обсуждения, аргументированно высказать свою точку зрения по теме дискуссии, выступить в роли модератора в обсуждении дискуссионного вопроса.

Примерные темы дискуссии:

1. Вузы и рынок труда: разрыв между теорией и практикой.
2. Работодатель как соавтор образовательной программы: плюсы и минусы.
3. Фундаментальное образование или узкая специализация: что важнее в эпоху быстрых изменений?
4. Искусственный интеллект в образовании: помощник или конкурент преподавателю?
5. Проектное обучение в вузе: от имитации к реальным задачам.
6. Наставничество в вузе: возродить традицию или создать новую модель?
7. Кто формирует повестку ДПО: работодатель, вуз или сам обучающийся?
8. Непрерывное образование: концепция или реальность в России?
9. Преподаватель будущего: какой он?
10. Оценка качества образования: кто и как должен её проводить?

Тема 2. Профессиональные требования к личности преподавателя психолого-педагогических дисциплин. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Доклад.

Необходимо подготовить доклад в форме презентации и представить его на практическом занятии.

Выбор темы доклада осуществляется студентом самостоятельно исходя из своих интересов.

Студент может предложить свою тему доклада по согласованию с преподавателем. Предложенная тема должна соответствовать теме учебного занятия.

Темы докладов:

1. Личностные качества преподавателя психолого-педагогических дисциплин как фактор эффективности обучения в вузе.
2. Основы профессиональной компетентности преподавателя психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.
3. Профессиональный рост и профессиональное самосовершенствование преподавателя.
4. Сущность и основные компоненты профессионально культуры

преподавателя.

5. Педагог как наставник и фасилитатор.
6. Тьютерство как особый тип гуманитарного педагогического сопровождения.
7. Способность преподавателя к гуманистически ориентированному взаимодействию в образовательной среде. Гуманитарная компетенция преподавателя.
8. Педагогическое общение преподавателей и студентов в вузе.
9. Этические нормы в деятельности преподавателя психолого-педагогических дисциплин.
10. Роль личного примера преподавателя психологии в формировании профессиональных компетенций студентов.

Тема 3. Характеристика и компоненты образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Практическое задание «Характеристика инновационных образовательных технологий».

1. По материалам средств массовой информации и Интернет-ресурсов необходимо привести два-три примера инновационных образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в вузе и обосновать их эффективность.

2. Необходимо составить характеристику инновационных образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин.

Форма представления практического задания – презентация в формате ppt.

Презентацию необходимо представить на практическом занятии.

Примерная структура презентации:

- Титульный слайд, на котором указываются данные автора работы, название работы.
- Обоснование выбора инновационных образовательных технологий.
- Характеристика каждой инновационной образовательной технологии должна включать следующие компоненты:
 - название инновационной образовательной технологии;
 - место реализации инновационной образовательной технологии, возможно автор;
 - цель и задачи инновационной образовательной технологии;

- целевая аудитория;
- содержание инновационной образовательной технологии;
- средства, методы и формы реализации;
- результаты использования инновационной образовательной технологии.

- Выводы.
- Список источников (правила оформления списка источников регламентируются ГОСТ Р 7.0.100-2018. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"), в том числе электронные ресурсы.

Тема 4. Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Практическое задание «Презентация мини-лекции».

На практическом занятии необходимо провести мини-лекцию по учебной дисциплине по направлению подготовки магистранта. Мини-лекция должна предназначаться обучающимся в образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Мини-лекция – это краткое устное систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала в интересной и понятной форме.

Мини-лекция состоит из вступительной, основной и заключительной частей.

Вводная часть включает объявление темы, цели и плана занятия, информацию о возможностях применения полученных знаний на практике.

Основная часть содержит изложение материала занятия.

В заключительной части преподаватель отвечает на вопросы, формулирует краткие выводы, подводит итоги.

Мини-лекция предполагает использование методов вовлечения аудитории (притча, история, анекдот, цитата, практические примеры, истории, вопросы, визуальные эффекты, изображения и пр.).

Продолжительность мини-лекции – 15-20 минут.

Для подготовки мини-лекции необходимо:

- по учебному плану бакалавриата или специалитета выбрать учебную дисциплину по своему направлению подготовки, определить тему учебного занятия (можно воспользоваться рабочей программой учебной дисциплины, размещённой на сайте СЗИУ);

- определить цель, задачи и структуру мини-лекции;

- подготовить материал мини-лекции с перечнем ключевых вопросов, примеров, иллюстраций;
- подготовить презентацию мини-лекции;
- разместить презентацию мини-лекции в электронном дистанционном курсе в Moodle в элементе «Практическое задание «Презентация мини-лекции» в Теме 4. «Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе»;
- провести мини-лекцию на семинарском занятии.

Тема 5. Контроль знаний и умений студентов. Виды, методы и формы контроля. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Практическое задание «Педагогические кейсы».

К практическому занятию необходимо подготовить три педагогических кейса об ошибках в оценивании знаний и умений студентов в практической деятельности преподавателя вуза.

Форма представления кейсов – презентация в формате ppt.

Презентацию необходимо представить на практическом занятии.

Каждый кейс должен включать: название, описание ситуации, вопрос (или задание), а также три способа решения кейса, один из которых педагогически правильный.

Требования к содержанию презентации:

Слайд 1: Титульный. На титульном слайде указывается название учебной дисциплины, название работы, данные автора работы.

Слайд 2: КЕЙС 1. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 3: Три способа решения кейса.

Слайд 4: КЕЙС 2. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 5: Три способа решения кейса.

Слайд 6: КЕЙС 3. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 7: Три способа решения кейса.

Слайд 8: Возможны выводы.

Слайд 9: Возможны источники.

Тема 6. Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Практическое задание «Глоссарий».

Необходимо подготовить ДВЕ статьи для глоссария с определением терминов по теме «Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе».

Термины для статьи в глоссарии: образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств, учебно-методическая разработка, конспект лекции, курс лекций, методические указания, учебно-методические рекомендации, учебно-методическое пособие, учебники, учебно-методический комплекс, рекомендательные материалы и т.д.

Статья глоссария помимо толкования термина включает комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу.

Для выполнения задания необходимо:

- 1) по материалам учебного курса выбрать два термина;
- 2) найти информацию из разных источников (основная и дополнительная литература по учебной дисциплине, словари, энциклопедии и пр.);
- 3) составить ДВЕ статьи глоссария:

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек)

приведены в п. 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10

КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы

КТ – 1.

Тема 1. Высшее образование как этап социализации и профессионализации личности студента. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Дискуссия для обсуждения актуальных проблем высшего и дополнительного профессионального образования.

КТ – 2.

Тема 2. Профессиональные требования к личности преподавателя психолого-педагогических дисциплин. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Доклад.

КТ – 3.

Тема 3. Характеристика и компоненты образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Практическое задание «Характеристика инновационных образовательных технологий».

КТ – 4.

Тема 4. Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Практическое задание «Презентация мини-лекции».

КТ – 5.

Тема 5. Контроль знаний и умений студентов. Виды, методы и формы контроля. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Практическое задание «Педагогические кейсы».

КТ – 6.

Тема 6. Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе. ОПК-7.2. ОПК-10.1.

Практическое задание «Глоссарий».

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания дискуссии:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Наличие собственной обоснованной, аргументированной позиции	0-20	Собственная аргументированная позиция автора
Грамотность и логичность изложения собственной точки зрения	0-20	Грамотное, логичное, последовательное изложение своей точки зрения
Опора на знания, полученные в ходе освоения дисциплины	0-20	Демонстрация теоретических знаний по учебной дисциплине
Умение связать теоретические знания и практическую деятельность	0-20	Иллюстрация теоретических положений примерами из практической деятельности
Способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному ранее другими	0-20	Умение конструктивно дискутировать, вести диалог, слышать оппонентов
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-10	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-10	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-10	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Умение работать с разнообразными источниками	0-10	Теоретические знания проиллюстрированы примерами из практической деятельности. В работе представлены ссылки на использованные источники и библиографический список источников и Интернет-ресурсов
Обоснованность и аргументированность выводов	0-10	Сформулированы обоснованные и аргументированные выводы
Качество оформления работы	0-10	Оформление доклада соответствует требованиям
Качество выступления с докладом	0-10	Уверенное, аргументированное, профессиональное выступление перед аудиторией
Участие в обсуждении докладов	0-10	Умение формулировать вопрос по теме доклада, помогающий глубже раскрыть тему, показать ее дискуссионность; наличие дополнений к докладу, в том числе подготовленных заранее материалов (содоклада); наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада; навыки участия в дискуссии, способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному другими.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания практического задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Логичность, последовательность, полнота содержания практического задания	0-10	Детальное, последовательное описание всех этапов. Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Степень самостоятельности, оригинальности выводов	0-10	Авторский подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Обоснованность и аргументированность выводов	0-10	Сформулированы обоснованные и аргументированные выводы

Умение работать с разнообразными источниками	0-10	Теоретические знания проиллюстрированы примерами из практической деятельности. В работе представлены ссылки на использованные источники и библиографический список источников и Интернет-ресурсов
Оформление результатов практического задания	0-10	Оформление результатов практического задания соответствует требованиям
Качество презентации результатов выполнения практического задания, умение использовать инфографику для повышения аргументированности выступления	0-10	Презентация практического задания выполнена качественно
Качество представление результатов практического задания на практическом занятии	0-10	Уверенное, аргументированное, профессиональное выступление перед аудиторией
Участие в обсуждении результатов выполнения практического задания	0-10	Умение формулировать вопрос по теме практического задания, помогающий глубже раскрыть тему, показать ее дискуссионность; наличие дополнений; наличие собственной обоснованной позиции; навыки участия в дискуссии, способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному другими
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для выполнения проверочных заданий обучающемуся не требуются дополнительные материалы и оборудование.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачёт проводится в два этапа:

I. Собеседование по вопросам учебной дисциплины.

II. Представление выполненного практического задания в форме методической разработки учебного занятия по учебной дисциплине в

образовательных организациях высшего образования (уровень бакалавриата) и презентации по теме занятия.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для собеседования в рамках проведения зачёта:

1. Образование как социальная система и социальный институт.
2. Образование как процесс и результат воспитания и обучения.
3. Высшее образование в процессе социализации и профессионализации личности студента.
4. Образовательная среда и ее составляющие. Особенности образовательной среды вуза.
5. Система воспитательной работы в вузе.
6. Социально-психологические особенности студентов и их учёт в деятельности преподавателя.
7. Формирование и развитие профессиональной культуры будущих специалистов.
8. Особенности профессиональной деятельности преподавателя. Функции и компоненты профессиональной деятельности преподавателя. Профессиональная компетентность преподавателя психолого-педагогических дисциплин.
9. Педагогическое мастерство преподавателя. Компоненты педагогического мастерства преподавателя.
10. Профессиональный рост и профессиональное самосовершенствование преподавателя. Профессиональная культура преподавателя.
11. Преподаватель как наставник и фасилитатор.
12. Тьютерство как особый тип гуманитарного педагогического сопровождения.
13. Назначение и место психолого-педагогических дисциплин в структуре образовательных программ вуза. Цель преподавания психолого-педагогических дисциплин.
14. Особенности преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.
15. Консультирование в системе преподавания психологии и педагогики.
16. Соотношение понятий «методика» и «технология». Особенности обучающих методик и технологий.
17. Виды и характеристика технологий обучения.
18. Инновационные образовательные технологии.

19. Дистанционные образовательные технологии.
20. Характеристика методов и приёмов обучения в высшей школе.
21. Лекция как академическая форма обучения в высшей школе. Функции, особенности и виды лекций.
22. Формы проведения практических занятий: семинар, тренинг, мастер-класс, деловые игры.
23. Особенности дискуссионных форм обучения: дискуссии, диспута, дебатов и пр.
24. Этапы подготовки и проведения лекционного занятия. Требования к подготовке и проведению лекции. Структура лекции.
25. Этапы подготовки и проведения семинарских занятий.
26. Использование технических средств обучения и наглядности в процессе преподавания психолого-педагогических дисциплин.
27. Анализ организации и проведения аудиторных занятий психологии и педагогики. Критерии оценки аудиторных занятий.
28. Методы и приёмы активизации образовательной деятельности студентов.
29. Организация и управление самостоятельной работой обучающихся при изучении психолого-педагогических дисциплин.
30. Контроль знаний и умений студентов как важнейший элемент организации учебного процесса. Функции и принципы контроля знаний и умений студентов. Требования к организации контроля в высшей школе.
31. Фонды оценочных средств (ФОС). Критерии и показатели оценки, перечень ожидаемых конечных результатов, средства, формы и методы оценивания.
32. Виды, формы и методы контроля: характеристика и требования к проведению.
33. Формы и требования к организации и проведению промежуточной аттестации.
34. Балльно-рейтинговая система как технология оценки и контроля знаний студентов.
35. Виды и характеристика учебно-методических документов. Особенности различных видов учебно-методических документов. Требования к учебно-методическим документам.

При ответе на указанные вопросы: необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основные источники, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание основной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы;

рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь профессиональным языком, с использованием современных научных терминов.

Практическое задание в форме методической разработки учебного занятия по учебной дисциплине в образовательных организациях высшего образования (уровень бакалавриата) и презентации по теме занятия.

Методическая разработка занятия по учебной дисциплине в образовательных организациях высшего образования (уровень бакалавриата) выполняется по психолого-педагогическим дисциплинам.

Необходимо по учебному плану бакалавриата выбрать психолого-педагогическую учебную дисциплину, далее определить тему учебного занятия (можно воспользоваться рабочей программой учебной дисциплины, размещённой на сайте СЗИУ), выбрать форму занятия и подготовить методическую разработку.

Структура и содержание методической разработки:

Титульный лист, на котором указывается данные автора работы, учебная дисциплина и тема учебного занятия.

Методическая разработка учебного занятия включает следующие разделы:

- Форма учебного занятия (*например: лекция / семинар / практическое занятие и т.д.*) и вид (*например: проблемная лекция / лекция с заранее запланированными ошибками и пр.*).
- Тема учебного занятия.
- Аудитория занятия (уровень подготовки (*бакалавриат*), курс, **направление подготовки**, форма обучения (*очная или заочная*)).
- Цель занятия (*Формулируется с помощью глагола и должна быть реализована после проведения занятия*).
- Задачи занятия (*Формулируются с помощью глаголов. Не дублируют цель. Направлены на реализацию цели и должны быть реализованы после проведения занятия*).
- Место данного занятия в системе курса (*является вводным / проверочным / итоговым / опирается на знания, полученные ... / служит основой для...*)
- Хронометраж занятия (*академические часы*).
- Основные дидактические единицы занятия (*перечислить*).
- Содержание занятия (*краткий план занятия, включающий основные пункты изложения, обсуждаемые вопросы*).

- Приёмы, используемые в ходе занятия (приёмы в начале занятия (*притча/ вопрос/ опрос и т.д.*), приёмы по ходу занятия, приёмы в конце занятия).

- Задания и способ оценивания текущего контроля знаний учащихся (*вопросы/ мини тест/ кроссворд и т. д.*).

- Список литературы (*три основных, три дополнительных источника информации по теме занятия (учебные пособия/ монографии/ научные статьи/ специализированные ресурсы), Интернет-ресурсы*).

- Кратко описание материально-технической базы, информационных технологий, программного обеспечения, необходимых для проведения занятия.

- Ожидаемые результаты (*т.е. реализованные задачи*).

Методическая разработка выполняется самостоятельно, а не копируется из Интернета.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации по темам 1 – 5:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, в).	1. Образование – это а) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни; б) деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; в) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов; г) процесс становления личности под воздействием как целенаправленных влияний, так и разнообразных, нередко противоречивых влияний окружающей среды. 2. Профессионализация – это а) особое свойство людей систематически, эффективно и надёжно выполнять сложную (профессиональную) деятельность в самых разнообразных условиях. б) комплекс качеств личности, обеспечивающих высокий уровень профессиональной педагогической деятельности. в) процесс формирования личностью своего отношения к профессиональной

			деятельности и способ его реализации через согласование личностных и социально-профессиональных потребностей. г) наличие знаний, опыта и навыков, нужных для эффективной деятельности в заданной предметной области. д) процесс становления профессионала, который включает: выбор человеком профессии с учетом своих собственных возможностей и способностей; освоение правил и норм профессии; формирование и осознание себя как профессионала, обогащение опыта профессии за счет личного вклада, развитие своей личности средствами профессии и др.
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, а1 или б4).	1. Установите соответствие между формами обучения студентов по программам высшего образования и их характеристикой. а) Лекция б) Семинар в) Деловая игра г) Мастер-класс д) Тренинг е) Диспут ж) Дискуссия з) Дебаты 1) Публичный спор на научную и общественную тему, не требующий определенных и окончательных решений. 2) Устное систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. 3) Имитация различных ситуаций по заданным правилам, применяемая для обучения, научно-производственных целей, выработки управленческих решений. 4) Систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения обучающихся. 5) Показательное выступление и/или обучение обучающихся мастером. 6) Форма учебно-практических групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов с целью изучения, обмена и широкого распространения достижений и передового опыта или повышения уровня знаний и профессиональной квалификации. 7) Чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам, с целью убеждения в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. 8) Публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление

			различных точек зрения, с целью прийти к единому мнению, найти общее решение, установить истину, определить победителя словесного соревнования. 2. Установите соответствие между видами письменных работ, используемых для текущего контроля студентов и их характеристикой. а) Аннотация б) Доклад в) Эссе г) Курсовая работа д) Лабораторная работа е) Отчет 1) Критический обзор источников информации, предполагает публичное выступление. 2) Сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу, написанное в индивидуально-авторской манере изложения. 3) Краткое изложение содержания монографии, статьи. 4) Форма письменного контроля, позволяющая студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. 5) Вид самостоятельной письменной исследовательской работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. 6) Один из видов самостоятельной практической работы и исследования студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или	1. Структура образовательной среды вуза НЕ включает следующие компоненты: а) этно-национальный компонент б) психолого-педагогический компонент в) ценностно-смысловой компонент г) коммуникативно-организационный компонент д) содержательно-методический компонент е) пространственно-предметный компонент 2. Функции педагогической деятельности преподавателя:

		буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	а) обучающая б) контрольная в) развивающая г) воспитывающая д) нормативная е) экономическая ж) общественно-полезная з) методическая к) научно-исследовательская л) самообразовательная
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва).	1. Этапы подготовки лекции: а) Составление плана-конспекта лекции. б) Определение целей и задач лекции. в) Отбор и структурирование учебного материала. г) Подбор иллюстративного материала (примеры, схемы, графики). д) Анализ рабочей программы дисциплины. 2. Этапы организации и проведения экзамена. а) Выявление фактов использования недопустимых дополнительных материалов (технических средств, шпаргалок); б) Проведение консультации; в) Проверка наличия ведомости и зачетной книжки; г) Установление места и времени проведения экзамена; д) Занесение результатов в экзаменационную ведомость; е) Занесение результатов экзамена к зачетную книжку студента.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, в) текст обоснования).	1. Какой документ определяет содержание высшего образования по направлению подготовки? а) Устав вуза. б) Рабочая программа дисциплины. в) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС). г) Учебный план кафедры. д) Положение о текущем контроле успеваемости. е) Методические рекомендации преподавателя. 2. Что является основной целью промежуточной аттестации? а) Проверка посещаемости занятий. б) Оценка уровня освоения компетенций по итогам семестра/года. в) Мотивация студентов к регулярной работе.

			г) Формирование рейтинга преподавателей. д) Отбор кандидатов на стипендии. е) Подготовка к итоговой государственной аттестации.
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	1. Назовите преимущества и недостатки использования искусственного интеллекта (ИИ) в преподавании учебных дисциплин в вузе. Приведите по два примера использования ИИ для решения педагогических задач в преподавании учебных дисциплин. 2. Сравните эффективность двух методов контроля знаний студентов при оценке освоения дисциплины: традиционного экзамена и защиты проекта. Укажите сильные и слабые стороны каждого метода с точки зрения эффективности обучения.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и шкала оценивания определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Практическое задание выполнено в соответствии с требованиями.</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Практическое задание выполнено в соответствии с требованиями, однако в работе есть некоторые неточности.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Практическое задание в целом выполнено, однако не все элементы методической разработки прописаны в соответствии с требованиями и в полном объеме. Имеются отдельные неточности.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Практическое задание выполнено частично, не все элементы методической разработки прописаны в соответствии с требованиями и в полном объеме. Имеются существенные неточности.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

При проведении промежуточной аттестации для выполнения проверочных заданий дополнительные материалы и оборудование не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Формой проведения аудиторных занятий являются практические занятия.

Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал и направлены на закрепление навыков решения разнообразных задач преподавательской деятельности по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования,

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо проанализировать материалы по учебной дисциплине в Moodle, ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой, выполнить практические задания.

Практические занятия призваны повысить степень интерактивности и максимально широко вовлечь обучающихся в обсуждение рассматриваемых вопросов. Основными интерактивными методами, применяемыми в процессе обучения, являются презентация и обсуждение результатов выполнения практических заданий, проведение обучающимися мини-лекций, обсуждение педагогических кейсов и др.

Практические занятия проводятся методами: проблемного изложения материала; иллюстративно-объяснительным; диалогическим с применением интерактивных методик, что позволяет обучающимся:

- практически повторить и освоить изученный материал;
- под руководством преподавателя разобрать вопросы, понимание которых вызывает особые трудности;
- обменяться точками зрения по рассматриваемым проблемам с преподавателем и другими обучающимися;
- научиться аргументировано отстаивать свою позицию в публичной дискуссии;
- повысить психологическую мотивацию в освоении учебной дисциплины;
- развить дух сотрудничества и здоровой конкуренции, необходимые для дальнейшей практической работы.

Практические занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Необходимый учебно-методический материал для оптимальной реализации самостоятельной работы обучающихся представлен ***в электронном дистанционном курсе «Основы преподавания в вузе» в СДО Moodle.***

Одной из важных задач в подготовке специалистов с высшим образованием является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа.

Самостоятельную работу студентов можно рассматривать:

- во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке;

- во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде сообщения на практических занятиях, выполнении практического задания и т.д. В этом смысле самостоятельная работа студентов является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

Самостоятельная работа студентов, осуществляемая в тесном сотрудничестве с преподавателем, включает:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку доклада;
- выполнение практических заданий.

Важными условиями организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» являются:

- дифференциация и индивидуализация учебных заданий;
- стимулирование познавательной активности студентов через различные формы организации учебного процесса: от репродуктивной к продуктивной и творческо-поисковой деятельности;

- контроль и педагогическое сопровождение самостоятельной работы студентов.

Подведение итогов и оценка самостоятельной учебной работы студентов проводится преподавателем во время практических занятий. Баллы, набранные студентами по всем видам самостоятельной работы, заносятся в аттестационные ведомости и учитываются при проведении текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации.

Дискуссия, как метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания, предусматривает групповое обсуждение какого-либо вопроса с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

Участвуя в дискуссии, обучающиеся должны проявить: наличие собственной обоснованной, аргументированной позиции; грамотность и логичность изложения собственной точки зрения; опору на знания, полученные в ходе освоения дисциплины; умение связать теоретические знания и практику социальной работы; способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному ранее другими.

Доклады готовятся в форме устного сообщения по теме дисциплины и их обсуждение осуществляется на практическом занятии.

Цель выполнения докладов: развитие у обучающихся навыков самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса.

При подготовке докладов обучающимся необходимо пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Подготовка доклада: закрепляет и углубляет знания обучающихся по изучаемой учебной дисциплине; приобщает обучающихся к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; учит формулировать и аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; развивает опыт подготовки публичных выступлений, участия в дискуссиях.

Структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

4. Список источников.

Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Магистрант имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Презентация по материалам доклада.

Презентация в формате Power Point включает в себя на более 20 слайдов, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Первый слайд – титульный, на котором приводится название доклада, ФИО автора и номер группы.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Не рекомендуется использовать на слайдах большие объёмы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов.

Практические задания выполняются обучающимися самостоятельно в соответствии с рекомендациями преподавателя. Результаты выполнения практических заданий презентуются на практических занятиях.

Практическое задание «Характеристика инновационных образовательных технологий».

1. По материалам средств массовой информации и Интернет-ресурсов необходимо привести два-три примера инновационных образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в вузе и обосновать их эффективность.

2. Необходимо составить характеристику инновационных образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин.

Форма представления практического задания – презентация в формате ppt.

Презентацию необходимо представить на практическом занятии.

Примерная структура презентации:

- Титульный слайд, на котором указываются данные автора работы, название работы.

- Обоснование выбора инновационных образовательных технологий.

- Характеристика каждой инновационной образовательной технологии должна включать следующие компоненты:

- название инновационной образовательной технологии;

- место реализации инновационной образовательной технологии, возможно автор;

- цель и задачи инновационной образовательной технологии;

- целевая аудитория;

- содержание инновационной образовательной технологии;

- средства, методы и формы реализации;

- результаты использования инновационной образовательной технологии.

- Выводы.

- Список источников (правила оформления списка источников регламентируются ГОСТ Р 7.0.100-2018. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"), в том числе электронные ресурсы.

Требования к оформлению презентации:

Работа выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации – не более 25 слайдов.

По желанию, автор может добавить к презентации файл в формате doc.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Правила оформления списка источников регламентируются ГОСТ Р 7.0.100-2018. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Название файла: ОП в ВУЗе_Практическое задание_Фамилия ИО.

Практическое задание «Презентация мини-лекции».

На семинарском занятии необходимо провести мини-лекцию по учебной дисциплине по направлению подготовки магистранта. Мини-лекция должна предназначаться обучающимся в образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Мини-лекция – это краткое устное систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала в интересной и понятной форме.

Мини-лекция представляет собой логически завершённый объем теоретического материала.

Мини-лекция состоит из вступительной, основной и заключительной частей.

Вводная часть включает объявление темы, цели и плана занятия, информацию о возможностях применения полученных знаний на практике.

Основная часть содержит изложение материала занятия.

В заключительной части преподаватель отвечает на вопросы, формулирует краткие выводы, подводит итоги.

Мини-лекция предполагает использование методов вовлечения аудитории (притча, история, анекдот, цитата, практические примеры, истории, вопросы, визуальные эффекты, изображения и пр.).

Продолжительность мини-лекции – 15-20 минут.

Для подготовки мини-лекции необходимо:

- по учебному плану бакалавриата или специалитета выбрать учебную дисциплину по своему направлению подготовки, определить тему учебного занятия (можно воспользоваться рабочей программой учебной дисциплины, размещённой на сайте СЗИУ);
- определить цель, задачи и структуру мини-лекции;
- подготовить материал мини-лекции с перечнем ключевых вопросов, примеров, иллюстраций;
- подготовить презентацию мини-лекции;
- разместить презентацию мини-лекции в электронном дистанционном курсе в Moodle в элементе «Презентация мини-лекций» в Теме 4. «Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе»;
- провести мини-лекцию на семинарском занятии.

Требования к оформлению презентации:

Презентация выполняется в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации: не более 25-30 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора работы, учебная дисциплина и тема учебного занятия.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых

правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: ОП в ВУЗе_Презентация мини-лекции_Фамилия ИО.

Примерная структура презентации:

- цель и задачи учебного занятия;
- краткое содержание (план) учебного занятия;
- тезисы по теме учебного занятия;
- выводы;
- список источников.

Практическое задание «Педагогические кейсы».

К семинарскому занятию необходимо подготовить ТРИ-ПЯТЬ педагогических кейсов, связанных с *проблемами в осуществлении контроля знаний и умений студентов* из практической деятельности преподавателя вуза.

ВАЖНО: Кейсы должны соответствовать теме занятия!

Форма представления кейсов – презентация в формате ppt.

Презентацию необходимо загрузить в дистанционном курсе в Moodle (в разделе курса «Педагогические кейсы») и представить на семинарском занятии в Teams.

Каждый кейс должен включать: название, описание ситуации, вопрос (или задание), а также три способа решения кейса, один из которых педагогически правильный.

Требования к содержанию презентации:

Слайд 1: Титульный. На титульном слайде указывается название учебной дисциплины, название работы, данные автора работы.

Слайд 2: КЕЙС 1. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 3: Три способа решения кейса.

Слайд 4: КЕЙС 2. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 5: Три способа решения кейса.

Слайд 6: КЕЙС 3. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 7: Три способа решения кейса.

Слайд 8: КЕЙС 4. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 9: Три способа решения кейса.

Слайд 10: КЕЙС 5. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 11: Три способа решения кейса.

Слайд 12: Выводы.

Слайд 13: Список источников.

Требования к оформлению презентации:

Работа выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации – не более 15 слайдов.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: ОП в ВУЗе_Педагогические кейсы_Фамилия ИО.

Практическое задание «Глоссарий».

Глоссарий – это словарь специализированных терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе с толкованием, комментариями и примерами.

Статья глоссария – определение термина.

Статья глоссария помимо толкования термина включает комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу.

Практическое задание состоит из двух частей:

1. В разделе «Глоссарий по учебному курсу» необходимо сформировать ДВЕ статьи с определением терминов по теме «Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе».

Термины для статьи в глоссарии: образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств, учебно-методическая разработка, конспект лекции, курс лекций, методические указания, учебно-методические рекомендации, учебно-методическое пособие, учебники, учебно-методический комплекс, рекомендательные материалы и т.д.

Статья глоссария помимо толкования термина включает комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу.

2. Прокомментируйте, дополните определения понятий своих однокурсников.

Для выполнения задания необходимо:

1) по материалам темы «Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе» выбрать термин;

2) найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебно-методическая литература);

3) составить ДВЕ статьи глоссария:

- дать точную формулировку термина в именительном падеже;
- объёмно раскрыть смысл данного термина, привести примеры;
- проверить орфографию текста статьи;
- выделить ключевые слова.

Требования к статьям глоссария:

- Термины должны соответствовать теме учебного занятия.
- Используемые термины должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
- Допускается использование иностранных слов, если они соответствуют курсу.
- Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
- По возможности важно рассмотреть термин с наименее известной стороны.
- Статьи не должны быть пространными, многословными, несущими избыточную информацию.
- В статье следует использовать преимущественно авторский текст, но можно включать комментарии специалистов, примеры, поясняющие цитаты, подобранные из литературы. *Недопустимо дословное цитирование готовых образцов описания терминов из других словарей.*
- В конце каждого словарного описания необходимо привести 2 – 3 наименования рекомендуемой литературы, которая полезна для более углубленного ознакомления.

Оформление статьи глоссария:

- Статья должна начинаться с термина, выделяемого заглавными буквами полужирным шрифтом, далее после тире дается словарное описание.
- В конце статьи располагается Список источников.

Правила оформления списка источников регламентируются ГОСТ Р 7.0.100-2018. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

- Объем статей должен составить примерно 0,5 стр. А4 (12-м шрифтом одинарным интервалом).

Для качественной самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации используется **тестирование**

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература:

1. Введение в профессию Преподаватель вуза. Профессиональная среда высшей школы: учебник / Е.В. Ляпунцова, Ю.М. Белозерова, А.А. Романов [и др.]; под ред. Е.В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой. – Москва: КноРус, 2023. – 236 с. – ISBN 978-5-406-10585-6. – URL: <https://book.ru/book/945226> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Колесов, В.И. Педагогика в образовательной деятельности: учебник / В.И. Колесов. – Москва: КноРус, 2024. – 313 с. – ISBN 978-5-406-12788-9. – URL: <https://book.ru/book/952766> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Коршунова, О.В. Педагогика высшей школы. Основы теории и методика преподавания профильных дисциплин: учебник для вузов / О.В. Коршунова. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 416 с. – ISBN 978-5-507-51483-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/450893> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Машиньян, А.А. Педагогика высшей школы. Основы педагогического процесса: учебное пособие для вузов / А.А. Машиньян, Н.М. Скорнякова, Н.В. Кочергина. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 132 с. – ISBN 978-5-507-49113-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/405566> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Педагогика высшей школы: учебник / Л.А. Даринская, Г.И. Молодцова, О.Б. Даутова [и др.]. – Москва: КноРус, 2024. – 194 с. – ISBN 978-5-406-12790-2. – URL: <https://book.ru/book/952680> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-9558-0336-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

1. Инновационные методы обучения в высшей школе: учебник / под ред. Е. В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой, Коллектив авторов. – Москва: КноРус, 2024. – 525 с. – ISBN 978-5-406-13774-1. – URL: <https://book.ru/book/955333> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лызь, Н.А. Новая педагогика высшей школы: непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся: учебное пособие / Н.А. Лызь, А. Е. Лызь; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. – 140 с. – ISBN 978-5-9275-4589-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172866> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Ляпунцова, Е.В. Эффективность и качество труда преподавателей высшей школы: монография / Е.В. Ляпунцова, Ю.М. Белозерова, И.И. Дроздова, под ред. Е.В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой, И.И. Дроздовой. – Москва: Русайнс, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-4365-9462-0. – URL: <https://book.ru/book/944737> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Преподаватель высшего образования. Практические ситуации: учебник / Е.В. Ляпунцова, Ю.М. Белозерова, Е.Н. Августа [и др.]; под ред. Е.В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой. – Москва: КноРус, 2024. – 168 с. – ISBN 978-5-406-12406-2. – Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/951545> (дата обращения: 20.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Суховская, Д.Н. Основы ризоматического обучения в высшей школе: теория и практика: монография / Д.Н. Суховская. – Москва: Русайнс, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-466-07869-5. – URL: <https://book.ru/book/955829> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Традиции и инновации высшего образования в Российской Федерации: стратегическая роль преподавателя: монография / Е.В. Ляпунцова, Ю.М. Белозерова, И.И. Дроздова [и др.]; под ред. Е.В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой, И.И. Дроздовой. – Москва: КноРус, 2022. – 165 с. – ISBN 978-5-406-09731-1. – Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/943841> (дата обращения: 20.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

8.4. Интернет-ресурсы:

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
5. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikov» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых

институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;

- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.

- Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.

- Wiley - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- OECD iLibrary – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения лекций, оснащённые персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV
4.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
5.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/