

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 23:28:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.25 «Организация и методика проведения налоговых проверок»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Строкан Е.В.

Заведующий кафедрой безопасности

к.э.н.

Тарасова Т.Н.

РПД «Организация и методика проведения налоговых проверок» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 30.08.2022)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Общие сведения.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, уровень Специалист.

Программа разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКo2OC-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКo2OC-4.1	- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
		ПКo2OC-4.2	- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

1.2. В результате освоения дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профессиональных действия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКo2OC-4	на уровне знаний: -правила реализации должностных обязанностей работника налоговых органов; -особенности функционирования различных организаций; -принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов на уровне умений: -интерпретировать положения налогового законодательства применительно к деятельности различных организаций; -применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов на уровне навыков: -знаниями о должностных обязанностях работников налоговых служб; - навыками расчета показателей, отражаемых в налоговых декларациях; -методами налогового контроля.

В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 1 от 24.08.2016 г.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	9/9	6,7/6,7
Практические занятия	18/18	13,5/13,5
Контрольная работа	56	42
Самостоятельная работа	52	39
Контроль		
Формы текущего контроля	тестирование, решение кейса, устный опрос, эссе	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	15	11,25
Лекции	2/2	1,5/1,5
Практические занятия	4/4	3/3
Контрольная работа	14	10,5
Самостоятельная работа	90	67,5
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	тестирование, решение кейса, устный опрос, эссе	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), вариативная часть (В.26).

Предшествующие (обеспечивающие) и последующие дисциплины исходя из формируемых компетенций:

ПКО2ОС-4. способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов:

- Экономическая безопасность;
- Статистика;
- Бухгалтерский учет;
- Финансы;
- Деньги, кредит, банки;
- Налоги и налогообложение;
- Преступления в сфере экономики.

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 5 курсе в 9 семестре. Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 6 курсе в 11 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР ¹ / ЭО, ДОТ		
	Очная форма обучения							
Тема 1	Организация налогового контроля в РФ	4					4	Опрос, Тест, Эссе
Тема 2	Виды налоговых проверок, организация налоговых проверок	4					4	Опрос, Тест, Эссе
Тема 3	Формы и методы контрольно – экономической работы налоговых органов	4					4	Опрос, Тест, Эссе
Тема 4	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	10	1/1		2/2		4	Опрос, Тест
Тема 5	Налоговая декларация и налоговый контроль	10	1/1		2/2		4	Опрос, Кейс, Тест
Тема 6	Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки	10	1/1		2/2		4	Опрос, Кейс, Тест
Тема 7	Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки	10	1/1		2/2		4	Опрос, Кейс, Тест
Тема 8	Организация проверок налогообложения физических лиц	10	1/1		2/2		4	Опрос, Кейс, Тест
Тема 9	Проверка правильности исчисления и перечисления в	11	1/1		2/2		5	Опрос, Кейс,

¹ Не входит в объем дисциплины.

	бюджет налога на добавленную стоимость							Упражнения
Тема 10	Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на прибыль организации	11	1/1		2/2		5	Опрос, Кейс, Упражнения
Тема 11	Налоговые правонарушения и ответственность за нарушения налогового законодательства	11	1/1		2/2		5	Опрос, Тест, Кейс
Тема 12	Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц	11	1/1		2/2		5	Опрос, Тест, Кейс
	консультация							2
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего:	108	9/9		18/18		52	
	Всего в астрон. часах	81	6,8/6,8		13,5/13,5		39	
	Заочная форма обучения							
Тема 1	Организация налогового контроля в РФ	7,5					7,5	Опрос, Тест, Эссе
Тема 2	Виды налоговых проверок, организация налоговых проверок	7,5					7,5	Опрос, Тест, Эссе
Тема 3	Формы и методы контрольно – экономической работы налоговых органов	7,5					7,5	Опрос, Тест, Эссе
Тема 4	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	7,5					7,5	Опрос, Тест
Тема 5	Налоговая декларация и налоговый контроль	7,5					7,5	Опрос, Кейс, Тест
Тема 6	Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки	7,5					7,5	Опрос, Кейс, Тест
Тема 7	Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки	7,5					7,5	Опрос, Кейс, Тест
Тема 8	Организация проверок налогообложения физических лиц	7,5					7,5	Опрос, Кейс, Тест
Тема 9	Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на добавленную стоимость	13,5	1/1		2/2		7,5	Опрос, Кейс, Упражнения
Тема 10	Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на прибыль организации	13,5	1/1		2/2		7,5	Опрос, Кейс, Упражнения

Тема 11	Налоговые правонарушения и ответственность за нарушения налогового законодательства	7,5					7,5	Опрос, Тест, Кейс
Тема 12	Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц	7,5					7,5	Опрос, Тест, Кейс
	консультация							2
	Контроль							4
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего:	108	2/2		4/4		90	
	Всего в астрон. часах	81	1,5/1,5		3/3		67,5	

Примечание: 2*-не учитывается в общем количестве часов,

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Организация налогового контроля в РФ

Задачи и структура налоговых органов Российской Федерации. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц. Права и обязанности налогоплательщиков. Сроки исковой давности по уплате налогов и сборов

Тема 2. Виды налоговых проверок, организация налоговых проверок

Налоговая проверка: понятие, цели, задачи, формы и методы проведения. Виды налоговых проверок, основания для их проведения. Планы и графики проведения налоговых проверок, принципы их составления. Сроки проведения налоговых проверок. Структура и содержание программы проверки

Тема 3. Формы и методы контрольно – экономической работы налоговых органов

Методы фактического контроля. Критерии для выбора объекта налоговой проверки

Тема 4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Объекты налогообложения. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налогов и сборов, а также пеней. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм

Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль

Порядок представления налоговых деклараций. Порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Условия освобождения от ответственности за неправильное исчисление и уплату налогов и сборов. Учет налогоплательщиков. Сроки постановки на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности банков, связанные с налоговым законодательством. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля

Тема 6. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки

Организация проведения камеральных проверок. Порядок устранения ошибок, выявленных налоговыми органами. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при проведении камеральных проверок. Оформление результатов камеральной налоговой проверки

Тема 7. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки

Организация проведения выездных налоговых проверок. Порядок отбора налогоплательщиков. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении выездных налоговых проверок. Порядок оформления документов, необходимых для проведения выездных налоговых проверок. Сроки проведения. Порядок и сроки приостановления. Истребование документов. Выемка документов и предметов. Повторные выездные налоговые проверки. Участие других лиц в налоговой проверке (свидетели, эксперты, переводчики, понятые, специалисты)

Тема 8. Организация проверок налогообложения физических лиц

Проверка индивидуальных предпринимателей по вопросам правильности исчисления совокупного годового дохода, удержания и перечисления в бюджет налога на доходы с физических лиц. Проверка юридических лиц по вопросам порядка учета доходов физических лиц. Проверка правильности определения налоговой базы и вычетов в соответствии с законодательством. Проверка бухгалтерского учета по вопросам исчисления, удержания и перечисления в бюджет налога на доходы с физических лиц

Тема 9. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на добавленную стоимость

Особенности проведения камеральной налоговой проверки по налогу на добавленную стоимость. Проверка правильности учета объектов налогообложения. Контроль правильности учета счетов-фактур, книг покупок, книг продаж. Контроль правильности исчисления налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. Контроль законности применения льгот по налогу на добавленную стоимость и налоговых вычетов. Контроль сроков уплаты налога на добавленную стоимость и правильности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость

Тема 10. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на прибыль организации

Проверка правильности учета объектов налогообложения. Контроль правильности исчисления налоговой базы по налогу. Контроль правильности исчисления налога. Контроль сроков уплаты налога и правильности заполнения налоговой декларации по налогу

Тема 11. Налоговые правонарушения и ответственность за нарушения налогового законодательства

Понятие налогового правонарушения. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Условия привлечения к налоговой ответственности. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключаяющие ответственность за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к налоговой ответственности. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Нарушение банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение

Тема 12. Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц

Оформление результатов налоговой проверки. Порядок составления Акта выездной налоговой проверки. Порядок вручения Акта. Порядок составления и представление в налоговые органы возражений по Акту. Порядок рассмотрения материалов проверки. Вынесение Решения по результатам выездной налоговой проверки. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций. Право на обжалование. Порядок и сроки подачи жалобы. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Порядок подачи иска в арбитражный суд и в суд общей юрисдикции

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.25 «Организация и методика проведения налоговых проверок» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, О – опрос, Р – реферат, К- кейс, У – упражнения, Э - эссе

4.2. текущая аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Тема 1. Организация налогового контроля в РФ

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Структура налоговых органов Российской Федерации

Вопрос 2. Задачи федеральной налоговой службы России

Вопрос 3. Сущность налогового контроля и его значение

Вопрос 4. Функции налогового контроля

Вопрос 5. Роль кредитных организаций в налоговом контроле

1. Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:

- а) деятельность уполномоченными органами, направленными на пресечение налоговых правонарушений;
- б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
- в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;
- г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков

2. Налоговый контроль является разновидностью:

- а) валютного контроля;
- б) государственного контроля;
- в) финансового контроля;
- г) корпоративного контроля.

3. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:

- а) Налоговым кодексом РФ
- б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»;
- в) Бюджетным кодексом;
- г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

4. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, имеют:

- а) налоговые органы;
- б) правоохранительные органы;
- в) таможенные органы;
- г) прокуратура.

5. Объектом налогового контроля является:

- а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
- б) деятельность должностных лиц налогового органа;
- в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
- г) организации разных форм собственности.

2. Тестовые задания:

Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и высказыванием (или определением) из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1	Налоговый контроль	А	Совокупность действий налогового органа, предусматривающих анализ
---	--------------------	---	---

			документов и сведений другого лица (контрагента налогоплательщика) для подтверждения или опровержения данных проверяемого
2	Формы налогового контроля	Б	Система мероприятий, осуществляемых налоговыми органами в целях проверки соблюдения законодательства о налогах и сборах и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов
3	Камеральная налоговая проверка	В	Форма взаимодействия налогового органа и крупного налогоплательщика, основанная на постоянном обмене информацией в режиме «он-лайн» и предварительном согласовании налоговых последствий операций
4	Выездная налоговая проверка	Г	Совокупность предусмотренных НК РФ способов осуществления налогового контроля (налоговые проверки, получение объяснений, осмотр помещений и территорий, истребование документов, встречные проверки и др.)
5	Встречная проверка (мероприятие налогового контроля)	Д	Анализ налоговой отчетности и имеющихся у налогового органа

			документов, проводимый без выезда к налогоплательщику, по месту нахождения инспекции в связи с представлением декларации
6	Истребование документов (информации)	Е	Форма налоговой проверки, проводимая по месту нахождения налогоплательщика (либо по месту осуществления деятельности), включающая изучение первичных документов, регистров учёта, фактический осмотр имущества
7	Налоговый мониторинг	Ж	Право должностных лиц налогового органа требовать от налогоплательщика (налогового агента, иных лиц) представления документов и сведений, необходимых для осуществления мероприятий налогового контроля
8	Осмотр помещений и территорий	З	Мероприятие налогового контроля, связанное с осмотром помещений и территорий, используемых налогоплательщиком для извлечения дохода, с целью получения доказательств по делу
9	Налоговая проверка	И	Основной вид мероприятий налогового контроля, предполагающий проверку правильности исчисления и уплаты

			налогов налогоплательщиком за определённый период в камеральной или выездной форме
10	Риск-ориентированный подход в налоговом контроле	К	Концепция организации проверок, при которой интенсивность и глубина налогового контроля зависят от степени налоговых рисков, определяемых по установленной системе критериев

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка:

список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в таблицу (например, 1/А или 4/Б).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тема 2. Виды налоговых проверок, организация налоговых

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Налоговая проверка: ее цели, задачи, формы и методы проведения

Вопрос 2. Планы и графики проведения налоговых проверок

Вопрос 3. Виды налоговых проверок: камеральные, выездные, плановые, внеплановые, встречные налоговые проверки, основания для их проведения

Вопрос 4. Сроки проведения налоговых проверок

Вопрос 5. Структура и содержание программы проверки

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Форма деятельности налоговых органов, заключающаяся в проведении мероприятий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение налоговых правонарушений и привлечение к ответственности – это:

- а) налоговая проверка;*
- б) налоговый контроль;*
- в) аудиторская проверка;*
- г) ревизия.*

2. Налоговый контроль является составной частью:

- а) налогового администрирования;*
- б) государственного администрирования;*
- в) финансового администрирования;*
- г) менеджмента организации.*

3. К предмету налогового контроля относятся:

- а) достоверность и полнота содержащейся в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского и налогового учета и отчетности информации об объектах налогообложения;*
- б) отдельные показатели бюджетов (соблюдение лимитов фонда оплаты труда, расходов сырья и материалов, энергии и т. д.);*
- в) бюджеты структурных подразделений;*
- г) бюджет организации.*

4. К задачам налогового контроля относятся:

- а) предупреждение нарушений законодательства о налогах и сборах;*
- б) проверка информации внешних источников;*
- в) помощь в учетной работе, т. е. проведение контроля специалистов с целью эффективного выполнения ими своих обязанностей;*
- г) мониторинг деятельности организаций.*

Эссе:

Тематика 1 Виды налоговых проверок: комплексная, тематическая, плановая, внеплановая, сплошные налоговые проверки, выборочные

Тематика 2 Проблемы незаконного возмещения НДС из бюджета

Тематика 3 Анализ типичных нарушений, выявляемых в ходе камеральных налоговых проверок

Тематика 4 Анализ типичных нарушений, выявляемых в ходе выездных налоговых проверок

Тематика 5 Исследование нормативно-правового и организационного механизмов регулирования налогового контроля в России

Тема 3. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Основные критерии форм налогового контроля

Вопрос 2. Методы фактического контроля (инвентаризация, обследование, экспертиза).

Вопрос 3. Критерии для выбора объекта налоговой проверки

Вопрос 4. Значение инвентаризации в осуществлении контрольной работы налоговых органов

Вопрос 5. Экспертиза в ходе контрольно-экономической работы налоговых органов

1. Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Формальная проверка — это:

- а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов;*
- б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам;*
- в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы;*
- г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа.*

2. К методам исследования отдельного документа не относят:

- а) нормативную проверку;*
- б) встречную проверку;*
- в) арифметическую проверку;*
- г) формальную проверку.*

3. Методом нормативной проверки выявляются:

- а) незаконные или неправомерные операции;*
- б) заведомо неверные подсчёты;*
- в) дописки штрихов и цифр в документе;*
- г) все утверждения верны.*

4. К незаконным (неправомерным) операциям относят:

- а) завышение норм расхода стройматериалов при ремонте;*

- б) завышение размера суточных при командировке;*
- в) нарушение правил списания естественной убыли;*
- г) все утверждения верны.*

5. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:

- а) камеральные, выездные*
- б) предварительные, текущие, последующие*
- в) тематические, комплексные*
- г) документальные, тематические.*

2. Тестовое задание:

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА...)

Установите правильную последовательность этапов контрольно-экономической работы налоговых органов

Ниже перечислены основные этапы проверки налоговых органов. Расположите их в правильном хронологическом порядке, указав буквы ответов по порядку.

А. Получение и анализ налоговой декларации и иных документов

Б. Принятие решения о проведении проверки (назначение камеральной или выездной)

В. Камеральная проверка деклараций и документов в налоговом органе

Г. Уведомление налогоплательщика о начале выездной проверки

Д. Проведение выездной проверки: проверка первичных документов, регистров, и фактический осмотр

Е. Получение объяснений и истребование дополнительных документов

Ж. Оформление результатов проверки (акт, заключение)

З. Принятие решения по результатам проверки (о доначислении или отсутствии нарушений)

И. Контроль своевременности уплаты доначисленных сумм и исполнения решений

Реферат:

Тема 1 Выемка документов и её экономические и правовые последствия

Тема 2 Организационно-методические основы предпроверочного анализа деятельности налогоплательщиков в механизме повышения результативности налогового контроля.

Тема 3 Развитие механизмов налогового контроля в системе обеспечения экономической безопасности России.

Тема 4 Совершенствование методики оценки эффективности налогового контроля

Тема 5 Формы проведения налогового контроля

Тема 6 Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля

Тема 7 Условия освобождения от ответственности за неправильное исчисление и уплату налогов и сборов

Тема 4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Дать определение налоговой обязанности и назвать её конституционно-правовую основу

Вопрос 2. Перечислить элементы содержания обязанности по уплате налогов и сборов

Вопрос 3. Назвать общие правила исполнения обязанности по уплате налога, закрепленные в ст. 45 НК РФ

Вопрос 4. Как определяется момент исполнения обязанности по уплате налога налоговым агентом

Вопрос 5. Перечислить формы принудительного взыскания налогов с организаций и физических лиц

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Обязанность по уплате налога или сбора по общему правилу должна быть исполнена:

- а) Только через налогового агента*
- б) Самостоятельно налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством*

в) Исключительно через третье лицо

г) Только по требованию налогового органа

2. Налогоплательщик вправе исполнить обязанность по уплате налога:

а) Только строго в последний день установленного срока

б) Не ранее чем за 10 дней до срока

в) В установленный срок или досрочно

г) Только после получения требования об уплате

3. При безналичной уплате налога юридическим лицом обязанность по

уплате считается исполненной с момента:

- а) Поступления денег в бюджет*
- б) Списания средств со счёта налогового органа*
- в) Предъявления в банк платёжного поручения при наличии достаточного остатка*
- г) Получения налогоплательщиком квитанции*

4. Исполнение обязанности по уплате налога иным лицом за налогоплательщика:

- а) Допускается, если это разрешено НК РФ*
- б) Всегда запрещено*
- в) Допускается только для физических лиц*
- г) Допускается только по решению суда*

5. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком, если налог удержан налоговым агентом:

- а) Со дня поступления налога в бюджет*
- б) Со дня удержания налога налоговым агентом*
- в) Со дня подписания декларации*
- г) Со дня направления требования*

2. Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1. Элементы содержания налоговой обязанности включают:

- а) Субъект обязанности*
- б) Объект налогообложения*
- в) Сумма налога*
- г) Цвет фирменного бланка организации*

2. Обязанность по уплате налога прекращается:

- а) При его уплате*
- б) При зачёте переплаты*
- в) При списании безнадёжной задолженности по основанию, предусмотренному НК РФ*
- г) Автоматически при смене руководителя организации*

3. К способам обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов относятся:

- а) Залог имущества*
- б) Поручительство*
- в) Пеня*
- г) Ликвидация организации по просьбе учредителя*

4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налога предполагают:

- а) Самостоятельную уплату налога налогоплательщиком*

- б) Возможность досрочной уплаты*
- в) Обязательное личное внесение наличных в кассу инспекции*
- г) Исполнение в сроки, установленные законодательством*
- 5. Признаками принудительного исполнения налоговой обязанности являются:*
 - а) Наличие неуплаченной в срок суммы налога*
 - б) Применение мер взыскания и (или) обеспечения*
 - в) Всегда только уголовная ответственность*
 - г) Вынесение налоговым органом решения о взыскании*

Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль

Вопросы для опроса

- Вопрос 1. Учет налогоплательщиков*
- Вопрос 2. Сроки постановки на учет налогоплательщиков*
- Вопрос 3. Идентификационный номер налогоплательщика*
- Вопрос 4. Порядок представления налоговых деклараций*
- Вопрос 5. Порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию*

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Результатом учета налогоплательщиков является:

- а) обеспечение экономической безопасности государства;*
- б) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;*
- в) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков;*
- г) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра юридических лиц.*

2. Свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке на учет направляются налогоплательщику:

- а) не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;*
- б) не позднее 3 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;*
- в) не позднее 2 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;*

г) не позднее 1 рабочего дня с момента государственной регистрации и постановки на учет.

3. По итогам постановки на учет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выдается (направляется по почте):

- а) свидетельство;
- б) решение;
- в) диплом;
- г) сертификат.

4. Идентификационный номер налогоплательщика для физического лица представляет собой:

- а) 10-й цифровой код;
- б) 12-й цифровой код;
- в) 15-й цифровой код;
- г) 20-й цифровой код.

5. Идентификационный номер налогоплательщика для организации представляет собой:

- а) 10-й цифровой код;
- б) 12-й цифровой код;
- в) 15-й цифровой код;
- г) 20-й цифровой код.

Кейс

Коммерческая организация - налогоплательщик зарегистрирована в установленном порядке и поставлена на налоговый учет в налоговом органе по указанному в учредительных документах месту нахождения юридического лица. В ходе мероприятий налогового контроля налоговым органом установлено отсутствие налогоплательщика по указанному в учредительных документах адресу.

Имеет ли право налоговый орган требовать от налогоплательщика, в том числе и в судебном порядке, представления в регистрирующий орган документов, необходимых для государственной регистрации изменения места нахождения организации и постановки на учет по месту своего нахождения?

Тема 6. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Организация проведения камеральных проверок

Вопрос 2. Порядок устранения ошибок, выявленных налогоплательщиков.

Вопрос 3. Обязанности должностных лиц налоговых органов по приему налоговой отчетности налогоплательщиков.

Вопрос 4. Права должностных лиц налоговых органов при проведении камеральных проверок.

Вопрос 5. Вынесение Решения по результатам камеральной налоговой

проверки

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Камеральная налоговая проверка – это:

а) проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у самого налогоплательщика;

б) проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;

в) проверка, проводимая по месту жительства налогового инспектора на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового инспектора.

г) проверка, которая проводится, как правило, по месту нахождения налогоплательщика и на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налоговой инспекции.

2. Камеральная налоговая проверка проводится на основании:

а) решения руководителя налогового органа;

б) предоставления налоговых деклараций (расчетов);

в) решения министра финансов г) решения таможенного органа.

3. При проведении камеральной налоговой проверки налоговый орган вправе ли истребовать дополнительные сведения и документы с налогоплательщика?

а) нет;

б) да, во всех случаях;

в) да, но только в установленных законом случаях.

4. По итогам камеральной налоговой проверки составляется акт:

а) в течение 7 дней;

б) в течение 10 дней;

в) в течение 15 дней;

г) в течение 5 дней.

5. Обязательно ли по итогам камеральной налоговой проверки составле-

ние акта?

- а) нет;
- б) да, если выявлены нарушения;
- в) обязательно.

Кейс

1. Организация представила в налоговый орган декларацию по НДС. Налоговый орган после КНП декларации запросил у организации документы, подтверждающие обоснованность применения налоговых вычетов. Требование о предоставлении документов организация не получила, соответственно, документы в срок не представила, хотя они у организации были, и, как следствие, в вычете было отказано.

Требуется обосновать свое мнение:

1. Каковы условия направления налоговым органом требования о предоставлении документов?
2. Что может привести в качестве доказательства направления такого требования налоговый инспектор?

Тема 7. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Организация проведения выездных налоговых проверок

Вопрос 2. Порядок отбора налогоплательщиков

Вопрос 3. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок

Вопрос 4. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении выездных налоговых проверок

Вопрос 5. Порядок оформления документов необходимых для проведения выездных налоговых проверок.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какой документ устанавливает единый порядок проведения работы налоговых органов по планированию и подготовке выездных налоговых проверок?

- а) положение о планировании и подготовки выездных налоговых проверок;

б) регламент планирования и подготовки выездных налоговых проверок;
в) договор о планировании и подготовки выездных налоговых проверок;
г) инструкция по планированию и подготовки выездных налоговых проверок.

2. В целях целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок налоговые органы используют:

- а) информацию, получаемую из внешних источников;
- б) информацию, получаемую из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- в) информационные ресурсы ФНС России;
- г) информационные ресурсы ФНС России, а также информацию, получаемую из внешних источников из внешних источников.

3. К информации о налогоплательщиках, полученной налоговыми органами в соответствии с действующим законодательством или на основании соглашений по обмену информацией, относится информация от:

- а) Банка России;
- б) СМИ;
- в) ФСБ;
- г) Налогоплательщика.

4. К информации о налогоплательщиках, полученной налоговыми органами по запросам, НЕ относится информация от:

- а) средств массовой информации;
- б) Госкомстата России;
- в) органов Генпрокуратуры России;
- г) органов МВД России.

5. Конечным результатом работы по сбору и обработке информации о налогоплательщиках является:

- а) личное дело налогоплательщика;
- б) досье налогоплательщика;
- в) резюме налогоплательщика;
- г) карточка налогоплательщика.

Кейс

1. В ходе выездной налоговой проверки ООО была обнаружена несвоевременная уплата авансовых платежей по налогу. Налоговая инспекция, рассмотрев материалы выездной налоговой проверки, вынесла решение об отказе в привлечении к налоговой ответственности, и в соответствии со ст. 75 НК РФ начислила сумму пени за вышеуказанное выявленное действие.

Дайте правовую оценку действиям налоговой инспекции. Обоснуйте свой ответ.

Тема 8. Организация проверок налогообложения физических лиц

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Какие особенности налогового контроля действуют в отношении физических лиц (по сравнению с организациями и ИП).

Вопрос 2. Перечислить формы налоговых проверок, применяемых к физическим лицам

Вопрос 3. Что является правовой основой проведения налоговых проверок

Вопрос 4. В каких случаях проводится камеральная налоговая проверка в отношении физлица, каков её предмет

Вопрос 5. Какие права имеют налогоплательщики-физические лица при проведении налоговых проверок

1. Тестовые задания:

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. В отношении физических лиц налоговые органы могут проводить:

- а) Только камеральные проверки
- б) Только выездные проверки
- в) Камеральные и выездные проверки
- г) Исключительно встречные проверки

2. Основанием для проведения камеральной проверки физлица является:

- а) Анонимный донос
- б) Факт представления налоговой декларации (расчёта)
- в) Любое движение денег по счёту
- г) Устное поручение руководителя организации

3. Основная цель камеральной проверки декларации физлица:

- а) Оценка деловой репутации налогоплательщика
- б) Проверка правильности расчёта и своевременности уплаты налога
- в) Оценка кредитоспособности
- г) Разработка налоговых льгот

4. При организации налоговых проверок физических лиц налоговые органы используют, в том числе:

- а) Случайный выбор налогоплательщиков без анализа
- б) Автоматизированные системы анализа деклараций и данных о доходах
- в) Только бумажные журналы учёта
- г) Только анонимные сообщения

5. Налоговый контроль в отношении физических лиц проводится в целях:

- а) Ограничения права на труд
- б) Проверки соблюдения налогового законодательства и полноты уплаты налогов

- в) Лицензирования предпринимательской деятельности*
- г) Регистрации граждан по месту жительства*

2. Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

1. Для выездной проверки физического лица характерно:

а) Проведение по месту жительства или по месту фактического получения дохода

б) Оформление решения о проведении проверки

в) Возможность осмотра помещений, используемых для извлечения дохода

г) Проведение исключительно дистанционно без осмотра документов

2. При отборе физических лиц для выездных проверок учитываются:

а) Сведения о крупных сделках и доходах

б) Несоответствие доходов и расходов

в) Наличие систематических ошибок в декларациях

г) Цвет обложки паспорта

3. Права физического лица при проведении налоговой проверки включают:

а) Право получать копии актов и решений по проверке

б) Право давать письменные пояснения и возражения

в) Право участвовать в рассмотрении материалов проверки

г) Обязанность подписывать любые документы без ознакомления

4. Обязанности физлица при организации проверки включают:

а) Представление запрашиваемых документов и сведений в установленные сроки

б) Обеспечение доступа должностных лиц к документам, связанным с объектом проверки

в) Явку по вызову в налоговый орган для дачи объяснений

г) Личное участие в любой проверке независимо от повестки

5. При организации проверок налогообложения физических лиц налоговые органы используют

а) Сопоставление данных деклараций с информацией от банков и работодателей

б) Анализ сделок с недвижимостью и другим имуществом

в) Информационные системы риск-ориентированного отбора

г) Только устные сведения соседей

Кейс

Гражданин К., налоговый резидент РФ, в 2022–2023 гг. продал квартиру,

владел долями в двух инвестиционных фондах, получал доходы по банковским вкладам и оказывал платные консультационные услуги без регистрации в качестве ИП.

По итогам 2023 года он представил декларацию 3-НДФЛ только по доходам от продажи квартиры, не указав инвестиционные доходы и доходы от консультаций, а также не отразив часть расходов по сделке с недвижимостью.

В рамках камеральной проверки декларации налоговый орган:

- Сопоставил данные декларации с информацией банков об операциях К., сведениями о его брокерском счёте и данными Росреестра.
- Обнаружил несоответствия между заявленными доходами и фактическими поступлениями на счета.

По результатам:

- Было вынесено решение о доначислении НДФЛ, пеней и штрафа, К. направлено уведомление и разъяснено право представить пояснения и возражения.
- При непредставлении пояснений и сохранении признаков существенных нарушений налоговый орган рассмотрел вопрос о проведении выездной проверки для более детального анализа деятельности К. как лица, фактически ведущего предпринимательскую деятельность.

Требуется:

1. Определить, какие формы налогового контроля были применены и на каком этапе.
2. Перечислить права и обязанности К. на стадии камеральной проверки и при возможной выездной проверке
3. Оценить правомерность действий налогового органа и возможные последствия для К. (финансовые и правовые).

Тема 9. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет НДС

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Назвать плательщиков НДС и объект налогообложения по НДС

Вопрос 2. Что является налоговой базой по НДС и как определяется момент её формирования

Вопрос 3. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период

Вопрос 4. Какие документы проверяет инспекция при камеральной проверке декларации по НДС

Вопрос 5. Какие типичные ошибки при исчислении и перечислении НДС приводят к доначислениям налога, пеней и штрафов

Кейс

ООО «Альфа» на ОСН реализует товары с НДС 20%. В I квартале:

- Отгружены товары на 3 540 000 руб. (включая НДС).
- Получены авансы от покупателей 600 000 руб. (включая НДС), по части авансов отгрузка не состоялась.
- Приобретены товары у поставщиков на 1 416 000 руб. (включая НДС), все используются в облагаемых операциях; счета-фактуры получены и зарегистрированы.

По данным бухучёта НДС к уплате в декларации за квартал заявлен 200 000 руб.

Задание к кейсу:

1. Определить налоговую базу и сумму НДС, начисленного с реализации (и, при необходимости, с авансов), сравнить с заявленными данными.
2. Рассчитать НДС к вычету по приобретениям и сопоставить с данными книги покупок и счета 19.
3. Определить правильную сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет, и выявить возможное занижение/завышение налога.
4. Сформулировать перечень документов, которые налоговый орган запросит при камеральной проверке данной декларации
5. Описать возможные последствия выявленного занижения НДС для организации

Упражнение (практический расчёт НДС)

Организация реализовала в месяце:

- Товары на 1 180 000 руб. (с НДС 20%).
- Оказала услуги на 590 000 руб. (с НДС 20%).
- Приобрела материалы на 708 000 руб. (с НДС 20%), все используются в облагаемых операциях, счета-фактуры получены.

Требуется:

1. Определить сумму НДС, начисленную с реализации товаров и услуг.
2. Рассчитать сумму НДС, принимаемую к вычету по приобретённым материалам.
3. Определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет за период, и указать, какие регистры и документы должны быть проверены для подтверждения расчёта (книга продаж, книга покупок, счёт 19, счёт 68)

Тема 10. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на прибыль организации

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Раскрыть экономико-правовую сущность налога на прибыль организаций и его место в налоговой системе РФ.

Вопрос 2. Дать характеристику объекта и налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

Вопрос 3. Описать этапы расчёта налога на прибыль (определение

доходов, расходов, прибыли, применение ставки, учёт льгот).

Вопрос 4. Пояснить различия между бухгалтерской прибылью и налоговой прибылью, роль постоянных и временных разниц.

Вопрос 5. Объяснить порядок контроля своевременности перечисления налога на прибыль в бюджет и возможные последствия нарушений.

Кейс

АО «Вектор» применяет общий режим налогообложения. По данным налогового учёта за год:

- Доходы от реализации составили 120 млн руб.
- Внереализационные доходы — 5 млн руб.
- Расходы, признаваемые для целей налога на прибыль, — 100 млн руб.
- Организация получила целевые средства из бюджета 3 млн руб., использованные по назначению.
- В декларации по налогу на прибыль отражена налоговая база 18 млн руб., налог исчислен по ставке 20% и заявлен к уплате 3,6 млн руб.

В процессе проверки установлено:

- В состав расходов включены затраты на представительские мероприятия сверх нормативов на сумму 1 млн руб.
- Часть процентов по контролируемой задолженности (0,5 млн руб.) учтена полностью, хотя по правилам главы 25 НК РФ должна была быть ограничена.
- Целевые средства ошибочно не исключены из доходов при формировании налоговой базы.

Задания к кейсу:

1. Определить корректную налоговую базу по налогу на прибыль с учётом выявленных искажений (указать, какие суммы должны быть исключены/добавлены).
2. Рассчитать правильную сумму налога на прибыль к уплате и сопоставить её с суммой по декларации.
3. Сформулировать перечень документов и регистров, которые должны быть проанализированы при такой проверке (учётная политика, регистры налогового учёта доходов и расходов, расчёты по спорным расходам и целевому финансированию).
4. Оценить возможные налоговые последствия для организации (доначисление налога, пени, штраф за занижение налоговой базы) и указать, какая норма НК РФ подлежит применению при привлечении к ответственности в общем виде.

Упражнение

ООО «Сигма» (ОСНО) представило данные налогового учёта за отчётный период:

- Выручка от реализации товаров — 50 млн руб.
- Внереализационные доходы — 2 млн руб.
- Материальные расходы — 20 млн руб.

- Расходы на оплату труда — 10 млн руб.
- Амортизация — 4 млн руб.
- Прочие расходы, признаваемые для целей налогообложения, — 5 млн руб.

Дополнительно:

- В составе прочих расходов учтены штрафы и пени по налогам на 0,3 млн руб.
- Организация применяет пониженную ставку по налогу на прибыль в части, зачисляемой в региональный бюджет, но не выполняет одно из установленных региональным законом условий (по численности работников).

Задание:

1. Сформировать налоговую базу по налогу на прибыль, исключив суммы, которые не учитываются для целей налога (штрафы и пени).
2. Рассчитать налог на прибыль по общей ставке 20% и показать, как изменится сумма налога при утрате права на пониженную региональную ставку.
3. Составить краткий алгоритм проверки правильности расчёта налога на прибыль по данным задачи (проверка полноты доходов, состава расходов, правильности применения ставки).
4. Указать, какие аналитические регистры налогового учёта и разделы декларации по налогу на прибыль необходимо сопоставить при такой проверке (раздел с налоговой базой, раздел со ставками и расчётом налога, приложения по видам доходов и расходов).

Тема 11. Налоговые правонарушения и ответственность за нарушения налогового законодательства

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Понятие налогового правонарушения

Вопрос 2. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях

Вопрос 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений

Вопрос 4. Условия привлечения к налоговой ответственности

Вопрос 5. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Чем установлен порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов у контрагентов налогоплательщика и иных лиц:

- а) приказом ФНС РФ;
- б) Федеральным законом РФ «О налоговых органах РФ»;
- в) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- г) Правительством РФ.

2. Срок исполнения требования о предоставлении документов контрагентами налогоплательщика и иными лицами:

- а) 3 дня;
- б) 4 дня;
- в) 5 дней;
- г) 7 дней.

3. Продлевается ли срок предоставления документов контрагентами налогоплательщика и иными лицами?

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от ситуации (по выбору налогового органа);
- г) только в форс-мажорных ситуациях.

4. Основания истребования документов (информации) у контрагентов налогоплательщика и иных лиц вне рамок проведения налоговой проверки налогоплательщика:

- а) обоснованная необходимость;
- б) крайняя необходимость;
- в) если усматривается состав уголовного преступления;
- г) если усматривается состав административного правонарушения.

5. Порядок истребования документов (информации) контрагентов налогоплательщика и иных лиц:

- а) непосредственно у контрагентов налогоплательщика и иных лиц;
- б) через налоговые органы по месту учета контрагентов налогоплательщика и иных лиц;
- в) через вышестоящие налоговые органы; г) через суд

Кейс

Проверка, осуществленная налоговой инспекцией, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 85000 руб.

Требуется ответить на вопросы:

1. Какому виду ответственности подлежит данная организация и какое взыскание на нее может быть положено?

2. Какой орган правомочен наложить это взыскание?

Тема 12. Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Порядок составления Акта выездной налоговой проверки

Вопрос 2. Порядок составления и представление в налоговые органы возражений по Акту

Вопрос 3. Порядок рассмотрения возражений налогоплательщиков (плательщиков сборов) по акту

Вопрос 4. Вынесение решения по результатам выездной налоговой проверки

Вопрос 5. Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Заключительным этапом выездной налоговой проверки является:

а) составление справки о проведении проверки;

б) составление акта о проверке;

в) составление требования.

2. Отражаются ли в справке выездной налоговой проверки выявленные нарушения?

а) нет;

б) да;

в) иногда.

3. Имеет ли право проверяемое лицо ознакомиться с текстом акта проверки?

а) да;

б) нет;

в) это не существенно.

4. Акт проверки вручается:

а) проверяемому лицу;

б) представителю проверяемого лица;

в) оба ответа верны.

5. Возражение по акту проверки предоставляют:

а) в течение 15 рабочих дней;

б) в течение 15 календарных дней;

в) в течении двухнедельного срока;

г) возражения вообще не предоставляют

Кейс

По результатам проведения камеральной налоговой проверки организация привлечена к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

Требуется пояснить: 1. Обязан ли налоговый орган уведомить налогоплательщика о том, что в его отношении ведется производство по делу о налоговом правонарушении? 2. Если да, то какой документ должен быть вручен налогоплательщику? 3. Обязан ли налоговый орган известить налогоплательщика о времени и месте рассмотрения материалов проверки? 4. Имеет ли право налоговый орган направить копию решения о привлечении его к ответственности за совершение налогового правонарушения и требование об уплате недоимки и пени, вынесенное на основании этого решения?

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балль- ная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для tradi- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент веса	Результат контроль-
--------------	--------------	------------------	---------------------

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	ной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,2	20
КТ - 2	100	0,2	20
КТ- 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7

Эссе

Тематика 1. Организация и порядок проведения налоговых проверок: правовые основы и методика реализации

Тематика 2. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов: современные подходы и практические аспекты

Тематика 3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: правовые гарантии и ответственность

КТ-2

Тема 8, Тема 9, Тема 10

Кейс:

Гражданин Иванов И.И. в 2023 году имел следующие налоговые события:

- Получал доходы от основной работы и предпринимательской деятельности без регистрации ИП.
- Представил декларацию 3-НДФЛ, указав доходы по основному месту работы, но не включил доходы от предпринимательства.
- В ходе камеральной проверки налоговый орган заподозрил занижение доходов и запросил пояснения и документы.

Компания «Профи» в том же периоде:

- Реализовала товары на сумму с учетом НДС 12 млн руб.
- Получила авансы и оплатила поставщикам товары с НДС.
- В декларации по НДС заявила к возмещению вычеты по некоторым

контрагентам, по которым налоговый орган провел встречную проверку и усомнился в их реальности.

- Расчет налога на прибыль показал базу 1,5 млн руб., но налоговые органы выявили расхождения с бухгалтерскими данными и исключили из базы расходы по представительским мероприятиям на 300 тыс. руб.

Задания:

1. Определить нарушения со стороны Ивана И.И. в части исчисления и уплаты НДФЛ, дать рекомендации по исправлению декларации и правовым последствиям.
2. Проанализировать ситуацию с компанией «Профи»: выявить риски, связанные с заявленными налоговыми вычетами по НДС, пояснить значение встречной проверки и последствия для организации.
3. Рассчитать корректную налоговую базу по прибыли ООО с учетом исключенных расходов, определить суммы налога и возможные финансовые санкции (пени, штрафы).
4. Сформировать перечень документов и данных, которые налоговые органы вправе запросить в рамках камеральной, выездной и встречной проверок по приведенным ситуациям.
5. Оценить особенности организации налогового контроля в данных случаях: объекты, методы проверки и права налогоплательщиков.

КТ-3

Тема 11, Тема 12

1. Задания комбинированного типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования)

- 1) Налогоплательщик не представил декларацию по налогу на прибыль в установленный срок. Какое из последствий является правильным?
- а) Просрочка без последствий, если уплата налога произведена вовремя
- б) Привлечение к ответственности за нарушение срока подачи декларации, включая штрафы санкции
- в) Отмена обязанности по уплате налога
- д) Возможность отсрочки подачи декларации без санкций

Требование к обоснованию:

Выберите правильный ответ и кратко объясните, почему именно он со-

ответствует положению Налогового кодекса РФ и нормам налоговой практики. Укажите статью НК РФ, которая регламентирует этот вопрос.

2. Задание открытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

Продумать логику и полноту ответа.

Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Опишите понятие налогового правонарушения и приводите примеры наиболее распространённых нарушений налогового законодательства. Какие виды ответственности применяются к налогоплательщикам за такие нарушения? Проанализируйте, каким образом оформляются результаты налоговой проверки, и какие действия может предпринять налогоплательщик в случае несогласия с актом проверки.

Требования к ответу:

- Раскройте юридическую сущность налогового правонарушения с опорой на нормы Налогового кодекса РФ.
- Приведите примеры трех налоговых правонарушений с разъяснением их содержания.
- Опишите виды налоговой ответственности (штрафы, пени, иные меры).
- Поясните порядок и содержание документации по результатам проверки (акт налоговой проверки, решения инспекции).
- Раскройте процесс обжалования и возможности защиты прав налогоплательщика (жалобы, заявления, судебное обжалование).
- По возможности, приведите ссылки на статьи Налогового кодекса РФ, регламентирующие эти вопросы.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от</i>

		85% до 100%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	0-20	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	0-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	0-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания кейса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	31-50	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	16-30	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	0-15	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	16-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	0-15	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий</i>

		<i>от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Качество правильных ответов</i>	<i>0-54</i>	<i>Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</i>
	<i>55-64</i>	<i>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</i>
	<i>65-84</i>	<i>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</i>
	<i>85-100</i>	<i>Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает</i>

		<i>материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</i>
Итого максимально:	100	

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов) студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов.

Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Организация налогового контроля в РФ

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 2. Виды налоговых проверок, организация налоговых проверок

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 3. Формы и методы контрольно – экономической работы налоговых органов

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 6. Организация и порядок проведения камеральной налоговой проверки.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 7. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 8. Организация проверок налогообложения физических лиц.

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 9. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на добавленную стоимость.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 10. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет налога на прибыль организации.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 11. Налоговые правонарушения и ответственность за нарушения налогового законодательства.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению

нию и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Тема 12. Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3 Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4 Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и	40

<i>исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения задач открытого типа (кейсов), студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллектуальной карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачет может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет подготовку проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на ответы по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

- 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

- 4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – эссе, решения кейсов и пр. не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Задания по подготовке докладов требуют от студентов большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом.

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо

краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. Текстуальный конспект посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой

набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Мищенко, В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки : учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200879> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О.В. Болтиновой, Ю.К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2254500> — Режим доступа: по подписке.
3. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / составитель Л. С. Казанцева. — Хабаровск : ДВГУПС, 2023. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433598> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шувалова Е. Б. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Е.Б. Шувалова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 300 с. - ISBN 978-5-374-00152-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394877/reading> - Текст: электронный.
5. Попонова, Н. А. Организация налоговых проверок : учебное пособие / Н. А. Попонова. - Москва : Издательство «Научный консультант», 2024. - 124 с. - ISBN 978-5-907084-40-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1455868> (дата обращения: 24.07.2026). — Режим доступа: по подписке.
6. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2122898. - ISBN 978-5-16-019464-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122898> — Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Шишкин, Р. Н. Методика доказывания умысла на неуплату налогов при проведении налоговых проверок: стратегия защиты налогоплательщика : практическое руководство / Р. Н. Шишкин. - 4-е изд., доп. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 176 с. - ISBN 978-5-7205-2135-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2199611>. — Режим доступа: по подписке.
2. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / М. Я. Погорелова. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024.

— 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01903-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115318> – Режим доступа: по подписке.

3. Налоговые риски бизнеса : учебник / под ред. Д. И. Ряховского. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2026. — 488 с. - ISBN 978-5-16-020893-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222665> – Режим доступа: по подписке.

4. Авдийский, В. И. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В.И. Авдийский, В.В. Земсков, А.И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cf4ec0c6c30b4.58677285. - ISBN 978-5-16-017125-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2073480> – Режим доступа: по подписке.

5. Ахмадеев, Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направлений «Экономика» и «Менеджмент» / Р. Г. Ахмадеев, Н. В. Балихина, М. Е. Косов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03379-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1376428> – Режим доступа: по подписке.

6. Организация и методы налоговых проверок : учебное пособие / А.Н. Романов, А.А. Савин, А.К. Анашкин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.Н. Романова, проф. А.А. Савина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 421 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d3964470cf0a2.22473097. - ISBN 978-5-9558-0594-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2053979> – Режим доступа: по подписке.

7.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «ИстВью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.3. Нормативные правовые документы:

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
5. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
7. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
8. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
9. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
10. www.aport.ru / - Поисковая система
11. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
12. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
13. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс
14. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.5 Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press:
<http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
5. Американское издательство Annual Reviews
6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.

8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия, ВЭД-Контроль. Контракт 180117-С от 18.01.2017 – 1 год

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
9. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaOppOlFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика