

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 2 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07.01 История управленческой мысли

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Куликов Алексей Дмитриевич

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание и структура дисциплины

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.07.01 История управленческой мысли обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС 8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС 8. 1	Развитие способностей самостоятельно анализировать современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ОПК ОС 8. 1	на уровне знаний: основные исторические этапы развития управленческой мысли; особенности, формирования классических школ менеджмента;
		на уровне умений: давать оценку исторических событий и процессов в теории управления.
		на уровне навыков: системным представлением об эволюции управленческой мысли под влиянием исторических факторов.
		на уровне знаний: основные вехи развития теории мотивации труда; исторические этапы теории планирования деятельности организации; происхождение теорий лидерства и власти.
		на уровне умений: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач организации
		на уровне навыков: навыками прогнозирования возможного развития управленческих процессов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах)
Общая трудоемкость	108
Аудиторная работа	52
Лекции	16
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	56
Контроль самостоятельной работы	
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклад, презентация, решение кейсов
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.07.01 История управленческой мысли относится к дисциплинам по базовой части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 1 курсе в 2 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Математика. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.Б.07.01 История управленческой мысли, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при изучении дисциплин Экономическая теория, Теория организации, Организационное поведение, а также при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-u-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные научные школы менеджмента	12	2		4		6	
Тема 2	Закономерности управления системами	12	2		4		6	
Тема 3	Развитие представлений о структурах системы менеджмента	12	2		4		6	
Тема 4	Эволюция организации как функции менеджмента	12	2		4		6	
Тема 5	Развитие теории планирования деятельности организации	12	2		4		6	Т
Тема 6	Совершенствование подходов к прогнозированию деятельности организации	12	2		4		6	УО
Тема 7	Развитие теорий мотивации труда	12	2		4		6	К
Тема 8	Эволюция представлений о власти и лидерстве	12	1		4		7	
Тема 9	Классические и современные формы контроля деятельности организации	12	1		4		7	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108/81	16		36	2*	56	

Примечание:

*-не учитывается в общем объеме часов

** –устный опрос (УО), коллоквиум (К), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные научные школы менеджмента

Возникновение основных идей менеджмента в истории. Влияние исторических факторов на эволюцию идей и практики менеджмента.

Формирование классических школ менеджмента. «Одномерные» учения об управлении: научное управление. Сущность и эволюция бихевиористских (поведенческих) представлений об управлении. Роль организационных теорий в развитии теории менеджмента. «Синтетические» учения об управлении. Место П. Друкера в создании систематизированного учения об управлении. Ситуационные теории менеджмента. Теория «7-S». Школа использования научных достижений в управлении.

Основные современные модели менеджмента: общее и особенное. Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Маркетинговая (информационная) модель менеджмента.

Тема 2. Закономерности управления системами

Основы общей теории систем. Принципы общей теории систем. Организация как закрытая и открытая система. Влияние факторов микросреды и макросреды на управление организацией. Механизмы связи внутренней и внешней среды.

Подсистемы адаптации, достижения целей, интеграции и латентности. Типология организаций в зависимости от их отношений с внешней средой. Механизм интеграции в систему. Социальная структура организации.

Тема 3. Структуры системы менеджмента

Взаимодействие между системой и ее частью. Выделение основных структурных компонентов организации.

Организационная структура в системе менеджмента. Понятие рациональной бюрократической организации.

Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Выбор типа дивизиональной структуры. Дивизионально-продуктовая структура. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителя. Географическая дивизиональная структура. Применение адаптивной (органической) организационной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура организации. Организация конгломератного типа.

Динамическая сетевая организационная структура. Эдохрокатическая организационная структура (новый тип). Многомерная организационная структура. Организация, ориентированная на рынок. Партиципативная структура. Предпринимательская структура.

Тема 4. Эволюция организации как функции менеджмента

Этапы организационного проектирования. Принципы разработки оргструктур управления. Оптимизация оргструктуры управления. Признаки оптимальной организационной структуры. Выработка критериев для оценки возможностей организационной структуры управления.

Разработка организационной структуры с учетом особенностей жизненного цикла организации. Анализ ситуации на стадии создания организации. Действия руководителя на различных этапах жизненного цикла организации.

Тема 5. Развитие теории планирования деятельности организации

Классические методы планирования деятельности организации: балансовый и бюджетный. Нормативный метод планирования. Графические методы планирования. Математические методы планирования.

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Целевые комплексные программы. Бизнес-план. Особенности текущих планов.

Тема 6. Совершенствование подходов к прогнозированию деятельности организации

Понятие и виды прогноза. Возникновение и развитие подходов к прогнозированию деятельности организации. Принципы прогнозирования. Классификация методов прогнозирования.

Количественные методы прогнозирования. Качественные методы прогнозирования. Практика прогнозирования деятельности организации.

Тема 7. Развитие теорий мотивации труда

Феномен мотивации в менеджменте. Мотивационная теория подкрепления.

Иерархия потребностей в теории А. Маслоу. Иерархия мотивов индивидуальной и групповой мотивации В. Зигерта и М.Ланга. Управленческая решетка Роберта Р. Блейка и Джейн С. Моутон. Мотивационная модель Ф. Герцберга. Мотивационная модель Д.Макклелланда. Теория ожиданий В. Врума. Применимость теории ожиданий в практике управления. Теория справедливости. Модель Л. Портера и Э. Лоулера.

Применимость моделей в практике управления. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.

Тема 8. Эволюция представлений о власти и лидерстве

Лидерство и руководство в малых группах. Теории происхождения лидерства. Руководство: власть и партнерство. Стилль руководства. Границы применимости стилей. Характерные черты стилей руководства. Особенности сильных и слабых руководителей. Деловые качества руководителя.

Модели деятельности руководителей. Модель авторитарного слабого руководителя. Модель либерального слабого руководителя. Модель сильного руководителя. Концепция управления человеческими ресурсами.

Тема 9. Классические и современные формы контроля деятельности организации

Эволюция понятия «контроль» и совершенствование его функций в системе управления организацией. Развитие новых видов контроля: по типу осуществления, по видам, по объектам, по субъектам, по интенсивности, по месту осуществления, по целям, по методам, по стадиям. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Стратегический и оперативный (административный) контроль. Этапы процесса контроля.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.07.01 История управленческой мысли могут использоваться следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа – контрольная работа, опрос на практическом занятии/ письменный в ДОТ опрос;
- при проведении занятий семинарского типа – контрольная работа, опрос на практическом занятии/ письменный в ДОТ опрос, дискуссия, собеседование (групповое), участие в дискуссии;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов – контрольная работа, опрос на практическом занятии, тестирование.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится с применением метода (средства) письменной контрольной работы. По результатам сдачи зачета с оценкой проставляются оценки «зачтено» (5, 4, 3), «незачтено» (2).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные работы (устный опрос, тестирование, доклад, презентация)

Устный опрос

Тема 1. Основные научные школы менеджмента

1. Социально-экономические и научно-технические предпосылки возникновения науки менеджмента.
2. Формирование классических теорий менеджмента: школа научного менеджмента (Ф. Тейлор).
3. Формирование классических теорий менеджмента: школа человеческих отношений (Э. Мэйо).
4. Формирование классических теорий менеджмента: бихевиористские учения (В. Скотт, М. Фоллет, А. Маслоу).
5. Формирование классических теорий менеджмента: административная школа управления (А.Файоль).
6. Формирование классических теорий менеджмента: концепция бюрократической организации (М. Вебер).

7. Современные теории менеджмента: теория «X» и теория «Y» (Д. МакГрегор).
8. Современные теории менеджмента: теория менеджмента П. Друкера.
9. Современные теории менеджмента: ситуационные теории менеджмента.
10. Современные теории менеджмента: теория «7-S» («Маккинзи»).
11. Современные теории менеджмента: теория «Z» (У. Оучи).
12. Современные теории менеджмента: количественная школа менеджмента (В. М. Глушков, Н. Винер).
13. Современные теории менеджмента: общая теория систем (Л. Берталанфи, А. А. Богданов).
14. Современные теории менеджмента: американская модель менеджмента.
15. Современные теории менеджмента: японская модель менеджмента.
16. Современные теории менеджмента: маркетинговая (информационная) модель менеджмента.

Тема 2. Закономерности управления системами

1. Формирование основных принципов общей теории систем.
2. Методы анализа внешней и внутренней среды организации

Тема 3. Развитие представлений о структурах системы менеджмента

1. Понятие организационной структуры организации.
2. Эволюция организационных структур.
3. Классические организационные структуры: функциональная организационная структура.
4. Классические организационные структуры: дивизиональная организационная структура.
5. Современные организационные структуры: адаптивные (проектные, матричные, конгломератные, сетевые) организационные структуры.
6. Функциональная организационная структура.
7. Современные организационные структуры: эдхократическая организационная структура.
8. Современные организационные структуры: многомерная организационная структура.
9. Современные организационные структуры: организация, ориентированная на рынок.

Тема 4. Эволюция организации как функции менеджмента

1. Современные организационные структуры: партисипативная структура.
2. Современные организационные структуры: предпринимательская структура.
3. Современные подходы к проектированию организационной структуры.
4. Связь управленческих решений с жизненным циклом организации

Тема 5. Развитие теории планирования деятельности организации

1. Появление и совершенствование теории планирования деятельности организации.
2. Эволюция методов планирования: балансовый, бюджетный, нормативный методы.
3. Графические и математические методы планирования.
4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
5. Целевые комплексные программы.
6. Бизнес-планы.

Тема 6. Совершенствование подходов к прогнозированию деятельности организации

1. Развитие теорий прогнозирования
2. количественные методы прогнозирования
 1. качественные методы прогнозирования
 2. Методы анализа прогнозируемой системы
 3. Виды прогнозирования системы

Тема 7. Развитие теорий мотивации труда

1. Классические теории мотивации: мотивационная теория подкрепления.
2. Классические теории мотивации: применение в менеджменте иерархии потребностей А. Маслоу.
3. Классические теории мотивации: иерархия мотивов индивидуальной и групповой мотивации В. Зигерта и М. Ланга.
4. Классические теории мотивации: управленческая решетка Роберта Р. Блейка и Джейн С. Моутон.
5. Современные теории мотивации: мотивационная модель Ф. Герцберга.
6. Современные теории мотивации: мотивационная модель Д. Макклелланда.
7. Современные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума. Применимость теории ожиданий в практике управления.
8. Современные теории мотивации: теория справедливости.
9. Современные теории мотивации: модель Л. Портера-Э. Лоурера. Применимость модели в практике управления.

Тема 8. Эволюция представлений о власти и лидерстве

1. Теории происхождения лидерства.
2. Современные представления о стиле руководства. Характерные черты различных стилей руководства. Особенности сильных и слабых руководителей.
3. Модели деятельности руководителей: авторитарного слабого руководителя, либерального слабого руководителя, сильного руководителя.

Тема 9. Классические и современные формы контроля деятельности организации

- 1.Формирование контроля как функции менеджмента, его виды. Принципы осуществления контроля.
- 2.Современные функции контроля в системе менеджмента. Этапы процесса контроля.
- 3.Виды контроля. Связь контроля с функцией планирования

Коллоквиум

Задание 1. Установите соотношение между функцией управления по А. Файлолю и видом деятельности в организации.

Функция управления	Вид деятельности
1. техническая деятельность	А. закупка, сбыт и обмен
2. коммерческая деятельность	Б. поиск и оптимальное использование капитала
3. финансовая деятельность	В. производство
4. эккаунтинг	Г. деятельность по анализу, учету, статистике

Задание 2. Установите соответствие между видом среды организации и составляющими ее компонентами:

Вид среды	Составляющие компоненты
1. микросреда	А. маркетинговые посредники, конкуренты, государственные органы
2. макросреда	Б. экономика, экология, демография

Задание 3. Установите соответствие между видами клиентов организаций и типом клиентурного рынка:

Тип рынка	Вид клиентов
1. потребительский	А. население, приобретающее товары и услуги для личного потребления
2. производителей	Б. организации, приобретающие товары и услуги для последующей их перепродажи с прибылью для себя
3. промежуточных продавцов	В. организации, приобретающие продукцию производственно-технического назначения

Задание 4. Установите соответствие между элементами системной модели организации и их компонентами:

Элементы	Составляющие компоненты
1. системные подпроцессы	А. властные, материально-энергетические
2. организационные отношения	Б. управленческая, экономическая,

	технологическая
3. подсистемы	В. по поводу целей, межличностные, властные, информационные

Задание 5. Установите соответствие между подходом к разработке организационной структуры и формой объединения сотрудников

Подход к разработке организационной структуры	Форма объединения сотрудников
1. Функциональный подход.	А. Отделы группируются в самостоятельные подразделения в соответствии с общностью выпускаемых товаров, программами или по географическому принципу.
2. Дивизиональный подход.	Б. Создаются команды на всех уровнях управления.
3. Матричный подход.	В. Существуют функциональные и дивизиональные перекрывающиеся друг друга командные цепочки,
4. Командный подход.	Г. Сотрудники объединяются в отделы в соответствии со своим видом деятельности.

Задание 6. Установите соответствие между видом франчайзингового соглашения и формой организации бизнеса.

Вид франчайзингового соглашения	Форма организации бизнеса
1. комбинированные франшизы.	А. франчайзи обладают правом использовать франшизу только в одном месте.
2. конвертируемые франшизы.	Б. два франшизированных предприятия, которые совместно используют рабочие площади для более полного предоставления клиентам товара.
3. территориальные франшизы.	В. независимые предприятия, которые становятся подразделениями существующих франшизированных предприятий.
4. единичные франшизы.	Г. франчайзи обладают правом использовать франшизы на территориальной основе.

Задание 7. Установите соответствие между типами планов и их содержанием.

Типы планов	Содержание плана
1. Планы-цели	А. Сроки и порядок осуществления действий.

2. Планы для повторяющихся действий	Б. Программы, бюджеты поступления и распределения ресурсов.
3. Планы для неповторяющихся действий	В. Набор качественных и количественных характеристик желаемого состояния объекта управления и его отдельных элементов.

Задание 8. Установите соответствие между уровнями управления организацией и видом разрабатываемых планов.

Уровни управления организацией	Вид плана
1. Компания	А. Годовые производственные программы.
2. Предприятие	Б. Сменно-суточные задания.
3. Цех	В. Квартальные, месячные и недельные планы-графики.
4. Участок	Г. Стратегические планы.

Задание 9. Установите соответствие между категориями и сроками осуществления планов.

Категории планов	Сроки осуществления плана
1. Краткосрочные	А. Свыше 5 лет
2. Среднесрочные	Б. От 1 года до 5 лет
3. Долгосрочные	В. До 1 года

Задание 10. Установите соответствие между основанием классификации и видом прогноза.

Основание классификации	Вид прогноза
1. По функциональному назначению	А. прогноз проблемных ситуаций, прогноз состояния среды, прогноз возможных последствий принимаемых решений.
2. По содержанию	Б. оперативный, краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный.
3. По периоду	В. качественный, количественный.
4. По форме представления результатов	Г. научно-технический, экономический, военно-политический.

Задание 11. Установите соответствие между типом подкрепления и реакцией менеджмента на действие работника:

Тип подкрепления	Описание реакции
------------------	------------------

1. Позитивное подкрепление	А. Рекомендация о повышении оплаты труда
2. Отказ от нравоучений	Б. Выговор
3. Угасание	В. Отказ от повышения в должности
4. Наказание	Г. Отказ от негативных замечаний

Задание 12. Установите соответствие между наименованием формы власти и ее описанием:

Форма власти	Описание формы власти
1. власть, основанная на принуждении	А. исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность.
2. власть, основанная на вознаграждении	Б. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворению какой-то насущной потребности.
3. экспертная власть	В. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность.
4. эталонная власть	Г. исполнитель верит, что влияющий имеет право отдавать приказания.
5. законная власть	Д. исполнитель хочет быть таким же, как влияющий.

Задание 13. Установите соответствие между основными функциями контроля и их содержанием:

Функции контроля	Описание функции
1. проверочная	А. осуществляет сбор, передачу, обработку информации о состоянии объекта.
2. информационная	Б. обеспечивает установление и поддержание обратной связи.
3. прогностическая	В. устанавливает целесообразность, обоснованность, законность решений.
4. коммуникационная	Г. подсказывает, на что нужно обращать особое внимание.
5. ориентирующая	Д. создает основу предположений о будущем состоянии объекта и возможных отклонениях

	от заданных параметров.
--	-------------------------

Задание 14. Установите последовательность этапов контроля в организации.

- а) анализ и оценка информации.
- б) получение информации о состоянии и результатах функционирования объекта, позволяющей принимать обоснованные решения.
- в) создание модели организации, на которой отражаются точки контроля.
- г) определение параметров функционирования и развития организации, которые необходимо контролировать, и источники информации о них.

Задание 15. Определите последовательность этапов организационного проектирования.

- а) установление соотношения полномочий различных должностей.
- б) определение должностных обязанностей.
- в) деление организации по горизонтали на широкие блоки.

Задание 16. Определите последовательность этапов составления прогнозного сценария.

- а) определение критических точек среды бизнеса.
- б) описание показателей желаемого состояния объекта.
- в) структуризация информации.
- г) сопоставление вариантов с намеченными показателями и их корректировка с учетом непредвиденных событий.

Задание 17. Установите последовательность этапов прогнозирования.

- а) уточнение характеристик объекта прогнозирования
- б) установление и анализ активных факторов прогнозного фона
- в) формирование информационной базы
- г) определение потребностей в прогнозе, его цели

Задание 18. Определите правильную последовательность этапов интеграции в систему:

- а) консолидация
- б) мобилизация.
- в) конформность.

Задание 19. Лидером в концепции ценностного обмена Р. Л. Кричевского является тот ...

- а) у кого в наличии влияние более высокого уровня.
- б) кого изберут лидером в данное время и в другой раз.

- в) кому свойственны инициативность, общительность, чувство юмора, энтузиазм, уверенность, дружелюбие.
- г) в ком в наиболее полном виде представлены такие качества, которые особенно значимы для групповой деятельности.

Задание 20. Что понимается под стимулированием труда работников организации:

- а) мотивирование работников к достижению поставленных целей,
- б) система мер, применяемых со стороны организации для повышения эффективности труда работников,
- в) система наказаний работников организации за допущенные в работе ошибки,
- г) компенсация трудового вклада работника в деятельность организации.

Примерные темы докладов и презентаций

Тема дисциплины	Темы докладов / презентаций
Тема 1. Основные научные школы менеджмента	<p>4. Социально-экономические и научно-технические предпосылки возникновения науки менеджмента.</p> <p>5. Формирование классических теорий менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • школа научного менеджмента (Ф. Тейлор); • школа человеческих отношений (Э. Мэйо); • бихевиористские учения (В. Скотт, М. Фоллет, А. Маслоу); • административная школа управления (А. Файоль); • концепция бюрократической организации (М. Вебер). <p>6. Современные теории менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теория «Х» и теория «Y» (Д. Мак-Грегор); • теория менеджмента П. Друкера; • ситуационные теории менеджмента; • теория «7-S» («Маккинзи»); • теория «Z» (У. Оучи); • количественная школа менеджмента (В. М. Глушков, Н. Винер); • общая теория систем (Л. Берталанфи, А. А. Богданов). <p>7. Развитие практики менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • американская модель менеджмента; • японская модель менеджмента; • маркетинговая (информационная) модель менеджмента.

<p>Тема 2. Закономерности управления системами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. История появления общей теории систем. Основные принципы общей теории систем. 1. Организация как открытая и закрытая система. 2. Внешняя среда организации: ее компоненты и факторы влияния. 3. Механизмы связи внутренней и внешней среды. 4. Внутренняя среда организации: взаимодействие между системой и ее частью. 5. Внутренняя среда организации: выделение основных компонентов организации. 6. Механизм интеграции в систему (Д. Истон).
<p>Тема 3. Развитие представлений о структурах системы менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационной структуры организации. 2. Эволюция организационных структур. 3. Основные виды классических организационных структур: <ul style="list-style-type: none"> • функциональная организационная структура; • дивизиональная организационная структура; • адаптивные (проектные, матричные, конгломератные, сетевые) организационные структуры. 4. Инновационные организационные структуры: <ul style="list-style-type: none"> • эдхократическая организация; • многомерная организация; • партисипативная организация; • предпринимательская организация. 5. Организация, ориентированная на рынок.
<p>Тема 4. Эволюция организации как функции менеджмента</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование организационной структуры. 2. Оптимизация оргструктуры управления. 5. Жизненный цикл организации. 6. Действия руководителя на различных этапах жизненного цикла.
<p>Тема 5. Развитие теории планирования деятельности организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки внедрения теории планирования в деятельность организаций. 2. Планирование как функция менеджмента. 3. Принципы планирования. 4. Типы планирования. 5. Стратегическое и тактическое планирование.
<p>Тема 6.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Становление прогнозирования как элемента системы

<p>Совершенствование подходов к прогнозированию деятельности организации</p>	<p>планирования деятельности организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Типология прогнозов развития организации. 3. Принципы и основные методы прогнозирования. 4. Качественные приемы прогнозирования. 5. Количественные приемы прогнозирования: <ol style="list-style-type: none"> a. анализ временных рядов (на примере конкретного объекта управления); b. модели казуального прогнозирования (на примере конкретного объекта управления). 6. Прогнозирование организационно-технического развития: <ol style="list-style-type: none"> a. прогнозирование стратегических решений; b. анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства; c. прогнозирование стратегии повышения качества товара. d. Применение компьютерных программных продуктов при прогнозировании деятельности предприятия
<p>Тема 7. Развитие теорий мотивации труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классические взгляды на проблемы мотивации труда: <ol style="list-style-type: none"> 1) традиционная модель (научное управление). 2) мотивационная модель «школы человеческих отношений». 3) мотивационная модель «школы человеческих ресурсов». 2. Содержательные теории мотивации: <ol style="list-style-type: none"> 1) теория мотивации А. Маслоу. 2) теория мотивации К. Альдерфера. 3) двухфакторная теория Ф. Герцберга. 4) потребность в достижении (теории Дж. Аткинсона и Д. Макклелланда). 3. Процессуальные теории мотивации: <ol style="list-style-type: none"> 1) теория справедливости Дж. Адамса. 2) теория ожиданий В. Врума. 3) комплексная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера. 4) теория постановки целей Э. Локка. 4. Теория подкреплений. 5. Стимулирующие методы воздействия на мотивацию труда: <ol style="list-style-type: none"> 2) организация работ. 3) материальное стимулирование.

	4) моральное стимулирование.
Тема 8. Эволюция представлений о власти и лидерстве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление о роли менеджера в организации. 7. Теории происхождения лидерства. 8. Лидерство и руководство в малых группах. 9. Стиль руководства. 10. Деловые качества руководителя. 11. Модели деятельности руководителей. <ol style="list-style-type: none"> 2) Модель авторитарного слабого руководителя. 3) Модель либерального слабого руководителя. 4) Модель сильного руководителя.
Тема 9. Классические и современные формы контроля деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого контроля, его механизмы и виды. 2. Функции контроля. 3. Современные системы управленческого контроля. 4. Внутренний аудит организации. 5. Коммуникативный аудит организации. 6. Принципы и особенности контроллинга в организации. 7. Организационно-методические основы создания системы контроллинга в организации. 8. Особенности и эффективность контроля в государственной организации.

Тестовые задания

К историческим периодам, оказывавшим влияние на развитие современного менеджмента относят (исключить неверное утверждение):

- а) массовое производство.
- б) массовый сбыт.
- в) постиндустриальная.
- г) возрождения.

К школе научного управления относятся учения:

- а) Ф. Тейлора.
- б) П. Друкера.
- в) Э. Мэйо.
- г) В. Скотта.

К школе человеческих отношений относятся учения:

- а) Ф. Тейлора.
- б) П. Друкера.

в) Э. Мэйо.

г) В. Скотта.

К бихевиористским относятся учения:

а) Ф. Тейлора.

б) П. Друкера.

в) Э. Мэйо.

г) В. Скотта.

К административной школе относятся учения:

а) П. Друкера.

б) А. Файоля.

в) Ф. Тейлора.

г) Д. Мак-Грегора.

Первенство в создании систематизированного учения об управлении и учебной дисциплины принадлежит:

а) Ф. Тейлору.

б) П. Друкеру.

в) Э. Мэйо.

г) В. Скотту.

Теорию бюрократического построения организации и системы управления разработал:

а) М. Вебер.

б) П. Друкер.

в) В. Скотт.

г) Э. Мэйо.

Содействует повышению квалификации и уровня выполнения работы такой принцип управления А. Файоля, как ...

а) власть и ответственность.

б) разделение труда.

в) дисциплина.

г) единоначалие.

Право отдавать команды и нести ответственность за результаты работы описывается таким принципом управления А. Файоля, как ...

а) власть и ответственность.

б) разделение труда.

в) дисциплина.

г) единоначалие.

Ясное взаимопонимание между рабочими и менеджерами, базирующееся на уважении к правилам и договоренностям описано в таком принципе управления А. Файоля, как ...

- а) власть и ответственность.
- б) разделение труда.
- в) дисциплина.
- г) единоначалие.

Ограничение возможности принимать распоряжения только от одного руководителя и подотчетность только одному руководителю описано в таком принципе управления А. Файоля, как ...

- а) власть и ответственность.
- б) разделение труда.
- в) дисциплина.
- г) единоначалие.

О теории «7-S» можно сказать (исключить неверное утверждение):

- а) эффективная организация формируется на базе семи взаимосвязанных составляющих, изменение каждой из которых с необходимостью требует соответствующего изменения остальных шести.
- б) по-русски название всех этих составляющих начинается на «с».
- в) по-английски название всех этих составляющих начинается на «s».
- г) разработана двумя парами исследователей, работавших с консультационной фирмой «МакКинзи».

Суть маркетинговой модели управления можно определить следующими моментами:

- а) ставка на самореализующегося человека (в отличие от человека экономического и человека социального).
- б) организация рассматривается как живой организм, состоящий из людей, объединяемых совместными ценностями.
- в) организации должно быть присуще постоянное обновление, приспособление к внешним факторам, особенно к потребителям.
- г) новая философия управления основана на неспециализированной карьере работника.

Американской модели менеджмента свойственны следующие принципы (исключить неверное утверждение):

- а) наем работников на относительно короткое время.

- б) индивидуальное принятие решений.
- в) индивидуальная ответственность.
- г) способствование неспециализированной карьеры работника.

Японской модели менеджмента свойственны следующие принципы (исключить неверное утверждение):

- а) наем работников на относительно короткое время.
- б) коллективное принятие решений.
- в) коллективная ответственность.
- г) способствование неспециализированной карьеры работника.

Некоторое сложное целое, обладающее ярко выраженными границами и относительно независимыми составляющими, связанными между собой так, что изменение положения или состояния одной части с неизбежностью приводит к изменению состояния других частей называется _____.

Действует ли принцип энтропии в отношениях системы и внешнего окружения?

- а) да, действует.
- б) нет, не действует.
- в) действует, но только в закрытых системах.
- г) действует, но только в предельных системах.

Общая теория систем относится к ...

- а) одномерным теориям.
- б) синтетическим теориям.
- в) школе научного управления.
- г) бихевиористским теориям.

Приведите следствие первого принципа теории систем (наличие связей между отдельными системными единицами):

- а) система стремится выровнять свое состояние (энергия, ресурсы и т.д.) с внешним окружением.
- б) система оказывает влияние на свойства отдельных элементов, изменяя их в определенном направлении.
- в) результатом может быть либо упрощение внутренней структуры, либо усложнение структуры системных единиц.
- г) система представляет собой сложное целое, которое невозможно разделить на полностью независимые элементы.

Приведите следствие четвертого принципа теории систем (изменение свойств ряда системных элементов может привести к качественному изменению всей системы):

- а) система стремится выровнять свое состояние (энергия, ресурсы и т.д.) с внешним окружением.
- б) система оказывает влияние на свойства отдельных элементов, изменяя их в определенном направлении.
- в) результатом может быть либо упрощение внутренней структуры, либо усложнение структуры системных единиц.
- г) система представляет собой сложное целое, которое невозможно разделить на полностью независимые элементы.

Приведите следствие седьмого принципа теории систем (любая система иерархична):

- а) система стремится выровнять свое состояние (энергия, ресурсы и т.д.) с внешним окружением.
- б) невозможно говорить о системе самого высокого уровня (предельной системе) и системе предельно малого уровня.
- в) результатом может быть либо упрощение внутренней структуры, либо усложнение структуры системных единиц.
- г) система представляет собой сложное целое, которое невозможно разделить на полностью независимые элементы.

Принцип обратной связи предложил:

- а) А. А. Богданов.
- б) Л. фон Берталанфи.
- в) В. М. Глушков.
- г) Н. Винер.

Принцип «изоморфизма» определил:

- а) Н. Винер.
- б) А. А. Богданов.
- в) Л. фон Берталанфи.
- г) В. М. Глушков.

К замкнутому циклу управления не относится:

- а) анализ принимаемого решения.
- б) принятие управленческого решения.
- в) реализация принятого решения.
- г) контроль.

Микросреда организации включает:

- а) поставщиков.
- б) клиентов.

- в) контактные аудитории.
- г) все перечисленное.

Макросреда организации включает:

- а) государственные органы.
- б) поставщиков.
- в) демографическую среду.
- г) все перечисленное.

Создание новой техники относится к _____ факторам макросреды организации.

Усиление вмешательства государства в процесс рационального использования и воспроизводства природных ресурсов относится к _____ факторам макросреды организации.

Какова роль координации в процессе управления?

- а) формировать структуру организации.
- б) распределять полномочия между отделами.
- в) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев.
- г) обеспечивать связь между подразделениями.

На чем основываются экономические методы управления?

- а) на материальных интересах объектов управления.
- б) на воздействии на социальные условия работающих.
- в) на законодательных и нормативных актах.
- г) на хозяйственном расчете.

На чем основываются социально-психологические методы управления?

- а) на материальном интересе работников.
- б) на законодательных и нормативных актах.
- в) на морально-психологическом климате.
- г) на воздействии на сознание и социальные условия работы.

На чем основываются административные методы управления?

- а) на законодательных и нормативных актах.
- б) на экономических интересах работников.
- в) на воздействии на социальные условия работников.
- г) на штрафных санкциях.

Какие из методов управления базируются на власти, дисциплине и ответственности?

- а) организационно-административные.
- б) социально-психологические.

- в) экономические.
- г) маркетинговые.

Стратегическое управление организацией предполагает:

- а) отслеживание и анализ тенденций или событий, неподконтрольных организации.
- б) создание гибкого механизма своевременного реагирования на изменения во внешней среде организации.
- в) разработка финансовой политики, изменение организационной структуры организации, назначение нового руководителя.
- г) достижение согласия руководства и подчиненных относительно целей будущей деятельности.

Организационная структура - это:

- а) комплекс формальных задач, назначаемых сотрудникам и подразделениям.
- б) взаимоотношения формальной подотчетности.
- в) системы, обеспечивающие эффективную координацию деятельности работников.
- г) верны все перечисленные.

Определите порядок возникновения и распространения приведенных видов организационных структур:

- а) функциональная.
- б) бюрократическая.
- в) дивизиональная.
- г) сетевая.

Какие из перечисленных факторов определяют выбор той или иной организационной структуры?

- д) размер организации.
- е) технология организации.
- ж) отношения со стороны руководства и персонала.
- з) все перечисленные.

Какой основной недостаток характерен для функциональных организационных структур?

- а) перегруженность управляющего директора, менеджера.
- б) негибкость, жесткость вертикальных связей, слабые взаимосвязи между функциональными отделами.
- в) медленный карьерный рост.
- г) рост управленческого аппарата.

Какая организационная структура позволяет наилучшим образом учитывать специфику производимой продукции?

- а) функциональная.
- б) дивизиональная продуктовая.
- в) матричная.
- г) дивизиональная клиентская.

Как называется организационная структура, которая создается временно для решения конкретной задачи?

- а) дивизиональная клиентская.
- б) дивизиональная продуктовая.
- в) проектная организационная структура.
- г) региональная.

Какая организационная структура основана на участии работников в управлении?

- а) функциональная.
- б) эдхократическая.
- в) партисипативная.
- г) организация, ориентированная на рынок.

Какие существуют типы дивизиональных организационных структур?

- а) конгломераты.
- б) функциональные и штабные.
- в) потребительские, региональные и продуктовые.
- г) многомерные и партисипативные.

Какой основной недостаток характерен для матричной организационной структуры?

- а) сложность разделения власти и подчиненности, высокий уровень организационной сложности.
- б) увеличение нагрузки на линейного руководителя.
- в) слабые связи между органами управления одного уровня.
- г) сильная загрузка средних уровней управления.

Как называется метод проектирования организационных структур, при котором предусматривается выработка системы целей организации, анализ выполняемых функций и организационной структуры с точки зрения соответствия целям?

- а) экспертно-аналитический метод.
- б) метод организационного моделирования.
- в) метод структуризации целей.

- г) метод аналогий.

По каким основным симптомам можно судить о неэффективности организационной структуры?

- а) вышестоящие органы не реагируют на изменения внешней среды организации.
- б) снижение размера оплаты труда персонала организации.
- в) запоздалые и неправильные решения, некоторые сотрудники слишком перегружены работой.
- г) менеджеры организации применяет авторитарный стиль руководства.

Нормативная структура организации включает в себя (исключить неверное утверждение):

- а) ценности;
- б) ролевые ожидания;
- в) нормы;
- г) все перечисленное.

К причинам стремительного распространения системы франчайзинга имеет отношение:

- а) франчайзинг позволяет также франчайзеру внедряться в новые географические районы.
- б) франчайзеру требуется меньшее количество управляющих.
- в) франчайзинг совмещает стимул к владению малым предприятием с управленческим мастерством крупного бизнеса.
- г) все перечисленное.

Определите тип организационной структуры, ключевым элементом которой является компетентность.

- а) эдхократическая организация.
- б) предпринимательская организация.
- в) функциональная.
- г) дивизиональная.

Определите тип организационной структуры, в основе которой находится автономная рабочая группа.

- а) предпринимательская организация.
- б) многомерная организация.
- в) эдхократическая организация.
- г) организация, ориентированная на рынок.

Проблема несовместимости иерархии и демократии может привести к возникновению эффекта «коллективной эксплуатации» в ...

- а) предпринимательской организации.
- б) многомерной организации.
- в) эдхократической организации.
- г) партисипативной организации.

Определите тип организационной структуры, которая представляет собой перевернутую пирамиду, в основании которой находится руководство этой организации.

- а) предпринимательская организация.
- б) многомерная организация.
- в) эдхократическая организация.
- г) организация, ориентированная на рынок.

Группировка всех частей организации вокруг рынка характерна для ...

- а) предпринимательской организации.
- б) многомерной организации.
- в) эдхократической организации.
- г) организации, ориентированной на рынок.

Временной интервал, включающий в себя стадии формирования, роста, зрелости и упадка организации называется _____ циклом.

Официальное законное право менеджера принимать решения, отдавать приказы и распределять ресурсы для достижения желаемых организационных результатов называется ...

- а) властными полномочиями.
- б) централизацией.
- в) подотчетностью.
- г) принципом единоначалия.

К преимуществам децентрализации относят:

- а) децентрализация дает право принимать решения тому руководителю, который лучше всех знает проблему.
- б) децентрализация стимулирует инициативу и позволяет личности отождествить себя с организацией.
- в) децентрализация помогает подготовке молодого руководителя к более высоким должностям, предоставляя ему возможность принимать важные решения в самом начале его карьеры.

г) все перечисленные.

К преимуществам централизации относят:

- а) централизация улучшает контроль и координацию специализированных независимых функций, уменьшает количество и масштабы ошибочных решений, принимаемых менее опытными руководителями.
- б) в централизованной системе руководство высшего звена редко проверяет повседневные решения подчиненных ему руководителей, исходя из предположения, что все эти решения правильные.
- в) в централизованной системе руководители среднего и нижнего звена могут принимать решения, связанные с затратами значительных материальных и трудовых ресурсов.
- г) централизованная система обеспечивает приток талантливых руководителей.

Норма управляемости непосредственно определяет ...

- а) объем обязанностей, возлагаемых на подчиненных.
- б) число сотрудников, непосредственно подотчетных менеджеру.
- в) число руководителей высшего уровня.
- г) степень контроля действий непосредственных подчиненных.

Степень, в которой выполнение задач организации требует подразделения их на отдельные работы называется:

- а) подотчетностью.
- б) децентрализацией.
- в) делегированием.
- г) специализацией в выполнении рабочих заданий.

Командная цепочка – это...

- а) технологические связи внутри цепочки ценностей одного подразделения предприятия.
- б) неразрывная линия властных полномочий, связывающая всех сотрудников организации и определяющая их подотчетность.
- в) договор между продавцом и покупателем.
- г) паттерн поведения, выстраивающий объекты связанными между собой по цепочке, для передачи запроса от более низких, детализированных слоев системы к более высоким глобальным.

Реструктуризация – это...

- а) изменение организационной структуры предприятия.
- б) изменение условий погашения задолженности предприятия.

- в) комплексная оптимизация системы функционирования предприятия.
- г) изменение сфер деятельности организации.

Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

- а) неправильной последовательности действий при их проведении.
- б) консерватизма людей.
- в) воздействия внешних обстоятельств.
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.

Планирование предполагает принятие решений, касающихся функционирования и развития организации в области:

- а) постановки целей и задач, выработки стратегий, стандартов деятельности на предстоящий период.
- б) распределения и перераспределения ресурсов в соответствии со складывающейся внешней и внутренней ситуацией.
- в) создания координационных механизмов
- г) все перечисленные.

К способам реализации принципа непрерывности планирования нельзя отнести:

- а) уточнение и корректировку плана.
- б) отодвигание горизонта планирования по мере выполнения очередного плана.
- в) координацию и интеграцию.
- г) инкрементализм.

Принцип планирования, который требует превышение эффекта над затратами на составление плана называется ...

- а) экономичностью.
- б) экономностью.
- в) эргономичностью.
- г) эффективностью.

Планирование в крупных западных фирмах осуществляет _____ комитет.

В сфере компетенций плановой службы находится:

- а) согласование планов с выработанными высшим руководством стратегиями.
- б) организация процесса утверждения планов.
- в) составление проектов планов, которые направляются для рассмотрения будущим исполнителям.
- г) все перечисленные.

Планирование «снизу-вверх» применяется в большинстве компаний ...

- а) России.

- б) США.
- в) Германии.
- г) Японии.

Процесс стратегического планирования начинается:

- а) с оценки стратегического состояния организации.
- б) анализа стратегических альтернатив.
- в) выбора миссии.
- г) выбора стратегии.

Система аргументированных представлений о направлениях развития, будущем состоянии организации и ее окружения называется _____.

Основами прогнозов являются:

- а) специальные обследования.
- б) вероятностный математический анализ и анализ временных рядов.
- в) экспертные опросы.
- г) все перечисленные.

На сведениях о прошлом и настоящем объекта основаны _____ методы прогнозирования.

На анализе динамики открытий, изобретений, патентов основаны _____ методы прогнозирования.

К статистическим методам обработки и анализа прогнозной информации относят:

- а) экстраполяцию.
- б) регрессионное моделирование.
- в) построение и анализ динамических рядов.
- г) все перечисленные.

К логическим методам обработки и анализа прогнозной информации относят:

- а) построение последовательного множества показателей во времени.
- б) метод аналогии.
- в) нахождение значений переменных и оценка их влияния на искомую величину.
- г) построение динамических рядов.

Автоматическое перенесение в будущее существовавших в прошлом тенденций развития предусматривает метод ...

- а) причинно-следственного анализа
- б) генетического анализа.
- в) экспертных оценок.
- г) экстраполяции.

Мотивация – это ...

- а) психологические факторы, которые, участвуя в процессе принятия человеком решения, во многом его обуславливают.
- б) объяснение субъектом причин действия посредством указания на социально приемлемые для него и обстоятельства, побудившие к выбору данного действия.
- в) потребности, привычки и желания.
- г) совокупность причин психологического характера, объясняющих поведение человека, его начало, направленность и активность.

Каковы основные процессуальные теории мотивации?

- а) Д.Мак Клелланда.
- б) ожидания, справедливости, Л. Портера-Э. Лоурера.
- в) партисипативного управления.
- г) А. Маслоу, Ф. Герцберга.

В какой из теорий мотивации выделены три вида потребностей: потребность существования, принадлежности, потребность личностного роста?

- а) Теория В. Врума.
- б) Теория К. Альдельфера.
- в) Теория А. Маслоу.
- г) Модель Л. Портера-Э. Лоулера.

Что такое «валентность» в мотивационной теории ожидания?

- а) результат, ожидаемый вследствие определенного поведения.
- б) ожидаемая ценность вознаграждения или поощрения.
- в) ожидание вознаграждения.
- г) субъективная оценка справедливости вознаграждения.

Какие потребности по Ф. Герцбергу являются мотивирующими факторами?

- а) условия труда, климат в организации, стиль руководства.
- б) власть, вознаграждение, карьерный рост.
- в) личный успех, признание, работа, возможности совершенствования.
- г) безопасность, принадлежность, физиологические нужды.

Какие потребности согласно теории Ф. Герцберга относятся к мотивирующим факторам?

- а) условия труда, климат в организации, стиль руководства.
- б) власть, вознаграждение, карьерный рост.
- в) личный успех, признание, работа, возможности совершенствования.
- г) безопасность, принадлежность, физиологические нужды.

Какие потребности согласно теории Ф. Герцберга относятся к гигиеническим факторам?

- а) заработная плата и социальные блага.
- б) увлекательная постановка вопросов.
- в) самостоятельность и полномочия.
- г) свой участок работы.

В каких случаях заработная плата оказывает стимулирующее воздействие на персонал организации:

- а) когда заработная плата выше прожиточного минимума, установленного законодательством РФ,
- б) заработная плата состоит из постоянной и переменной составляющей,
- в) существует тесная связь с величиной произведенной работы и величиной заработной платы,
- г) работник дополнительно к заработной плате получает надбавку за выслугу лет.

Что можно отнести к нематериальным методам стимулирования:

- а) выплаты на юбилей, рождение ребенка и т.д.,
- б) возможность приобретения льготных путевок для детей сотрудников организации,
- в) награждение почетными званиями и грамотами за достижения в работе,
- г) надбавка к заработной плате за выслугу лет.

Что такое стиль управления?

- а) профессиональная деятельность менеджера.
- б) методы управления менеджера.
- в) неукоснительное соблюдение правил, принятых в организации вообще.
- г) привычная манера поведения по отношению к подчиненным.

Способность человека вести за собой других людей для достижения конкретных целей называется:

- а) власть.
- б) авторитет.
- в) лидерство.
- г) управление.

Регуляцию межличностных отношений в группе призван осуществлять _____.

Регуляцию официальных отношений группы как некоторой социальной организации осуществляет _____.

К теориям происхождения лидерства относят:

- а) «теорию черт».
- б) «ситуационную теорию лидерства».
- в) системную теорию лидерства.
- г) все перечисленные.

Способность и возможность оказывать воздействие на поведение и деятельность других людей называют _____.

Назовите компонент власти, который предполагает прямое ущемление существенных интересов личности.

- а) насилие.
- б) право.
- в) авторитет.
- г) страх.

Авторитет – это ...

- а) добровольное принятие подчиненным и руководителем тех или иных ограничений.
- б) прямое ущемление существенных интересов личности.
- в) поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого индивида.
- г) способность влиять на деятельность других людей, не прибегая ни к праву, ни к насилию.

Систематический процесс, посредством которого менеджеры регулируют деятельность организации, обеспечивая ее соответствие планам, целям, нормативным показателям называется ...

- а) мотивацией.
- б) управлением.
- в) организацией.
- г) контролем.

Функция контроля включает в себя:

- а) выявление отклонений и анализ их причин,
- б) сбор, обработку и анализ информации о фактических результатах всех подразделений организации,
- в) разработку мероприятий, необходимых для достижения намеченных целей,
- г) выбор поведения, способного привести к желательному результату.

Современный контроль направлен не на исправление, а на _____ ошибок.

Назовите вид контроля, который фиксирует отклонения от плановых заданий и стандартов:

- а) традиционный контроль.
- б) опережающий контроль.
- в) предпринимательский контроль.
- г) экономический контроль.

К субъектам контроля можно отнести:

- а) затраты, потери и их виновников.
- б) администрацию.
- в) имидж организации.
- г) промежуточные и конечные результаты.

К объектам контроля можно отнести:

- а) состояние производственного, технического, кадрового потенциала.
- б) эффективность производственной деятельности.
- в) сохранение коммерческой тайны.
- г) все перечисленные.

Назовите вид контроля, при котором субъект и объект пространственно разделены и необходимо их специальное соединение.

- а) стационарный.
- б) документальный.
- в) летучий.
- г) оценочный.

Назовите вид контроля, задача которого состоит в проверке готовности к работе организации, ее персонала, системы управления.

- а) текущий.
- б) предварительный.
- в) оперативный.
- г) стратегический.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС 8	Способность демонстрировать знания последних прорывных	ОПК ОС 8. 1	Развитие способностей самостоятельно анализировать

	направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов		современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ОПК ОС 8. 1 Развитие способностей самостоятельно анализировать современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Анализирует современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных. Соотносит современные тренды в развитии менеджмента с последними прорывными направлениями в менеджменте и связанными с ними революционными открытиями, технологиями и продуктами.	Обучающийся в рамках экзамена, собеседования, тестирования и на семинарах демонстрирует способность анализировать современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к контрольной работе на зачете с оценкой

1. Социально-экономические и научно-технические предпосылки возникновения науки менеджмента.
2. Формирование классических теорий менеджмента: школа научного менеджмента (Ф. Тейлор).
3. Формирование классических теорий менеджмента: школа человеческих отношений (Э. Мэйо).
4. Формирование классических теорий менеджмента: бихевиористские учения (В. Скотт, М. Фоллет, А. Маслоу).
5. Формирование классических теорий менеджмента: административная школа управления (А.Файоль).
6. Формирование классических теорий менеджмента: концепция бюрократической организации (М. Вебер).
7. Современные теории менеджмента: теория «Х» и теория «Y» (Д. МакГрегор).
8. Современные теории менеджмента: теория менеджмента П. Друкера.

9. Современные теории менеджмента: ситуационные теории менеджмента.
10. Современные теории менеджмента: теория «7-S» («Маккинзи»).
11. Современные теории менеджмента: теория «Z» (У. Оучи).
12. Современные теории менеджмента: количественная школа менеджмента (В. М. Глушков, Н. Винер).
13. Современные теории менеджмента: общая теория систем (Л. Берталанфи, А. А. Богданов).
14. Современные теории менеджмента: американская модель менеджмента.
15. Современные теории менеджмента: японская модель менеджмента.
16. Современные теории менеджмента: маркетинговая (информационная) модель менеджмента.
17. Формирование основных принципов общей теории систем.
18. Понятие организационной структуры организации.
19. Эволюция организационных структур.
20. Классические организационные структуры: функциональная организационная структура.
21. Классические организационные структуры: дивизиональная организационная структура.
22. Современные организационные структуры: адаптивные (проектные, матричные, конгломератные, сетевые) организационные структуры.
23. Функциональная организационная структура.
24. Современные организационные структуры: эдхократическая организационная структура.
25. Современные организационные структуры: многомерная организационная структура.
26. Современные организационные структуры: организация, ориентированная на рынок.
27. Современные организационные структуры: партисипативная структура.
28. Современные организационные структуры: предпринимательская структура.
29. Современные подходы к проектированию организационной структуры.
30. Развитие теорий прогнозирования: количественные и качественные методы.
31. Появление и совершенствование теории планирования деятельности организации.
32. Эволюция методов планирования: балансовый, бюджетный, нормативный методы.
33. Графические и математические методы планирования.
34. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

35. Целевые комплексные программы.
36. Бизнес-планы.
37. Классические теории мотивации: мотивационная теория подкрепления.
38. Классические теории мотивации: применение в менеджменте иерархии потребностей А. Маслоу.
39. Классические теории мотивации: иерархия мотивов индивидуальной и групповой мотивации В. Зигерта и М. Ланга.
40. Классические теории мотивации: управленческая решетка Роберта Р. Блейка и Джейн С. Моутон.
41. Современные теории мотивации: мотивационная модель Ф. Герцберга.
42. Современные теории мотивации: мотивационная модель Д. Макклелланда.
43. Современные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума. Применимость теории ожиданий в практике управления.
44. Современные теории мотивации: теория справедливости.
45. Современные теории мотивации: модель Л. Портера-Э. Лоурера. Применимость модели в практике управления.
46. Теории происхождения лидерства.
47. Современные представления о стиле руководства. Характерные черты различных стилей руководства. Особенности сильных и слабых руководителей.
48. Модели деятельности руководителей: авторитарного слабого руководителя, либерального слабого руководителя, сильного руководителя.
49. Формирование контроля как функции менеджмента, его виды. Принципы осуществления контроля.
50. Современные функции контроля в системе менеджмента. Этапы процесса контроля.

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий –20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на зачет с оценкой – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
Количество баллов	Оценка	ЕХ

При сдаче зачета с оценкой 31-40 баллов получает студент, если:

- демонстрируемые знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

10-30 баллов получает студент, если:

– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе

на дополнительные вопросы

- имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично изложен вопрос;
- студент не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.

1-9 баллов получает студент, если:

– содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе

- на основные вопросы билета;
- программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
 - студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
 - студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения;
 - у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован;
 - у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

0 баллов получает студент, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

4.4. Методические материалы

Методические материалы описаны в разделе 4.3.

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (контрольная работа)
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета с оценкой Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Основные научные школы менеджмента	4	1	1-3	Какие исторические факторы повлияли на эволюцию идей и практики менеджмента? Перечислите классические школы менеджмента. Охарактеризуйте роль П.

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				Друкера в создании менеджмента. Что лежит в основе развития учений, относящихся к школе использования научных достижений в управлении? Назовите отличительные особенности основных современных моделей менеджмента.
Закономерности управления системами	4	1	1-3	Назовите принципы общей теории систем. По каким признакам современную организацию можно охарактеризовать как систему? Какие факторы микросреды и макросреды влияют на управление организацией? Определите характер связей внутренней и внешней среды организации. Приведите типологию организаций в зависимости от их отношений с внешней средой
Развитие представлений о структурах системы менеджмента	4	1	1-3	По каким принципам строится взаимодействие системы и ее части? Какие основные структурные компоненты организации Вы можете назвать? Охарактеризуйте понятие рациональной бюрократической организации? Чем отличаются между собой классические организационные структуры? Какие формы приобретают органические организационные структуры?

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Эволюция организации как функции менеджмента	4	1	1-3	<p>Дайте определение организации как одной из основных функций менеджмента.</p> <p>Как формируется командная цепочка в проектируемой организации?</p> <p>Перечислите основные достоинства централизации и децентрализации.</p> <p>Охарактеризуйте этапы организационного проектирования.</p> <p>Каким образом жизненный цикл организации влияет на разработку организационной структуры?</p>
Развитие теории планирования деятельности организации	4	1	1-3	<p>Дайте определение планирования как одной из основных функций менеджмента.</p> <p>На каких принципах строится планирование деятельности организации?</p> <p>Какие методы планирования используются в современных организациях?</p> <p>Назовите компоненты структуры управления организацией, отвечающие за планирование.</p> <p>Определите содержание основных документов планирования.</p>
Совершенствование подходов к прогнозированию деятельности организации	4	1	1-3	<p>Раскройте связь между прогнозированием и планированием.</p> <p>Перечислите принципы, по которым строится прогноз.</p> <p>Какие методы прогнозирования применяются в</p>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				современной рыночной среде? Опишите механизм осуществления количественных методов прогнозирования. Что лежит в основе качественных приемов прогнозирования?
Развитие теорий мотивации труда	4	1	1-3	Дайте определение мотивации как одной из основных функций менеджмента. Какова связь между мотивом, мотиватором и мотивировкой? Определите место трех мотивационных систем Д.Макклелланда в иерархии потребностей. Какие теоретические модели мотивации труда находят применение в практическом менеджменте? Что такое текучесть кадров? Назовите причины текучести кадров?
Эволюция представлений о власти и лидерстве	4	1	1-3	Что называется лидерством? Определите понятие «стиль руководства». Перечислите следствия работы сильных и слабых руководителей. Назовите модели деятельности руководителей. Охарактеризуйте концепцию управления человеческими ресурсами.
Классические и современные формы контроля деятельности организации	4	1	1-3	Дайте определение контроля как одной из основных функций менеджмента. Охарактеризуйте

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				важнейшие функции контроля в системе управления. Перечислите принципы осуществления контроля. Назовите виды контроля. В чем отличие стратегического и оперативного контроля?
Всего	36			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Классики менеджмента: Энциклопедия / Под ред. Малькольма Уорнера: пер. с англ. В.Кузин. – СПб.: Питер, 2001.
2. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж. Шелдрейк; пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. – СПб: Питер, 2001.
3. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

**все источники взаимозаменяемые*

6.2. Дополнительная литература.

1. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. - М.: Альпина паблишер, 2010.
<http://www.iprbookshop.ru/41402.html>
2. Кравченко А.И. История менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.:КНОРУС, 2010.
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>
4. Бойетт Дж.Г., Бойетт Дж.Т. Путеводитель по царству мудрости: лучшие идеи мастеров управления. — М.: ЗАО «Олимп Бизнес», 2001.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6 Иные источники

Не используются

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»