

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:11:58
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca962

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

_____ Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Антикризисный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика
(код и наименование практики)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025 г.

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПП:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Рыжих Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Сергеева О.Е.

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Лабудин Александр Васильевич
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП (Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика) одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 25 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	15
4. Содержание практики	17
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	19
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	19

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способность провести комплексную диагностику финансового состояния организации на основе действующих нормативных документов	ПКс-1.1	Способен анализировать действующие нормативные документы по вопросам финансового состояния организации	Анализирует действующие нормативные документы по вопросам финансового состояния организации
		ПКс-1.2	Способен проводить комплексную диагностику финансового состояния организации	Проводит комплексную диагностику финансового состояния организации
ПКс-2	Способность провести оценку рисков и локомотивов выхода организации из предбанкротного состояния	ПКс-2.1	Способен оценить риски выхода организации из предбанкротного состояния	Оценивает риски выхода организации из предбанкротного состояния
		ПКс-2.2	Способен оценить локомотивы выхода организации из предбанкротного состояния	Оценивает локомотивы выхода организации из предбанкротного состояния
ПКс-3	Способность сформировать и обеспечить функционирование аппарата технико-экономического динамического анализа для выявления тенденций	ПКс-3.1	Способен обеспечивать формирование аппарата технико-экономического динамического анализа для выявления тенденций финансового состояния организации	Обеспечивает формирование аппарата технико-экономического динамического анализа для выявления тенденций финансового состояния организации
		ПКс-3.2	Способен обеспечивать функционирование аппарата технико-	Обеспечивает функционирование аппарата технико-

	финансового состояния организации		экономического динамического анализа для выявления тенденций финансового состояния организации	экономического динамического анализа для выявления тенденций финансового состояния организации
ПКс-4	Способность определить внутренние и внешние риски в деятельности организации	ПКс-4.1	Способен определять внутренние риски в деятельности организации	Определяет внутренние риски в деятельности организации
		ПКс-4.2	Способен определять внешние риски в деятельности организации	Определяет внешние риски в деятельности организации
ПКс-5	Способность выявить и прогнозировать тенденции динамики финансового состояния организации	ПКс-5.1	Способен выявлять тенденции динамики финансового состояния организации	Выявляет тенденции динамики финансового состояния организации
		ПКс-5.2	Способен прогнозировать тенденции динамики финансового состояния организации	Прогнозирует тенденции динамики финансового состояния организации
ПКс-6	Способность осуществлять полномочия арбитражного управляющего на всех стадиях банкротства организации в полном объеме в соответствии с требованиями законодательства	ПКс-6.1	Способен осуществлять полномочия арбитражного управляющего на стадии наблюдения процессов банкротства организации	Осуществляет полномочия арбитражного управляющего на стадии наблюдения процессов банкротства организации
		ПКс-6.2	Способен осуществлять полномочия арбитражного управляющего на стадии финансового оздоровления процессов банкротства организации	Осуществляет полномочия арбитражного управляющего на стадии финансового оздоровления процессов банкротства организации
		ПКс-6.3	Способен осуществлять полномочия арбитражного управляющего на стадии внешнего управления банкротства организации	Осуществляет полномочия арбитражного управляющего на стадии внешнего управления банкротства организации
		ПКс-6.4	Способен осуществлять полномочия арбитражного управляющего на стадии конкурсного производства процессов банкротства организации	Осуществляет полномочия арбитражного управляющего на стадии конкурсного производства процессов банкротства организации
ПКс-7	Способность	ПКс-7.1	Способен формировать	Формирует аппарат

	сформировать и обеспечить функционирование аппарата маржинального анализа предбанкротного состояния организации		аппарат маржинального анализа предбанкротного состояния организации	маржинального анализа предбанкротного состояния организации
		ПКс-7.2	Способен обеспечивать функционирование аппарата маржинального анализа предбанкротного состояния организации	Обеспечивает функционирование аппарата маржинального анализа предбанкротного состояния организации
ПКс-8	Способность прогнозировать динамику деятельности организации в процессе выхода из предбанкротного состояния	ПКс-8.1	Способен выявлять динамику деятельности организации в процессе выхода из предбанкротного состояния	Выявляет динамику деятельности организации в процессе выхода из предбанкротного состояния
		ПКс-8.2	Способен прогнозировать динамические тренды деятельности организации в процессе выхода из предбанкротного состояния	Прогнозирует динамические тренды деятельности организации в процессе выхода из предбанкротного состояния
ПКс-9	Способность ранжировать внутренние и внешние риски по степени их настоятельности и опасности для организации	ПКс-9.1	Способен ранжировать внутренние риски по степени их настоятельности и опасности для организации	Ранжирует внутренние риски по степени их настоятельности и опасности для организации
		ПКс-9.2	Способен ранжировать внешние риски по степени их настоятельности и опасности для организации	Ранжирует внешние риски по степени их настоятельности и опасности для организации
ПКс-10	Способность сформировать и осуществить в полном объеме программу выхода организации из предбанкротного состояния	ПКс-10.1	Способен формировать программу выхода организации из предбанкротного состояния	Формирует программу выхода организации из предбанкротного состояния
		ПКс-10.2	Способен осуществлять программу выхода организации из предбанкротного состояния	Осуществляет программу выхода организации из предбанкротного состояния

ПКс-11	Способность выявить и проанализировать факторы риск-менеджмента в деятельности организации	ПКс-11.1	Способен выявлять факторы риск-менеджмента в деятельности организации	Выявляет факторы риск-менеджмента в деятельности организации
		ПКс-11.2	Способен анализировать факторы риск-менеджмента в деятельности организации	Анализирует факторы риск-менеджмента в деятельности организации
	Способность разработать и применить методологию и методику формирования программы	ПКс-12.1	Способен разрабатывать методологию и методику формирования программы выхода организации из предбанкротного состояния	Разрабатывает методологию и методику формирования программы выхода организации из предбанкротного состояния
		ПКс-12.2	Способен применять методологию и методику формирования программы выхода организации из предбанкротного состояния	Применяет методологию и методику формирования программы выхода организации из предбанкротного состояния

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
D/05.7 Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	ПКс-1.1	на уровне знаний: принципов антикризисного управления; состава и структуры нормативных документов, используемых для оценки финансового состояния организации.
		на уровне умений: анализировать действующую нормативно-правовую документацию в целях решения задач антикризисного менеджмента.
		на уровне навыков: эффективного применения нормативно-правовых механизмов в процессе антикризисного управления.
		на уровне опыта практической деятельности: анализ нормативно-законодательной документации и разработка на этой основе стратегии антикризисного развития организации.

D/07.7 Руководство разработкой предложений о внесении изменений в нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля C/01.7 Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКс-1.2	на уровне знаний: методов и способов проведения комплексного анализа финансового состояния организации.
		на уровне умений: диагностировать финансовое положение организации на основе анализа ключевых технико-экономических показателей.
		на уровне навыков: разработки мероприятий, направленных на эффективное развития организации.
		на уровне опыта практической деятельности: реализация планов и программ антикризисного управления организацией.
	ПКс-2.1	на уровне знаний: причин и факторов рисков, возникающих на этапе предбанкротного состояния организации.
		на уровне умений: производить оценку рисков путём использования современных методик и алгоритмов.
		на уровне навыков: применения количественных и качественных методов анализа рисков при разработке программы выхода организации из кризисного состояния.
		на уровне опыта практической деятельности: реализация системного подхода к анализу рисков в процессе разработки плана антикризисного управления организацией.
	ПКс-2.2	на уровне знаний: основных путей и способов вывода организации из кризисного состояния.
		на уровне умений: анализировать и оценивать перспективы наиболее эффективных направлений вывода организации из предбанкротного состояния.
		на уровне навыков: использования результатов оценки рисков при выборе оптимального пути выхода организации из кризиса.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка и реализация стратегии антикризисного планирования и контроля.
D/01.7 Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки	ПКс-3.1	на уровне знаний: основ и структурных элементов технико-экономического анализа.
		на уровне умений: проводить аналитические исследования в рамках реализации функций антикризисного управления.

локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений		на уровне навыков: выявления тенденций и детерминант оптимизации финансового состояния организации.
		на уровне опыта практической деятельности: формирование аппарата технико-экономического динамического анализа и построение алгоритма его проведения.
	ПКс-3.2	на уровне знаний: современных методик и инструментов комплексного технико-экономического анализа.
		на уровне умений: владения техниками и методами динамического анализа, используемого для оценки финансового состояния организации.
		на уровне навыков: применения результатов технико-экономического анализа в процессе реализации мероприятий антикризисного управления деятельностью организации.
		на уровне опыта практической деятельности: обеспечение реализации инструментария комплексного технико-экономического анализа в процессе выполнения задач антикризисного развития организации.
	ПКс-4.1	на уровне знаний: теоретических аспектов управления рисками внутренней среды организации.
		на уровне умений: применять современные методы исследования факторов внутренних рисков.
		на уровне навыков: владения процедурами качественного и количественного анализа рисков внутренней среды организации.
		на уровне опыта практической деятельности: реализация программы снижения вероятности возникновения внутренних рисков и нивелирования их влияния на финансовое состояние организации.
С/07.7 Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	ПКс-4.2	на уровне знаний: количественных и качественных методов оценки внешних рисков.
		на уровне умений: подготовки аналитических материалов по результатам изучения внешних рисков.
		на уровне навыков: владения техниками борьбы с вероятными последствиями наступления рискованных ситуаций, вызванных факторами внешней среды организации.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка плана принятия решений по антикризисному управлению организацией с учётом анализа внешних

		рисков.
С/01.7 Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКс-5.1	на уровне знаний: природы возможных причин и предпосылок изменения финансового состояния организации.
		на уровне умений: выявлять наиболее вероятные тенденции развития организации и обосновывать их реалистичность.
		на уровне навыков: использования интеллектуальных информационно-аналитических систем в процессе выявления трендов дальнейшего развития организации.
		на уровне опыта практической деятельности: формирование стратегии достижения устойчивого финансового состояния организации с учетом наиболее вероятных перспектив.
	ПКс-5.2	на уровне знаний: методов прогнозирования финансового состояния организации.
		на уровне умений: анализировать и выбирать оптимальные методы и модели прогнозирования тенденций динамики развития организации.
		на уровне навыков: применения методов и инструментов прогнозирования в процессе выявления тенденций развития организации.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка прогнозного плана антикризисного развития организации на основании выявленных тенденций динамики её финансового состояния.
	ПКс-6.1	на уровне знаний: основ арбитражного управления; специфики и этапов арбитражного процесса на стадии наблюдения.
		на уровне умений: осуществлять полномочия арбитражного управляющего на стадии наблюдения за кризисными процессами.
		на уровне навыков: реализации функций и задач арбитражного управляющего.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка отчета арбитражного управляющего для представления в арбитраж.
С/02.7 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	ПКс-6.2	на уровне знаний: этапов и особенностей осуществления арбитражного процесса на стадии финансового

		оздоровления организации.
		на уровне умений: осуществлять полномочия арбитражного управляющего на стадии финансового оздоровления организации.
		на уровне навыков: реализации функций и задач арбитражного управляющего.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка плана функционирования организации после проведения финансовой санации.
	ПКс-6.3	на уровне знаний: принципов и основ арбитражного процесса на стадии внешнего управления.
		на уровне умений: осуществлять полномочия арбитражного управляющего на стадии внешнего управления банкротством организации.
		на уровне навыков: использования специальных знаний для эффективной и качественной реализации функций арбитражного управляющего.
		на уровне опыта практической деятельности: подготовка плана внешнего управления организацией.
	ПКс-6.4	на уровне знаний: принципов и основ арбитражного процесса на стадии конкурсного производства.
		на уровне умений: осуществлять полномочия арбитражного управляющего на стадии конкурсного производства.
		на уровне навыков: использования специальных знаний для эффективной реализации функций арбитражного управляющего.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка перспективного плана проведения процедуры банкротства организации.
С/02.7 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	ПКс-7.1	на уровне знаний: основных показателей маржинального анализа.
		на уровне умений: выявлять ключевые показатели, необходимые для диагностики предбанкротного состояния организации.
		на уровне навыков: использования системы показателей (коэффициентов) маржинального анализа в процессе оценки кризисного состояния организации.
		на уровне опыта практической деятельности: разра-

		ботка аналитического отчета, представляющего результаты проведенного маржинального анализа.
	ПКс-7.2	на уровне знаний: инструментов маржинального анализа и методик расчёта его основных показателей.
		на уровне умений: производить расчёт основных показателей маржинального анализа и готовить отчёт, отражающий полученные результаты.
		на уровне навыков: владения программными средствами для подготовки и представления текстовой, табличной, графической информации, используемой в процессе осуществления маржинального анализа.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка на основе проведенного маржинального анализа программы антикризисного развития организации.
	ПКс-8.1	на уровне знаний: критериев и индикаторов финансового оздоровления организации.
		на уровне умений: аналитически оценивать перспективы и возможности выхода организации из кризисного состояния.
		на уровне навыков: использования современных методик и методологии финансового оздоровления и предупреждения банкротства.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка плана реализации приоритетных мер по обеспечению финансового оздоровления организации.
	ПКс-8.2	на уровне знаний: теоретических аспектов и практических основ финансового анализа.
		на уровне умений: по результатам проведенного анализа устанавливать причины возникновения кризисного состояния организации, а также формулировать и оценивать перспективы её выхода из этого состояния.
		на уровне навыков: применения методов прогнозирования в процессе определения трендов дальнейшего функционирования организации.
		на уровне опыта практической деятельности: составление прогнозного плана развития и программы антикризисного управления организации после выхода из предбанкротного состояния.
D/01.7 Формирование методологических основ интегральной системы	ПКс-9.1	на уровне знаний: типов и структурных элементов рисков, угрожающих организации.

управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений		на уровне умений: анализировать внутренние риски и осуществлять их систематизацию по различным признакам.
		на уровне навыков: использования современных инструментов оценки вероятности возникновения внутренних рисков, угрожающих организации.
		на уровне опыта практической деятельности: формирование отчёта по результатам анализа и оценки угроз возникновения внутренних рисков; разработка программы управления рисками в процессе реализации антикризисных мер.
	ПКс-9.2	на уровне знаний: типологии рисков, угрожающих организации.
		на уровне умений: анализировать внешние риски и осуществлять их систематизацию по степени их опасности для организации.
		на уровне навыков: использования универсальных качественных и количественных методов определения внешних рисков с целью их дальнейшего ранжирования по различным критериям.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка программы антикризисного управления организацией в условиях влияния на её деятельность последствий различных рисков.
	ПКс-10.1	на уровне знаний: методов и инструментов реализации антикризисных мероприятий.
		на уровне умений: применять оптимальные и обоснованно эффективные для конкретной организации алгоритмы разработки антикризисных программ.
		на уровне навыков: разработки эффективных антикризисных мероприятий для организации с учётом её специфики.
		на уровне опыта практической деятельности: формирование программы выхода организации из предбанкротного состояния.
С/01.7 Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКс-10.2	на уровне знаний: методов и путей реализации мер по предотвращению банкротства организации.
		на уровне умений: осуществлять оценку тех или иных способов предотвращения банкротства организации с

		точки зрения их приемлемости и рациональности.
		на уровне навыков: использования современных методик и алгоритмов реализации мер, направленных на минимизацию вероятности банкротства организации.
		на уровне опыта практической деятельности: реализация программы выхода организации из предбанкротного состояния.
С/07.7 Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	ПКс-11.1	на уровне знаний: методов и систем управления рисками в организациях.
		на уровне умений: выявлять факторы и оценивать предпосылки возникновения рисков в деятельности организации.
		на уровне навыков: использования особенностей и составных элементов системы управления рисками при разработке программы риск-менеджмента.
		на уровне опыта практической деятельности: разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию деятельности организации в условиях риска.
	ПКс-11.2	на уровне знаний: способов и методик анализа факторов риск-менеджмента в деятельности организации.
		на уровне умений: идентифицировать и своевременно выявлять резервы и возможности антикризисного управления организацией.
		на уровне навыков: оценки возможности использования современных инструментов антикризисного менеджмента в целях предотвращения и профилактики банкротства организации.
		на уровне опыта практической деятельности: реализация комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию процесса антикризисного управления организацией.
D/01.7 Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне круп-	ПКс-12.1	на уровне знаний: особенностей, принципов реализации и этапов процесса антикризисного управления.
		на уровне умений: использовать знания методологии и методик менеджмента при составлении антикризисных программ.
		на уровне навыков: применения результатов анализа практического опыта в процессе разработки антикризисных программ развития организации.

ных организаций и подразделений		на уровне опыта практической деятельности: разработка методологии (методики) формирования программы выхода организации из предбанкротного состояния.
	ПКс-12.2	на уровне знаний: современных методов и инструментов антикризисного управления.
		на уровне умений: применять универсальные и специализированные методы и инструменты антикризисного управления.
		на уровне навыков: использования современных методов финансового анализа, оценки рисков и применения информационных технологий при разработке программы выхода организации из кризисного состояния.
		на уровне опыта практической деятельности: методологическое и методическое обоснование и реализация программы выхода организации из предбанкротного состояния.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общий объем преддипломной практики в учебном плане, составляет 6 ЗЕ 216 академических (162 астрономических) часов или 4 недели на 2 курсе в четвертом семестре, на 3 курсе по заочной форме обучения:

контактная работа (очная/заочная):

- занятия семинарского типа – 2/2 ч.;
- групповые консультации – 2/2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся – 212/244 ч.
- контроль – 0/4 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика проводится в соответствии со следующими **целями**:

- сбора, анализа и обобщения научного, практического материала;
- овладения и получения магистрантом профессионального опыта;
- проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, государственного и муниципального управления;
- создания теоретической и экспериментальной базы для качественного выполнения квалификационной (магистерской) работы и ее защиты;
- практического участия в работе производственных, коммерческих, финансовых коллективов;
- создания условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Кроме того, целями практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- овладение методами самостоятельной научной, организационно-управленческой работы;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы магистра.

Кроме того, задачами практики являются: приобретение навыков, умений и знаний планирования, подготовки, организации и выполнения организационно-управленческой работы, а также оформления ее результатов. Это достигается посредством изучения и обобщения литературных данных по теме выпускной квалификационной работы магистра, подготовки материальной базы для ее выполнения, освоения техники и методик организационно-управленческой и научной работы, получения предварительных экспериментальных данных по теме работы, разработки алгоритма ее дальнейшего выполнения, грамотного оформления отчета по практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Оформление документов для прохождения преддипломной практики.
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента) (Приложение 1).
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	1. Сбор информации для проведения исследования. 2. Составление библиографии по теме исследования.
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. Выбор критерия социально-экономической эффективности; 2. Обоснование и расчет эффективности антикризисных управленческих решений на основе критерия социально-экономической эффективности. 3. Использование знания среды принятия антикризисного решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач, а также подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно-методического обеспечения. 4. Анализ и оценка результатов исследований (выявление причинно-следственных связей, формулирование обоснованных выводов, выявление перспективных направлений исследований).
3.2	Апробация результатов исследования	1. Использование инструментов стратегического анализа среды организации. 2. Разработка стратегии организации и программ антикризисного развития. 3. Применение информационных технологий для решения профессиональных задач. 4. Использование современных методов и процедур управления для решения стратегических задач организации, в том числе с использованием

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		информационных технологий. 5. Применение современных методов планирования, контроля, регулирования деятельности организаций и коллективов в процессе осуществления антикризисного управления. 6. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. 7. Обобщение и критическое осмысление результатов исследований актуальных проблем антикризисного управления, полученных отечественными и зарубежными специалистами. 8. Использование современных методов и процедур проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной рискованной среде, в том числе с использованием информационных технологий.
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	1. Подготовка ВКР к предзащите, включающая демонстрацию умения: • использовать необходимую информацию из разнообразных источников и выбирать аналитические средства; составлять программу исследований на перспективу; • применять анализ внешней среды организации; • использовать конкурентный анализ; • разрабатывать стратегию антикризисного управления организацией; • разрабатывать программы организационного развития; • внедрять стратегии и программы развития в организации; • обосновывать антикризисные решения с учетом неопределенности и оценивать их эффективность; • использовать представления о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения • принимать и реализовывать управленческие решения на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности; • обосновывать выбор критерия принятия решения; • использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»; • применять методы управления финансами в процессе планирования экономической эффективности организации для решения задач антикризисного менеджмента. 2. Прохождение предзащиты ВКР
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	1. Сбор отчетных материалов для отчета. 2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 3. Оформление отчета о прохождении практики
4.2	Зачёт по итогам практики	Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения преддипломной практики (Б2.В.03 (Пд)) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Практический и аналитический этапы	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Отчетный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики, руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных согласно установленным срокам заданий. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Отчетным документом студента о прохождении практики является отчет о прохождении практики, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ,

выводы и вытекающие из них практические рекомендации (Приложение 3).

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание (Приложение 1);
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики (Приложение 2);
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе;
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 5);
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта (Приложение 4).

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее

весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа. Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры менеджмента.

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 3);
- отзыв-характеристику руководителя практики от института (Приложение 5);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 4);
- индивидуальное задание руководителя практики от института (Приложение 1).

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

На оценку «зачтено / отлично»:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформлен в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

На оценку «зачтено/хорошо»:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформлен в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать данные при презентации результатов отчета.

На оценку «зачтено/удовлетворительно»:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформлен в соответствии с

предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать данные при презентации результатов отчета.

На оценку «незачет / неудовлетворительно» студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От института _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя
практики от Института)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)*

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласован с руководителем практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

* План-график может оформляться на всю группу или на одного обучающегося.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
 (код и наименование)

Отчёт
о прохождении _____ практики
 (вид и тип практики)

 (Ф.И.О. обучающегося)
 _____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

 (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
 организации
 и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____
 (Ф.И.О., должность)

От профильной организа-
 ции _____
 (Ф.И.О., должность)

Отчет подготовлен _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
 (должность)

За время прохождения практики _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

 (Должность руководителя практики)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.