

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.04.2026 18:58:46  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.33.08 «Правовое обеспечение корпоративного управления»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.05.01 «Экономическая безопасность»**

(код, наименование направления подготовки)

### **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

(наименование образовательной программы)

очная/заочная  
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Коновалова Татьяна Александровна, к.э.н., доцент кафедры гражданского и трудового права.*

**Заведующий кафедрой:**

*Разуваев Николай Викторович, д.ю.н., доцент, профессор кафедры гражданского и трудового права*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.33.08 «Правовое обеспечение корпоративного управления» одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права юридического факультета РАНХиГС Санкт-Петербург

**протокол № 1 от «27» августа 2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.33.08 «Правовое обеспечение корпоративного управления» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>D/01.7 Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений</p> <p>E/03.8 Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками</p> <p>C/01.7 Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</p> <p>E/01.7 Управление (руководство) службой внутреннего аудита (реквизиты профстандарта 08.018 Специалист по управлению рисками, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 № 564н</p>	ПКо2 ОС-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-3.1	Анализирует управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности	ПКо2 ОС-3.1 3-4 Знает: знания методов принятия инвестиционных решений для управления финансами компании; ПКо2 ОС-3.1. У-4 Умеет: использовать знания о методах принятия инвестиционных решений для управления финансами компании;

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов/81 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 44 ч. (из них: лекции – 22 ч., практические занятия – 22 ч.), самостоятельная работа – 64 ч.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 10 ч. (из них: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч.), контроль – 4 ч., самостоятельная работа – 94 ч.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.33.08 «Правовое обеспечение корпоративного управления» осваивается на 3 -м курсе в 6-м семестре по очной форме обучения и на 4 –м курсе в 8 –м семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина относится к блоку 1 - обязательная часть (группа 2 «Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов») учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины: «Экономика организации (предприятия); «Экономическая безопасность».

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины: «Бухгалтерский учет»; «Аудит организации».

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕ ГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Катт эк	К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Концепция развития гражданского законодательства о корпорации в России. Соотношение принципов гражданского права и принципов корпоративного управления в корпоративных	15	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	11	УО, Д

	правоотношениях.													
Тема 2	Виды и структура корпорации. Органы управления корпорацией. Порядок формирования, функции, компетенция. Корпоративный договор.	33	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	21	УО, Т
Тема 3	Понятие и виды корпоративных конфликтов. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail). Рейдерство как новое явление российского права.	37	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	21	УО, Т, СЗ
Тема 4	Ответственность участников и членов корпорации за ненадлежащее управление.	23	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	11	УО, СЗ
Промежуточная аттестация														<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>		108	22	0	0	22	0	0	0	0	0	0	64	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос.

СЗ – ситуационное задание.

Д – доклад.

Т – тестирование.

**3.1. Структура дисциплины**  
*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк					К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Концепция развития гражданского законодательства о корпорации в России. Соотношение принципов гражданского права и принципов корпоративного управления в корпоративных правоотношениях.	4,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,5		

Тема 2	Виды и структура корпорации. Органы управления корпорацией. Порядок формирования, функции, компетенция. Корпоративный договор.	26,5	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	23,5	УО, Т
Тема 3	Понятие и виды корпоративных конфликтов. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail). Рейдерство как новое явление российского права.	37,5	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	33,5	УО, Т, СЗ
Тема 4	Ответственность участников и членов корпорации за ненадлежащее управление.	35,5	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	32,5	УО, СЗ
Промежуточная аттестация		4								4				<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>		108	4	0	0	6	0	0	0	4	0	0	94	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос.

СЗ – ситуационное задание.

Д – доклад.

Т – тестирование.

### **3.2. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Концепция развития гражданского законодательства о корпорации в России. Соотношение принципов гражданского права и принципов корпоративного управления в корпоративных правоотношениях. ПКо2 ОС-3.1**

Концепция развития гражданского законодательства о юридических лицах. Понятие и элементы корпоративных правоотношений (объект, субъект и содержание правоотношений). Классификация корпоративных правоотношений. Источники корпоративного права. Внутренние документы. Локальные нормативные акты. Соотношение принципов гражданского права, корпоративного управления и корпоративного поведения. Приоритет интересов корпорации над интересами членов (участников) корпораций. Принципы корпоративных правоотношений.

#### **Тема 2. Виды и структура корпорации. Органы управления корпорацией. Порядок формирования, функции, компетенция. Корпоративный договор. ПКо2 ОС-3.1**

Корпорации, участвующие в предпринимательской деятельности. Некоммерческие корпорации. Корпоративные объединения. Хозяйственное общество как корпорация. Интегрированные корпоративные структуры. Дочерние и зависимые общества. Аффилированность и аффилированные лица. Органы управления корпорацией. Высший орган управления корпорацией – представитель собственников корпоративного капитала. Порядок формирования. Функции. Компетенция. Интересы. Компетенция общего собрания. Виды общих собраний. Формирование повестки дня общего собрания. Право на участие в общем собрании. Кворум общего собрания. Голосование на общем собрании. Принятие решений на общем собрании. Компетенция совета директоров. Формирование совета директоров. Состав совета директоров. Председатель совета директоров. Заседания совета директоров. Порядок принятия решений советом директоров. Прекращение полномочий члена совета директоров. Компетенция и виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Проблема разграничения полномочий между единоличным и коллегиальным исполнительным органами. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании (управляющему). Порядок участия в высшем органе управления участников корпорации. Исполнительные органы корпорации – менеджмент корпорации. Функции. Компетенция. Интересы. Порядок формирования. Способы контроля за деятельностью исполнительных органов. Устав, как гарантия избежания конфликта компетенций и интересов органов управления корпорацией. Корпоративный договор.

#### **Тема 3. Понятие и виды корпоративных конфликтов. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail). Рейдерство как новое явление российского права. ПКо2 ОС-3.1**

Конфликт интересов в корпорации. Основания возникновения корпоративных конфликтов. Виды и субъекты корпоративных конфликтов. Корпоративный шантаж (green mail). Понятие, признаки и виды корпоративных споров. Способы защиты прав членов корпораций. Соотношение доктрины о корпоративных правоотношениях и современного правового регулирования разрешения корпоративных споров. Конфликты при реорганизации корпорации. Правопреемство при реорганизации. Рейдерство. Основные документы реорганизации. Проблема уменьшения активов хозяйственного общества в процессе реорганизации. Добровольные и враждебные слияния и поглощения. Признаки недружественного поглощения. Способы недружественных поглощений. Меры защиты от враждебных поглощений. Антимонопольные требования. Налоговые требования. Требования законодательства о бухгалтерском учете. Защита прав кредиторов корпорации. Защита прав участников реорганизуемой корпорации. Защита прав наемных работников. Порядок ликвидации. Порядок удовлетворения требований кредиторов. Налоговые требования. Защита прав участников ликвидируемой корпорации. Защита прав наемных работников. Защита корпоративных прав в арбитражном судопроизводстве. Особенность применения корпоративного законодательства при рассмотрении и разрешении корпоративных споров.

#### **Тема 4. Ответственность участников и членов корпорации за ненадлежащее управление. ПКo2 ОС-3.1**

Ответственность участников за ненадлежащее управление. Ответственность менеджеров за ненадлежащее управление. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Общие принципы ответственности юридического лица и его участников. Виды юридической ответственности. Ответственность субъектов корпоративных отношений. Ответственность участника хозяйственного общества. Ответственность членов органов управления. Страхование ответственности членов органов управления. Солидарная и субсидиарная ответственность. Ответственность лиц, подписавших проспект эмиссии. Ответственность юридического лица и его участников по обязательствам, перешедшим к правопреемникам в порядке реорганизации. Ответственность юридического лица, его участников и органов управления за нарушения законодательства о банкротстве. Ответственность юридического лица за действия наемных работников.

Понятие корпоративного контроля. Обеспечение стабильности корпоративного контроля. Миноритарии и мажоритарии. Способы обеспечения интересов миноритариев. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля. Международная практика правовой регламентации процедуры вытеснения миноритариев. Государственный контроль за приобретение акций публичного акционерного общества.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.33.08 «Правовое обеспечение корпоративного управления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

предложенных		<p>ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, СЗ – ситуационное задание, Д – доклад.

### Тема 1. Концепция развития гражданского законодательства о корпорации в России. Соотношение принципов гражданского права и принципов корпоративного управления в корпоративных правоотношениях. ПК02 ОС-3.1

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие корпоративного управления?
2. Какова структура органов управления корпорации?
3. Каковы особенности принятия решений органами управления в корпорации?

4. Каковы принципы корпоративного поведения и их соотношение с принципами корпоративного управления.
5. Правовая форма корпораций: классификация, и структура.
6. Соотношение принципов корпоративного поведения и принципов основ гражданского законодательства.
7. В чем заключается реализация принципа добросовестности в корпоративном управлении?

Тематика докладов:

1. Изменения гражданского законодательства о юридических лицах, связанные с Концепцией развития гражданского законодательства о корпорации в России.
2. «Антирейдерские» законодательные новеллы: проблемы правового регулирования / судебного правоприменения.
3. Соотношение принципов гражданского и корпоративного права.
4. Источники правового регулирования корпоративных правоотношений.

**Тема 2. Виды и структура корпорации. Органы управления корпорацией. Порядок формирования, функции, компетенция. Корпоративный договор. ПКo2 ОС-3.1**

Вопросы для устного опроса:

1. Какова структура коммерческой корпорации?
2. Какова структура некоммерческой корпорации?
3. Права и обязанности членов коллегиальных органов корпорации.
4. Компетенция органов управления корпорацией.
5. Охарактеризуйте особенности правового регулирования корпоративного договора.
6. Корпоративный договор: структура, предмет, ответственность.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Установить, с какого времени началось изучение корпоративных споров в России?

- а) с 80-х годов;
- б) с 90-х годов;
- в) с начала 2000-х годов;

г) с 2010 года.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это:

- а) контрольный орган;
- б) совет директоров;
- в) аудиторский отдел.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Определить, решения общего собрания акционеров о заключении корпоративного договора должно быть принято:

- а) простым большинством
- б) в три четверти
- в) единогласно
- г) большинством не менее 2/3 голосов

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Согласно Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью» каждый участник общества имеет на общем собрании общества число голосов:

- а) равное числу принадлежащих ему акций;
- б) закрепленное в уставе общества;
- в) пропорционально его доле в уставном капитале.

### **Тема 3. Понятие и виды корпоративных конфликтов. Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж (green mail). Рейдерство как новое явление российского права. ПКo2 ОС-3.1**

#### Вопросы для устного опроса:

1. Соотношение понятий «корпоративный интерес», «конфликт интересов», «корпоративный конфликт», «корпоративный спор».
2. Признаки корпоративных конфликтов, их особенности.
3. Классификация участников корпоративных конфликтов.
4. Виды корпоративных конфликтов.
5. Корпоративный шантаж
6. Реорганизация корпораций
7. Принципы, формы и средства разрешения конфликта.
8. Правовые средства предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов.
9. Внесудебные правовые средства, направленные на разрешение корпоративных конфликтов.
10. Особенности рассмотрения корпоративных споров в России и зарубежных странах.
11. Оспаривание решений коллегиального органа корпорации в суде: общая характеристика.

#### Тестовые задания:

##### Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В корпоративных спорах мировое соглашение сторон:

а) не может быть заключено;

б) может быть заключено только по определенным категориям дел;

в) может быть заключено, если это не противоречит закону и не нарушает права и (или) законные интересы других лиц.

##### Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Конфликт – это...

- а) проявление объективных или субъективных противоречий, выражающееся в противоборстве сторон;
- б) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти;
- в) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это:

- а) контрольный орган;
- б) совет директоров;
- в) аудиторский отдел.

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Корпоративный спор:

- а) явление, дезорганизующее компанию, приводящее к усилению неопределенности и зачастую мешающее конструктивному развитию;
- б) представляет собой спор между хозяйствующими субъектами и/или иными участниками предпринимательских отношений, связанный с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;
- в) связан с поглощением и захватом контроля над предприятием в результате агрессивной политики других организаций.

Ситуационные задания:

Задача 1. Можно ли в указанных ниже случаях признать решение общего собрания недействительным? Если да, то каким оно является – оспоримым или ничтожным? В чем разница? Вправе ли обратившийся в суд акционер подавать такой иск?

- 1) Акционер, обладающий 1 % акций, обратился в суд с целью оспорить

решение внеочередного общего собрания акционерного общества. Это собрание было проведено по требованию акционера, обладающего 80 % акций. При этом список акционеров для участия в собрании был составлен тем акционером, по чьей инициативе оно проводилось. Регистрация лиц, участвующих в собрании, определение кворума и подсчет голосов осуществлялись лицами, назначенными решением этого же акционера.

2) Акционер, обладающий 2 % голосов, подал иск о признании недействительным решения общего собрания акционеров по вопросу изменения устава акционерного общества, так как уведомление о месте и времени собрания было направлено истцу не за 20 дней до собрания, а за 19.

3) Акционер, обладающий 52 % голосов, подал иск о признании недействительным решения общего собрания акционеров по вопросу изменения устава общества, так как его не уведомили о месте и времени этого собрания, и он на нем не присутствовал.

4) Акционер, обладающий 15 % голосов, подал иск о признании недействительным решения общего собрания акционеров по вопросу изменения устава общества, так как в протоколах о созыве собрания не были указаны время и место собрания, а также дата составления списка лиц, имеющих право на участие в собрании.

Задача 2. Васьков П.С. акционер непубличного акционерного общества «Агрегат» обратился в суд с иском о переводе на себя прав и обязанностей покупателя по договору купли-продажи акций общества, ссылаясь на то, что в нарушение п. 3 ст. 7 Закона об АО он не получил извещения продавца о продаже акций. Как было установлено судом, акционер, намереваясь продать акции, направил об этом необходимое извещение в АО; доказательства того, что само общество в дальнейшем направило это извещение другим акционерам, у продавца отсутствуют. Уставом АО не было предусмотрено положения, обязывающего акционера общества направить извещение о намерении продать акции не только обществу, но и непосредственно всем акционерам.

Вопросы:

1. Какое решение примет суд? Обоснуйте решение. Наделяют ли положения Закона об АО акционера, продающего акции, либо покупателя правом затребовать у АО информацию и доказательства извещения акционеров?

2. Изменится ли решение суда, если Устав общества предусматривает обязанность уведомления не только общества, но и его акционеров?

Задача 3. Петров С.В. обратился в Арбитражный суд с иском к ПАО «Стройсервис» о признании недействительным решения общего внеочередного собрания акционеров 12 ПАО «Стройсервис». Заявитель утверждал, что он незаконно лишен статуса акционера. В качестве доказательства истец приложил копию договора купли-продажи акций, в

соответствии с которым Петров С.В. приобрел 222 голосующие акции ПАО «Стройсервис». Какое решение должен вынести суд?

Задача 4. Устав акционерного общества «Мостстрой» предусматривает, что членом совета директоров может быть лицо с высшим по определенной профессии. Стаж работы в соответствующей сфере должен составлять не менее 10 лет, а на данном предприятии - не менее 5 лет. Акционер Попков А.М. обратился в арбитражный суд с иском к акционерному обществу «Мостстрой» о признании недействительной данной статьи Устава акционерного общества, устанавливающей дополнительные требования к квалификации для кандидатов в члены совета директоров. Подлежит ли иск Попкова А.М. удовлетворению?

Задача 5. Совет директоров включил в повестку дня общего собрания акционеров вопрос о выплате компенсации генеральному директору акционерного общества на случай досрочного расторжения трудового договора с ним. При этом размер указанной компенсации превышал 25 % от балансовой стоимости активов общества. Отнесен ли данный вопрос к компетенции общего собрания? Установлен ли законом минимальный и максимальный размер компенсации?

#### **Тема 4. Ответственность участников и членов корпорации за ненадлежащее управление. ПКo2 ОС-3.1**

##### Вопросы для устного опроса:

1. Виды юридической ответственности в корпоративных правоотношениях?
2. Ответственность единоличного органа управления корпорации за причиненный ущерб экономическим интересам корпорации.
3. Ответственность членов совета директоров хозяйственного общества.
4. Ответственность лиц, осуществляющих в корпорациях деятельность по трудовому договору.
5. Корпоративный контроль: особенности правового регулирования.
6. Гражданско-правовая ответственность корпорации.
7. Защита интересов группы лиц в корпоративных спорах.

##### Ситуационные задания:

Задача 1. Васьков П.С. акционер непубличного акционерного общества «Агрегат» обратился в суд с иском о переводе на себя прав и обязанностей покупателя по договору купли-продажи акций общества, ссылаясь на то, что в нарушение п. 3 ст. 7 Закона об АО он не получил извещения продавца о продаже акций. Как было установлено судом, акционер, намереваясь продать акции, направил об этом необходимое извещение в АО; доказательства того, что само общество в дальнейшем направило это извещение другим акционерам, у продавца отсутствуют. Уставом АО не было предусмотрено

положения, обязывающего акционера общества направить извещение о намерении продать акции не только обществу, но и непосредственно всем акционерам.

*Вопросы:*

*1. Какое решение примет суд? Обоснуйте решение. Наделяют ли положения Закона об АО акционера, продающего акции, либо покупателя правом затребовать у АО информацию и доказательства извещения акционеров?*

*2. Изменится ли решение суда, если Устав общества предусматривает обязанность уведомления не только общества, но и его акционеров?*

Задача 2. Петров С.В. обратился в Арбитражный суд с иском к ПАО «Стройсервис» о признании недействительным решения общего внеочередного собрания акционеров 12 ПАО «Стройсервис». Заявитель утверждал, что он незаконно лишен статуса акционера. В качестве доказательства истец приложил копию договора купли-продажи акций, в соответствии с которым Петров С.В. приобрел 222 голосующие акции ПАО «Стройсервис». *Какое решение должен вынести суд?*

Задача 3. Арбитражный управляющий не согласился с тем, что его отстранили от исполнения вмененных ему обязанностей по требованию председателя совета директоров акционерного общества (должника). По мнению заявителя, соответствующее лицо не обладало правами председателя совета директоров, поскольку было избрано с нарушением Федерального закона «Об акционерных обществах». Председатель совета директоров был избран на общем собрании акционеров.

*Правомочно ли данное лицо быть председателем совета директоров?*

Задача 4. К акционерному обществу предъявили иск о признании недействительными решений внеочередного общего собрания акционеров. Требования были мотивированы нарушениями при его подготовке и проведении. Собрание началось в 10.00 и завершилось в 10.15 того же дня. Согласно протоколу за это время акционеры обсудили и приняли следующие решения: об определении количества, номинальной стоимости, категории объявленных акций и прав, предоставляемых ими; о внесении соответствующих изменений в устав; об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций. Акционеров уведомили, что собрание пройдет в здании административно-бытового корпуса по определенному адресу. Место регистрации участников в сообщении не указывалось. Как пояснили представители истцов, они прошли в данное здание на 3-й этаж, где обычно проводились все собрания акционеров. Там находились председатель совета директоров и все основные акционеры.

Председатель совета директоров пояснил, что в этом помещении будет заседать совет директоров, а собрание планируется провести на 2-м этаже. В уставе общества прописано, что председатель совета директоров председательствует на общем собрании акционеров, т. е. в момент проведения последнего председатель совета директоров находился на другом этаже здания. На собрании председательствовал генеральный директор общества, который не входил в состав совета директоров. Решение о передаче функций председателя совета директоров генеральному директору не принималось.

*Проведите юридический анализ данной ситуации с рассмотрением прав, обязанностей, ответственности лиц.*

*Есть ли основания для признания решения собрания недействительным?*

Задача 5. Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью был также зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя. Он продал самому себе принадлежавшее обществу помещение, т. е. им совершена сделка с заинтересованностью, однако процедуры по ее одобрению проведены не были. В силу этого арбитражный суд признал сделку недействительной, и помещение было возвращено обществу.

*Можно ли с директора взыскать убытки? На каком основании (юридическом и фактическом)? В чем могут выразиться убытки? Смоделируйте виды убытков.*

5.2. Типовые оценочные материалы для промежуточного контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,12	12
КТ - 2	100	0,15	15
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:  
 Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ-1**

**Тема 1.**

Устный опрос (УО).

Тестирование (Т)

**КТ-2**

**Тема 2.**

Устный опрос (УО).

Ситуационное задание (СЗ)

**КТ-3**

**Тема 3.**

Устный опрос (УО).

Доклад (Д)

Ситуационное задание (СЗ)

**КТ-4**

**Тема 4.**

Устный опрос (УО).

Ситуационное задание (СЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования (Т):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания устного опроса (УО):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество правильных ответов	0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
	55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
	65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ситуационных заданий (СЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество правильных ответов	0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.
	55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
	65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
Итого максимально:	100	

#### 4. Критерии оценивания доклада (Д):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий студенту разрешается использование справочно-правовых систем и нормативно-правовых актов.

#### **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами 2-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 20-30 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ – в форме обоснованных ответов на вопросы/задания различного типа; письменно в СДО – в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

- 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.  
Вопросы для подготовки к зачету:
1. Понятие корпоративного управления.
  2. Органы управления корпорацией.
  3. Общее собрание участников: понятие, компетенция, порядок голосования.
  4. Совет директоров: компетенция, состав, формирование, порядок принятия решений.
  5. Компетенция и виды исполнительных органов.
  6. Ответственность участников корпорации за ненадлежащее управление.
  7. Общие принципы и виды ответственности юридического лица и его участников.
  8. Понятие корпоративного контроля.
  9. Миноритарии и мажоритарии.
  10. Способы обеспечения интересов миноритариев.
  11. Способы защиты и восстановления корпоративного контроля.
  12. Добровольные и враждебные слияния и поглощения.
  13. Признаки недружественного поглощения.
  14. Способы недружественных поглощений
  15. Ответственность участников за ненадлежащее управление.
  16. Общие принципы и виды ответственности юридического лица и его участников.
  17. Структура и классификация корпоративного контроля.
  18. Принципы корпоративного управления.
  19. Понятие и признаки органа юридического лица.
  20. Классификация органов.
  21. Модели управления корпорацией.
  22. Общее собрание акционеров.
  23. Счетная комиссия.
  24. Совет директоров АО.
  25. Исполнительные органы АО.
  26. Внутренний и внешний контроль в АО.
  27. Корпоративные права акционера.
  28. Корпоративные обязанности акционера.
  29. Понятие и содержание крупной сделки.
  30. Понятие обычной хозяйственной деятельности.
  31. Порядок совершения крупной сделки.
  32. Предмет корпоративного конфликта.
  33. Объект корпоративного конфликта.
  34. Понятие и признаки корпорации.
  35. Международные принципы корпоративного управления (принципы ОЭСР).

Типовые задания для зачета.

Задание 1. Дайте юридическую оценку корпоративного спора.

АО по итогам 2022 г. получило прибыль в сумме 300 000 рублей, которая была направлена в течение 2023 г. на погашение пени за несвоевременную уплату налогов и на выплату социальных льгот работниками организации (дополнительные оплачиваемые отпуска за стаж работы на одном предприятии, выплата единовременного пособия в связи с юбилеем и выходом на пенсию, доставка работников АО служебным автобусом к месту работы и обратно). Решение об этом было принято на совместном заседании совета директоров АО и профсоюзного комитета и оформлено протоколом совместного заседания. Ссылаясь на то, что вышеуказанная прибыль была использована генеральным директором без согласия решения общего собрания акционеров, акционеры Иванов И.И. и Попов П.П. обратились в суд с иском к единоличному исполнительному органу — генеральному директору Сомову С.С. о возмещении обществу нераспределенной прибыли в сумме 300 000 рублей.

*Подлежит ли иск Иванова И.И. и Попова П.П. удовлетворению?*

Задание 2. Дайте юридическую оценку корпоративного спора.

ООО в лице генерального директора Колосова К.К. обратилось в арбитражный суд с иском к бывшему генеральному директору Кирсанову К.К. о запрещении ответчику препятствовать Колосову К.К. в выполнении обязанностей генерального директора общества, в том числе: освободить кабинет, не препятствовать проходу на территорию, передать печать, финансовые и учредительные документы, ключи от помещений. Как следует из материалов дела, решением совета директоров ООО от 17 апреля 2023 г. генеральным директором общества назначен Колосов К.К. Исковые требования общества в лице Колосова К.К. мотивированы тем, что бывший генеральный директор Волков препятствует вновь избранному директору осуществлять свои полномочия.

*К компетенции какого суда относится разрешение данного спора. Данный спор носит трудовой характер или же спор является корпоративным?*

Задание 3. Дайте юридическую оценку корпоративного спора.

Устав акционерного общества «Мостстрой» предусматривает, что членом совета директоров может быть лицо с высшим по определенной профессии. Стаж работы в соответствующей сфере должен составлять не менее 10 лет, а на данном предприятии - не менее 5 лет. Акционер Попков А.М. обратился в арбитражный суд с иском к акционерному обществу «Мостстрой» о признании недействительной данной статьи Устава акционерного общества, устанавливающей дополнительные требования к квалификации для кандидатов в члены совета директоров.

*Подлежит ли иск Попкова А.М. удовлетворению?*

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным: а) государственная корпорация; б) товарищество собственников недвижимости; в) потребительский кооператив.</p> <p>2. Органы управления организацией являются: а) субъектами корпоративного управления; б) субъектами корпоративных правоотношений; в) объектом корпоративного контроля.</p> <p>3. Лицо, желающее оспорить решение общего собрания юридического лица: а) должно направить соответствующему юридическому лицу претензию перед подачей иска; б) может сразу подать иск в арбитражный суд; в) должно направить соответствующему юридическому лицу претензию перед подачей иска; г) должно перед подачей иска уведомить в письменной форме заблаговременно участников соответствующего гражданско-правового сообщества о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.</p>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите правильное соответствие между судами и категориями дел:</p> <p>1) спор о досрочном прекращении трудового контракта руководителя юридического лица 2) спор между акционерами</p> <p>Подберите соответствующий вариант из списка (один вариант на одно соответствие):</p> <p>а) Арбитражный суд б) суд общей юрисдикции</p> <p>Установите правильное соответствие между видом обращения граждан и его определением:</p> <p>1) Предложение – это ... 2) Заявление – это ... 3) Жалоба – это ...</p> <p>Подберите соответствующий вариант из списка (один вариант на одно соответствие):</p> <p>а) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц б) обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа в) рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов,</p>

		деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества; г) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Какие условия договора купли-продажи акций являются существенными: а) цена в договоре, заключенном на бирже; б) наименование товара; в) наименование акций; г) количество акций; д) цена договора; е) заверения и гарантии. Субъектом корпоративного права не является: а) Отдельное должностное лицо корпорации; б) Акционер; в) Полный товарищ; г) Корпорация; д) работник учреждения.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Необходимые действия участников корпоративных отношений для проведения общего собрания с указанием субъектов корпоративных отношений и сроков. 1. Открытие заседания. 2. Регистрация участников. 3. Определение порядка проведения. 4. Принятие решений. 5. Выбор председательствующего.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 и текст обоснования).	1. Какие суды не рассматривают корпоративные споры? а) Уставные суды субъектов Российской Федерации; б) Третейские суды; в) Арбитражные суды; г) Суды общей юрисдикции. 2. В какой статье Арбитражного процессуального кодекса РФ дано понятие корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами? а) Статья 225.1 Арбитражного процессуального кодекса РФ; б) Статья 27 Арбитражного процессуального кодекса РФ; в) Статья 28 Арбитражного процессуального кодекса РФ; г) Статья 67.1 Конституции РФ.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. В каком случае с директора компании, принимавшего неверные бизнес-решения, можно взыскать убытки в рамках корпоративного спора? 2. В каком случае возможно в рамках корпоративного спора исключить участника из ООО? 3. В каких случаях соблюдение претензионного или иного досудебного порядка урегулирования спора является обязательным?

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения ситуационных заданий студенту разрешается использование справочных правовых систем и нормативные правовые акты.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-

пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию

вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535553> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537129> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535551> (дата обращения: 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537009> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/536370> (дата обращения: 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Божко, М.П., Галанцев, Д.А. Семь уроков корпоративных конфликтов / М.П. Божко, Д.А. Галанцев. – Москва : Проспект, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-392-21875-2.

2. Вагантов В. Deadlock в ООО : как выйти из корпоративного конфликта / В. Вагантов // Практическая бухгалтерия. 2020. № 7. С. 51 - 56.

3. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления : учебное пособие для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13693-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/539282> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

4. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учеб. пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. – Москва : Норма: ИНФРА-М, 2024 - 176 с. – ISBN-онлайн: 978-5-16-102946-6 .– Текст : электронный // Электронная библиотечная система ZNANIUM [сайт]. — URL : <https://znaniium.ru/catalog/document?id=440026> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539550> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Корпоративные отношения : комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования : Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. – Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 144 с. – ISBN 978-5-91768-446-8. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система ZNANIUM [сайт]. — URL : <http://znaniium.com/bookread2.php?book=433874> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Малкина, В.И. Конфликт интересов и корпоративный конфликт: проблемы классификации и соотношение понятий / В.И. Малкина // Юрист. 2018. № 4. С. 46 - 54. (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI : 10.18572/1812-3929-2018-4-46-54.

8. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Учеб. пос. / С.Д. Резник и др.; Под ред. С.Д. Резника. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 333 с. – ISBN: 978-5-16-018507-1; ISBN-онлайн: 978-5-16-111503-9. – Текст : электронный // Электронная библиотечная

система ZNANIUM [сайт]. – URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=424020> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: 10.12737/2015304.

9. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., - 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2017. – 440 с. – ISBN: 978-5-394-02744-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система ZNANIUM [сайт]. – URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=415590> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Осипенко, О.В. Корпоративная конфликтология: монография. – Москва : Статут, 2022. – 758 с. – ISBN: 978-5-8354-1794-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система ZNANIUM [сайт]. – URL : <https://znanium.ru/catalog/document?id=460361> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / Решетникова К.В. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 с. – ISBN: 978-5-238-02393-9. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система ZNANIUM [сайт]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884423> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

12. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536762> (дата обращения : 30.06.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Романенко, С.А. Условие о разрешении корпоративных конфликтов в содержании корпоративного договора / С.А. Романенко // Власть Закона. – 2018. – № 2. – С. 202 - 209.

14. Фейзрахманова, Д.Р. Корпоративный договор и иные соглашения как правовой инструмент предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов / Д.Р. Фейзрахманова // Российская юстиция. – 2020. – № 12. – С. 12 –15. Фейзрахманова, Д.Р. Понятие корпоративного конфликта: современный взгляд / Д.Р. Фейзрахманова // Российская юстиция. – 2019. – № 12. – С. 69 – 72.

15. Фроловский, Н.Г. Правоприменительные тренды в вопросах разрешения корпоративных конфликтов / Н.Г. Фроловский // Гражданское право. – 2020. – № 5. – С. 22 – 24.

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями на 06.10.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт].

– URL: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (дата обращения : 06.12.2025).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.12.2024) / [Электронный ресурс] – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>

3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 01.03.2025) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – 7. Ст. 785.

5. Федеральный закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

6. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1918.

7. Федеральный закон РФ «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. 05.04.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

8. Федеральный закон РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 20.03.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 4. – Ст. 251.

9. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 23.05.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

10. Федеральный закон РФ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.

11. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3431.

12. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 24.06.2025) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

13. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 14.10.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 321 (часть 1) – Ст. 3434.

14. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ (ред. от 01.06.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 31 (часть 1). – Ст. 5007.

15. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства

РФ. – 2007. – № 49. – Ст. 6076.

16. Федеральный закон «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» от 19.07.1998 № 115-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 30. – Ст. 3611.

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 90 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14 от 09.12.1999 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 3. – 2000.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2001 № 12 «О вопросе, возникшем при применении Федерального закона «Об акционерных обществах» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 2001.

19. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» от 18.11.2003 № 19 (ред. 16.05.2014) // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. № 1. 2004.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» от 10.10.2003 № 5 (ред. от 05.03.2013) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 2003.

21. Приказ Минфина России от 09.01.2019 № 2н «Международный стандарт аудита 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля» (ред. от 27.10.2021). – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 27.12.2021 (дата обращения : 06.12.2025).

22. Указание Банка России от 17.01.2019 № 5062-У «О требованиях к внутреннему документу по корпоративному управлению организатора торговли, клиринговой организации, центрального контрагента, центрального депозитария, а также порядку и срокам раскрытия информации, содержащейся во внутреннем документе по корпоративному управлению, и информации о его соблюдении» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 марта 2019 г. № 54185). – Текст : электронный // Официальный сайт Банка России : [сайт]. – URL : <http://www.cbr.ru/> - 09.04.2019 (дата обращения : 06.12.2025).

23. Приказ ФССП РФ «Об организации работы по исполнению исполнительных документов по корпоративным спорам» от 27.02.2008 № 101 // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. – № 2. – 2008.

24.

1. Письмо Банка России «О Кодексе корпоративного управления» от 10.04.2014 № 06-52/2463 // Вестник Банка России. № 40. 2014.  
Постановление ГД ФС РФ от 24.01.2018 № 3360-7 «О проекте федерального закона № 192734-5 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка учета прав

собственности при разрешении корпоративных конфликтов» // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 5. – Ст. 735.

#### 8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»
- <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
- <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.
- <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
- <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
- <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
- <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
- <https://sudact.ru/> (судебные и нормативные акты РФ – крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. В составе базы все опубликованные судебные документы: решения, приговоры, постановления, распоряжения, определения).
- <https://private-right.ru/> - сайт о гражданском праве.
- <https://zakon.ru/> - первая социальная сеть для юристов.
- <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

– <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации.

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>