

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:08:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАР-
СТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС
ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ**

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 1 от 26. 08. 2019
С изменениями Протокол №5 от 27 апреля
2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.38.02 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"
(профиль)

специалист
(квалификация)

очная / заочная
(форма /формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Авторы–составители:

К.ю.н., доцент кафедры правоведения
К.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения
К.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения
К.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения
К.ю.н., доцент, доцент кафедры правоведения
К.э.н., доцент кафедры экономической безопасности

Граве А.В.
Лопатина С.Н.
Овсянников Ю.Н.
Сергейчук В.Б.
Соловьева А.К.
Баданов С.Н.

И.О. Заведующий кафедрой
безопасности

Т.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.38.02 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.1	Способность применять нормативно-правовые акты в деятельности экономических субъектов.
		ОПК ОС-5.2	Способность решать профессиональные задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий, категорий, принципов системы российского права; - основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов различных отраслей экономики <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение оперировать понятиями и категориями системы российского права; - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом; - работы с нормативно-правовыми актами; - навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативно-правовых актов;
ОПК ОС-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание инструментов применения нормативных правовых документов в деятельности экономических субъектов; - специфики применения норм права в различных отраслях экономики. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в ходе деятельности экономических субъектов; - понимать специфику применения норм права в различных отраслях экономики. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемные ситуации, являющиеся объектами профессио-

	нальной деятельности; - выбор способа разрешения проблем в деятельности экономических субъектов на основе применения норма права; - экономическое обоснование предлагаемых моделей решения профессиональных задач
--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. Часа
 Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа с преподавателем	64	10
Самостоятельная работа	8	89
Контроль	36	9
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, доклад, эссе, решение практических заданий; выполнение индивидуальных заданий	устный опрос, тестирование, контрольные работы, эссе, доклад, решение практических заданий; выполнение индивидуальных заданий
Вид заключительного контроля	Экзамен	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.38.02 «Административное право» осваивается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре, общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы;
- студентами заочной формы обучения на 2 курсе во втором семестре, общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы.

Учебный предмет «Административное право» изучается студентами по очной и заочной формам обучения и является по существу вводной в цикле общеправовых дисциплин.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образователь-

ных технологий.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

2. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение; административное право как отрасль российского права	4,5	2	-	2	-	0,5	УО, Т,
Тема 2	Субъекты административного права	4,5	2	-	2	-	0,5	УО, Т
Тема 3	Государственная служба как институт административного права	9	4	-	4	-	1	УО, Т,
Тема 4	Формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты	9	4	-	4	-	1	УО, Т, Д
Тема 5	Административно-правовые методы	9	4	-	4	-	1	УО, ИЗ
Тема 6	Административная ответственность	9	4	-	4	-	1	УО, Т,
Тема 7	Административный процесс и административные производства	9	4	-	4	-	1	УО, Э
Тема 8	Производство по делам об административных правонарушениях	9	4	-	4	-	1	Т
Тема 9	Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления	9	4	-	4	-	1	Т, ИЗ
Заключительная аттестация по дисциплине		36						экзамен
Всего:		108	32	-	32	-	8	36

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*			
Заочная форма обучения									
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение; административное право как отрасль российского права	10,5	0,5	-	1	-	9	УО, Т,	
Тема 2	Субъекты административного права	10	-	-	-	-	10	УО, Т	
Тема 3	Государственная служба как институт административного права	11,5	0,5	-	1	-	10	УО, Т,	
Тема 4	Формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты	12	1	-	1	-	10	УО, Т, Д	
Тема 5	Административно-правовые методы	10	-	-	-	-	10	УО, ИЗ	
Тема 6	Административная ответственность	12	1	-	1	-	10	УО, Т,	
Тема 7	Административный процесс и административные производства	10	-	-	-	-	10	УО, Э	
Тема 8	Производство по делам об административных правонарушениях	10	-	-	-	-	10	Т	
Тема 9	Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления	13	1	-	2	-	10	Т, ИЗ	
Заключительная аттестация по дисциплине		9						экзамен	
Всего:		108	4	-	6	-	89	9	

УО, Т, Э, КР, Д, ПЗ, ИЗ устный опрос, тестирование, эссе, контрольные работы, доклад, решение практических заданий, выполнение индивидуального задания;

Соответствие профессиональным стандартам

Образовательная программа (наименование программы)	Профессиональный стандарт (наименование стандарта, ПС №) (III. Характеристика обобщенных трудовых функций)
Дисциплины профиля/обязательные дисциплины, дисциплины по выбору вариативного блока/дисциплины профессионального модуля/ владения, умения, знания в разрезе ДПК	Соответствующие описываемой дисциплине Трудовые функции (наименование и код(ы) Трудовой функции)

	Необходимые умения	Необходимые знания
1	2	3
ДПК-4		
<p>Административное право Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять</p>	<p>Профессиональный стандарт Внутренний аудитор (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н)</p>	

<p>деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>Знать: основные положения отраслевой юридической науки – административное право; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений материального и процессуального административного права.</p>		
	<p>ОТФ Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (А)</p>	
	<p>Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы А/01.6</p>	
	<p>Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p>	<p>Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита</p>
	<p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p>	<p>Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p>
	<p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи,</p>	<p>Трудовое, гражданское, административное законодательство</p>

	делать выводы	Российской Федерации
	Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки	Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита
		Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации
		Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации
		Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
		Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита

Содержание дисциплины «Административное право»

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение, административное право как отрасль российского права

Понятие и признаки социального управления. Государственное управление как вид социального управления. Механизм и признаки государственного управления.

Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы организации исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Правовые проблемы и нормативные основы административной реформы Российской Федерации. Понятие административного права как отрасли права, как науки, как сферы законодательства, как учебной дисциплины. Основные этапы истории развития науки административного права.

Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод ад-

министративного права. Функции административного права. Система административного права. Место административного права в системе российского права.

Понятие и характеристика административно-правовых норм. Особенности структуры административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Особенности реализации административно-правовых норм. Источники административного права.

Понятие и характеристика административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные административные правоотношения. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения. Основания возникновения административных правоотношений.

Тема 2. Субъекты административного права

Общее учение о субъектах административного права. Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права: понятие и структура. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Публично-правовые образования. Научные дискуссии о субъектах административного права.

Индивидуальные субъекты административного права. Административно-правовой статус (права и обязанности в сфере исполнительной власти и государственного управления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан. Акты гражданского состояния как основания возникновения административных прав и обязанностей граждан. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации

Коллективные субъекты административного права: понятие, виды и особенности административной правосубъектности.

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти, его структура. Компетенция органа исполнительной власти. Организационно-правовая форма органа исполнительной власти: понятие и виды. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, правовые основы, система и структура.

Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций: общие положения и основные элементы. Административно-правовой статус общественных, религиозных объединений, политических партий, профессиональных союзов, саморегулируемых организаций. Особенности административно-правового статуса государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) предприятий, государственных корпораций и публично-правовых компаний. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

Тема 3. Государственная служба как институт административного права

Государственная служба как комплексный правовой институт. Законодательство о государственной службе Российской Федерации. Понятие и принципы государственной службы. Система и виды государственной службы Российской Федерации. Государственные должности и должности государственной службы: понятие и классификация. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Прохождение государственной службы: понятие и основные этапы. Реформирование государственной службы и перспективы развития законодательства о государственной службе в Российской Федера-

ции.

Тема 4. Формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты

Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти. Правовые формы осуществления исполнительной власти. Неправовые формы реализации исполнительной власти.

Понятие и особенности административно-правового акта (правового акта государственного управления). Классификация административно-правовых актов. Отличие административно-правовых актов от других видов правовых актов и документов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам, и последствия их несоблюдения. Порядок разработки и принятия административно-правовых актов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Государственная регистрация нормативных правовых актов и их опубликование. Действие и реализация административно-правовых актов. Административный договор.

Тема 5. Административно-правовые методы

Понятие и виды методов осуществления исполнительной власти (административно-правовых методов). Понятие и соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении. Понятие и особенности административно-правового принуждения.

Виды методов административного принуждения. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Гарантии законности и прав граждан при применении мер административно-правового принуждения.

Тема 6. Административная ответственность

Понятие и признаки административной ответственности. Место административной ответственности в системе юридической ответственности; отличие от иных видов юридической ответственности. Законодательство об административных правонарушениях: понятие, структура, задачи.

Административное правонарушение - основание административной ответственности. Юридические признаки административного правонарушения: общественная опасность, противоправность, виновность и наказуемость. Состав административного проступка: понятие и элементы. Освобождение от административной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.

Тема 7. Административный процесс и административные производства

Понятие юридического процесса. Понятие и содержание административного процесса. Научные подходы к определению сущности и структуры административного процесса. Административный процесс в зарубежных странах. Принципы административного процесса. Структура административного процесса в Российской Федерации.

Административно-процессуальное право: понятие, предмет, система. Перспективы развития административно-процессуального права. Кодификация административно-процессуального законодательства.

Административные производства: понятие и виды. Административные процедуры: понятие и виды. Производство по делам о поощрениях. Дисциплинарное производство. Разрешительное производство. Регистрационное производство. Исполнительное производство.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки.

Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления

Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий, гарантии. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.

Государственный контроль и надзор: понятие, виды, соотношение. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Контрольные полномочия законодательной власти. Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор: понятие и виды. Законодательные основы государственного контроля и надзора. Процессуальные основы государственного контроля и надзора.

Прокурорский надзор: понятие, особенности и виды средств прокурорского реагирования.

Административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Виды публично-правовых споров. Оспаривание нормативных правовых актов, действий (бездействия) и решений субъектов публичной власти, нарушающих права и свободы граждан. Судебный надзор за законностью деятельности органов исполнительной власти. Административная юстиция.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.38.02 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (в соответствии с п.3.1.) :

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами, выполнение индивидуальных заданий, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование, написание эссе, решение практических заданий, контрольные работы.

4.1.2. 4.1.2. Аттестация по дисциплине проводится в форме зачет

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов:

1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение.
2. Административное право как отрасль российского права.
3. Субъекты административного права.

Примеры практических заданий (ситуационных задач):

Задача № 1. 15-летний Самсонов, 16-летний Таранкин и 17-летний Уколов в состоянии опьянения находились на танцплощадке в парке. За нецензурную брань и оскорбительное приставание к девушкам их задержали сотрудники ППС и доставили в дежурную часть. При доставлении Уколов оказал неповиновение работникам полиции.

Дайте юридическую квалификацию содеянному. Решите вопрос о сроках доставления и административного задержания несовершеннолетних. Каков порядок назначения наказания при совершении лицом нескольких правонарушений?

Задача № 2. За уклонение от прохождения освидетельствования на состояние опьянения водитель Скороходов, пользующийся транспортным средством в связи с инвалидностью, был лишён права управления транспортным средством. Скороходов, считая, что его, как инвалида, незаконно лишили права управления транспортным средством, обратился к прокурору района за помощью.

Определите, обоснованы ли претензии инвалида?

Задача № 3. В ходе рейда было выявлено, что продавщица торговой фирмы "Атлант" обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряд товаров не было ценников. В процессе проверки выяснилось, что фирма "Атлант" кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавщица пояснила, что не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с применением контрольно-кассовых аппаратов.

Примите решение по юридической квалификации ситуации.

Примеры тестовых заданий:

1. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:
 - а) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
 - б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным;
 - в) горизонтальным;
 - г) вертикальным.
2. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:
 - а) Федеральное Собрание РФ;
 - б) Президент и Правительство РФ;
 - в) Правительство РФ;
 - г) Президент РФ.
3. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "исполнительная власть":
 - а) тождественные понятия;
 - б) понятие "государственное управление" шире понятия "исполнительная власть";
 - в) понятие "исполнительная власть" шире понятия "государственное управление".

Примеры индивидуальных заданий

1. Подготовьте 15-минутный видеofilm на тему "Государственное управление экономикой РФ в условиях
2. Подготовьте озвученную презентацию на тему "Анализ состояния коррупции в органах государственной власти РФ за последние два года".
3. Подготовьте проект Федерального закона о внесении изменений в ФЗ "О государственной гражданской службе", усиливающие меры, направленные на борьбу с проявлением коррупционных правонарушений.

Примерные вопросы устного опроса

1. Перечислите полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.
2. Перечислите основные элементы структуры федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие.
3. Назовите основную задачу Правительства в соответствии с Конституцией РФ.
4. Кем принимается решение о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

Рекомендации по проведению текущего контроля

4.2.1. Рекомендации по проведению устного опроса: подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме устного или письменного опроса.

4.2.2. Рекомендации по проведению контрольных работ - решению практических заданий: практические задания по дисциплине «Административное право» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

- более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
- более широкое ознакомление с системой административного законодательства и сферами административных правоотношений;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;
- самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных правоотношений;
- приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;
- приобретение умения составлять основные юридические документы по административному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится

обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

4.2.3. Рекомендации по подготовке к тестированию: проведение тестирования является одной из форм контроля полученных знаний и завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по конкретной теме. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирования, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам теории административного права, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

Перечень оценочных средств текущего контроля

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели Оценки	Критерии Оценки
Доклад	соблюдение регламента (15 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (презентация); ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 6 баллов; 76 - 90% – 8 баллов; 91 - 100% – 10 баллов.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Практические задания; решение задач	правильность решения; корректность выводов обоснованность решений	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 38 баллов за се-

		меср)
--	--	-------

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способность применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование отраслей экономики	ОПК ОС-5.1	Способность применять нормативно-правовые акты в деятельности экономических субъектов.
		ОПК ОС-5.2	Способность решать профессиональные задачи

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства (промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.

4.3.2. Вопросы к экзамену по дисциплине Б1.Б.38.02 «Административное право»

1. Понятие и особенности государственного управления.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. История развития административного права и административно-правовой науки.
5. Понятие, предмет и метод административного права.
6. Система административного права: понятие, структура.
7. Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
8. Понятие и характеристика административно-правовых норм.
9. Особенности действия и реализации административно-правовых норм.

10. Источники административного права: понятие, система.
11. Понятие и характеристика административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений (с примерами).
13. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).
14. Основания возникновения административных правоотношений: понятие классификация (примеры).
15. Понятие и свойства субъекта административного права.
16. Система субъектов административного права: понятие и структура.
17. Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.
18. Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
19. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
20. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
21. Гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
22. Акты гражданского состояния как основания возникновения административных прав и обязанностей граждан.
23. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: понятие, виды, проблемы совершенствования.
24. Иностранцы и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.
25. Права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.
26. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.
27. Административно-правовой статус государственных предприятий, государственных учреждений, государственных корпораций и публично-правовых компаний.
28. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
29. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
30. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
31. Административно-правовой статус политических партий.
32. Административно-правовой статус профессиональных союзов.
33. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
34. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
35. Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).
36. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.
37. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.
38. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
39. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
40. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации, виды государственной службы.

41. Правовой статус государственного служащего: нормативно-правовые основы, понятие и основные элементы.
42. Прохождение государственной службы в Российской Федерации: понятие, нормативно-правовые основы, стадии.
43. Понятие административно-правового акта.
44. Классификация административно-правовых актов (с примерами).
45. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
46. Государственная регистрация, опубликование и вступление в силу нормативно-правовых актов органов исполнительной власти в Российской Федерации.
47. Административные договоры: понятие, виды, нормативно-правовые основы.
48. Государственная услуга: понятие, виды, порядок и нормативно-правовые основы предоставления.
49. Административный процесс: понятие и структура. Административно-процессуальное право.
50. Понятие методов осуществления исполнительной власти. Соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
51. Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения.
52. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, правовые основы.
53. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основы.
54. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
55. Понятие и особенности административной ответственности.
56. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях: понятие, структура, перспективы развития.
57. Понятие и виды административных наказаний.
58. Правила назначения административных наказаний.
59. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
60. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
61. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
62. Доказательства по делу об административном правонарушении.
63. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
64. Законность, дисциплина и целесообразность в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий.
65. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, соотношение, виды.
66. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
67. Прокурорский надзор за законностью в сфере исполнительной власти: понятие, виды, правовые основы, средства прокурорского реагирования.
68. Административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Административная юстиция.
69. Понятие, виды, участники, основания административных дел (публично-правовых споров), рассматриваемых в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации.

70. Процессуальный порядок и особенности судебного рассмотрения и разрешения административных дел по Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации.

4.3.3. Примерные задачи к экзамену

Задача № 1

Постоянно проживающие в г. Екатеринбурге иностранные граждане Дорошенко К. и Мэдисон П. пожелали применить свои способности и знания на службе в различных организациях города. Дорошенко решил поступить на должность референта министра областного Министерства сельского хозяйства, а Мэдисон претендовал на должность директора медицинского училища. В управлениях кадров соответствующих министерств области им отказали в приеме на службу, поскольку они являются гражданами иностранных государств. Дорошенко и Мэдисон сочли, что их права ущемлены, ссылаясь на ст. 19 Конституции РФ. Дайте юридическую консультацию данным лицам.

Задача № 2

Гражданин РФ Веселов, 1998 г.р., имеющий право на управление мотоциклом, 28 августа 2016 г. в 16 часов 00 мин. в районе дома 15 по ул. Некрасова в г. Санкт-Петербурге управлял мотоциклом Хонда без государственных регистрационных знаков. Квалифицируйте деяние Веселова.

Задача № 3

Гражданин Петров обратился к директору кафе «Русский квас» с просьбой принять его административную жалобу на действия кассира Ухмылковой, которая оскорбила его, потребовав прекратить распивать пиво, принесенное с собой в помещение кафе. Директор Петрова не принял, передав через секретаря, что жалобы посетителей рассматривать не обязан. Петров обратился к прокурору района с просьбой привлечь директора кафе к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. Помощник прокурора посоветовал ему обратиться с жалобой в суд. Каково Ваше мнение по данному вопросу?

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе бально-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении бально-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы начисляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, результатам устного опроса, решение заданий (максимум 30 баллов), результаты выполнения тестов (максимум 20 баллов) и за ответ на экзамене (максимум 30 баллов).

На основании п. 14 Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А

86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Экзамен организуется в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Особенность дисциплины Б1.Б.38.02 "Административное право" состоит в том, что она является, по существу, вводной к циклу правовых и экономических дисциплин, изучаемых по специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" и призвана дать студентам базовые понятия о системе и структуре органов государственного управления, особенностей социального управления, контроля за системой государственного управления, содержания и предназначении мер принуждения, в том числе, основных понятий, касающихся административной ответственности.

Работа студента по дисциплине "Административное право" оценивается по балльно-рейтинговой системе. Фактически студент самостоятельно «зарабатывает» свой итоговый положительный балл, который может быть зачтен на зачете. Применение балльно-рейтинговой системы призвано стимулировать активность работы студента, его творческую инициативу, своевременность и полноту выполняемой учебной работы. Одновременно балльно-рейтинговая система не отменяет традиционных форм учебного контроля, каждый студент вправе либо сдавать зачет по учебным вопросам дисциплины, либо получить итоговую оценку по балльно-рейтинговой системе.

При подготовке к лекционным и практическим занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем. В процессе лекционного занятия студенту настоятельно рекомендуется вести конспект лекций.

Для дисциплины "Административное право" большое значение имеет самостоятельная работа студентов с учебной литературой, с научными публикациями, с действующим законодательством. Практически вся самостоятельная работа студентов основывается на постоянном контакте с преподавателем, применением интерактивных форм проведения занятий, использованием информационных ресурсов Интернета, в том

числе, путем проведения занятий со студентами в компьютерных классах с обеспечением доступа к сетевым правовым информационным ресурсам. Кроме того, самостоятельная работа студента, подразумевает изучение им рекомендованной учебной и научной литературы.

При **устном опросе**, студент должен формулировать ответ полно и точно, при этом уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

При подготовке **доклада**, студенты должны учитывать обоснованность выбранной ими темы, поставленной задаче глубине анализа правовой информации, владение терминологией, предварительной подготовке ответов на возможные вопросы по теме доклада.

При подготовке индивидуальных **заданий** студенты должны учитывать актуальность, в том числе соответствие быстро изменяющемуся законодательству исследуемой проблемы (нормы права, законности действий), особое внимание уделять степени раскрытия сущности рассматриваемого ими вопроса, обоснованности выбора правовых источников.

В процессе проведения практических занятий проводится **тестирование** либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

При подготовке к **экзамену** необходимо исходить из "Вопросов к экзамену по дисциплине". Экзамен проводится в письменной форме или в форме компьютерного тестирования.

В состав методического обеспечения дисциплины «Административное право» включаются:

- рабочая программа по дисциплине; комплекс тестовых заданий по дисциплине;
- положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте sziu.ru/ Студентам /Учебно-методические материалы).

Материалы для самоподготовки студентов к семинарским занятиям и текущему контролю:

Наименование темы	Основные термины	Контрольные вопросы
----------------------	------------------	---------------------

<p>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение</p> <p>Административное право как отрасль российского права</p>	<p>Исполнительная власть, государственное управление, исполнительно-распорядительная деятельность, государственно-властные полномочия, субъект государственного управления, объект государственного управления, система государственного управления, система исполнительной власти. Предмет административно-правового регулирования, административное право; метод административного права, административно-правовой институт, административно-правовая норма, структура административно-правовой нормы, административно-правовое отношение, структура административно-правового отношения; содержание административно-правового отношения; горизонтальные и вертикальные административно-правовые отношения, субординационные и координационные административные правоотношения</p>	<p>Дайте определение государственного управления.</p> <p>Как соотносятся понятия исполнительная власть и государственное управление?</p> <p>Назовите признаки исполнительной власти.</p> <p>Назовите функции исполнительной власти.</p> <p>Совпадают ли термины «орган исполнительной власти» и «орган государственного управления»?</p> <p>Каково место административного права в системе российского права?</p> <p>Какие методы правового регулирования используются в административном праве, в чем их особенности?</p> <p>Что означает сочетание императивных и диспозитивных начал в методе административного права?</p> <p>Опишите структуру и специфику административно-правовой нормы.</p> <p>Какова система источников административного права?</p>
<p>Тема 2. Субъекты административного права</p>	<p>Субъект административного права, субъект административно-правовых отношений, административно-правовой статус, административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность, административная правосубъектность, административно-правовые гарантии прав граждан, орган исполнительной власти, компетенция органа исполнительной власти, коллегиальные и единоначальные органы, органы общей компетенции, отраслевые и межотраслевые органы, организационно-правовая форма органа исполнительной власти, система исполнительной власти, федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.</p>	<p>Какие существуют виды индивидуальных и коллективных субъектов административного права?</p> <p>Раскройте элементы административной правосубъектности?</p> <p>Какими органами исполнительной власти руководит Президент Российской Федерации и почему?</p> <p>Каково место Правительства Российской Федерации в системе органов исполнительной власти, в системе органов государственной власти?</p> <p>Что такое функциональный принцип построения системы исполнительной власти федерального уровня?</p> <p>Охарактеризуйте общую схему организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.</p>
<p>Тема 3. Государственная служба как институт административного права</p>	<p>Государственная служба, система государственной службы, государственная должность, должность государственной службы, федеральная государственная служба, государственная служба субъектов РФ, государственная гражданская служба, во-</p>	<p>Определите государственную службу как правовой институт, как публичное правоотношение, как вид социально-полезной деятельности.</p> <p>Какова система государственной службы Российской Федерации?</p>

	<p>енная и иные виды службы, государственный служащий, правовой статус государственного служащего, прохождение государственной службы, конкурс, аттестация, основания прекращения государственной службы, реформирование государственной службы.</p>	<p>В чем особенности гражданской, военной и иных видов службы? В чем отличие государственной должности от должности государственной службы? Назовите элементы правового статуса государственного служащего. Перечислите этапы прохождения государственной службы различных видов.</p>
<p>Тема 4. Формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты</p>	<p>Формы осуществления исполнительной власти, правовой акт исполнительной власти, административно-правовой акт (правовой акт государственного управления), нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, оспоримость и ничтожность правовых актов исполнительной власти, признание правового акта незаконным, правотворческий процесс, правотворческая инициатива, подготовка проекта правового акта, согласование проекта и принятие (подписание) правового акта, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, опубликование и государственная регистрация правовых актов, вступление правового акта в силу, юридическая сила правового акта, административный договор и соглашение.</p>	<p>Приведите примеры правовых и неправовых форм осуществления исполнительной власти. В чем отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации? Каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам? Назовите особенности нормативных, индивидуальных, смешанных и общих административных правовых актов. Назовите стадии нормотворческого процесса в органах исполнительной власти. Какие акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации?</p>
<p>Тема 5. Административно-правовые методы</p>	<p>Административно-правовой метод, метод убеждения, метод принуждения, административное предупреждение, административное пресечение, административное наказание, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, административное задержание, досмотры, привод, доставление, арест товаров, изъятие вещей и документов, медицинское освидетельствование, задержание автотранспортного средства, осмотр помещений, временный запрет деятельности.</p>	<p>В чем отличие методов осуществления исполнительной власти от методов реализации других видов государственной власти? Назовите особенности и виды административно-правовых методов. Каковы особенности применения методов убеждения в административном праве? Назовите признаки методов административного принуждения. Какие органы исполнительной власти и должностные лица в Российской Федерации уполномочены применять методы административного принуждения? Классифицируйте методы административного принуждения.</p>

		<p>Какие средства защиты прав граждан закреплены в законе от незаконного применения мер административного принуждения?</p>
<p>Тема 6. Административная ответственность</p>	<p>Административная ответственность, административное правонарушение, состав административного правонарушения, объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения, ответственность должностных лиц, малозначительность административного правонарушения, административный арест, предупреждение, конфискация, административное выдворение, дисквалификация, административный штраф, лишение специального права, административное приостановление деятельности, обязательные работы, сроки давности привлечения к административной ответственности, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p>	<p>Каково место административной ответственности в системе юридической ответственности?</p> <p>В чем отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности?</p> <p>Каковы законодательные основы административной ответственности в Российской Федерации?</p> <p>В чем особенности структуры и содержания Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях?</p> <p>В чем состоят особенности законодательства субъектов Российской Федерации?</p> <p>Назовите признаки административного правонарушения?</p> <p>Приведите примеры различных элементов состава административных правонарушений с использованием конкретных статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях?</p> <p>Приведите различные классификации административных наказаний.</p>
<p>Тема 7. Административный процесс и административные производства</p>	<p>Административный процесс, административная процедура, административный регламент, административно-процессуальное право, административное производство, стадии административного производства, жалоба, заявление, предложение, судебный пристав, исполнительный документ, меры принудительного исполнения; административно-нормотворческий процесс, административно-исполнительный процесс, административно-юрисдикционный процесс, административно-учредительный процесс, виды административных производств, производство по делам об административных правонарушениях, административно-процессуальный кодекс.</p>	<p>Назовите основные концепции административного процесса в Российской Федерации.</p> <p>В чем сущность негативного (узкого) подхода к понятию административного процесса? Назовите его основоположников.</p> <p>В чем сущность широкого (позитивного) понимания административного процесса? Назовите его основоположников.</p> <p>В чем сущность дуалистической концепции административного процесса?</p> <p>Каков опыт административно-процессуального регулирования в зарубежных странах?</p> <p>Каковы перспективы развития законодательства об административном процессе в Российской Федерации?</p> <p>Назовите основные элементы структуры административного процес-</p>

		суального права.
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	Производство по делам об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представитель, защитник, свидетель, потерпевший, эксперт, понятой, специалист, прокурор, переводчик, доказательство, отводы, обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве; стадии производства, возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений, постановление по делу, решение по жалобе на постановление.	<p>Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>В чем особенности действия принципа презумпции невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях?</p> <p>Назовите принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Назовите участников производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>В чем состоит дуализм производства по делам об административных правонарушениях?</p> <p>Дайте определение и классификацию субъектов административной юрисдикции.</p> <p>Раскройте цели, задачи, процессуальные сроки и документы для каждой стадии производства, назовите их участников.</p> <p>В чем сущность надзорного пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях?</p>
Тема 9. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления	Законность, дисциплина, государственный контроль, государственный надзор, внутриведомственный, надведомственный и межведомственный контроль, прокурорский надзор, обращения граждан, средства прокурорского реагирования, протест прокурора, представление, заявление в суд, предостережение о недопустимости нарушения закона, признание судом правовых актов недействующими, признание судом действия (бездействия) незаконным, административная юстиция, административное судопроизводство.	<p>Контрольные вопросы</p> <p>Объясните соотношение законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Каковы особенности содержания принципа законности применительно к исполнительной власти?</p> <p>Назовите систему гарантий законности в сфере государственного управления.</p> <p>В чем соотношение государственного контроля и надзора, в чем их основные элементы?</p> <p>Назовите субъектов государственной контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Каковы стадии осуществления государственного контроля?</p> <p>Назовите средства прокурорского реагирования и объясните их особенности.</p> <p>В чем сущность административного судопроизводства?</p> <p>Назовите органы административной юстиции в Российской Федера-</p>

		ции.
--	--	------

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию.

Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Административное право"

6.1. Основная литература.

1. Административное право России: учебник / [В.Я. Кикоть и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, И.Ш. Килясханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2011. – С. 5-36. <http://www.iprbookshop.ru/7030.html>
2. Административное право России: учебник / В.В. Альхименко, А.А. Выручаев, А.А. Гришкoveц и др.; отв. ред. Н.Ю.Хаманева. – М.: Проспект, 2010. С. 4-12.

3. Бахрах, Д.Н. Административное право России: учебник / Д. Н. Бахрах. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2011. - С. 4-28.
4. Попов, Л.Л. Административное право России: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; отв. ред. Л.Л. Попов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - С.3-15, 21-40.
5. Атаманчук, Григорий Васильевич. Проблемы управления и управляемости в обществе: избранное / Г.В. Атаманчук. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 383 с.
6. Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право России : учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / Д. Н. Бахрах. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2011. - 622 с.
7. Братановский, Сергей Николаевич. Административное право : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности (030501) "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.14 "Административное право; административный процесс"] : соответствует Федер. гос. образоват. стандартам третьего поколения / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 975 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бережкова, Надежда Федоровна. Правовое регулирование государственной службы в России : Этические нормы и присяга : [монография] / Н. Ф. Бережкова. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2015. - 583 с.
2. Государственные и муниципальные услуги: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан : [в 2 ч.] / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации ; [науч. ред. В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова]. - М. : Издат. дом "Дело" РАНХиГС, 2012. Ч. 1. - 184 с.
3. Мартынов, Алексей Владимирович. Административный надзор в России : теоретические основы построения : монография / А. В. Мартынов ; под науч. ред. Ю. Н. Старилова. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2010. - 183 с.
4. Ордина, Ольга Николаевна. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография / О. Н. Ордина. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2010. - 319 с.
5. Попов, Лев Леонидович. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты / Л. Л. Попов, Е. В. Мигачева, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - М. : НОРМА [и др.], 2012. - 319 с.
6. Серков, Петр Павлович. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы / П. П. Серков. - М. : НОРМА [и др.], 2012. - 479 с.
7. Субанова, Н. В. Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации / Н. В. Субанова. - М. : Юриспруденция, 2012. - 286 с.
8. Уманская, Виктория Петровна. Правовые акты органов исполнительной власти : теория и практика : [монография. Науч. специальность 12.00.14 "Административное право ; административный процесс"] / В. П. Уманская ; под ред. Б. В. Россинского. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2013. - 335 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Государственное управление и исполнительная власть: сущность и соотношение
Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность"] / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 937 с.
2. Административное право как отрасль российского права Административное право России : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [В.Я. Кикоть и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, И.Ш. Киясханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2011. - 759 с.

3. Субъекты административного права Акопов, Леонид Владимирович. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академцентр [и др.], 2013. - 351 с.
4. Государственная служба как институт административного права Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право России : учебник, рек. М-вом образования и науки Рос. Федерации / Д. Н. Бахрах. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2011. - 622 с.
5. Формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты Братановский, Сергей Николаевич. Административное право : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности (030501) "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.14 "Административное право; административный процесс"] : соответствует Федер. гос. образоват. стандартам третьего поколения / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 975 с.
6. Административно-правовые методы Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / [А. П. Алехин и др.] ; отв. ред. А. П. Алехин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. административного права. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Зерцало - М, 2015. - 256 с.
7. Административная ответственность Серков, Петр Павлович. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы / П. П. Серков. - М. : НОРМА [и др.], 2012. - 479 с.
8. Административный процесс и административные производства Алексеев, А. А. Министерская власть в конституционном государстве / А. А. Алексеев. - М. : ЮР-КОМПАНИ, 2012. - 327 с.
9. Производство по делам об административных правонарушениях Административное право : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр" / кол. авт.: Э. Г. Липатов и др.) ; под ред. Э. Г. Липатова и С. Е. Чаннова. - М. : Дашков и К, 2014. - 453 с.
10. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти и государственного управления Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М.В. Паршин. - М. : Статут, 2013. - 272 с.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
4. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N21-ФЗ
7. Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
8. Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»
9. Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»
10. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
11. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
12. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
13. Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»
14. Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных ор-

ганах Российской Федерации»

15.Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

16.Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

17.Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

18.Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

19.Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

20.Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

21.Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

22.Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

23.Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

24.Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

25.Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

26.Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

27.Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

28.Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

29.Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

30.Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

31.Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

32.Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

33.Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

34.Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

35.Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

36.Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

37.Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

6.5. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

– *электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- *Emerald*- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов), а также задействование Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковых систем, электронной почты, систем аудио и видео конференций, доступ к онлайн энциклопедиям, справочникам, библиотекам, электронным учебным и учебно-методическим материалам).

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Административное право	Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное приглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2010 SBR003-1706010146-42 07.07.2017 по 31.07.2018 СПС КонсультантПлюс контракт И-965-1/2014 от 16.12.2014 бессрочно Программа для ЭВМ «Контур-Фокус» контракт 04401981/16 от 01.11.2017 на 1