

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.06.2026 20:45:02
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Корпоративное право

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Частное право

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Шварц Лариса Владимировна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского и трудового права

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, д.ю.н., доцент, профессор кафедры гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Корпоративное право» одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.05 «Корпоративное право»* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенции **	Образовательный результат **
<p>В Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации В/02.7</p> <p>Анализ материалов финансовых расследований, схем отмыкания преступных доходов в целях ПОД/ФТ</p> <p>08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (Приказ Минтруда России от 21.07.2015 № 512н)</p>	ПКС ОС -3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков гражданско-правового регулирования обязательств, договоров, отношений собственности и иной экономической деятельности	ПКС ОС -3.1	Применяет нормативные правовые акты в решении кейс-заданий, связанных с сопоставительным сравнением отдельных институтов гражданского права и различных парадигматических правовых систем современного права; ориентируется в нормативных правовых актах корпоративного права	<p>ПКс ОС-3.1 3-1. Знает законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>ПКс ОС-3.1 3-19. Знает признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</p> <p>ПКс ОС-3.1 У-5. Умеет объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения</p> <p>ПКс ОС-3.1 У-9. Умеет прогнозировать развитие событий, их последствия</p> <p>ПКс ОС-3.1 У-10. Умеет формулировать выявленные закономерности и полученные результаты</p>

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы/144 академических часа.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 12 академических часов (4 ак. часа – для заочной формы обучения).

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий - 16 академических часов (10 ак. часов – для заочной формы обучения).

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 107 академических часов (126 ак. часов – для заочной формы обучения). В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, решают ситуационные задачи, готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Корпоративное право» включена в состав дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистров по программе 40.04.01 «Частное право» по направлению подготовки «Юриспруденция». Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), (Б1.В).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Курс опирается на знание следующих дисциплин: Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, Вопросы общей части гражданского права (объекты, сделки, исковая давность), Общие положения об обязательствах и договорах.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: Особенности защиты прав и законных интересов юридических лиц по корпоративным спорам, Ответственность в частном праве.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Понятие и источник и корпоративного	25	2			2							21	Опрос, тестирование	

	права. Корпоративные правоотношения													
Тема 2.	Понятие, сущность и виды корпоративных организаций (корпораций)	25	2			2							21	Опрос, доклады
Тема 3.	Корпоративные финансы	29	4			4							21	Опрос, тестирование
Тема 4.	Управление корпорацией	28	2			4							22	Опрос, тестирование, ситуационные задачи
Тема 5.	Права и обязанности участников корпорации	28	2			4							22	Опрос, тестирование

	ии												
Промежуточная аттестация													Зачет с оценкой
Итого		144	12			16				9			107

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР				КЭ		Кат тэк
		Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
<i>3 семестр (зимняя сессия)</i>														

Тема 1.	Понятие и источник и корпоративного права. Корпоративные правоотношения	17				2							15	Опрос, тестирование
Тема 2.	Понятие, сущность и виды корпоративных организаций (корпораций)	19	2			2							15	Опрос, доклады
Тема 3.	Корпоративные финансы	17				2							15	Опрос, тестирование
Тема 4.	Управление корпорацией	19	2			2							15	Опрос, тестирование, ситуационные задачи

Итого		72	4			8						60	
<i>4 семестр (летняя сессия)</i>													
Тема 5.	Права и обязанности участника в корпорации	68				2						66	Опрос, тестирование
Итого		72				2			4			66	
Промежуточная аттестация						2							Зачет
Итого		144	4			10			4			126	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и источники корпоративного права. Корпоративные правоотношения (ПКс ОС-3.1)

Понятие, предмет и метод корпоративного права. Место корпоративного права в системе отраслей российского права. Источники корпоративного права. Корпоративный нормативный правовой акт как основной источник корпоративного права. Корпоративные деловые обыкновения и прецеденты. Особенности формы корпоративных правовых актов. Систематизация корпоративных нормативных актов. Корпоративное нормотворчество.

Понятие и правовая природа корпоративных отношений. Классификация корпоративных отношений.

Тема 2. Понятие, сущность и виды корпоративных организаций (корпораций) (ПКс ОС-3.1)

Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации, классификация корпораций. Сущность и основные черты предпринимательской корпорации. Способы и порядок создания, реорганизации и ликвидации корпораций.

Виды предпринимательских корпораций: Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Товарищество. Унитарное предприятие. Объединения корпораций. Правовая характеристика. Порядок учреждения. Правовая природа учредительных документов. Реорганизация и ликвидация.

Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и предпринимательскими корпорациями. Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств, государственных корпораций и т.д. Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения. Профсоюзные организации.

Тема 3. Корпоративные финансы (ПКс ОС-3.1)

Имущество корпораций: источники и порядок формирования.

Формирование уставного капитала корпорации. Изменение (увеличение и уменьшение) уставного капитала. Уставный капитал и акции общества. Минимальный уставный капитал. Размещенные и объявленные акции общества. Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества. Облигации и иные ценные бумаги. Оплата акций и иных ценных бумаг.

Складочный капитал, паевой фонд: понятие, правовая природа, функции, порядок формирования и изменения.

Активы и чистые активы корпорации. Фонды корпораций (резервный фонд, специальный фонд акционирования и пр.).

Прибыль корпораций: понятие, порядок распределения, направления использования. Дивиденды и порядок их выплаты. Реестр акционеров, порядок его ведения. Финансовая отчетность корпораций.

Тема 4. Управление корпорацией (ПКс ОС-3.1)

Понятие и виды органов юридического лица. Общие принципы управления корпорацией. Общее собрание участников общества. Совет директоров. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Ревизионная комиссия. Особенности взаимодействия органов управления корпорацией при совершении юридически значимых действий. Ответственность лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации.

Внутренний и внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпораций.

Тема 5. Права и обязанности участников корпорации (ПКс ОС-3.1)

Способы классификации прав, принадлежащих участникам корпорации. Порядок и способы реализации участниками корпорации, принадлежащих им прав. Право акционеров на управление. Право акционеров на дивиденды. Право акционеров на информацию. Право акционеров на выкуп принадлежащих им акций.

Корпоративный договор (акционерные соглашения и пр.): правовая природа, субъекты, форма, содержание, юридическая сила, обеспечение исполнения. Способы защиты прав участников корпорации.

Обязанности участников корпорации.

Ответственность участников (членов) корпораций: основания и условия возникновения, характер.

Охрана и защита прав и интересов участников (членов). Возможность и условия обжалования решений органов корпораций. Косвенные иски. Иски о признании сделок, совершенных корпорацией, недействительными.

Урегулирование корпоративных конфликтов. Причины возникновения и способы разрешения корпоративных конфликтов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.05 «Корпоративное право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов

обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - опрос, Д - Доклад, Т - тестирование, С - ситуационные задачи.

Тема 1. Понятие и источники корпоративного права. Корпоративные правоотношения

Вопросы для опроса:

1. Каковы место и роль корпоративного права в системе российского права. Назовите закономерности его развития.
2. Сформулируйте, какие отношения регулируются корпоративным правом.
3. Определите виды источников корпоративного права

Тестовые задания:

1. Локальный нормативный акт корпорации был оспорен участником в суде. Какое основание для признания его недействующим будет являться юридически

верным с точки зрения соотношения источников корпоративного права?

- а) Актом установлены более строгие требования к поведению участников, чем в федеральном законе
- б) Актом предусмотрена возможность исключения участника по основаниям, не указанным в законе
- в) Актом не был предусмотрен порядок его принятия, который обязателен согласно уставу этой корпорации
- г) Актом запрещено то, что не запрещено напрямую Гражданским кодексом РФ

2. Какой из перечисленных признаков является определяющим для отнесения юридического лица к корпорации по российскому праву?

- а) Коммерческая направленность деятельности
- б) Наличие обособленного имущества на праве собственности
- в) Участие в организации членов, формирующих ее высший орган
- г) Наличие уставного капитала, разделенного на доли

3. Какие отношения являются основными в предмете корпоративного права?

- а) Отношения между корпорацией и государственными органами
- б) Отношения между членами корпорации, а также между ними и корпорацией
- в) Отношения между корпорацией и ее кредиторами
- г) Трудовые отношения внутри корпорации

4. Какой корпоративный документ имеет большую юридическую силу?

- а) Устав
- б) Акционерное соглашение, поскольку оно является специальным актом по отношению к Уставу
- в) Учредительный договор, поскольку без него невозможно создание корпорации

5. Корпоративные нормы – это:

- а) Нормы, установленные государством исключительно для коммерческих организаций
- б) Правила поведения, содержащиеся в нормативных правовых актах субъектов РФ
- в) Правила поведения, установленные самой корпорацией для своих членов
- г) Международные стандарты ведения бизнеса

Тема 2. Понятие, сущность и виды корпоративных организаций (корпораций)

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие корпоративной организации и раскройте ее признаки.
2. Охарактеризуйте предпринимательские корпорации.
3. Назовите некоммерческие корпорации.
4. Предпринимательские объединения можно считать корпорациями?

Доклады:

1. Корпорация как юридическое лицо: организационное единство как ключевой признак, отделяющий корпорацию от других юридических лиц.
2. Эволюция понятия «корпорация»: от средневековых цехов и гильдий до современных публичных акционерных обществ.
3. Проблема «снятия корпоративной вуали»: теория и практика применения в России и за рубежом.
4. Классификация корпораций: коммерческие и некоммерческие корпоративные организации. Сравнительный анализ на примере АО и Потребительского кооператива.
5. Публичные и непубличные общества как основной вид корпораций в современной экономике: критерии отнесения и правовые последствия.

Тема 3. Корпоративные финансы

Вопросы для опроса:

1. Опишите порядок формирования уставного капитала корпорации.
2. Что собой представляют фонды и чистые активы корпорации?
3. В чем особенности дивидендов и порядок их выплаты?

Тестовые задания:

1. Что из перечисленного не входит в понятие «имущественный комплекс» корпорации в его широком смысле?

- а) Нематериальные активы (бренд, патенты, ноу-хау)
- б) Здания, сооружения, оборудование
- в) Денежные средства на расчетных счетах
- г) Персональные данные генерального директора
- д) Права требования по заключенным договорам

2. Минимальный размер уставного капитала для публичного акционерного общества (ПАО) в РФ составляет:

- а) 10 000 рублей
- б) 100 000 рублей
- в) 500 000 рублей
- г) 1 000 000 рублей
- д) 10 000 000 рублей

3. Какое из перечисленных прав является вещным правом корпорации на свое имущество?

- а) Право аренды
- б) Право собственности
- в) Обязательственное право требования
- г) Право пользования на основе лицензионного договора

4. За счет какого источника формируется резервный фонд акционерного общества?

- а) За счет дополнительной эмиссии акций
- б) За счет средств, полученных от продажи акций по цене выше номинала
- в) За счет чистой прибыли общества
- г) За счет кредитов и займов

5. Уставный капитал хозяйственного общества определяет:

- а) Рыночную стоимость компании
- б) Минимальный размер имущества, гарантирующего интересы кредиторов
- в) Сумму денежных средств, доступных для текущих расчетов
- г) Объем имущества, которое общество может передать в залог

Тема 4. Управление корпорацией

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под корпоративным управлением?
2. Какие модели корпоративного управления выделяют?
3. Дайте определение корпоративного контроля.
4. В чем заключается «конфликт интересов»?

Тестовые задания:

1. Высшим органом корпорации является:

- а) Общее собрание участников
- б) Совет директоров

- в) Генеральный директор
- г) Наблюдательный совет

2. Каков основной критерий разграничения компетенции между общим собранием акционеров и советом директоров в публичном акционерном обществе?

- а) Стоимость рассматриваемой сделки
- б) Функциональное назначение вопроса (стратегическое или оперативное управление)
- в) Количество акционеров, требующих рассмотрения вопроса
- г) Прибыльность corporation за последний отчетный период

3. Какой из перечисленных вопросов относится к исключительной компетенции общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью?

- а) Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) Принятие решения об участии в другом хозяйственном обществе
- в) Избрание генерального директора и определение условий его договора
- г) Приобретение обществом основных средств стоимостью более 50% от стоимости активов

4. Какое из перечисленных полномочий относится к компетенции единоличного исполнительного органа корпорации?

- а) Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления корпорации
- б) Совершение сделок от имени корпорации без доверенности
- в) Принятие решения о выплате промежуточных дивидендов
- г) Определение позиции корпорации по вопросам, выносимым на общее собрание акционеров

5. Что понимается под «корпоративным контролем» в корпоративном праве?

- а) Система внутреннего финансового контроля и аудита в корпорации
- б) Возможность определять решения, принимаемые органами управления корпорации
- в) Надзор со стороны государственных органов за деятельностью корпорации
- г) Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками корпорации

Ситуационные задачи:

Задача 1. Иванов И.И. обратился в Арбитражный суд с иском к ООО «Орхидея» о признании решения внеочередного общего собрания участников общества о назначении нового директора недействительным и об обязанности налоговые органы аннулировать запись в ЕГРЮЛ о директоре ООО «Орхидея» Попкове П.И. В исковых требованиях Иванов И.И. указал, что его не уведомили о проведении собрания, а ему как участнику общества принадлежит значительная часть (35%) уставного капитала общества.

Подлежит ли иск Иванова И.И. удовлетворению?

Задача 2. Петров С.В. обратился в Арбитражный суд с иском к ПАО «Стройсервис» о признании недействительным решения общего внеочередного собрания акционеров ПАО «Стройсервис». Заявитель утверждал, что он незаконно лишен статуса акционера. В качестве доказательства истец приложил копию договора купли-продажи акций, в соответствии с которым Петров С.В. приобрел 222 голосующие акции ПАО «Стройсервис».

Какое решение должен вынести суд?

Тема 5. Права и обязанности участников корпорации

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие участника (члена) корпорации.
2. Охарактеризуйте права и обязанности участников (членов) корпораций.
3. Какая ответственность предусмотрена для участников (членов) корпораций?

Тестовые задания:

1. Какие из перечисленных прав относятся к группе имущественных прав участника хозяйственного общества?

- а) Право на участие в управлении корпорацией
- б) Право на получение дивидендов
- в) Право на ликвидационную квоту
- г) Право знакомиться с протоколами общего собрания
- д) Право на отчуждение своей доли (акций)

2. Какие из перечисленных прав являются неотчуждаемыми и не могут быть ограничены уставом корпорации?

- а) Право на преимущественное приобретение доли другого участника
- б) Право на обжалование решений органов управления
- в) Право голоса на общем собрании
- г) Право получать информацию о деятельности общества
- д) Право выйти из общества с получением действительной стоимости доли

3. Выберите права, которые относятся к категории корпоративных прав контроля:

- а) Право требовать признания недействительной крупной сделки
- б) Право избирать единоличный исполнительный орган
- в) Право требовать исключения другого участника из общества
- г) Право на созыв внеочередного общего собрания
- д) Право на получение промежуточных дивидендов

4. Какие права акционера возникают с момента регистрации права собственности на акции?

- а) Право на участие в общем собрании акционеров
- б) Право на получение дивидендов по итогам прошедшего года
- в) Право на ликвидационную квоту
- г) Право на свободное отчуждение акций без согласия других акционеров
- д) Право требовать выкупа акций обществом

5. Какие из перечисленных прав характерны исключительно для участников общества с ограниченной ответственностью (ООО) и не предоставляются акционерам?

- а) Право продать свою долю третьему лицу без согласия других участников
- б) Право выйти из общества путем отчуждения доли самому обществу
- в) Право на преимущественную покупку доли другого участника
- г) Право требовать исключения другого участника в судебном порядке
- д) Право знакомиться со списком других участников общества

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3

Опрос, тестирование, доклад

КТ – 2.

Тема 4, Тема 5

Опрос, тестирование, ситуационные задачи

Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа на вопрос	0-20	Знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения, раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей; а также чёткость ответа, отсутствие ошибок и оговорок
Степень	0-20	Понимание материала, обоснование

осознанности, понимание изученного		излагаемых суждений, способность применить знания на практике; а также возможность привести необходимые примеры
Языковое оформление ответа	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями ответа, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к вопросу, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила оформления, а также грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие предложенных решений</i>	<i>41-70</i>	<i>Детальное, последовательное решение задач</i>
	<i>21-40</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к конкретным правовым нормам</i>
	<i>0-20</i>	<i>Отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно</i>
<i>Количество выполненных задач</i>	<i>30</i>	<i>Количество решенных задач от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество решенных задач от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество решенных задач менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения ситуационных задач обучающемуся разрешается использование Гражданского кодекса РФ.

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой в устной форме. Обучающийся получает билет с двумя вопросами. На подготовку ему отводится 30 минут.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Понятие корпоративного права
2. Принципы корпоративного права
3. Корпоративные нормы
4. Корпоративные правоотношения
5. Источники корпоративного права
6. Понятие и признаки корпораций
7. Виды корпораций
8. Создание корпораций
9. Прекращение деятельности корпораций
10. Несостоятельность (банкротство) корпорации
11. Участники корпораций
12. Права участников корпораций
13. Обязанности участников корпораций
14. Корпоративный договор
15. Понятие корпоративного управления
16. Принципы корпоративного управления
17. Модели корпоративного управления
18. Права участников корпораций по управлению корпорацией
19. Общее собрание участников корпорации
20. Совет директоров (наблюдательный совет) корпорации
21. Исполнительные органы корпорации
22. Иные органы и должностные лица корпорации
23. Третьи лица, опосредующие корпоративное управление
24. Имущество корпораций: источники и порядок формирования
25. Понятие, функции, структура уставного капитала корпорации
26. Корпоративные ценные бумаги
27. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг
28. Распределение прибыли в корпорации. Выплата дивидендов
29. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью
30. Понятие корпоративного контроля
31. Виды корпоративного контроля
32. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества
33. Корпоративная безопасность и ее обеспечение
34. Понятие и особенности корпоративных конфликтов
35. Правовой режим крупных сделок
36. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность
37. Правовой режим приобретения крупных пакетов акций
38. Сущность и понятие ответственности участников корпоративных отношений.
39. Ответственность корпорации
40. Ответственность учредителей (участников) корпорации.
41. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени корпорации, членов коллегиальных органов корпорации и лиц, определяющих действия корпорации

42. Формы и способы защиты прав и законных интересов субъектов корпоративного права
43. Органы, осуществляющие защиту корпоративных прав
44. Корпоративные споры: понятие и виды
45. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам в арбитражном суде
46. Хозяйственные общества как вид корпорации
47. Хозяйственные товарищества как вид корпорации
48. Хозяйственные партнерства как вид корпорации
49. Производственный кооператив как вид корпорации
50. Некоммерческие корпорации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Задание 1. К корпоративным юридическим лицам (корпорациям) не относятся: а) хозяйственные товарищества б) крестьянские (фермерские) хозяйства в) государственные корпорации г) хозяйственные общества
		Задание 2. Высшим органом корпорации является: а) общее собрание участников б) совет директоров в) генеральный директор г) наблюдательный совет
Задание закрытого типа на	1. Внимательно прочитать	Задание 1.

установление соответствия	<p>текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Установите соответствие между органами управления корпорации и их компетенциями:</p> <p>а) общее собрание участников б) единоличный исполнительный орган в) совет директоров г) ревизионная комиссия</p> <p>1) определяет приоритетные направления деятельности общества 2) утверждает и изменяет устав корпорации 3) заключает от имени общества сделки 4) осуществляет внутренний контроль</p>
		<p>Задание 2.</p> <p>Установите соответствие между критерием и классификацией ценных бумаг:</p> <p>а) по объёму прав б) по субъектам прав в) по способу фиксации прав г) по содержанию прав</p> <p>1) на предъявителя, именные и ордерные 2) документарные и бездокументарные 3) денежные, товарораспорядительные и корпоративные 4) обыкновенные и привилегированные</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного</p>	<p>Задание 1.</p> <p>Какие из перечисленных органов в акционерном обществе являются обязательными для его создания и функционирования?</p> <p>а) Общее собрание акционеров б) Совет директоров (Наблюдательный совет) в) Коллегиальный исполнительный орган</p>

	<p>варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>(Правление, Дирекция) г) Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор, Президент) д) Ревизионная комиссия (Ревизор)</p>
		<p>Задание 2. Какие из перечисленных ниже признаков являются обязательными для отнесения юридического лица к корпорации в соответствии с Гражданским кодексом РФ? а) Наличие обособленного имущества на праве собственности б) Наличие членства участников в) Извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности г) Наличие системы органов управления д) Внесение участниками вкладов в уставный капитал</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Задание 1. Установите правильную последовательность очередности удовлетворения требований кредиторов при ликвидации корпорации: а) расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды; б) расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору; в) требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью; г) расчеты с другими кредиторами</p>

		<p>Задание 2. Установите правильную последовательность этапов процедуры одобрения крупной сделки, стоимость которой составляет 60% от балансовой стоимости активов непубличного акционерного общества (НАО).</p> <p>а) Определение балансовой стоимости активов общества на последнюю отчетную дату б) Направление уведомлений всем участникам общества о проведении общего собрания акционеров в) Получение заключения ревизионной комиссии (ревизора) по проекту сделки г) Принятие общим собранием акционеров решения об одобрении крупной сделки д) Подписание договора контрагентом и генеральным директором общества е) Подготовка советом директоров (наблюдательным советом) заключения о целесообразности совершения сделки</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы,</p>	<p>Задание 1. Компания «Веста» имеет стабильные денежные потоки и низкий уровень долга. Совет директоров рассматривает два варианта финансирования нового инвестиционного проекта: - выпуск облигаций - дополнительная эмиссия акций Какой из вариантов с большей вероятностью повысит</p>

	<p>обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>стоимость компании с учетом теории корпоративных финансов? Варианты ответов: А) Выпуск облигаций, так как это создает налоговый щит и не размывает долю собственников. Б) Дополнительная эмиссия акций, так как это снизит финансовые риски и привлечет новых инвесторов. В) Оба варианта равноценны, так как стоимость компании определяется только ее операционной деятельностью. Г) Стоимость компании не зависит от выбора источника финансирования, так как рынок эффективен.</p>
		<p>Задание 2. Участник Общества с ограниченной ответственностью «Вектор» Иванов, владеющий 15% уставного капитала, желает выйти из состава ООО. Устав общества не содержит специальных условий о выходе. Иванов направил заявление о выходе и требует выплаты действительной стоимости своей доли. Каков правильный порядок действий общества в данной ситуации? а) Общество обязано выплатить Иванову действительную стоимость доли в течение 3 месяцев с момента получения заявления б) Общество вправе отказать в выходе, так как выход участника возможен только с согласия остальных участников</p>

		<p>в) Общество обязано выплатить действительную стоимость доли, но срок исчисляется с даты получения заявления общим собранием участников</p> <p>г) Общество должно сначала внести соответствующие изменения в ЕГРЮЛ, и только после этого производить выплату</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Задание 1. Дайте характеристику основных функций уставного капитала хозяйственного общества.</p>
		<p>Задание 2. Раскройте содержание понятия крупной сделки для АО и ООО.</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании</i>	20-29

<p><i>процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Корпоративное право» имеет своей целью формирование у студентов базовых знаний в области корпоративного права как подотрасли гражданского права, развитие юридического мышления и навыков хозяйственно-правовой аргументации.

Изучение курса «Корпоративное право» способствует более глубокому пониманию студентами внутренней взаимосвязи отраслей права российской правовой системы, позволяет более успешно овладевать другими дисциплинами гражданско-правового цикла.

Изучение дисциплины «Корпоративное право» из-за специфики предмета подразумевает достаточно большой объем самостоятельной работы студента, включающий в себя:

- работу над лекционным материалом;
- изучение и конспектирование учебных пособий, специальной литературы, научной периодики, нормативного материала;
- написание рефератов, контрольных работ;
- ответы на тесты;
- подготовка к зачету.

Важнейшим условием глубокого усвоения знаний по учебной дисциплине является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа студентов. В процессе самостоятельной работы студенты должны внимательно изучить учебную и научную литературу, рекомендованные источники права. Обучающимся рекомендуется вести специальную тетрадь для конспектирования и доработки лекций, материалов к семинарским занятиям, собственного словаря основных терминов.

Важным элементом юридического образования является овладение правовым терминологическим аппаратом. Без этого очень сложно понимать и толковать правовые нормы, доходчиво и непротиворечиво формулировать свои мысли, осуществлять аргументацию.

При изучении курса «Корпоративное право» обучающимся оказывается помощь в виде разнообразных аудиторных форм учебной работы. Таковыми являются лекции,

семинары, практические занятия, контрольные тесты, подготовка и защита докладов (рефератов). В период подготовки к семинарам занятиям, а также к экзамену по учебной дисциплине проводятся консультации.

Семинары проводятся, как правило, по наиболее важным и сложным темам учебного курса. Они способствуют более глубокому усвоению студентами знаний по теме, формированию у них способностей творчески мыслить и свободно выступать перед аудиторией, умения анализировать сложные правовые проблемы и коллизии, аргументировано и корректно доказывать свою точку зрения.

Подготовка к семинару предусматривает самостоятельную работу магистрантов с рекомендованной учебной и научной литературой, основными правовыми источниками, обзорами судебной практики, публикациями в периодической юридической печати. В процессе подготовки делаются необходимые записи в специальную тетрадь. Выступления по вопросам семинара должны носить творческий характер, то есть не быть простым повторением материала учебника или лекции. В ходе выступления целесообразно приводить сведения и факты из материалов юридической научно-информационной литературы и периодических изданий, анализировать их, соотносить с имеющимися правовыми нормами и источниками права. Время на одно выступление – не более 10 минут. В ходе семинара целесообразно задавать выступающим и руководителю занятия вопросы, вести дискуссию. На семинаре может проводиться проверка знаний студентов в форме тестирования и письменных контрольных работ. Активная творческая работа магистрантов в ходе проводимых семинаров – неперемное условие для рассмотрения вопроса об их итоговой аттестации за изученный курс по результатам текущей успеваемости.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен подробно изучить и дать ответ на ряд дополнительных вопросов; пользуясь полученными в процессе обучения и в ходе самостоятельной работы знаниями, студент должен уметь дать правовой анализ конфликтным ситуациям и разрешить их с применением нормативных правовых актов.

Обучающиеся заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения магистранты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время магистранты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у обучающихся заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у обучающихся навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на

которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменяемы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Кашанина, Т. В.* Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559717>

2. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558432>
3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559715>
4. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21350-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569797>
5. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569526>

8.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05424-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540265>
2. Берзон, Н.И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академ. бакалавриата / Н. И. Берзона. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 212 с.
3. Гентовт, О. И. Ограничение корпоративных прав как средство обеспечения интересов участников хозяйственных обществ : монография / О. И. Гентовт. — Москва : Статут, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-8354-1827-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126396.html> (дата обращения: 07.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Жарикова, М. Н. Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / М. Н. Жарикова ; под редакцией С. Ю. Филипповой. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-94373-491-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111794.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>
6. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535551>
7. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535932>

8. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>
9. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16725-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544645>
10. Практический курс «Корпоративное право» / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104631.html> (дата обращения: 14.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18774-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545520>
12. Федоров, А. Ю. Корпоративная преступность. Введение в проблему : монография / А. Ю. Федоров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4487-0328-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79760.html> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Федоров, А. Ю. Корпоративный шантаж. Криминологическая характеристика и противодействие : монография / А. Ю. Федоров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-4487-0329-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79761.html> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит : учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-906846-66-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78533.html> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Фомичева, Н. В. Акционерное право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541406>
16. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544121>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая: Федеральный закон РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая: Федеральный закон РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ
6. Об общественных объединениях: Федеральный закон РФ от 19.05.1995 № 82-ФЗ.
7. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15.07.1995 № 101-ФЗ.
8. Об акционерных обществах: Федеральный закон РФ от 26.12.1995 № 208 ред. от 30.11.2024, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025-ФЗ.
9. О некоммерческих организациях: Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ.
10. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
11. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон РФ от 22.04.1996 № 39-ФЗ.
12. О производственных кооперативах: Федеральный закон РФ от 08.05.1996 № 41-ФЗ.
13. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 08.08.2024 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025) .
14. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ.
15. О приватизации государственного и муниципального имущества: Федеральный закон РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ.
16. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
17. О коммерческой тайне: Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
18. О защите конкуренции: Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
19. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон РФ от 01.12.2007 № 315-ФЗ.
20. Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий): Федеральный закон от 19.07.1998 № 115-ФЗ
21. О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 90 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 14 от 09.12.1999.
22. О вопросе, возникшем при применении Федерального закона "Об акционерных обществах: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2001 № 12
23. О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах: Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19
24. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5.
25. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010.
26. Международный стандарт аудита 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля»: Приказ Минфина России от 09.01.2019 № 2н(ред. от 27.10.2021)

27. О порядке проведения Банком России проверок деятельности эмитентов и участников корпоративных отношений и порядке применения Банком России иных мер в целях защиты прав и законных интересов акционеров и инвесторов: Указание Банка России от 13.09.2015 № 3795-У
28. О требованиях к внутреннему документу по корпоративному управлению организатора торговли, клиринговой организации, центрального контрагента, центрального депозитария, а также порядку и срокам раскрытия информации, содержащейся во внутреннем документе по корпоративному управлению, и информации о его соблюдении: Указание Банка России от 17.01.2019 № 5062-У
29. Об организации работы по исполнению исполнительных документов по корпоративным спорам: Приказ ФССП РФ от 27.02.2008 № 101
 1. О Кодексе корпоративного управления: Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463

8.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwara.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.-East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов