

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2024 19:04:41  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

методической комиссией по  
направлениям 40.03.01, 40.04.01,  
40.06.01 Юриспруденция

Протокол от «20» июня 2019 г. №3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.02 «Правовые акты управления»

40.03.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

Юридическая деятельность

*(профиль)*

бакалавр

*(квалификация)*

очная / очно-заочная/заочная

*(форма(формы) обучения)*

Год набора – 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор-составитель:**

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры правоведения Соловьева А.К.

**Заведующий кафедрой**

правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	28
6.6. Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС ( <a href="http://nwipa.ru">http://nwipa.ru</a> ).....	28
6.7. Иные источники.....	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовые акты управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знание теоретических основ деятельности по подготовке проектов нормативных актов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.1 - Знание теоретических основ деятельности по подготовке проектов нормативных актов	на уровне знаний: знать теоретические основы исследований проблем права; знать исходные нормативно-руководящие начала правового регулирования.
	на уровне умений: уметь раскрывать содержание структуры нормативного правового акта; уметь определять правовое регулирование, содержание и структуру локального акта
	на уровне навыков: владеть навыками определения взаимосвязи основных концепций и общепризнанных принципов права в нормотворческой деятельности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 академических часа/ 81 астрономический час.

Вид работы	Трудоемкость (в академических часах)		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	108	108	108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	54	42	10
Лекции	18	14	4
Практические занятия	36	28	6
Лабораторные занятия	0	0	0
<b>Самостоятельная работа</b>	54	66	94
Контроль	0	0	4
Формы текущего контроля	ТО/Дис./К/Д	ТО/Дис./К/Д	ТО/Дис./К
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет	Зачет

Примечание: формы контроля освоения материала: ТО – терминологический опрос (письменный); Дис. – участие в дискуссии по теме семинара, К – контрольная работа, Д – доклад на тему для выступления на семинаре.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовые акты управления» относится к вариативной части дисциплин ОП 40.03.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовые акты управления» изучается на очной форме обучения в 3 семестре 2 курса; на очно-заочной форме обучения в 4 семестре 2 курса; на заочной форме обучения на 3 курсе.

В соответствии со схемой формирования компетенций дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовые акты управления» реализуется после изучения таких дисциплин, как: «Теория государства и права», и одновременно с изучением таких дисциплин, как «Конституционное право России», «Административное право».

Форма промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Правовые акты управления» – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р*		
Тема 1	Понятие государственного управления и исполнительной власти. Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти	15	2		4		9	ТО/Дис.
Тема 2	Теория правовых актов государственного управления и исполнительной власти	21	4		8		9	ТО/К/Дис.
Тема 3	Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления и исполнительной власти, и последствия их несоблюдения	15	2		4		9	ТО/К/Дис.
Тема 4	Порядок подготовки и принятия правовых актов государственного управления и исполнительной власти. Правотворчество. Юридическая техника	21	4		8		9	ТО/К/Дис.
Тема 5	Экспертизы нормативных правовых актов	15	2		4		9	ТО/К/Дис.
Тема 6.	Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти	21	4		8		9	ТО/К/Дис./Д

Промежуточная аттестация							Зачет
<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
Тема 1	Понятие государственного управления и исполнительной власти. Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти	15	2		2		11	ТО/Дис.
Тема 2	Теория правовых актов государственного управления и исполнительной власти	17	2		4		11	ТО/К/Дис.
Тема 3	Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления и исполнительной власти, и последствия их несоблюдения	17	2		4		11	ТО/К/Дис.
Тема 4	Порядок подготовки и принятия правовых актов государственного управления и исполнительной власти. Правотворчество. Юридическая техника	19	2		6		11	ТО/К/Дис.
Тема 5	Экспертизы нормативных правовых актов	17	2		4		11	ТО/К/Дис.
Тема 6.	Контроль и надзор за законностью правовых актов	23	4		8		11	ТО/К/Дис./Д

государственного управления и исполнительной власти							
Промежуточная аттестация	Зачет						
<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>14</b>		<b>28</b>		<b>66</b>	

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
Тема 1	Понятие государственного управления и исполнительной власти. Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти	16			1		15	Дис.
Тема 2	Теория правовых актов государственного управления и исполнительной власти	21	1		1	2	17	ТО/К/Дис.
Тема 3	Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления и исполнительной власти, и последствия их несоблюдения	17	1		1		15	Дис.
Тема 4	Порядок подготовки и принятия правовых актов государственного управления и исполнительной власти. Правотворчество. Юридическая техника	17	1		1		15	Дис.
Тема 5	Экспертизы нормативных правовых актов	16			1		15	Дис.



Тема 6.	Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти	21	1		1	2	17	ТО/К/Дис.
Промежуточная аттестация		Зачет						
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	

Примечание: формы контроля освоения материала: ТО – терминологический опрос; К – контрольная работа; Д – доклад на тему выступления на семинаре; Дис. – участие в дискуссии по теме семинара.

### Содержание дисциплины

#### ***Тема 1. Понятие государственного управления и исполнительной власти. Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти***

Публичное и государственное управление как юридическая категория. Сущность исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного управления в Российской Федерации.

Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти: понятие, признаки, классификация. Перспективы развития форм государственного управления и исполнительной власти.

#### ***Тема 2. Теория правовых актов государственного управления и исполнительной власти***

Понятие и особенности правового акта публичного управления и исполнительной власти. Классификация правовых актов публичного управления и исполнительной власти.

Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Административные регламенты. Понятие, признаки и виды муниципальных нормативных правовых актов. Понятие, признаки и виды локальных нормативных правовых актов. Юридическая сила нормативных правовых актов. Действие нормативных правовых актов: во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие, признаки и виды ненормативных правовых актов органов исполнительной власти и публичного управления.

#### ***Тема 3. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления и исполнительной власти, и последствия их несоблюдения***

Понятие и виды требований, предъявляемых к правовым актам управления. Требования конституционности и законности, предъявляемые к правовым актам: понятие, виды и последствия их несоблюдения. Ничтожность и оспоримость правовых актов управления. Организационно-технические требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

#### ***Тема 4. Порядок подготовки и принятия правовых актов государственного управления и исполнительной власти. Правотворчество. Юридическая техника***

Порядок разработки и принятия правовых актов как средство обеспечения их законности. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти и государственного управления.

Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса.

Юридическая техника: понятие, предмет и структура. Методы, приемы и средства юридической техники.

Особенности принятия правовых актов Президентом Российской Федерации. Особенности и стадии правотворческого процесса в органах исполнительной власти. Особенности и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях. Особенности и стадии локального правотворческого процесса. Государственная регистрация и опубликование нормативных правовых актов как средство обеспечения их законности.

Порядок принятия ненормативных правовых актов государственного управления и исполнительной власти.

#### ***Тема 5. Экспертизы нормативных правовых актов***

Понятие и принципы правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Содержание правовой экспертизы нормативных правовых актов. Субъекты, уполномоченные на проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах. Содержание и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

#### ***Тема 5. Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти***

Несудебный контроль и надзор за законностью нормативных правовых актов: понятие и виды. Контроль Президента Российской Федерации как гаранта Конституции Российской Федерации за законностью правовых актов. Контроль органов законодательной власти за законностью правовых актов органов исполнительной власти. Прокурорский надзор за законностью правовых актов.

Судебный контроль за законностью правовых актов: понятие и виды. Компетенция судов по рассмотрению дел о законности правовых актов. Процессуальный порядок судебного контроля в судах общей юрисдикции и судебного нормоконтроля арбитражных судах.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

#### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Правовые акты управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос в устной форме;

при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос в письменной форме, контрольные работы, дискуссия, доклад, решение задач;

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольные работы.

#### **4.1.2. Зачет**

Зачет проводится в письменной форме путем тестирования по всему курсу дисциплины (билет включает в себя 30 закрытых тестовых заданий) или в форме устного ответа на вопросы билета (билет включает в себя два теоретических вопроса).

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **Типовые оценочные материалы по теме 1**

#### **«Понятие государственного управления и исполнительной власти. Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти»**

##### ***А. Основные термины для проведения терминологического опроса***

Государственное управление в широком смысле, государственное управление в узком смысле, публичное управление, уровни государственного (публичного) управления, исполнительная власть, исполнительно-распорядительная деятельность, форма осуществления исполнительной власти, правовые формы осуществления исполнительной власти, неправовые формы осуществления исполнительной власти.

#### **Типовые оценочные материалы по теме 2**

#### **«Теория правовых актов государственного управления и исполнительной власти»**

##### ***А. Основные термины для проведения терминологического опроса***

Правовой акт государственного управления, правовой акт исполнительной власти, муниципальный правовой акт, нормативный правовой акт, конституция, закон, федеральный конституционный закон, федеральный закон, закон о поправке к Конституции Российской Федерации, закон субъекта Российской Федерации, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты органов исполнительной власти, муниципальные правовые акты, устав муниципального образования, локальный нормативный правовой акт, обратная сила закона, переживание закона, экстерриториальность, правоприменительный правовой акт, ненормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, юридическая сила правового акта, общий правовой акт, рекомендательный правовой акт, административный регламент.

##### ***Б. Задания для контрольной работы***

#### **Задание 1.**

Провести анализ нормативного правового акта органа исполнительной власти федерального уровня или уровня субъекта Российской Федерации в соответствии с планом:

а) определить вид правоотношений, регулируемых нормативным правовым актом,

б) определить структуру нормативного правового акта,

в) определить юридическую силу нормативного правового акта и его место в системе нормативных правовых актов Российской Федерации,

г) определить порядок действия нормативного правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.

#### Задание 2.

Подготовить текст нормативного или индивидуального правового акта любого уровня и вида по выбору студента, определить его основные характеристики в соответствии с различными основаниями классификации нормативных правовых актов.

### ***В. Задачи для решения на семинаре (примеры)***

#### Задача 1

Решением Свердловского областного суда от 4 февраля 2016 г. по делу № За-90/2016 был признан недействующим пункт 1 статьи 19-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области". Данное положение закона предусматривает административную ответственность за самовольное оставление транспортных средств на газонах, детских и спортивных площадках, повлекшее нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в случае если такое действие не повлекло нарушения правил дорожного движения, что противоречит федеральному законодательству, поскольку правоотношения по поводу размещения (стоянки, остановки) транспортных средств урегулированы федеральным законодателем в статье 12.19 КоАП Российской Федерации.

Какие законы могут быть проверены в судебном порядке и какие суды уполномочены осуществлять контроль за законами? Правомерно ли решение Свердловского областного суда?

Оцените решение Свердловского областного суда с учетом позиции Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в определении от 08.11.2018 N 2790-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Огиевской Ольги Дмитриевны на нарушение ее конституционных прав статьей 8.25 Закона города Москвы "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях". Может ли позиция Конституционного Суда Российской Федерации быть применена в данном случае?

#### Задача 2

29 сентября 2016 г. районный Совет депутатов муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) принял решение, которым образована особо охраняемая природная территория местного значения ресурсный резерват (Эркээйи Сир) «Марха» площадью 1418 386,55 гектаров и утверждено Положение о нем. По составу земель созданная особо охраняемая природная территория местного значения включила в себя как земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, так и земельные участки, находящиеся в федеральной собственности.

Оцените правомерность указанного нормативного правового акта. Соответствует ли он федеральному законодательству и каким образом он может быть оспорен?

### **Типовые оценочные материалы по теме 3**

#### **«Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления и исполнительной власти, и последствия их несоблюдения»**

##### ***А. Основные термины для проведения терминологического опроса***

Требования, предъявляемые к правовым актам управления, требование, предъявляемое к форме правового акта, требование, предъявляемое к содержанию правового акта, требование, предъявляемое к порядку принятия правового акта, дефектность нормативных правовых актов, оспоримость нормативных правовых актов, ничтожность нормативных правовых актов, организационно-технические требования к правовым актам, требование целесообразности правового акта.

##### ***Б. Задание для контрольной работы***

Найти решение суда общей юрисдикции о признании недействующим нормативного правового акта органа исполнительной власти или должностного лица и сделать его анализ по следующему плану:

А) какой нормативный правовой акт (полностью или в части) признан (не признан) недействительным (уровень акта, его юридическая сила, сфера применения, правоотношения, которые он регулирует);

Б) какие требования законности были (не были) нарушены при принятии нормативного акта.

### ***В. Задачи для решения на семинаре (примеры)***

#### **Задача 1**

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 марта 2011 г. N 147 "О внесении изменений в положения о государственных природных заповедниках и национальных парках, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации" не был зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации и официально опубликован.

Закрытое акционерное общество обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о признании недействующим данного приказа.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации?

#### **Задача 2**

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 мая 2006 г. N 58/403 утверждены Методические рекомендации по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Методические рекомендации), приказ не зарегистрирован в Минюсте России и не опубликован в установленном порядке.

Гражданка Байдак Э.Н. обратилась в Верховный Суд Российской Федерации с административным иском о признании недействующими пунктов 7.3, 24, 45 Методических рекомендаций в части. Оспариваемые положения, по ее мнению, противоречат части 2 статьи 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", частям 1, 2, 5 статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации. Данные положения нарушают права заявителя, т.к. требуют от гражданина доказательства наличия регистрации по месту постоянного жительства для предоставления ему соответствующей субсидии, а гражданка Байдак Э.Н. имеет только регистрацию по месту пребывания.

Являются ли Методические рекомендации правовым актом? К какому виду актов их можно отнести? Подлежат ли такие акты оспариванию в суде? Какое решение примет Верховный Суд Российской Федерации?

### **Типовые оценочные материалы по теме 4**

#### **«Порядок подготовки и принятия правовых актов государственного управления и исполнительной власти. Правотворчество. Юридическая техника»**

##### ***А. Основные термины для проведения терминологического опроса***

Правотворчество, законотворчество, правотворческий процесс, стадия правотворческого процесса, правотворческая инициатива, государственная регистрация нормативных правовых актов, обнародование нормативных правовых актов, опубликование нормативных правовых актов, государственная регистрация правовых актов исполнительной власти, юридическая техника, предмет юридической техники, метод юридической техники, прием юридической техники.

##### ***Б. Задание для контрольной работы***

Задание по выбору:

Вариант 1. Используя Регламент Правительства Российской Федерации, определите стадии правотворческого процесса в данном государственном органе.

Вариант 2. Используя Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" и Регламент внутренней организации любого федерального органа исполнительной власти, определите стадии правотворческого процесса в соответствующем органе исполнительной власти.

### **Типовые оценочные материалы по теме 5 «Экспертизы нормативных правовых актов»**

#### ***А. Основные термины для проведения терминологического опроса***

Экспертиза, эксперт, экспертная деятельность, заключение эксперта, правовая экспертиза, антикоррупционная экспертиза, коррупциогенный фактор.

#### ***Б. Задание для контрольной работы***

Задание по выбору студента:

Вариант 1. Проведите правовую экспертизу любого проекта нормативного правового акта, размещенного на Федеральном портале проектов нормативных правовых актов: <https://regulation.gov.ru/>, и сформулируйте выводы эксперта о соответствии проекта требованиям законности.

Вариант 2. Проведите антикоррупционную экспертизу любого проекта нормативного правового акта, размещенного на Федеральном портале проектов нормативных правовых актов: <https://regulation.gov.ru/>, и сформулируйте выводы эксперта о наличии либо отсутствии в проекте коррупциогенных факторов.

### **Типовые оценочные материалы по теме 6 «Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти»**

#### ***А. Основные термины для проведения терминологического опроса***

Контроль, надзор, несудебный контроль и надзор за законностью правовых актов, прокурорский надзор за законностью правовых актов, протест прокурора на незаконный правовой акт, судебный контроль за законностью правовых актов, судебный нормоконтроль, недействующий нормативный правовой акт, неконституционный нормативный правовой акт, недействительный правовой акт, подведомственность судам дел об оспаривании правовых актов, подсудность дел об оспаривании правовых актов, конституционное судопроизводство, административное судопроизводство.

#### ***Б. Задание для контрольной работы***

Подготовьте текст административного искового заявления по делу об оспаривании нормативного правового акта полностью или в части и о признании нормативного правового акта недействующим в порядке КАС Российской Федерации. Для подготовки могут быть использованы решения судов общей юрисдикции, вынесенные в порядке ст. 215 КАС Российской Федерации.

#### ***В. Темы докладов для выступления на семинаре***

1. Понятие судебного контроля в сфере государственного управления и исполнительной власти и его виды.
2. Конституционная юстиция в России, ее развитие и роль в обеспечении конституционности нормативных правовых актов.
3. Административная юстиция в России: проблемы развития.
4. Административная юстиция и административное судопроизводство: соотношение

- понятий.
5. Модели развития административной юстиции в зарубежных государствах.
  2. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов по КАС Российской Федерации.
  3. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании действий (бездействия) или решения органа исполнительной власти или должностного лица по КАС Российской Федерации.
  4. Процессуальный порядок рассмотрения административных дел в соответствии с главой \_\_\_\_\_ КАС Российской Федерации (указать любую главу КАС Российской Федерации с 23 по 32).
  5. Процессуальный порядок рассмотрения дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных правовых актов.

Доклады должны быть выполнены всеми студентами группы, студенты могут готовить доклады в индивидуальном или коллективном порядке (в группах по 2-3 чел.). Требования к докладу: наличие презентации не более 10-12 слайдов, продолжительность не более 15 мин., в презентации должен быть слайд с указанием нормативных правовых актов и иных источников, использованных при подготовке доклада.

### Перечень оценочных средств

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели Оценки	Критерии Оценки
ТО - терминологический опрос	Корректность и полнота ответов при определении двух терминов	Правильный полный ответ – 2 балла. Правильный ответ с незначительными неточностями – 1,5 балла. Правильный неаргументированный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов. 6 ТО за курс, итого 12 баллов за все ТО
Контрольная работа	Полнота и правильность письменных ответов на задания.	Все задания контрольной работы выполнены полностью и даны точные и аргументированные ответы. За одно выполненное задание до 2 баллов. К по теме 2 – до 4 баллов (2 задания). К по теме 3 – до 2 баллов (1 задание). К по теме 4 – до 2 баллов (1 задание). К по теме 5 – до 2 баллов (1 задание). К по теме 6 – до 2 баллов (1 задание). Итого до 12 баллов
Участие в дискуссии	1) Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу.	От 1 до 3 баллов за участие в дискуссии, включая участие в решении задач. За каждые 4 часа семинарского занятия, итого для очной формы обучения за 36 часов семинарских занятий – итого до 27 баллов
Доклад по теме 5	1) Соблюдение регламента, характер подачи материала 2) Свобода и степень самостоятельности изложения материала. 3) Качество презентации: содержательное и визуальное. 4) Наличие источниковой базы.	До 2 баллов по каждому критерию, по совокупности показателей выставляется до 10 баллов за доклад.

	5) Ответы на вопросы (понимание материала).	
Посещение семинара	Присутствие студента на семинаре	Присутствие на каждом 4-часовом семинарском занятии 1 балл. Для очной формы обучения за 36 академических часов до 9 баллов.
Итого за аудиторную работу		До 70 баллов

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1	Знание теоретических основ деятельности по подготовке проектов нормативных актов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 - Знание теоретических основ по подготовке проектов нормативных актов	<p>Определяет и формулирует теоретические основы исследований проблем права.</p> <p>Определяет исходные нормативно-руководящие начала правового регулирования.</p> <p>Раскрывает содержание структуры нормативного правового акта</p> <p>Определяет правовое регулирование, содержание и структуру локального акта.</p> <p>Раскрывает взаимосвязь основных концепций и общепризнанных принципов права в нормотворческой деятельности.</p>	<p>1. Определено значение принципов права при разработке проектов нормативных правовых актов.</p> <p>2. Сформулировано значение общепризнанных принципов права при разработке локальных актов.</p> <p>3. Определена структура проектов нормативных правовых актов.</p>

##### 4.3.2 Типовые оценочные средства

###### Примеры тестовых заданий к зачету по дисциплине

- 1) Нормативный правовой акт должен содержать:
  - a) правило поведения субъектов права
  - b) индивидуальное предписание
  - c) документальное закрепление юридического факта
- 2) Нормативным правовым актом высшей юридической силы является:



- a) Федеральный закон
  - b) Конституция Российской Федерации
  - c) Постановление Конституционного Суда Российской Федерации
- 3) Нормативным правовым актом не является:
- a) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
  - b) Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»
  - c) Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития приграничных территорий субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа»
- 4) К структурным частям нормативного правового акта не относится:
- a. преамбула
  - b. статья
  - c. описательная часть
- 5) К какому понятию относится определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию нормативных правовых актов»?
- a) правореализация
  - b) правоприменение
  - c) правотворчество
- 6) Назовите принцип, который не относится к правотворческой деятельности.
- a) демократизм
  - b) презумпция невиновности
  - c) разделение властей
- 7) Какое из указанных действий является стадией правотворческого процесса?
- a) законодательная инициатива
  - b) подписание нормативного правового акта
  - c) установление фактических обстоятельств дела
- 8) Какому из перечисленных субъектов Конституцией Российской Федерации не предоставлено право законодательной инициативы?
- a) Президенту Российской Федерации
  - b) Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
  - c) Генеральному прокурору Российской Федерации
- 9) Назовите признак правового закона
- a) властно-приказной принцип регулирования
  - b) договорное регулирование
  - c) закрепление формального правового равенства
- 10) От чего зависит юридическая сила нормативного правового акта?
- a) от времени его издания
  - b) от территориальной юрисдикции правотворческого органа
  - c) от компетенции правотворческого органа

### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине**

1. Публичное и государственное управление как юридическая категория.
2. Сущность и признаки исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Система и структура органов исполнительной власти и государственного управления в Российской Федерации.
5. Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти: понятие, признаки, классификация.
6. Понятие и особенности правового акта публичного управления и исполнительной власти.
7. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
8. Понятие, признаки и виды правовых актов органов исполнительной власти.

9. Административные регламенты.
10. Понятие, признаки и виды муниципальных правовых актов.
11. Понятие, признаки и виды локальных правовых актов.
12. Юридическая сила нормативных правовых актов.
13. Действие нормативных правовых актов: во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Понятие и виды требований, предъявляемых к правовым актам управления.
15. Требования конституционности и законности, предъявляемые к правовым актам: понятие, виды и последствия их несоблюдения.
16. Ничтожность и оспоримость правовых актов управления.
17. Организационно-технические требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
18. Порядок разработки и принятия правовых актов как средство обеспечения их законности.
19. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти и государственного управления.
20. Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества.
21. Стадии правотворческого процесса.
22. Юридическая техника: понятие, предмет и структура.
23. Методы, приемы и средства юридической техники.
24. Особенности и стадии правотворческого процесса в органах исполнительной власти.
25. Особенности и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
26. Особенности и стадии локального правотворческого процесса.
27. Порядок принятия ненормативных правовых актов государственного управления и исполнительной власти.
28. Государственная регистрация и опубликование нормативных правовых актов.
29. Понятие и принципы правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
30. Содержание правовой экспертизы нормативных правовых актов.
31. Субъекты, уполномоченные на проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
32. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
33. Коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах.
34. Содержание и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
35. Контроль и надзор за законностью правовых актов: понятие и виды.
36. Контроль Президента Российской Федерации как гаранта Конституции Российской Федерации за законностью правовых актов.
37. Контроль органов законодательной власти за законностью правовых актов органов исполнительной власти.
38. Прокурорский надзор за законностью правовых актов.
39. Судебный контроль за законностью правовых актов: понятие и виды.
40. Компетенция судов Российской Федерации по рассмотрению дел о конституционности и законности правовых актов.
41. Конституционный контроль за конституционностью правовых актов: понятие, нормативно-правовые основы, процессуальный порядок.
42. Подсудность дел об оспаривании правовых актов в системе судов общей юрисдикции.
43. Процессуальный порядок судебного контроля в судах общей юрисдикции.
44. Особенности решения судов общей юрисдикции по делам об оспаривании правовых актов.
45. Процессуальный порядок судебного нормоконтроля в арбитражных судах.

Зачет	Проводится по билетам. Каждый	Ответы на вопросы (в сумме – до 15 баллов за каждый вопрос). По каждому вопросу начисляются:
-------	-------------------------------	--

	билет содержит либо 2 вопроса, либо вариант итогового теста из 30 заданий.	1–5 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 6–10 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 11–15 баллов – за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Ответы на задания итогового теста: по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание (в сумме – до 30 баллов за зачетный тест).
--	--	---

### Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (А, В) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FХ) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов).

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

#### **4.4. Методические материалы**

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения учебного материала у студентов должно быть сформированы умения и навыки по подготовке текстов проектов нормативных правовых актов различного уровня, по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, а также по использованию различных правовых средств в целях обеспечения законности нормативных правовых актов.

Занятия по дисциплине организуются в форме лекций, семинарских занятий, текущей и промежуточной аттестации.

Теоретические занятия (лекции) организуются в рамках потока, семинарские занятия организуются в рамках учебной группы с возможностью использования электронных презентаций докладов и выступлений. Интерактивная форма лекционного занятия предполагает элементы дискуссии со студенческой аудиторией в процессе изложения проблемного материала: обсуждение альтернативных точек зрения, ответы на дискуссионные вопросы.

На семинарских занятиях применяются такие методические формы, как сообщения и доклады, дискуссии, решение задачи (кейсов), деловые игры, обсуждение докладов и выступлений. Интерактивная форма практического занятия предполагает подготовку студентами выступлений, демонстрирующих различные точки зрения по обсуждаемым вопросам, отражение позиции оппонентов и свободную дискуссию, в ходе которой формулируется позиция, поддержанная большинством.

Модели обучения опираются на такие методики, как фронтальный и выборочный опрос, терминологический письменный опрос, дискуссия под руководством преподавателя, свободная полемика, ролевые игры по подготовленному сценарию, бланковое и компьютерное тестирование.

Самостоятельная работа студентов включает в себя активную подготовку к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение, подготовку к активной осмысленной работе на аудиторных занятиях, а также индивидуальную работу с текстами с применением различных форм самоконтроля.

Студенту необходимо уметь оперировать основными теоретико-правовыми понятиями и категориями, владеть знаниями в сфере теории государства и права, конституционного права, административного права, теории государственного управления. Студент должен свободно работать с информационно-правовыми и справочно-правовыми базами, сайтами государственных органов и органов местного самоуправления, официальными сайтами правовой информации.

Формы контроля освоения дисциплины включают в себя формы оперативного контроля (терминологический опрос, контрольная работа, выступление с докладом, участие в дискуссии), итоговый зачет.

При организации самостоятельной работы следует учитывать специфику преподаваемой дисциплины, сложность терминологии, необходимость связи теоретического курса с юридической практикой. В процессе самостоятельной работы необходимо учитывать существующие в учебной и научной литературе разночтения в определении ряда понятий и

категорий в сфере конституционного и административного права, а также определенные пробелы в законодательстве.

Для лучшего усвоения понятийного аппарата рекомендуется заучивать предельно короткие и наиболее понятные определения изучаемых понятий и теоретических положений, а также легальные определения основных понятий.

Для контроля усвоения учебного материала студентам необходимо регулярно проводить самопроверку путем устного и письменного формулирования ответов на контрольные опросы, чтобы выявить понимание смысла основных понятий изучаемой дисциплины, активизировать межпредметные связи с уже изученными дисциплинами.

Для обеспечения эффективности обучения необходимо соблюдение методических требований при организации всех видов самостоятельной работы. После лекционных занятий необходимо регулярно возвращаться к учебной литературе по изучаемой теме, повторить основные термины, подлежащие изучению, постоянно акцентировать внимание на изученных теоретических положениях, самостоятельно формулировать краткие определения главных понятий темы с поиском необходимых примеров из юридической практики.

При подготовке к семинарскими занятиям обучающимся необходимо добиваться свободного изложения материала, соответствующего вопросам, вынесенным на обсуждение, быть готовыми к ведению дискуссий по сложным вопросам, конспектировать использованные источники и литературу.

**Студенты заочной формы** обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций. Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал и нормативный, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических

данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Киляханов. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/71769.html>.
2. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2945/71769.html>
3. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-00408-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/413100> .
4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06687-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/412275>
5. Конституционное право России : учебник для бакалавров / [И. С. Алёхина и др.]; под общ. ред. Л. Б. Ескиной ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации", Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : СЗИУ - фил. РАНХиГС, 2017. - 767 с. Конституционное право России : учебник для бакалавров / [И. С. Алёхина и др.] ; под общ. ред. Л. Б. Ескиной ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации", Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : СЗИУ - фил. РАНХиГС, 2017. - 767 с.(доступ – 50 экз. в библиотеке СЗИУ).
6. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 912 с. - Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2256/catalog/product/984086>.
7. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Никитин. — [Электронный ресурс]. М.: Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. ([https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/sudebnyy-kontrol-za-zakonnostyu-normativnyh-pravovyh-aktov-411395?share\\_image\\_id=#page/39](https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/sudebnyy-kontrol-za-zakonnostyu-normativnyh-pravovyh-aktov-411395?share_image_id=#page/39)).
8. Правотворчество : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Нилюкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/413587>.
9. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В. П. Уманская ; под ред. Б. В. Россинского. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02406-6. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/81534.html>.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Васильев, Р. Ф. Акты управления (значение, проблема исследований). М., 1987.
2. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/431826>
3. Грудцына, Л.Ю. Правовой словарь / Л.Ю. Грудцына. — М.: Эксмо, 2008.
4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
5. Исаков, И. Н. Правовая политика и законотворчество субъектов Российской Федерации : монография / И. Н. Исаков ; под ред. А. В. Малько. - М. : Юрлитинформ, 2014. - 214 с.
6. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учеб. пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/438289>.
7. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/438289>
8. Конституционные основы, формы и методы государственного управления : [ науч. изд.. Науч. специальности 12.00.02 "Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право", 12.00.14 "Административное право; административный процесс" / Н. М. Чепурнов и др.] ; под общ. ред. Н. М. Чепурновой ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики, Ин-т права. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 887 с.
9. Никитин, С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе: монография. [Электронный ресурс] – М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010. 304 с. (СПС «КонсультантПлюс»).
10. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс] / Н. А. Власенко, А. И. Абрамова, Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Н. А. Власенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013. — 310 с. — 978-5-7205-1135-7. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/23023.html>.
11. Ордина, О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография / О. Н. Ордина. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2010. - 319 с.
12. Правовые акты : Учеб.-практ. и справ. пособие / Ю. А. Тихомиров, И. В. Котелевская. - М. : Юринформцентр, 1999. - 380 с.
13. Правовые акты: антикоррупционный анализ : науч.-практ. пособие / [И. С. Власов и др.] ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В.Н. Найденко ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации, Науч.-Исслед. центр ФСБ России. - М. : Волтерс Клувер [и др.], 2010. - 168 с.
14. Правовые акты: оценки последствий : науч.-практ. пособие / [А. В. Кашанин и др.] ; отв. ред. Ю. А. Тихомиров ; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики, Ин- т правовых исслед. - М. : Юриспруденция, 2011. - 221 с.
15. Словарь административного права: толковый словарь / И. Л. Бачило и др.; отв. ред. И. Л. Бачило, Н. Г. Салищева, Н. Ю. Хаманева. — М.: Правовая культура, 1999. — 318 с.
16. Сорокин, В.Д. Административно-процессуальное право: учебник для юрид. высш. учебных заведений / В.Д. Сорокин. — СПб.: Изд-во Р. Асланова "Юрид. центр Пресс", 2008. — 569 с.
17. Старовойтов, А.А. Административно-правовое регулирование организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (вопросы теории и практики) / А.А. Старовойтов. — СПб.: Изд-во СЗАГС, 2005.

18. Стахов, А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти : монография / А. И. Стахов. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2016. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02940-5.
19. Тихомиров, Ю.А. Административное право и процесс : полный курс / Ю.А. Тихомиров ; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : М. Тихомиров, 2008. - 696 с.
20. Тихомиров, Ю.А. Правовые акты : Учеб.-практ. пособие / Ю. А. Тихомиров, И. В. Котелевская. - М. : Юрид. колледж МГУ, 1995. - 158 с.
21. Тихомиров, Ю.А. Теория закона / Ю. А. Тихомиров. - М. : Наука, 1982. - 257 с.
22. Томин, В. А. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Томин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/65555.html>.
23. Чибинёв, В.М. Административные регламенты в системе законодательства Российской Федерации / В. М. Чибинёв, Г. И. Грицай. - СПб. : ЛЕМА, 2009. - 480 с. - ISBN 978-5-98709-136-4.
24. Юридическая техника : учебное пособие / Н.А. Власенко, А.И. Абрамова, Г.Т. Чернобель [и др.]. — 2-е изд., перераб и доп. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ; Юстиция, 2018. — 320 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

#### ***К практическому занятию по теме 1 «Понятие государственного управления и исполнительной власти. Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти»***

Вопросы для обсуждения

- 1) Публичное и государственное управление как юридическая категория.
- 2) Сущность исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
- 3) Система органов исполнительной власти и государственного управления в Российской Федерации.
- 4) Формы осуществления государственного управления и исполнительной власти: понятие, признаки, классификация.
- 5) Перспективы развития форм государственного управления и исполнительной власти.

#### ***К практическому занятию по теме 2 «Теория правовых актов государственного управления и исполнительной власти»***

Вопросы для обсуждения

- 1) Понятие и особенности правового акта публичного управления и исполнительной власти.
- 2) Классификация правовых актов публичного управления и исполнительной власти.
- 3) Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 4) Административные регламенты.
- 5) Понятие, признаки и виды муниципальных нормативных правовых актов.
- 6) Понятие, признаки и виды локальных нормативных правовых актов.
- 7) Юридическая сила нормативных правовых актов.
- 8) Действие нормативных правовых актов: во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 9) Понятие, признаки и виды ненормативных правовых актов органов исполнительной власти и публичного управления.

#### ***К практическому занятию по теме 3 «Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления и исполнительной власти, и последствия их несоблюдения»***



Вопросы для обсуждения

- 1) Понятие и содержание требований, предъявляемых к правовым актам управления.
- 2) Требования конституционности и законности, предъявляемые к нормативным правовым актам, их классификация.
- 3) Последствия несоблюдения требований законности и конституционности. Ничтожность и оспоримость правовых актов управления.
- 4) Организационно-технические требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

***К практическому занятию по теме 4 «Порядок подготовки и принятия правовых актов государственного управления и исполнительной власти. Правотворчество. Юридическая техника»***

Вопросы для обсуждения

- 1) Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти и государственного управления.
- 2) Понятие и принципы правотворчества.
- 3) Виды правотворчества.
- 4) Стадии правотворческого процесса.
- 5) Юридическая техника в процессе принятия правовых актов управления.
- 6) : понятие, предмет и структура. Методы, приемы и средства юридической техники.
- 7) Особенности принятия правовых актов Президентом Российской Федерации.
- 8) Особенности и стадии правотворческого процесса в органах исполнительной власти.
- 9) Особенности и стадии правотворческого процесса в муниципальных образованиях.
- 10) Особенности и стадии локального правотворческого процесса.
- 11) Государственная регистрация и опубликование нормативных правовых актов управления.
- 12) Порядок принятия ненормативных правовых актов государственного управления и исполнительной власти.

***К практическому занятию по теме 5 «Экспертизы нормативных правовых актов»***

Вопросы для обсуждения

- 1) Понятие правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
- 2) Субъекты, уполномоченные на проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов.
- 3) Порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.
- 4) Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
- 5) Коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах.
- 6) Субъекты, уполномоченные на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
- 7) Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

***К практическому занятию по теме 6 «Контроль и надзор за законностью правовых актов государственного управления и исполнительной власти Контроль и надзор за законностью нормативных правовых актов»***

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и соотношение государственного контроля и надзора.
2. Несудебный контроль и надзор за законностью правовых актов: понятие и виды.
3. Контроль Президента Российской Федерации как гаранта Конституции Российской Федерации за законностью правовых актов.
4. Контроль органов законодательной власти за законностью правовых актов органов исполнительной власти.
5. Прокурорский надзор за законностью правовых актов.

6. Судебный контроль за законностью правовых актов: понятие и виды.
7. Компетенция судов по рассмотрению дел о законности правовых актов.
8. Конституционный контроль в Российской Федерации: понятие, особенности и стадии.
9. Процессуальный порядок судебного контроля в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

В перечне приведены основные нормативные правовые акты по дисциплине, что не исключает в случае необходимости обращения к текстам и другим нормативных правовых актов. При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать нормативные правовые акты в последней редакции.

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г.
4. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. (ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-1, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.)
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»
11. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
12. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. NN № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
13. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ
14. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ
15. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ
16. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ
17. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ)
18. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ
19. Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
20. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
21. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»
22. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
23. Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

25. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
26. Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
29. Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
31. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
32. Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
33. Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»
34. Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
35. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
36. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
37. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
38. Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
39. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
40. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
41. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
42. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
43. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
44. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
45. Указ Президента РФ 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»
46. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
47. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О Государственном совете Российской Федерации»
48. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
49. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
50. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. N 33-СФ "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"

51. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. N 2134-II ГД "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
52. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"
53. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»
54. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»
55. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).
56. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (с изменениями и дополнениями).
57. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг").
58. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах».
59. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации"»
60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. N 11.
61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях" // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2018. № 8.
62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания" // Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrfr.ru>.
63. Постановление Пленума ВС РФ от 25.12.2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» // Российская газета. 2019. № 6. 15 января.

## 6.5. Интернет-ресурсы

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к зачету рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:  
<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);  
официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;  
<http://garant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;  
<http://kodeks.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;  
<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»

#### **6.6. Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС (<http://nwipa.ru>)**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам.

##### ***Русскоязычные ресурсы:***

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»;
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон».

##### ***Англоязычные ресурсы:***

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту; имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование кроме вышеперечисленных ресурсов и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **6.7. Иные источники**

Не используются.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для успешного освоения студентами дисциплины «Правовые акты управления» необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы);

4) технологии дистанционного обучения, связанные с передачей студентам по телекоммуникационным каналам заданий для подготовки к семинарским занятиям.