

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 21:18:05
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Психология управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд) Научно-исследовательская (квалификационная) практика

37.03.01 «Психология»

очная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор(ы)–составитель(и):

к.пс.н., доцент кафедры СТ Коротенкова Р.Г.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПП Б2.В.02 (Пд) Научно-исследовательская (квалификационная) практика одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №6 от «24» марта 2025г.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программ.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	7-8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8-9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	9-16
7. Приложения.....	17-23

1. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – концентрированная.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика – это вид учебной деятельности студента, которая ориентирована на получение опыта профессиональной деятельности специалиста по психологии.

По типу практика является производственной практикой. В учебном плане очной формы обучения практика имеет выделенный лимит времени и является выездной и концентрированной.

Форма проведения практики: практика включает в себя непосредственное участие в работе соответствующих организаций или профильных подразделений организаций под контролем руководителей практики от баз практики, сбор материал для квалификационной работы, подготовку отчета о практике, подготовку доклада с презентацией на основании отчета, защиту отчета о практике.

Подбор объектов практики, согласование условий договора, документальное сопровождение, мониторинг прохождения практик студентами посредством взаимодействия с органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями осуществляет подразделение института – факультет социальных технологий или студентом самостоятельно.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности	ПКс-1.3.	Способен осуществлять психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности.	Осуществляет психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности.
ПКс-4	Способен оказывать необходимые психолого-консультативные услуги представителям разных возрастов и социальных групп	ПКс-4.3.	Способен оказывать необходимую психолого-консультационную услугу при работе с представителями различных возрастов и социальных групп	Умеет оказывать необходимую психолого-консультационную услугу при работе с представителями различных возрастов и социальных групп

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
На основе результатов Форсайт-сессии сессии кафедры СТ СЗИУ-филиала РАНХ от 10.09.2021г. (ОТФ): - Психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности (ТФ): - Психологическое сопровождение процессов принятия управленческих решений (ТД): - Организация и проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных групповых решений с использованием психологических технологий - Моделирование индивидуальной карьерной траектории сотрудников организации	ПКс-1.3.	На уровне знаний: • знания социально-психологического содержания и структуры управленческой деятельности; • знание закономерностей выбора и правил применения психологических технологий и методик оптимизации управленческих процессов; • знание специфики деятельности менеджера и совместной деятельности работников по достижению организационных целей; На уровне умений: • осуществлять анализ профессиональной деятельности менеджера с точки зрения обеспечения его психологической эффективности; • применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала, личности менеджера и повышение эффективности системы управления; • применять социально-психологические технологии и методы для оптимизации управленческих процессов, деятельности менеджера и совместной деятельности работников по достижению организационных целей; На уровне навыков: • навыками выбора и обоснования адекватного подхода к решению управленческих задач в условиях реально действующих организационных структур; • навыками постановки и психологического анализа актуальных проблем в сфере деятельности различных организаций; • навыками формулирования психологических рекомендаций для оптимизации управленческих процессов, деятельности менеджера и совместной деятельности работников по достижению организационных целей;
(ОТФ): - Оказание первичной психологической помощи отдельным лицам (клиентам, сотрудникам организации), оказавшимся в трудной жизненной	ПКс-4.3.	На уровне знаний: • знает основы психологического консультирования представителей различных возрастных категорий и социальных групп. следующих умений: • умеет осуществлять психологическое

ситуации (ТФ): - Психологическая диагностика лиц в рамках оказания консультативной (психологической) помощи (ТД): - Организация и проведение первичной психологической диагностики в рамках личностного консультирования - Выявление психологических проблем и запросов клиента. - Первичная психологическая дифференциация - Составление заключений по итогам психологического обследования - Разработка индивидуального маршрута психологического сопровождения с направлением к профильным специалистам		консультирование с учетом знания этики, принципов, динамики выбранного подхода консультирования На уровне навыков: • владеет техниками психологического консультирования различных социальных групп и лиц различных возрастов в широком спектре психологических проблем.
--	--	---

3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость Научно-исследовательской (квалификационной) практики в профильных учреждениях составляет 4 зачётных единицы, 144 академических часа/ 108 астрономических часов.

, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 140 ч.;

Место практики в структуре образовательной программы:

Практика Б2.В.02 (Пд) «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» относится к вариативной части раздела практик направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как Б1.О.13 «Общепсихологический практикум», Б1.О.33 «Методика и проведение психологических исследований в организации», Б1.В.11 «Психологические технологии группового тренинга», Б1.В.ДВ.01.01 «Психологические основы формирования профессиональной команды» и другие.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической деятельности психолога.

Общая продолжительность практики- 2 и 2/3 недели.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Определение и назначение руководителей практики на кафедре. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики). Заключение договоров о прохождении практики.
2	Организационный этап	Организационный этап в объеме 2 час. проводится на кафедре и включает в себя. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. Выдача студентам направлений на практику от деканата.
3	Исследовательский этап	Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 140 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. - Составление программы исследования по теме выпускной квалификационной работы; - Подбор методов исследования; - Сбор данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ; - Построение графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем; - Формулировка выводов по результатам работы. Разработка собственных рекомендаций и предложений в соответствии с направлением тематики исследования и на основе проведенных наблюдений и исследований. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
4	Отчетный этап	Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя: Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

В процессе практики студенты должны ознакомиться:

- со спецификой работы конкретной организации (подразделения, специалиста) по психологическому управлению и проведения психологических мероприятий в конкретной сфере;
- с организационно-распорядительными документами организации, отражающими особенности ее специфику деятельности(устав организации, миссия организации, стратегические планы организации);
- с кадровой политикой и программой развития персонала организации;

- с практическими приемами и методами работы специалистов-психологов, основными технологиями и направлениями их работы, основными методиками решения конкретных задач, специфическими особенностями;
- с особенностями психологического управления персоналом, с используемыми методами психологических исследований, с результатами экспериментов, соответствующими выбранной теме выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики студент должен:

- выполнять задания, направленные на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- принимать активное участие в организации и проведении специальных мероприятий и психологических исследований;
- осуществлять деловую коммуникацию с коллегами и клиентами;
- собирать материал для выпускной квалификационной работы.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» используются следующие методы текущего контроля обучающихся:

согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Организационный этап	Консультации, собеседование
Исследовательский этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного отчета, за который предусмотрен зачет с оценкой.

Зачёт с оценкой по производственной практике «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» проводится как защита результатов практики с представлением отчета и презентацией материалов практики в электронном виде.

Зачет с оценкой в формате ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams и/или на платформе СДО «Академия»

Также условиях ДОТ студент направляет на корпоративную почту руководителя практики отчет о практике в электронном виде со сканом первой страницы с подписью, а также сканом отзыва от организации (с подписью и печатью организации). По завершении практики распечатанный отчет о практике и оригиналы сопутствующих документов (индивидуальное задание, план-график, отзыв от организации) должны быть переданы на кафедру.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание учебную практику;
- Рабочий график (план) проведения учебной практики;
- Отчёт по учебной практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) осуществления научно-исследовательской работы;
- реализация целей и задач научно-исследовательской работы, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями подготовки и проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской работы, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики, чёткое соблюдение установленных в рабочем графике (плане) сроков;

- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской работы, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по «Научно-исследовательской (квалификационной) практике» проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов практики «Производственная практика в профильных организациях» и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения учебной практики;

- реализация целей и задач учебной практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социально-психологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах учебной практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики «Проектно-технологическая» умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по практике «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения производственной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) учебной практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по практике состоит из **титульного листа** (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), **оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений**.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ практики «Производственная практика в профильных организациях»

Примерное содержание основной части отчета о практике:

2. Аналитический обзор нормативной базы организации (устав, положения, инструкции, регламенты, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка).
3. Анализ деятельности подразделения и сотрудника (сотрудников) выполняющих функции в сфере психологии, (трудовые обязанности, специфика разделения функций между сотрудниками).

4. Анализ методов взаимодействия с целевыми группами организации (анализ СМИ, в том числе корпоративных, собеседование с руководством организации, анализ PR и рекламных мероприятий и др.).
5. Анализ внутренних кадровых мероприятий и психологических мероприятий (краткая характеристика параметров мероприятий).
6. Анализ плана работы подразделения, осуществляющего функции психологического управления.
7. Разработка мероприятий и предложений, в соответствии с темой диплома, направленных на повышение продуктивности использования результатов психологических исследований.
8. Характеристика материала, собранного для квалификационной работы.

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской (квалификационной) практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по «Научно-исследовательской (квалификационной) практике» проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;

- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- цели и задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской (квалификационной) практики_Фамилия ИО

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачтено с оценкой Отлично (96-100)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Зачтено с оценкой Отлично (86-95)	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; нечеткая структурированность (последовательность, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Зачтено с оценкой Хорошо (71-85)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки,

	неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа .Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Зачтено с оценкой Хорошо (61-70)	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен с нарушениями требований, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Зачтено с оценкой Удовлетворительно (51-60)	Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Не зачтено (0-50)	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.
--	--

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Социальных технологий

Кафедра Социальных технологий

Направление

подготовки 37.03.01 – «Психология»

(полный код и наименование)

Отчёт

**о прохождении Научно-исследовательской (квалификационной) практики
(вид практики)**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения преддипломная группа № _____

Место

прохождения

практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

От организации

(Ф.И.О., должность)

Образец оформления отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент

(Ф.И.О.)

факультета Социальных технологий

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____

(наименование структурного подразделения)

в _____

качестве

(должности)

За время прохождения практики

(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____

состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ проявил себя

как (Ф.И.О. студента)

Считаю, _____ что _____ прохождение _____ практики _____ студентом

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

_____/_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)

37.03.01 «Психология»

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на Научно-исследовательскую (квалификационную) практику (вид практики)

Для

(Ф.И.О. студента)

Студента __ курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по « _ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере психологии; овладение формами и методами психологической деятельности; приобретение знаний и навыков организационной и научно-исследовательской работы в сфере психологии..

Задачи практики: формирование углубленных знаний о психологических основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности психологической службы организации, получение навыков работы с документами, получение профессиональных навыков по выполнению служебных обязанностей по должности психолога организации или иной должности организации, связанной с решением психологических вопросов.

Вопросы, подлежащие изучению:

- специфика работы конкретной организации (подразделения, специалиста) по психологическому управлению и проведения психологических мероприятий в конкретной сфере;
- организационно-распорядительные документы организации, отражающие особенности ее специфику деятельности (устав организации, миссия организации, стратегические планы организации);
- кадровая политика и программа развития персонала организации;
- практические приёмами и методами работы специалистов-психологов, основные технологии и направления их работы, основные методики решения конкретных задач, специфические особенности;
- особенности психологического управления персоналом, используемые методы психологических исследований, результаты экспериментов, соответствующие выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Ожидаемые результаты практики:

- выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- активное участие в работе организации и проведении специальных мероприятий и психологических исследований;
- осуществление деловой коммуникации с коллегами и клиентами;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы

Руководители практики:

От института

(Ф. И. О)

_____ (должность)

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Задание принято к исполнению _____ « __ » _____ 20 __ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

 (руководитель практики от СЗИУ)

«_» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Научно-исследовательской (квалификационной) практики обучающегося _
курса

Направление подготовки (специальность) 37.03.01 Психология
 (код и наименование)

Учебная группа

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме вкр		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

факультета Социальных технологий

проходил практику Научно-исследовательская (квалификационная) практика

в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения Научно-исследовательской (квалификационной) практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

1. _____
2. _____
3. _____

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для
отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся допущен (не допущен) к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.