

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:31:48
Уникальный программный ключ: 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.01
Экономика Протокол № 1 от «28»
августа 2019 г.

в новой редакции Протокол № 3 от «28»
апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

направление подготовки

38.03.01 Экономика

«Экономика предприятий и организаций»

бакалавр

очная

Год набора – 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020 г.

Авторы-составители: *(Использована типовая программа РАНХиГС)*

д.э.н., профессор кафедры национальной экономики

Никандрова Л.К.

к.э.н., доцент кафедры национальной экономики

Первакова Е.Е.

Заведующий кафедрой экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая Светлана Мироновна
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов всех форм обучения является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО) подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», обеспечивающей реализацию стандартов. Она представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов. Её проведение содействует закреплению теоретических знаний, получению практических навыков в рамках общего направления «Экономика».

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- обобщение и систематизация знаний и навыков, полученных в ходе изучения специальных дисциплин в рамках направления 38.03.01 «Экономика»;

- ознакомление со спецификой и основными видами деятельности специалистов экономического профиля;

- изучение специфики работы в рамках профессиональной деятельности;

- овладение навыками профессиональной деятельности;

- ознакомление с документацией и овладение умением ее оформлять;

- развитие навыков профессиональной рефлексии, способствующей умению формулировать и обобщать получаемые результаты, определять цели дальнейшей работы и корректировать свой профессиональный профиль.

Организация и проведение учебной практики предусматривает:

- связь практического и теоретического обучения студентов;

- последовательность расширения круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков;

- возможность сбора информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий.

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

Основным вариантом практики является её прохождение на базе РАНХиГС с целью приобретения профессиональных знаний и умений, развития профессионального мышления, отработки навыков исследовательской деятельности. Однако, по желанию студентов, практика может быть пройдена на базе иных предприятий и организаций.

Содержанием практики является выполнение комплекса специальных заданий, подготовленных ведущими преподавателями кафедры национальной экономики.

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики предусмотрено в начале 8 семестра учебного цикла, продолжительность практики – 8 недель.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный способ проведения практики, разработанной на основе образовательного стандарта высшего образования (далее ОС ВО) или образовательных стандартов, утвержденных Академией самостоятельно, устанавливается Отделением национальной экономики (далее ОНЭ), с учетом требований указанного стандарта.

Результаты практики, пройденной студентом ранее при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования, могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом Академии, устанавливающим порядок зачета результатов освоения студентом (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.5	Способность проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе экономико-математических методов и моделей

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПКс ОС III-1.5	на уровне знаний: - методы сбора и анализ данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - методики расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: - использовать информацию, формируемую в бухгалтерском финансовом учете и обобщаемую в бухгалтерской финансовой отчетности, в решении профессиональных задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для сбора и анализа данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: - организация межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; - работа с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач
		на уровне опыта практической деятельности: - навыками оценки деятельности предприятия на основе его финансовой отчетности; - навыками анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 11 з.е. (396 академических часов), концентрированная.

Продолжительность практики составляет 8 недель. После прохождения учебной практики сдается зачет с оценкой.

Практика реализуется в 8 семестре после изучения следующих дисциплин:

Б1.В.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Б1.В.ДВ.07.01 Экономико-математические методы

Б1.В.ДВ.07.02 Инструментальные методы в экономике

Б1.В.ДВ.10.01 Деньги, кредит, банки

Б1.В.ДВ.10.02 Финансы и кредит.

В свою очередь учебная практика является основой для дальнейшего прохождения преддипломной практики, предусмотренных учебным планом.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организация практики	– составление плана прохождения практики; – ознакомление со структурой и содержанием практики.
2	Подготовительный этап	– инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями и задачами практики; – сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
3	Обработка и анализ информации	– использование информационных технологий для обработки собранной информации; – консолидация данных из открытых информационных источников, – подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных – выполнение промежуточных вычислений; – анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем;
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	– подготовка документов о прохождении практики, – оформление результатов практического исследования, – написание и оформление отчетных материалов по практике, – подготовка доклада и презентации отчета
5	Подведение итогов практики	– защита отчета в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

Отчет о практике представляется в печатном виде, должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая часть (основные разделы отчета)
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст

готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты обработки данных должны быть представлены в виде двух презентаций, подготовленных с использованием

1. MS PowerPoint;
2. Prezi или MS Sway (в соответствии с заданием).

Презентация должна иметь объем не менее 10-ти слайдов, содержать текст, графические объекты, диаграммы (графики), визуализацию геоданных на карте.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики принимающей стороны:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Форма отчетности
1	Организация практики	План прохождения практики
2	Подготовительный этап	Введение к отчету по практике

3	Обработка и анализ информации	Доклад (общая часть отчета) Презентация
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета.
5	Подведение итогов практики	Защита отчета. Демонстрация презентаций.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, указаний руководителя практики от Академии.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Практика завершается защитой отчета по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

1. Цель учебной практики;
2. Задачи учебной практики;
3. Результаты практики;
4. Обзор и анализ научной литературы;

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике, или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Шкала оценивания

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по сбору, обработке и анализу экономической информации.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с его тематическим планом прохождения практики.

Собранный и обработанный материал должен быть представлен в виде комплексного отчета, содержащего:

- оформленный текстовый отчет по практике;
- файл Excel, содержащий консолидированные данные, результаты промежуточных расчетов и (или) OLAP-отчет;
- презентацию, подготовленную в среде MS PowerPoint;

– презентацию, подготовленную с использованием Prezi или MS Sway (в соответствии с полученным заданием).

По окончании практики студент должен сдать зачет.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (7-10 минут) студента с обязательной демонстрацией одной из подготовленных презентаций, и в ответах на вопросы по существу отчета.

Каждый вид работы, выполняемый студентом в течение практики, оценивается рейтинговой оценкой.

Виды работы	Количество баллов	
	Минимум	Максимум
Сбор данных, консолидация данных, получение результатов промежуточных расчетов	5	10
Подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных; выполнение промежуточных вычислений	10	20
Анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем	11	20
Текстовый отчет	10	20
Презентация	5	10
Всего	41	80
Ответ на зачете	10	20
Всего по практике	51	100

Перевод общей суммы набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему производится в соответствии с Типовым положением о применении бально-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

6.4. Методические материалы

Суть практики заключается в выполнении задания по финансовому анализу предприятия реального сектора экономики (производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, торговля).

Каждый студент самостоятельно выбирает предприятие реального сектора экономики, бухгалтерская отчетность которого находится в открытом доступе. Исходными документами для выполнения задания практики являются Бухгалтерский

баланс и Отчет о финансовых результатах данного предприятия, а также информация о количестве работающих и фонде оплаты труда. Далее необходимо провести финансовый анализ по перечисленным ниже разделам с заполнением приведенных таблиц.

Отчет о прохождении практики должен содержать краткое описание предприятия: чем оно занимается, какова его организационно-правовая форма и форма собственности, на каком рынке оно работает. Далее необходимо заполнить все таблицы, приведенные в задании, и сделать выводы по каждому из четырех пунктов. К отчету должны быть приложены использованные при проведении анализа формы бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах).

1. Общая оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Для проведения оценки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия необходимо заполнить таблицу 1 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 1 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Наименование показателя	Отчет- ный год	Преды- дущий год	Откло- нения (+,-)	Темп измене- ния (%)
1. Выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (без НДС), тыс. руб.				
2. Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.				
3. Валовая прибыль, тыс. руб.				
4. Расходы на реализацию (коммерческие расходы), тыс. руб.				
5. Управленческие расходы, тыс. руб.				
6. Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.				
7. Прочие доходы, тыс. руб.				
8. Прочие расходы, тыс. руб.				
9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
10. Текущий налог на прибыль, тыс. руб.				
11. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
12. Рентабельность (убыточность) по чистой прибыли, %				
13. Рентабельность продаж, %				
14. Рентабельность затрат, %				
15. Среднесписочная численность работников, чел.				
16. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
17. Производительность труда, тыс. руб. /чел				

2. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.

1. Баланс предприятия считается абсолютно ликвидным, если
 $A1 \geq П1$; $A2 \geq П2$; $A3 \geq П3$; $A4 \leq П4$

При этом А1 – наиболее ликвидные активы (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения);

А2 – быстро реализуемые активы (краткосрочная дебиторская задолженность);

А3 – медленно реализуемые активы (запасы, НДС, долгосрочная дебиторская задолженность и прочие оборотные активы);

- А4 – трудно реализуемые активы (внеоборотные активы);
 П1 – наиболее срочные обязательства (кредиторская задолженность);
 П2 – среднесрочные обязательства (краткосрочные кредиты и займы, прочая кредиторская задолженность и расчеты по дивидендам);
 П3 – долгосрочные обязательства (долгосрочные кредиты и займы, доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов и платежей);
 П4 – постоянные обязательства (раздел III баланса).

Расчет коэффициентов ликвидности. Для расчета коэффициентов ликвидности необходимо заполнить табл. 2, в которой приведен перечень коэффициентов ликвидности и их нормативные значения.

Коэффициент общей ликвидности (общий показатель ликвидности)

$K_{л\text{ об}}$ представляет собой отношение суммы всех ликвидных средств к сумме всех платежных обязательств

$$K_{л\text{ об}} = a1A1 + a2A2 + a3A3 / a1П1 + a2П2 + a3П3,$$

где $a1=1$, $a2=0,5$, $a3=0,3$ – весовые коэффициенты, отражающие значимость групп ликвидных средств с точки зрения сроков поступления средств и погашения обязательств;

Таблица 2 – Коэффициенты, характеризующие ликвидность предприятия

Коэффициенты ликвидности	Нормальное ограничение	На начало года	На конец года	Отклонение
Общий показатель ликвидности (к-т общей ликвидности)	$K_{л\text{ об}} > 1$			
К-т абсолютной ликвидности	$K > 0,2 - 0,7$			
Промежуточный к-т ликвидности	$K \geq 0,7$, желат. = 1			
К-т текущей ликвидности	$K = 1$, оптим. = 1,5 – 3.			
К-т маневренности функционирующего капитала	Уменьшение показателя - положительный факт			
Доля оборотных средств в активах	$D > 0,5$			
К-т обеспеченности собственными средствами	K не менее 0,1			

Коэффициент абсолютной ликвидности $K_{абс.л}$ – какая часть краткосрочной задолженности может быть покрыта за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений

$$K_{абс.л} = A1 / (П1 + П2);$$

Промежуточный коэффициент ликвидности $K_{пт}$ – какая часть краткосрочной задолженности может быть покрыта за счет имеющихся денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и краткосрочной дебиторской задолженности

$$(A1+A2)/П1$$

Коэффициент текущей ликвидности $K_{лт}$ – какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена с учетом всех оборотных активов

$$K_{лт} = (A1 + A2 + A3) / (П1 + П2);$$

Коэффициент маневренности функционирующего капитала $K_{ман}$ – какая часть функционирующего капитала обездвижена в МПЗ и долгосрочной дебиторской задолженности

$$K_{ман} = A3 / (A1 + A2 + A3) - (П1 + П2);$$

Доля оборотных средств в активах $D_{об}$ – отношение оборотных активов к валюте баланса

$$D_{об} = (A1 + A2 + A3) / ВБ;$$

Коэффициент обеспеченности собственными средствами $K_{об.с}$ – наличие собственных оборотных средств, необходимых для его финансовой устойчивости

$$K_{об.с} = (П4 - А4) / (A1 + A2 + A3).$$

3. Анализ деловой активности предприятия

Для оценки деловой активности предприятия необходимо рассчитать значения характеризующих её показателей (табл. 3).

Таблица 3 – Показатели деловой активности предприятия

Наименование показателя	Порядок расчета показателя	Числовое значение
Производительность труда	Выручка на одного работника	
Ресурсоотдача	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. вложенных средств	
Фондоотдача	Объем продаж, приходящийся на единицу стоимости ОФ	
К-т оборачиваемости собственного капитала	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. собственного капитала	
К-т оборачиваемости мобильных средств	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. оборотных средств	
К-т оборачиваемости материальных оборотных средств (МОС)	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. запасов	
Оборачиваемость запасов в днях	365 : К-т обор. МОС	
К-т оборачиваемости готовой продукции	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. готовой продукции	
К-т оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. дебиторской и кредиторской задолженности	
Оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности в днях	365: К-т обор.	
Продолжительность операционного цикла	Сумма среднего оборота запасов в днях и среднего оборота дебиторской задолженности в днях	
Продолжительность финансового цикла	Операционный цикл минус средний оборот кредиторской задолженности в днях	

На основании полученных показателей сделайте вывод об уровне деловой активности предприятия.

4. Оценка вероятности банкротства предприятия. Необходимо заполнить таблицу исходных данных для оценки банкротства организации, рассчитать значения

коэффициентов двухфакторной и пятифакторной моделям и сделать вывод о вероятности банкротства предприятия.

Таблица 4 – Исходные данные для оценки банкротства организации

№ п/п	Наименование показателя, т.р.	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
1	Валюта баланса			
2	Сумма собственного капитала			
3	Сумма заемных средств			
4	Сумма краткосрочных обязательств			
5	Сумма оборотных активов			
6	Собственный оборотный капитал			
7	Выручка			
8	Прибыль от продаж			
9	Прибыль до налогообложения			
10	Текущий налог на прибыль			
11	Чистая прибыль			

1. Двухфакторная модель Эдварда Альтмана

$$C = -0,3877 - 1,0736 x_1 + 0,0579 x_2,$$

где x_1 – ОА/ Кр.Ср.Об-ва,

x_2 – ВБ/СК.

Если $C < 0$, вероятность банкротства невелика, если $C > 0$, вероятность банкротства высокая.

2. В условиях развитого фондового рынка модель Альтмана, известная также как Z – счет, представлена формулой

$$Z = 1,2X_1 + 1,4X_2 + 3,3X_3 + 0,6X_4 + 1X_5$$

где x_1 – СОБК/ВБ, (Собственный оборотный капитал = Сумма Дебиторской задолженности и Запасов за минусом Кредиторской задолженности);

x_2 – ЧП/ВБ,

x_3 – Пр до н/обл / ВБ,

x_4 – СК/ЗК,

x_5 – Выр/ ВБ.

Если $Z < 1,81$ – вероятность банкротства очень высокая, если $Z > 2,99$ – финансово устойчивое предприятие.

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие отчетные документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;

– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

– индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение. Номер страницы проставляется в середине верхнего или нижнего колонтитула. Первой страницей считается титульный лист (номер на нем не ставится), второй – оглавление (содержание).

Каждая структурная часть отчета должна иметь четкий заголовок, отражающий суть ее содержания. Заголовки пишутся прописными буквами и выделяются жирным шрифтом. При оформлении заголовков не разрешается: перенос слов; подчеркивание; точка в конце фразы.

Всем разделам основной части отчета присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Разделы основной части отчета могут содержать подразделы, а те, в свою очередь – пункты и подпункты. Подразделы имеют сквозную нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, 1.1. 1.2 и т.п.). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать этот пункт не следует.

Иллюстрации (рисунки) и таблицы должны иметь название и соответствующий номер. Иллюстрацию обозначают общим словом «Рисунок» с номером, который помещают под иллюстрацией. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листках, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Цифровой, а также многомерный текстовый материал может быть оформлен в виде таблиц.

Таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается размещать таблицы на следующей после ссылки странице. Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий суть размещенного в ней материала. Над заголовком справа помещается слово «Таблица» и ее номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах частей отчета по практике.

Формулы выделяются из текста сверху и снизу свободными строками. Символьные составляющие и числовые коэффициенты формулы расшифровываются. Пояснения приводятся непосредственно под формулой, начиная со слов «где», а пояснение каждого символа или коэффициента выполняется с новой строки с указанием единицы измерения. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы в пределах частей отчета.

Любое заимствование (цитата, таблица, рисунок и т.п.) должно иметь ссылку, подстрочную с полными выходными данными источника или помещаемую в квадратные скобки. Например, запись [4, с. 142] указывает на источник под четвертым номером в списке использованной литературы, заимствование содержится на 142 странице этого источника.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета.

Приложение служит для размещения справочной информации, громоздких таблиц с цифровым материалом, имеющим вспомогательное значение и т.д. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики. Каждое приложение необходимо начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №), например, Приложение 1, иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Защита отчета по практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком. Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождения практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в ОНЭ следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов ОНЭ.

Защита отчета по практике проводится ОНЭ не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте 6.4. настоящих Методических указаний, вносятся в личное дело студента или хранятся в ОНЭ в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/467403>

2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450866>

3. Национальная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13145-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449283>

7.2. Дополнительная литература.

1. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453316>

2. Фризен, И. Г. Офисное программирование : учебное пособие / И. Г. Фризен. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 239 с. — ISBN 978-5-222-16500-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/739.html>

3. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448497>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 № 14-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05 августа 2000 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: Консультант Плюс.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/prognoz>

2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eup.ru>.

3. Научный вестник ИЭП им. Гайдара.ру, [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vedi.ru>

4. Оперативный мониторинг экономической ситуации в России. Тенденции и вызовы социально-экономического развития. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iep.ru>

5. Официальный сайт Института макроэкономических исследований <http://www.macroeconomics.ru>

7.5. Иные источники.

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Текст]: учебник / Арзуманова Т. И. – М.: Дашков и К, 2014. - 240 с.
2. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 334 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.
3. Национальная экономика: учебник /Под общ. Ред. Р.М. Нурева. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 655 с.
4. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учебное пособие. Гриф УМО / О. М. Горелик. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 270 с. - (Бакалавриат)
5. Горфинкель В. Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В. Я. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
6. Мау, В. А. Сочинения: в 6 т. Т. 1. Государство и экономика: опыт экономической политики / АНХ. - М.: Дело, 2010. - 712 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

