

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.02.2026 19:20:51
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
Решением УС СЗИУ РАНХиГС
от «17» февраля 2026 г. протокол №5

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«1С – программист»**

Санкт-Петербург, 2026

Разработчик

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета ФДПО и рекомендована к реализации, протокол № 1 от «27» января 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	8
1.5. Формы и технологии обучения.....	8
1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	8
1.7. Документ о квалификации.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Календарный учебный график.....	8
2.2. Учебный план.....	10
2.3. Содержание программы по дисциплинам и темам.....	12
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	13
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	16
5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы повышения квалификации «1С-программист» (далее – Программа) – получение новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и повышения квалификации в сфере разработки современных систем автоматизации бизнеса.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучить общую концепцию и структуру технологической платформы «1С:Предприятие 8»;
- изучить основные объекты платформы «1С:Предприятие 8»;
- изучить назначение базовых функциональных механизмов платформы «1С:Предприятие 8»;
- изучить основные конструкции встроенного языка программирования 1С;
- изучить синтаксис алгоритмов на встроенном языке программирования 1С;
- изучить классификацию объектов встроенного языка программирования 1С;
- изучить объекты информационной базы;
- изучить основные компоненты табличной модели работы с данными;
- изучить структуру и синтаксис языка запросов;
- изучить инструменты совместного использования табличной и объектной моделей работы с данными;
- изучить инструменты интерактивной настройки вывода информации;
- изучить отбор данных с использованием СКД и запросов;
- разработать интерфейс прикладного решения.

Программа разработана в рамках федерального проекта «Активные меры содействие занятости» национального проекта «Кадры» по дополнительному профессиональному образованию. Реализация программы организована для отдельных категорий граждан.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «1С-программист» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 15.10.2025) "Об образовании в Российской Федерации";
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 30.07.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";
3. Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 N 291 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан";
4. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);
5. Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 N 926 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по

направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 N 48535);

6. Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817);

7. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

8. Приказ РАНХиГС от 2 декабря 2025 года № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

9. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 № 02-00010/001 «Об утверждении правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию»;

10. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 № 02-00009/001 «Об утверждении положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии»;

11. Перечень востребованных на рынке труда профессий, должностей, специальностей для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» в 2026 году.

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции ПСК (формируются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Выполнение работ по созданию	ПСК -1 ¹ Идентификация конфигурации ИС в	Определений базовых элементов конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в	Основы конфигурационного управления; Архитектура, устройство	Анализировать входные данные в рамках выполнения работ по созданию

¹ Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817) В/24.5

(модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	и функционирование вычислительных систем; Основы современных операционных систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников; Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС.	(модификации) и сопровождению ИС; использовать системы контроля версий ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	ПСК-2¹ Принятие мер в случае обнаружения инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Распознавание инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; передача информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; информирование заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; временное блокирование доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках выполнения работ по созданию	Основ ИБ организации; моделей угроз информационной безопасности ИС организации; процедур и регламентов передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика; основы администрирования СУБД; основ системного администрирования	Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; разрабатывать документы в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; настраивать СУБД в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС

¹ Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817) В/37.5

		(модификации) и сопровождению ИС		
ВД 2. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПСК-3¹ Разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС С/17.6	Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; Верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; Устранение обнаруженных несоответствий в структуре баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Инструментов и методов проектирования структур баз данных; инструментов и методов верификации структуры базы данных; возможностей ИС; основы современных СУБД; основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; основы налогового законодательства Российской Федерации	Работать с СУБД в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; анализировать и структурировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	ПСК -4¹ Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС С/38.6	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; представление отчетности о записях конфигурационного управления ИС: дефектах, запросах на изменение, проблемах - в рамках	Основ конфигурационного управления; архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем; основ современных операционных систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; источников информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по	Использовать системы контроля версий в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; анализировать входные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС

¹ Приказ Минтруда России от 13.07.2023 N 586н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74817) С/17.6, С/38.6

		выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	созданию (модификации) и сопровождению ИС; отчетность по проекту: виды отчетов, форматы и регламенты подготовки.	
--	--	---	--	--

1.4. Категория слушателей

Программа разработана в рамках федерального проекта «Активные меры содействие занятости» национального проекта «Кадры» по дополнительному профессиональному образованию для отдельных категорий граждан.

Условия участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по обучению предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 N 291 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан".

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Форма и технологии обучения

Форма обучения: очная.

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Продолжительность обучения – 11 дней.

Срок освоения (в час.) – 72 акад. ч., в т.ч.:

контактная работа – 70 акад. ч.;

итоговая аттестация – 2 акад. ч.

Режим занятий - 5 дней в неделю, не более 8 академических часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения - 11 дней						
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	В	В
8 день	9 день	10 день	11 день			
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА			

УЗ – учебные занятия;

ИА– итоговая аттестация;

В – выходной день.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские)/лабораторные занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские)/лабораторные занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Введение в конфигурирование.	16	16	4	12													ПСК-3
2	Конфигурирование в системе «1С: Предприятие 8». Решение оперативных задач.	12	12	4	8													ПСК-1
3	Конфигурирование в системе «1С: Предприятие 8». Решение бухгалтерских задач.	12	12	4	8													ПСК-1 ПСК-3

4	Конфигурирование в системе "1С: Предприятие 8». Решение расчетных задач.	12	12	4	8													ПСК-1
5	Профессиональная подготовка сервис-инженеров «1С: Предприятие 8».	10	10	4	6													ПСК-2
6	Система компоновки данных (СКД) – настройка отчетов пользователями «1С: Предприятие 8».	8	8	4	4													ПСК-4
	Итого:	70	70	24	46													
	Итоговая аттестация	2																Э (Т) 2
	Всего:	72	70	24	46													2

Э (Т) – итоговый экзамен в традиционной форме.

2.3. Содержание программы по дисциплинам и темам

Таблица 4

Содержание программы по дисциплинам и темам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
Дисциплина 1. Введение в конфигурирование	Получение базовых теоретических знаний о программировании в платформе «1С: Предприятие 8». Ознакомление с основами конфигурирования в системе «1С: Предприятие 8», знакомство с основными объектами системы.
Дисциплина 2. Конфигурирование в системе «1С: Предприятие 8». Решение оперативных задач	Получение навыков создания решений в области оперативного учета в системе «1С: Предприятие 8», которые могут быть использованы при конфигурировании прикладного решения "1С: Управление торговлей 8" и других конфигураций оперативного учёта.
Дисциплина 3. Конфигурирование в системе «1С: Предприятие 8». Решение бухгалтерских задач	Получение навыков создания решений в области бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие 8». Полученные навыки могут быть использованы при конфигурировании прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» и других конфигураций регламентированного учета.
Дисциплина 4. Конфигурирование в системе «1С: Предприятие 8». Решение расчетных задач	Получение навыков конфигурирования для автоматизации задач расчета зарплаты и учета персонала системы «1С: Предприятие 8». Полученные навыки могут быть использованы при конфигурировании прикладного решения «1С: Зарплата и управление персоналом 8»
Дисциплина 5. Профессиональная подготовка сервис-инженеров «1С: Предприятие 8»	Получение навыков научиться установки, настройки, обновления, исправления ошибок и подготовки к работе программы 1С.
Дисциплина 6. "Система компоновки данных (СКД) – настройка отчетов пользователями «1С: Предприятие 8»	Освоение механизмов компоновки данных, для составления, гибкой настройки и модифицирования отчетов без использования с навыков программирования.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения промежуточной и итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места слушателей и преподавателя); компьютер--моноблок Acer Vertion EZ2740G, видеопроекционное оборудование для презентаций: колонки Sven SPS-611S, проектор Epson EB-X27, интерактивная доска SmartBoard;

- программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами;

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет;

- компьютерные классы с персональными компьютерами--моноблоками Acer Vertion EZ2740G.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;

- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Примеры практических заданий для проведения практических занятий.

- По данным об остатках средств и источников ввести начальные остатки в информационную базу (таблица 1)

Таблица 1

Данные об остатках по счетам бухгалтерского учета на начало года
(для всех вариантов)

Номер и наименование счета	Остатки на 01.01	Номер и наименование счета	Остатки на 01.01
1.	2.	3.	4.
01 Основные средства	314 000	67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	100 000
02 Амортизация основных средств	60 880	68 Расчеты по налогам и сборам 68.1 Налог на доходы физических лиц	12 360
04 Нематериальные активы	60 500	68.2 Налог на прибыль	-
05 Амортизация нематериальных активов	24 400	68.3 НДС (К)	42 756
10 Материалы	57 640	68.6 Налог на имущество (Д)	1 900
19 НДС по приобретенным ценностям	-	69 Расходы по социальному страхованию и обеспечению 69.1 Расходы по социальному страхованию (К)	6 380
43 Готовая продукция	27 032	69.2 Расчеты по пенсионному обеспечению (К)	31 400
50 Касса	500	69.3 Расчеты по обязательному медицинскому страхованию (К)	4 100
51 Расчетный счет	141 404	70 Расчеты с персоналом по оплате труда (К)	72 000
55 Специальные счета в банках	-	71 Расчеты с подотчетными лицами (Д)	340
58 Финансовые вложения	82 000	76.5 Расчеты с различными дебиторами и кредиторами (К)	91 060
60 (К) Расчеты с поставщиками	107 760	80 Уставный капитал	110 000
62 (Д) Расчеты с покупателями	-	83 Добавочный капитал	-
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	84 Нераспределенная прибыль	22 220

- Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям за Январь месяц, произвести необходимые расчеты по операциям (Таблица 2.)

Журнал хозяйственных операций за квартал

ООО «ГРУППА №»

Январь

№	Содержание операций	Дт	Кт	Сумма (руб.)	Документы
1.	Объявлен уставный капитал	75	80	2 000 000	Учредительный договор, бухгалтерская справка

2.	Учредителем (физ лицо) внесены в качестве вклада в уставный капитал наличные денежные средства	50	75	800 000	Учредительный договор, приходный кассовый ордер, кассовая книга
3.	Учредителем (юр лицо) внесены в качестве вклада в уставный капитал денежные средства на расчетный счет	51	75	800 000	Учредительный договор, объявление на внос наличными, выписка
4.	Отражено поступление автомобиля в качестве вклада в уставный капитал от Григорьева С.С.	08	75	400 000	Учредительный договор
5.	Введено в эксплуатацию основное средство (автомобиль) срок полезного использования 6 лет	01	08	400 000	Акт ввода в эксплуатацию ОС, инвентарная карточка учета основных средств
6.	Получен краткосрочный кредит в банке, под 12% годовых	51	66	120 000	Кредитный договор, выписка
7.	Отражена покупка компьютера от ООО «Диалтон»	08	60	25 000	Договор купли-продажи, счет, доверенность
8.	Отражен НДС, выделенный в документах поставщика	19	60	4500	Счет-фактура,
9.	Введен в эксплуатацию компьютер срок полезного использования 3 года	01	08	25000	Акт ОС-1, инвентарная карточка учета основных средств
10.	Оплачено поставщику ООО «Диалтон» за компьютер	60	51	29500	Платежное поручение, выписка
11.	Принят НДС к возмещению	68	19	4500	Запись книги покупок
12.	Приобретены у поставщика ООО «Кристина» материалы (сырье) для изготовления готовой продукции	10	60	118000	Поступление отдельных объектов ОС
13.	Отражен НДС, выделенный в документах поставщика	19	60	18000	Счет-фактура
14.	Принят НДС к возмещению	68	19	18000	Запись книги покупок
15.	Произведена оплата поставщику ООО «Кристина» за материалы (сырье)	60	51	118000	Платежное поручение, выписка
16.	Оказаны транспортные услуги ООО «Меркурий»	62	90,1	530	Договор перевозки, счет-фактура, счет, акт об оказании услуг
17.	Начислен НДС с суммы выручки	90,3	68	81	Счет-фактура
18.	Поступили на расчетный счет денежные средства от ООО «Меркурий»	51	62	530	Выписка, стороннее платежное поручение
19.	Аренда помещения ООО «Фрагмент»	91,2	76	10000	Договор аренды, счет
20.	НДС, выделенный в документах арендодателя	19	76		Счет-фактура

3. Составить оборотно-сальдовую ведомость за квартал.

Рекомендуемая для использования при освоении дисциплин и при итоговой аттестации литература:

1. Нормативно- правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О бухгалтерском учете";
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению";
3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522).

2. Основная литература

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учебно-практическое пособие/ под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., испр. и доп., МОСКВА: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. - 188 с.;
2. Пакулин, В. Н. 1С: Бухгалтерия 8.1: учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. —67 с.;
3. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 / А.А. Заика. - Москва:

Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 526 с.;

4. Хрусталева, Е. Ю. Система взаимодействия. Коммуникации в бизнес-приложениях. Разработка в системе 1С: Предприятие 8.3 -М.: ООО «1СПублишинг», 2023. – 130 с.

3. Дополнительная литература

1. Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С: Предприятие»: учебное пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 305 с.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.5).

Слушателю из банка тестовых заданий будет дано 30 тестовых заданий и 3(4) варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый.

Результаты заносятся в ведомость.

Таблица 5

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо усвоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации:

1. Общие принципы работы в программном комплексе: установить учебную базу, запустить доступными способами.

2. Описание структуры базы данных. Разбор назначения каждого типа макета, библиотеки картинок, перечислений, констант, справочников, планов видов характеристик и регистров сведений.

3. Классификация объектов конфигурации. Повторение назначения объектов: Константы, Справочники, Обработки, Планы видов характеристик, Регистры сведений, Регистры накопления

Планы счетов, Общие, Роли, Критерии отбора.

4. Типы данных

- Работа с текстовыми значениями.
- Работа с числовыми значениями.
- Работа с датой и временем.
- Работа со значением типа булево.
- Системные функции работы со значениями.
- Преобразование типов данных.

5. Константы. Назначение констант. Состав свойств, определяемых при заведении константы.

6. Справочники. Общее описание и назначение. Иерархия. Предопределенные элементы. Реквизиты справочника. Табличная часть. Подчинение.

7. Запросы. Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Использование конструктора запросов

8. Отчеты. Построение отчёта по регистру накопления; Настройка параметров; Настройка отбора.

9. Хранилище значений, Механизм полнотекстового поиска, Регламентные задания, Бизнес-процессы.

10. Хранение информации с помощью Хранилища значений: места хранения, размер данных. Область применения механизма полнотекстового поиска; поисковые операторы И, ИЛИ, НЕ, РЯДОМ. Составляющие полнотекстового поиска.

11. Объектная схема построения конфигураций для решения учетных и управленческих задач. Основы системы учета. Основные классы объектов конфигурации 1С.Предприятие 8.

12. Роль и место регистров Группы показателей: показатели остатка, показатели оборотные, показатели состояния. Регистр – средство обеспечения учета показателей

13. Работа с регистрами (на примере регистра остатков) Регистр остатков. Структура простейшего регистра. Измерения и ресурсы. Регистратор и Период. Граница период. Возможные способы записи движений по регистру. Возможные способы получения данных из регистра остатков

14. Технологии проведения документов. "Обусловленное" проведение. Сборка алгоритма проведения документа «ПродажаТоваров». Оперативное и неоперативное проведение. Управляемая блокировка записей регистров. Возможные коллизии при проведении документов и борьба с ними. Объект "Последовательности"

15. Термины и методы бухгалтерского учета. Виды учета. Бухгалтерский учет: виды и степень детализации. Предмет и метод бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета. Виды движений средств и их влияние на баланс. Валюты в бухгалтерском учете

16. Синтетический учет. Создание Плана счетов общепринятого стандарта. Проектирование регистра бухгалтерии. Описание методики проведения документов. Написание обработки проведения. Синтетическая отчетность

17. Аналитический учет. Сквозная аналитика. Обычная аналитика. Опциональная аналитика. Общее при разработке аналитических отчетов.

18. Расчетные задачи, общие сведения. Планы видов расчета. Регистры расчета. Работа с планами видов расчета и регистрами расчета с помощью средств встроенного языка. Планирование начислений и удержаний. Расчет зарплаты в форме документа. Создать документ РасчетЗарплаты с заданными условиями. Учет отработанного времени. Механизм сторнирования.

Выплата зарплаты. Отчеты. Перерасчеты, ведущие виды расчета.

19. Источники технологической информации: знакомство с документацией по «1С: Предприятие 8», сервисом ИТС и др. Знакомство с документацией «1С:Предприятие 8». Сайты 1С. Сервис «Комплект Поддержки» Концепция «1С: Предприятие 8» платформа «1С: Предприятие 8». Организация работы клиентских приложений «1С: Предприятие 8», виды клиентских приложений. Лицензирование «1С: Предприятие 8», варианты защиты 1С. Методика устранения сбоев. Обзор ошибок и способов устранения. Знакомство с порядком обращения на линию консультаций "1С" и в службу техподдержки. Тестирование и исправление информационной базы, работа с утилитой целостности конфигураций.

20. Общие сведения о системе компоновки данных. Общие сведения о системе компоновки данных. Работа с вариантами настроек отчета. Работа с пользовательскими настройками отчета. Упрощенные пользовательские настройки. Расширенные пользовательские настройки. Сохранение пользовательских настроек. Работа с пользовательскими настройками в динамических списках.

Пример тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации:

1. В каком объекте содержится редактируемая пользователем информация?

- А) объект конфигурации;
- Б) объект встроенного языка;
- В) объект информационной базы;
- Г) верны все варианты.

2. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе «1С: Предприятие 8»?

- А) технологическая платформа;
- Б) конфигурация;
- В) информационная база;
- Г) СУБД.

3. Какие компоненты типовой поставки в системе «1С: Предприятие 8» защищены аппаратным ключом?

- А) клиентское приложение;
- Б) типовое тиражное решение;
- В) сервер 1С: Предприятие;
- Г) верны все варианты.

4. Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система «1С: Предприятие 8» в процессе конфигурирования?

- А) неограниченное;
- Б) ограничивается свойством конфигурации "Количество видов документов";
- В) 256. т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа;
- Г) 50. т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символов.

5. Ограничен ли состав тех регистров учета, в которых документ может выступать в качестве регистратора движения?

- А) да, ограничен специальным списком. Документ может выступать в качестве регистратора движения только у тех регистров, которые отмечены на закладке "Движения" окна редактирования объекта;

- Б) да, ограничен. Документ может выступать в качестве регистратора движения только в одном регистре, который отмечен на закладке движения окна редактирования объекта;
- В) да, ограничен типом регистра. Документ может выступать в качестве регистратора движения только в регистрах накопления, бухгалтерии и расчета;
- Г) нет, не ограничен. Документ может выступать в качестве регистратора движения в любых регистрах.

7. Какой способ нельзя использовать для выравнивания элементов управления в форме?

- А) по выравнивающим линиям;
- Б) с помощью специальных маркеров;
- В) используя групповые операции с элементами управления;
- Г) нет правильного ответа.

8. Какой из реквизитов является основным?

Реквизит	Тип
СписокКурсовВалют	РегистрСведенийСписок.КурсыВалют
СправочникОбъект	СправочникОбъект.Валюты

- А) СписокКурсовВалют
- Б) СправочникОбъект
- В) У форм справочников нет основного реквизита
- Г) У форм справочников все реквизиты основные

9. Таблица "Перерасчета" заполняется строками, каждая из которых представляет собой...

- А) набор сведений о виде расчета и документе-регистраторе записи регистра расчета, которую нужно пересчитать. Также в таблице будут присутствовать измерения перерасчета
- Б) набор сведений о виде расчета и документе-регистраторе записи регистра расчета, которую нужно пересчитать
- В) набор сведений о виде расчета, номере строки документа-регистратора и самом регистраторе записи регистра расчета, которую нужно пересчитать. Также в таблице будут присутствовать измерения перерасчета
- Г) нет правильных ответов

10. Что обязательно надо определить в структуре регистра бухгалтерии для возможности обновления конфигурации базы данных?

- А) регистратор
- Б) ресурс
- В) измерение
- Г) связь с планом счетов

11. В каком случае будет не доступен выбор режимов размещения окна "Прикрепленное" и "Прячущиеся"?
- А) если свойство "Соединяемые" активно.
 Б) если свойство "Соединяемые" не активно.
 В) если включен режим "Обычное".
 Г) если включен режим "Свободное".
12. Добавить страницу в форму можно:
- А) используя пункт главного меню "Форма-Добавить страницу"
 Б) используя пункт контекстного меню формы "Добавить страницу"
 В) программным способом
 Г) верны все ответы
13. Какой вывод можно сделать по наличию у регистра бухгалтерии стандартного реквизита "ВидДвижения"?
- А) регистр бухгалтерии не использует корреспонденцию
 Б) для регистра бухгалтерии задан вид регистра - Остатки
 В) для регистра бухгалтерии задан Регистратор, тип которого сохраняется в данном реквизите
 Г) данный реквизит используется для определения вида хозяйственной операции в бухгалтерском учете
14. Почему в карточке счета в табличной части система может не отображать новый признак учета субконто в конфигураторе?
- А) не сохранили конфигурацию;
 Б) не обновили конфигурацию базы данных;
 В) не выбрали максимальное количество субконто;
 Г) не выбрали виды субконто.
15. Чем может определяться представление счета?
- А) именем счета;
 Б) кодом счета;
 В) наименованием счета;
 Г) порядком кода.

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенция ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4 (табл. 6).

Таблица 6

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК -1 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Основы конфигурационного управления; Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; Основы современных операционных систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников; Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС.

<p>ПСК-2 Принятие мер в случае обнаружения инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознает инциденты ИБ, связанных с работой ИС, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; - передает информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; - информирует об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; - временно блокирует доступ к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС.
<p>ПСК-3 Разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; - верифицирует структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; - устраняет обнаруженных несоответствий в структуре баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС.
<p>ПСК -4 Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведет истории изменений базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; - представляет отчетность о статусе базовых элементов конфигурации ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; - представляет отчетность о записях конфигурационного управления ИС: дефектах, запросах на изменение, проблемах - в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС.