

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:59:55
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b19c89fa2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Стратегия и технологии HR-менеджмента»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные ресурсы и технологии в
государственном управлении»**

38.04.02 «Менеджмент»

заочная

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

ст. преподаватель Смирнова А.В.

Заведующий кафедрой бизнес-информатики

д-р воен.наук, к.техн.наук, профессор Наумов Владимир Николаевич

РПД Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении» одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики. Протокол от «27» марта 2025г. №6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	21
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Иные источники.....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен управлять внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	ПКс-2.1	Формирует предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ Код Н. Стратегическое управление персоналом (частично) ТФ - Код Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации (частично) Код Н/03.7 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (частично) ОТФ - Код G. Операционное управление персоналом и подразделением организации (частично)	ПКс-2.1	на уровне знаний: информационные технологии управления персоналом на уровне умений: применение IT-методов в разработке современных технологий управления персоналом на уровне навыков: сбор и обработка информации в управлении персоналом с помощью компьютерных технологий

ТФ - Код G/03.7		
Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения (частично)		

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад.часа/54 астр.час.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах/ астр. час.) Форма обучения: заочная
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Самостоятельная работа	60/45
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	Тестирование (Т), опрос (О)
Форма промежуточного контроля	Зачет

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений базового уровня подготовки дипломированного магистра федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и изучается на 1 курсе в зимнюю сессию.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области информационных компьютерных технологий, а также на приобретённые ранее умения и навыки в области обработки информации с использованием вычислительной техники.

Дисциплина опирается на знания, полученные в освоении таких курсов базового блока ОП, которые реализуются параллельно как Современный менеджмент, Методы исследований в менеджменте, Стратегический менеджмент и стратегический анализ.

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении» создаёт необходимые предпосылки для освоения таких дисциплин вариативной части ОП как: «HR-аналитика», «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом», «Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций», «Кадровый консалтинг и аудит» «Основы организации труда в условиях

цифрового общества».

Форма промежуточного контроля — зачет на 1 курсе в 1 семестре.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Информатизация государственного и муниципального управления	16	1		-		15	О/Т
Тема 2	Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти	18	1		2		15	О/ПЗ
Тема 3	«Электронное правительство». Сервисы по оказанию государственных услуг в электронной форме.	18	1		2		15	О/ПЗ
Тема 4	Цифровизация - тенденция современного развития экономики. Инновационные технологии и «Цифровое государство».	16	1		-		15	О/Т
Контроль		4/3						
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего (акад час./астр час.):		72/54	4/3		4/3	4/3	60/45	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

* – формы текущего контроля успеваемости:

О – устный опрос

Т – тестирование

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. (Лекция-презентация. Опрос и тестирование в ходе лекции)

Информационные революции, Понятие информационного общества. Понятие информатизации. История развития ЭВМ. Распределённая обработка данных. Компьютерные сети. Телекоммуникации. Внедрение в деятельность органов государственного управления компьютерных технологий. Программа информатизации России. Направления информатизации государственных органов. Магистральные направления информатизации государственных органов. Единое информационное пространство. Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных систем. Интегрированные автоматизированные информационные системы. Основные принципы создания территориальных АИС различного уровня и назначения.

Основы защиты информации и сведений. Концепция государственной информационной политики РФ. Информационные ресурсы как объект института собственности и исключительных прав. Формирование единого информационного пространства как условие защиты национальных интересов России в информационной сфере. Международный информационный обмен и информационная безопасность. Безопасность информационной системы.

Тема 2. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти (Лекция-презентация. Практическое занятие – опрос и тестирование)

Задачи управления: перспективное планирование и управление и оперативное управление жизнедеятельностью территории. Структура системы управления. Понятие управленческой информации. Документированная информация. Информационная модель. Источники информации. Виды информации. Показатели качества информации. Понятие и общая характеристика информационной технологии управления. Автоматизированные информационные системы. Основные компоненты: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы, подсистема управления АИС. Классификация автоматизированных информационных систем. Понятие муниципальной информационной системы. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. АИС поддержки принятия решения.

Тема 3. «Электронное правительство». Сервисы по оказанию государственных услуг в электронной форме. (Лекция-презентация. Практическое занятие – опрос и тестирование)

Цели и задачи электронного правительства. Этапы формирования электронного правительства. Инфраструктура электронного правительства. Государственная электронная услуга. Виды общественных электронных услуг: многофункциональные центры, порталы государственных услуг, передвижные пункты, пункты коллективного доступа на уровне органов местного самоуправления, «call-центры». Системный проект электронного правительства. Информационные системы социального обеспечения в рамках электронного правительства. Интернет-портал государственных услуг (ЕПГУ). Система межведомственного электронного взаимодействия. Инфраструктура и функции СМЭВ. Нормативная база в сфере электронного правительства. Цель применения информационных технологий в социальной сфере. Факторы, обуславливающие необходимость усовершенствования информационных технологий. Информационное обеспечение управленческих структур и учреждений социальной сферы. Влияние цифровых технологий на социальные услуги. Мировой опыт и перспективы в России. Роль государства в развитии общественной инфраструктуры и социальных услуг. Перевод социального сектора на цифровые технологии. Развитие информационно-сервисных «цифровых платформ» на основе механизмов государственно-частного партнёрства. Развитие телекоммуникационного рынка и инициативы ведущих государственных и частных компаний, заинтересованных в создании новых рынков и услуг. Сервисные системы для использования в системе социального обслуживания. Пилотные проекты.

Тема 4. Цифровизация - тенденция современного развития экономики. Инновационные технологии и «Цифровое государство». (Лекция-презентация. Опрос и тестирование в ходе лекции)

Цифровая революция. Определения «цифровой экономики». Основные предпосылки и перспективы развития цифровой экономики. Концепция цифровой экономики. Этапы цифровых инноваций. основополагающие принципы цифровой экономики. Характерные черты этапа постиндустриальной цифровой экономики. Теоретические аспекты развития цифровой экономики. Стратегические приоритеты для стран на стадии зарождения цифровой экономики. Уровни цифровой экономики: среда (регуляторика, инфраструктура, кадры, информационная безопасность), платформы и технологии (формирование компетенций для сфер деятельности), рынки и отрасли экономики (сферы деятельности). Составные части цифровой экономики: электронные каналы обмена информацией (интернет), наличие законодательной базы, готовность государства участвовать в электронном взаимодействии. Меры, реализуемые государствами для развития цифровой экономики: развитие инфраструктуры; снижение барьеров в отраслях цифровой экономики; повышение уровня владения цифровыми технологиями; обучение и переквалификация специалистов; обеспечение доверия к надежности и безопасности цифровой инфраструктуры; оценка рисков; развитие цифрового сектора экономики. Предпосылки развития цифровой экономики в России. Электронная платформа для общения с государством. Цифровые компании России. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, базовые и прикладные направления программы, планируемые результаты. Сквозные технологии «цифровой экономики».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Информационные ресурсы и технологии в государственном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля
---------------	----------------------------------

		успеваемости
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления.	Опрос Демонстрирует понимание места и роли информатизации в государственном и муниципальном управлении Тестирование Определяется уровень владения понятийным аппаратом темы и основными вопросами
Тема 2.	Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти	Опрос Демонстрирует понимание применения информационно-аналитических методов в деятельности органов государственной власти ПЗ Определяется уровень владения понятийным аппаратом темы и основными вопросами
Тема 3.	«Электронное правительство». Сервисы по оказанию государственных услуг в электронной форме.	Опрос Демонстрирует понимание целей и задач «электронного правительства» применения информационных технологий в социальной сфере. ПЗ Определяется уровень владения понятийным аппаратом темы и основными вопросами
Тема 4.	Цифровизация - тенденция современного развития экономики. Инновационные технологии и «Цифровое государство».	Опрос Демонстрирует понимание сущности и содержания «цифровой экономики» и «цифрового государства». Тестирование Определяется уровень владения понятийным аппаратом темы и основными вопросами

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные вопросы для устного опроса (темы 1 – 4).

1. Информационные революции в сфере обработки информации
2. Понятие информационного общества
3. Что такое информатизация?
4. Поколения развития ЭВМ
5. Что такое компьютерная сеть?
6. Что такое телекоммуникации?
7. Понятие «информационная технология»
8. Что такое «информационная система»?
9. Программа информатизации России
10. Направления информатизации государственных органов
11. Что такое «единое информационное пространство»?
12. Основные принципы создания территориальных АИС различного уровня и назначения.
13. Что такое управленческая информация?
14. Источники управленческой информации
15. Виды информации
16. Свойства управленческой информации
17. Обеспечивающие подсистемы АИС
18. Классификация автоматизированных информационных систем.
19. Что такое цифровизация?
20. Понятие цифровой экономики
21. Что такое цифровая революция?
22. Теоретические аспекты развития цифровой экономики.
23. Уровни «цифровой экономики».
24. Предпосылки развития цифровой экономики в России.
25. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: базовые и прикладные направления.
26. Составные части цифровой экономики
27. Сквозные технологии «цифровой экономики».
28. Искусственный интеллект. Сферы применения
29. Понятие кибербезопасности
30. Определение электронного правительства
31. Цели и задачи электронного правительства
32. Инфраструктура электронного правительства
33. Государственная электронная услуга.
34. Основные государственные порталы в инфраструктуре ЭП
35. Типовая региональная инфраструктура
36. Система межведомственного электронного взаимодействия
37. Механизмы предоставления государственных услуг
38. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг
39. Компьютерная сеть. Классификация компьютерных сетей
40. Глобальные компьютерные сети.

Примеры тестовых заданий (темы 1 – 4).

1. Информационная технология – это:

- а) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели

- b) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
- c) процесс, описывающий технологию поиска информации
- 2. Новая информационная технология – это технология, которая основывается на:**
 - a) применении компьютеров, активном участии пользователей (непрофессионалов в области программирования) в информационном процессе,
 - b) высоком уровне дружественного пользовательского интерфейса,
 - c) широком использовании пакетов прикладных программ общего и проблемного назначения,
 - d) доступе пользователя к удаленным базам данных и программам благодаря вычислительным сетям ЭВМ
 - e) все вышеперечисленное
- 3. Показатель качества государственного управления рассчитывается:**
 - a) Всемирным банком
 - b) ООН
 - c) Международным союзом электросвязи
- 4. Целями Программы «Цифровая экономика РФ» являются:**
 - a) Создание экосистемы цифровой экономики Российской Федерации система кодирования информации в корпоративных компьютерных сетях
 - b) Создание необходимых и достаточных условий институционального и инфраструктурного характера
 - c) Повышение конкурентоспособности на глобальном рынке
 - d) Всё перечисленное выше
- 5. Что из перечисленного определяет уровни цифровой экономики:**
 - a) среда
 - b) платформы и технологии
 - c) рынки и отрасли экономики
 - d) Всё перечисленное выше
- 6. Информационная система – это:**
 - a) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели
 - b) средство для информирования населения
 - c) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
- 7. Информационная система существует в среде:**
 - a) другой информационной системы
 - b) информационной технологии
 - c) информационной модели
- 8. Выходной продукцией информационной системы является:**
 - a) новая информационная система
 - b) новая информационная технология
 - c) информация, на основе которой принимаются решения
- 9. С чего начинается построение ИС:**
 - a) с анализа комплекса вычислительной техники в организации
 - b) с анализа наличия программного обеспечения.
 - c) с анализа структуры управления организацией
- 10. Информационная технология обработки данных предназначена для решения:**
 - a) структурированных задач
 - b) неструктурированных задач
 - c) частично структурированных задач
- 11. Экспертные системы предназначены для:**
 - a) анализа данных, содержащихся в базе данных

- b) поиска данных по запросу пользователя
- c) анализа данных, содержащихся в базе знаний и выдачи рекомендаций по запросу пользователя

12. Искусственный интеллект – это:

- a) способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от человека.
- b) интеллект человека в области искусства
- c) интеллект, заложенный в робота

13. База знаний – это:

- a) совокупность данных предметной области в экспертной системе
- b) совокупность знаний предметной области в экспертной системе
- c) совокупность знаний эксперта по конкретному вопросу

14. Распределенная обработка данных – это:

- a) обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах
- b) иерархичная обработка информации
- c) обработка данных, выполняемая на ПК

15. Компьютерная сеть - это

- a) системы компьютеров, объединённых каналами передачи данных с доступом к ресурсам сети
- b) стоящие рядом компьютеры для решения узкоспециализированных задач
- c) система электропитания компьютеров в помещении
- d) устройство переноса компьютера

16. Цифровая экономика-это:

- a) система экономических отношений, основанных на использовании цифровых информационно-коммуникационных технологий.
- b) это глобальная сеть экономических и социальных мероприятий, реализуемых через такие платформы, как интернет, а также мобильные и сенсорные сети.
- c) это эволюционное развитие традиционной, основанное на использовании современных электронных средств и предполагающее отказ от аналогового взаимодействия и аналоговых носителей информации.
- d) Верны все три утверждения

17. Интернет пейджеры - это

- a) программы загрузки данных
- b) программы удаленного сеанса
- c) программы для общения в сети
- d) протоколы

18. Обозреватели сети - это

- a) программы для работы с сетевыми документами
- b) программы для работы в Интернете
- c) программы сетевого мониторинга
- d) программы для общения

19. Сколько основных разделов цифровой экономики выделяет Российской ассоциацией электронных коммуникаций ?

- a) 3
- b) 7
- c) 5
- d) 9

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и практическим заданиям.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.1	Осуществляет управление персоналом и работой структурного подразделения на основе разработки предложений по автоматизации и цифровизации процессов управления	применение ИТ-методов в разработке современных технологий управления персоналом

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Информационные революции в сфере обработки информации
2. Понятие информационного общества
3. Что такое информатизация?
4. Поколения развития ЭВМ
5. Что такое компьютерная сеть?
6. Что такое телекоммуникации?
7. Понятие «информационная технология»
8. Что такое «информационная система»?
9. Программа информатизации России
10. Направления информатизации государственных органов
11. Что такое «единое информационное пространство»?
12. Основные принципы создания территориальных АИС различного уровня и назначения.
13. Что такое управленческая информация?
14. Источники управленческой информации
15. Виды информации
16. Свойства управленческой информации
17. Обеспечивающие подсистемы АИС
18. Классификация автоматизированных информационных систем.
19. Понятие цифровизации.
20. Понятие «цифровая революция»
21. Определение «цифровой экономики». Концепция цифровой экономики.

22. Этапы цифровых инноваций.
23. Характерные черты этапа постиндустриальной цифровой экономики.
24. Теоретические аспекты развития цифровой экономики.
25. Уровни «цифровой экономики».
26. Предпосылки развития цифровой экономики в России.
27. Меры, реализуемые государствами и направленные на развитие цифровой экономики
28. Базовые направления программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
29. Прикладные направления программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
30. Сквозные технологии «цифровой экономики».
31. Технология «большие данные»
32. Понятие и технология «блокчейн».
33. Понятие нейротехнологии. Наиболее перспективные отрасли нейротехнологий
34. Искусственный интеллект. Сферы применения
35. Что такое робототехника?
36. Понятие виртуальной и дополненной реальности.
37. Понятие кибербезопасности
38. Электронное правительство. Цели и задачи электронного правительства
39. Инфраструктура электронного правительства
40. Интернет-портал государственных услуг (ЕПГУ).
41. Инфраструктура и функции системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)
42. Виды общественных электронных услуг
43. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг
44. Нормативная база в сфере электронного правительства.
45. Информационная безопасность.
46. Основные направления защиты информации.
47. Компьютерная сеть. Классификация компьютерных сетей.
48. Обозреватели сети Интернет
49. Прикладные сервисы сети Интернет.
50. Понятие и концепция «промышленного (индустриального) интернета».

Примерные практические задания к зачету

Задание 1. Конструирование форм

Основные вопросы:

- Однотабличные формы
- Создание автоформ.
- Разделы формы.
- Панель инструментов конструктора форм.
- Создание и редактирование формы в режиме конструктора.
- Панель элементов формы
- Ввод рисунков
- Свободные и связанные элементы формы,
- Вычисления в формах, ввод формул
- Сложные формы. Мастер форм.
- Связанные и Подчинённые формы. Мастер форм.

Задание 2. Создание и редактирование отчетов.

Основные вопросы:

Режимы работы с отчётами
Создание автоотчетов.
Однотабличные и многотабличные отчёты
Элементы управления отчета.
Редактирование автоотчета в режиме Конструктора
Сортировка и группировка в отчётах.
Создание отчёта при помощи мастера.
Подчинённые отчёты

Задание 3. Создание и работа с макросами

Основные вопросы:

Виды макросов.
Конструктор макросов.
Простые и групповые макросы.
Основные макрокоманды. Аргументы макрокоманд.
Способы открытия форм и отчетов.
Создание фильтров.
Организация ветвления в макросах.
Внутренние макросы.
Макросы данных.

Задание 4. Технология создания приложения пользователя

Основные вопросы:

Создание ссылок на элементы управления в формах и отчетах.
Управление приложением на основе форм.
Создание кнопочной формы при помощи мастера.
Разработка элементов пользовательского интерфейса.
Диалоговое окно входа в приложение.
Главная форма управления приложением. Формы навигации.
Параметры запуска приложения.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«Зачтено»

Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя

магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

Практическая задача (кейс) решен правильно с обоснованием решения.

«Не зачтено»

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Решение практической задачи (кейса) неверное или отсутствует

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет проводится в форме ответа на вопрос и защиты практической работы. Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2. Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса. Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение). Рекомендации по подготовке к выступлению и оформлению презентации необходимо смотреть в методических рекомендациях по подготовке сообщений и презентаций для общественных дисциплин. Результат по сдаче зачета объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в ведомость и зачетную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете

6.Методические материалы по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, опрос, практические занятия.

Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Методические указания по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана,

таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Методические рекомендации по выполнению практического задания к зачету :

Практическое задание по данной дисциплине представляет собой специально разработанную конкретную задачу, на основе решения которой осуществляется оценка умений и навыков обучающихся.

Цель метода – сформировать навыки применения ИТ-инструментов. Решение конкретной задачи показывает, как овладел студент теоретическими знаниями ИТ-инструментов и насколько способен он применять эти знания в практике работы

Решение практического задания состоит из нескольких шагов:

- 1) анализ предложенной задачи;
- 2) определение какими практическими методами ее можно решить;
- 3) выбор конкретного инструмента (инструментов)
- 4) получения результата по предложенной задаче.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при самостоятельной работе, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам

Для самостоятельной подготовки к занятиям студентам предлагается изучить следующие темы

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления

1. Информационные революции в сфере обработки информации
2. Понятие информационного общества
3. Что такое информатизация?
4. Поколения развития ЭВМ
5. Что такое компьютерная сеть?
6. Что такое телекоммуникации?
7. Понятие «информационная технология»
8. Что такое «информационная система»?
9. Программа информатизации России
10. Направления информатизации государственных органов
11. Что такое «единое информационное пространство»?
12. Основные принципы создания территориальных АИС различного уровня и назначения.

Тема 2. Информационно-аналитическое обеспечение органов государственной власти

1. Что такое управленческая информация?
2. Источники управленческой информации

3. Виды информации
4. Свойства управленческой информации
5. Обеспечивающие подсистемы АИС
6. Классификация автоматизированных информационных систем.

1. Тема 3. «Электронное правительство». Сервисы по оказанию государственных услуг в электронной форме

1. Цели и задачи электронного правительства,
2. Этапы формирования электронного правительства,
3. Виды общественных электронных услуг,
4. Системный проект электронного правительства,
5. Нормативная база в сфере электронного правительства,

Тема 4. Цифровизация - тенденция современного развития экономики. Инновационные технологии и «Цифровое государство».

1. Предпосылки развития цифровой экономики в России,
2. Информационная безопасность и цифровая экономика,
3. Доступ к цифровым сервисам России,
4. Цели программы «Цифровая экономика Российской Федерации»,
5. Базовые и прикладные направления программы «Цифровая экономика Российской Федерации»,
6. Нормативное регулирование Цифровой экономики.
7. Цифровое правительство и сервисы по оказанию государственных услуг.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535000>
2. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / Н. Ш. Валеева, В. А. Бабюх, Р. В. Куприянов [и др.] ; под общ. ред. Н. Ш. Валеевой. — Москва : КноРус, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-406-10085-1. — URL: <https://book.ru/book/944620>
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359>

4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20404-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562220>

7.2. Дополнительная литература

1. Кандаурова Н.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации М. : Флинта, 2013, 344 с., УМО
2. Открытое правительство [Электронный адрес URL: <http://open.gov.ru/events/5515775/>]
3. Развитие цифровой экономики в России как ключевой фактор экономического роста и повышения качества жизни населения: монография / Нижний Новгород: издательство «Профессиональная наука», 2018.
4. Россия: новая реальность. 19 июля 2017 г. McKinseyGlobalInstitute [Электронный адрес URL:<http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf>]
5. Указ Президента РФ от 01.12.2016 N 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» // Консультант Плюс. [Электронный ресурс URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207967/]
6. Цифровая экономика Российской Федерации: программа Правительства РФ, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р. – Электронный документ.- URL: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Все нормативные акты доступны для изучения в справочно-поисковой базе «Консультант Плюс»

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» N 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
4. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изменениями и дополнениями).
5. Указ Президента Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 910 «О мерах по совершенствованию государственного управления (с изменениями и дополнениями).

7.4. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам

1. <http://nwapa.spb.ru/>
2. <http://www.kadrovik.ru>
3. <http://www.sovetHR.ru>

7.5. Иные источники

Иные источники не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Office для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2.	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
3.	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.