

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 21:06:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

Кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Инвестиционный бизнес

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Проектно-технологическая практика

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная/заочная форма обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент Научно-образовательного центра финансов и инвестиций Спицына Татьяна Андреевна

Руководитель образовательной программы:

кандидат экономических наук, доцент Десятниченко Д.Ю.

Заведующий кафедрой экономики

д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

РПП «Б2.В.02 (П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от «5» апреля 2025 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание практики	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	8
Приложения.....	16

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Наименование вида практики – проектно-технологическая практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Инвестиционный бизнес».

Тип практики – производственно-технологическая практика.

Форма проведения практики – проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарный.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является этапом обучения, проводится в сторонних организациях (коммерческих и некоммерческих организациях) и/или в структурных подразделениях ВУЗа.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; выполнение анализа финансовой и инвестиционной деятельности организации.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении базовых и вариативных учебных дисциплин на основе исследования финансовой и инвестиционной деятельности предприятия (организации) – объекта практики.

Задачами практики являются:

- углубление практических знаний по финансовой и инвестиционной деятельности;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой в области финансов и инвестиций;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений в области финансовой и инвестиционной деятельности;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- формирование у студентов практических навыков анализа и принятия управленческих решений в сфере финансов и инвестиций;
- подготовка отчетов по результатам прохождения практики;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс III-3	Способен разработать инвестиционный проект и владеет методиками определения ключевых показателей эффективности его реализации с учетом оценки рисков и фактора неопределенности	ПКс III - 3.1	Способен осваивать методологию разработки инвестиционного проекта, экспертно-аналитические методы и ключевые показатели эффективности его реализации с учетом оценки рисков и фактора неопределенности	Знает методологию разработки инвестиционного проекта, экспертно-аналитические методы и ключевые показатели эффективности его реализации с учетом оценки рисков и фактора неопределенности
		ПКс III - 3.2	Способен составить экспертное заключение о возможности разработки и реализации инвестиционного проекта	Умеет составить экспертное заключение о возможности разработки и реализации инвестиционного проекта
ПКс III-4	Способен провести аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта, осуществлять обоснованный выбор оптимальных вариантов инвестирования на основе всестороннего учета социальных и экологических последствий реализации рассматриваемых проектов и достижения целей устойчивого развития	ПКс III-4.1	Способен осваивать теорию и практику разработки инвестиционного проекта	Знает теорию и практику разработки инвестиционного проекта
		ПКс III-4.2	Способен осуществлять обоснованный выбор оптимальных вариантов инвестирования на основе всестороннего учета социальных и экологических последствий реализации рассматриваемых проектов и достижения целей устойчивого развития	Умеет осуществлять обоснованный выбор оптимальных вариантов инвестирования на основе всестороннего учета социальных и экологических последствий реализации рассматриваемых проектов и достижения целей устойчивого развития

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Специалист по работе с инвестиционными проектами		
Разработка инвестиционного проекта	ПКс III - 4.1	знает теорию и практику разработки инвестиционного проекта
Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	ПКс III – 4.2	умеет осуществлять обоснованный выбор оптимальных вариантов инвестирования на основе всестороннего учета социальных и экологических последствий реализации рассматриваемых проектов и достижения целей устойчивого развития
Разработка инвестиционного проекта	ПКс III – 3.1	Знает методологию разработки инвестиционного проекта; экспертно-аналитические методы и ключевые показатели эффективности его реализации с учетом оценки рисков и фактора неопределенности
Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	ПКс III – 3.2	умеет составить экспертное заключение о возможности разработки и реализации инвестиционного проекта

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем проектно-технологической практики составляет 216 академических часов или 6 з.е, в том числе 8 ак.часов контактной работы, 6 ак.ч. практической работы, 208 ак. часов самостоятельной работы, форма контроля – зачет с оценкой. Практика запланирована на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и в летнюю сессию 4 курса по заочной форме обучения.

Практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Инвестиционный бизнес». Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Экономика предприятия», «Основы инвестиционной деятельности», «Экономический анализ», «Международные стандарты финансовой отчетности» и других дисциплин профессиональной направленности.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики,

		мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики. Студентом проводится анализ научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, интернет-источников, законодательной и нормативной правовой базы
2	Основной этап	Анализ профессиональной и организационной деятельности посредством описания структурного подразделения хозяйствующего субъекта, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры организации. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности. или апробировать полученные в магистерской диссертации
3	Заключительный этап	Подведение итогов по результатам практики. Интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам практики в соответствии с поставленной задачей. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва-характеристики руководителя практики от кафедры, защита отчета

Распределение часов контактной работы:

Вид работы	Количество часов
Организационное собрание: определение места практики, Аудиторная консультация с руководителем практики от Академии	2 часа
Защита отчетов по практике	2 часа
Симулятор «Финансирование инвестиционных процессов»	2 часа
Итого	6 часов

Распределение часов практической подготовки:

Вид работы	Количество часов
Составление порядка финансирования инвестиционных процессов организации-места прохождения практики	3 часа
Защита предложенного порядка	3 часа
Итого	6 часов

Индивидуальное задание по проектно-технологической практике обобщает изученные ранее бакалавром дисциплины и может различаться в зависимости от организации, которая является базой для прохождения практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Текущий контроль успеваемости

5.1.1. В ходе реализации проектно-технологической практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из трех этапов практики.

1. Подготовительный этап

- Инструктаж по технике безопасности.
- Получение Индивидуального задания по проектно-технологической практике.

2. Основной этап

- Знакомство с библиотекой академии на бумажных и электронных носителях.
- Выполнение Индивидуального задания по практике, используя сайт и информационно-библиотечные ресурсы академии.

3. Заключительный этап

- Оформление отчета по практике, доклада и презентационных материалов.
- Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от академии (директора научно-образовательного центра).
- Получения отзыва руководителя практики (ведущего преподавателя)
- Защита отчета по практике комиссии по защите практики

5.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации практики студент предоставляет:

- 1) (Совместный) рабочий график (план) проведения практики
- 2) Индивидуальное задание на практику.

Типовые задания для проектно-технологической практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики
- задачи практики
- вопросы, подлежащие изучению
- ожидаемые результаты практики.

- 3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

Отчетные документы по прохождению практики указаны в приложениях 1-8 данной РПП.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по проектно-технологической практике.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Для допуска на защиту отчёта по проектно-технологической практике бакалавр должен иметь:

- отчёт о прохождении проектно-технологической практики с приложениями
- отзыв руководителя проектно-технологической практики от принимающей организации, заверенный печатью;

Защита отчёта проводится в форме беседы (собеседования), в процессе которой руководитель проектно-технологической практики от РАНХиГС оценивает уровень сформированных компетенций, полученных в ходе прохождения практики.

Шкала оценивания устных ответов на защите отчёта по практике:

Уровни сформированности компетенций	Оценка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	10	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные Умения	Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации
	9	Личностные качества	Ярко выражены
		Знания по всем вопросам темы	Систематизированные, глубокие
	8	Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы
		Личностные качества	Выраженные профессионально-личностные качества
Базовый (средний)	7	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы	Систематизированные, глубокие и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами
		Знания по всем разделам Темы	Систематизированные и полные
		Профессиональные умения	Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы
		Личностные качества	Обладает необходимыми личностно-

			профессиональными качествами
	6	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	5	Знания в объеме темы Профессиональные умения	Достаточные Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	4	Знания в рамках образовательного стандарта Профессиональные умения	в рамках обязательного уровня по теме Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания
	3	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Недостаточно полный Объем Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Фрагментарные знания Низкий уровень культуры исполнения заданий
Не компетентен	1	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий

Шкала оценивания отчёта по практике

Оценка	Оценка (объём и уровень выполнения заданий)
10-8– «отлично»	80-100 %
7-5– «хорошо»	65-79%
4-2 – «удовлетворительно»	50-64%
1 – «неудовлетворительно»	менее 50%

6.3. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет"

6.3.1. Нормативно-правовые акты и официальные документы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации «часть первая» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции). – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 08 декабря 2011 г. №2227-р. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09 июля 1999 №160-ФЗ– [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» от 29 апреля 2008 г. №57-ФЗ. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

6.3.2. Основная литература

1. Базилевич А.И., Денисенко В.И., Захаров П.Н. и др. Управление проектами: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 349 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422068>
2. Большунова С.А., Воеводина Е.В., Дягилев В.В. Межкультурная коммуникация в глобальном мире: моделирование, эффективность, доверие: монография. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 266 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422410>
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. – М.: КУРС. 2023. – 448 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422358>
4. Дадашева А.З. Финансы: учебник. – М.: Вузовский учебник, 2022. – 18 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=399954>
5. Зенкина Е.В. Международная валютно-финансовая система: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 190 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=416604>
6. Жукова Е.Е., Суворова Т.В. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 320 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=427481>

7. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 275 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422086>
8. Марголин А.М. Пути совершенствования методов оценки эффективности государственных программ. // Экономическая политика, 2018, № 6, стр. 54-81 <http://ecpolicy.ru/archiv/2018/6#title>.
9. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: учебник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 310 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=421042>
10. Чернецов С.А. Деньги, кредит, банки: учебное пособие. – М.: Магистр, 2023. – 496 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=422355>

6.3.3. Дополнительная литература

1. Методология научного познания: учеб. Пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 153 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-434162#page/2>.
2. Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: монография. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 336 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=426440>
3. Вертакова Ю.В., Пирогова О.Е., Плотников В.А. Оценка и управление стоимостью предприятия: учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 175 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=421791>
4. Козырин А.Н., Ялбулганов А.А., Артюхин Р.Е. Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023. – 216 с. Электронный ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=424345>
5. Научные коммуникации: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Э.Г. Скибицкий, Е.Т. Китова. – 2-е изд., - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 204 с. – (Серия: Университеты России). <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/nauchnye-kommunikacii-442349#page/2>

6.3.4. Рекомендуемые ресурсы в сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
2. Федеральное Казначейство - <http://www.roskazna.ru>
3. Министерство экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
4. Журнал Forbes - <http://www.forbesrussia.ru>
5. Всемирная торговая организация (WTO) - <http://www.wto.org>
6. Всемирный банк (World Bank) <http://www.worldbank.org>
7. Международный банк реконструкции и развития (IBRD) - <http://www.worldbank.org/html/extdr/backgrd/ibrd>
8. Европейский Союз - <http://europa.eu.int>
9. Европейский банк реконструкции и развития (EBRD) <http://www.ebrd.org>

10. Европейский центральный банк (ECB) - <http://www.ecb.int>
11. Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК) - <http://www.opec.org>
12. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - <http://www.oecd.org>

6.4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

По месту прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи. Для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки.

РАНХиГС располагает материально-технической базой, соответствующей действующим нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Книжный печатный фонд библиотечно-информационного комплекса РАНХиГС учебную и научную литературу на русском языке, учебную и научную литературу на иностранных языках, журналы и газеты на русском и иностранных языках, базы научного цитирования, статистику и аналитику, словари и диссертации. Например, научная и учебная литература на русском языке включает ЭБС IPRbooks.

Электронно-библиотечная система IPRbooks содержит литературу по таким направлениям подготовки как логистика, реклама, связи с общественностью, журналистика, политология, социология, психология, госуправление, право, экономика, менеджмент и др. Пользователям доступно более 40 000 изданий IPR Media и других российских издательств: Аспект Пресс, Альпина Паблишер, Издательский дом «Дело» РАНХиГС, Интермедиа, Юнити-Дана и др.

Коллекция научных журналов, которые издаются структурными подразделениями Академии и филиалами РАНХиГС.

Ряд изданий коллекции содержат архивы от самого первого выпуска. Электронно-библиотечная система выпускных квалификационных работ РАНХиГС (ЭБС ВКР РАНХиГС): база полных текстов ВКР обучающихся по всем направлениям образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; содержит информацию о проверке ВКР на уникальность и объем заимствования.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» содержит литературу по таким направлениям подготовки как юриспруденция, математика и статистика, экономика и бизнес, психология и педагогика, языкознание. По подписке доступно около 7 000 наименований монографий, учебников и иных материалов.

Cbonds.Ru. Информационно-аналитический портал о рынке облигаций и еврооблигаций. Новости и конъюнктура финансовых рынков; база данных по всем выпускам долговых бумаг: облигации, еврооблигации, векселя, синдицированные кредиты, сделки по секьюритизации.

На сайте Cbonds.ru публикуются комментарии по рынку от ведущих инвестиционных домов, ключевые индексы, рэнкинги инвестиционных банков – организаторов займов и ведущих эмитентов, рейтинги эмитентов, финансовая отчетность и многое другое.

Студентам Академии открыт тестовый доступ к Базе данных Orbis All Companies от крупнейшего издателя бизнес-информации Bureau van Dijk. Orbis будет полезен для научных исследований и как источник дополнительной информации по многим образовательным курсам: по экономике, финансам, налогам и учету. База данных Orbis All Companies (Bureau van Dijk – A Moody's Analytics Company) – это микроэкономические данные по 370 млн частных и публичных компаний по всему миру, в том числе финансовая отчетность за 10 лет, получаемая от официальных статистических органов в каждой отдельно взятой стране, финансовые коэффициенты и рейтинги, детализированная структура собственности (более 1 млрд связей) в мире с возможностью просмотра корпоративной группы, конечных собственников и бенефициаров, долей владения, данные о сделках по слияниям и поглощениям по всему миру.

С помощью базы Orbis All Companies вы можете оценить уровень интернационализации различных отраслей, анализировать и комбинировать информацию по более, чем 100 фильтрам, составляя таблицы.

Данные в базе можно фильтровать по типу компании (частная, государственная и т.д.), по ее размерам, количеству сотрудников и т.п. База данных доступна с компьютеров Академии во всех филиалах, а также удаленно через сайт Научной библиотеки.

(Примерная форма)

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование профильной организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____

(наименование и реквизиты договора)

от «___» _____ 20___ г. №_____ направляем для прохождения
 _____ практики следующих студентов _____ курса _____
 (вид практики)
 формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____
 _____ :

1. _____
 (Ф.И.О. студента в именительном падеже)
2. _____
- 3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практической подготовкой при прохождении практики студентами и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

И.О. Фамилия

Приложение № 2
(Примерная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ практики студента _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль: _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Приложение № 3
(Примерная форма)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации
«___» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии
«___» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТРОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

проведения _____ практики студентов _____
_____ курса Направление подготовки
(специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы
практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

(Примерная форма)

Приложение № 6

¹ При прохождении практики в профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____
20__ г. в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

_____ (Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики студент проявил _____

_____ (профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии _____

(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(Примерная форма)

ОТЗЫВ **о работе студента в период прохождения практики**

Студент _____
(Фамилия, И.О. студента)
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
(вид практики)
в период с _____ по _____ 20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и
достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения _____
(Ф.И.О. студента) учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии _____
(И.О. Фамилия) _____
(должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (И.О. Фамилия) _____
(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.