

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2024 11:37:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссией общепрофессиональных
дисциплин специальность 40.02.01
«Право и организация социального
обеспечения»,
протокол от «29» августа 2024г №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность – 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Профиль – на базе основного общего образования

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2024 год

Автор- составитель: преподаватель ФСПО СЗИУ РАНХиГС Янцукевич-Ушакова
Оксана Евгеньевна

Председатель цикловой (методической) комиссией общепрофессиональных дисциплин
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» преподаватель первой
категории ФСПО Тихонова Елена Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Область применения программы:	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ.....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины (Таблица 2.2)	7
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	14
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	15
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся	15
3.2. Формы и методы промежуточной аттестации.....	21
3.3. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	22
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ..	32
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Общие положения

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 .

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» относится общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл дисциплин. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Обществознание», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Основы экологического права», «Гражданский процесс», междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» и для Производственной практики.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- овладение студентами знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни;
- навыков владения юридической терминологией;
- навыков работы с правовыми актами;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен:

УМЕТЬ:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

ЗНАТЬ:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИОБРЕТЕННЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ В ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ:

- навыки определения поведенческих актов, соответствующих нормам административного права;
- навыки грамотного составления юридических документов, необходимых для реализации государственно-управленческой деятельности и норм административного процесса;
- навыки определения модели поведения государственного служащего или представителя власти, обеспечивающей соблюдение законодательства РФ в сфере административного права.

Основные задачи дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования (9 кл.)

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		1	2
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	114	-	114
• лекции	48	-	48
• практические занятия	19	-	19
Самостоятельная работа обучающихся	45	-	45
Консультации	2	-	2
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	114	-	114
Курсовая работа	не предусмотрена	-	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины (Таблица 2.2)

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения
Раздел 1. Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть			
1.	Тема № 1. Общая характеристика государственного управления в РФ.	Содержание учебного материала	1,2
		1. Государственное, муниципальное и общественное управление.	
		2. Государственное управление как институт административного управления.	
		3. Исполнительная власть: понятие и признаки.	
		4. Цели, функции и уровни исполнительной власти.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
2.		Содержание учебного материала	1,2

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения
	Тема № 2. Административное право, как отрасль Российского права	<p>1. Основные теоретические конструкции административного права: административное право как отрасль права, как учебная дисциплина, как наука</p> <p>2. Предмет и методы административно-правового регулирования</p> <p>3. Основные функции и принципы административного права.</p> <p>4. Административное право в системе российского права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Вопросы для самостоятельной работы: Взаимосвязь науки административного права с другими правовыми науками. Специфика метода правового регулирования административного права. Принципы административного права и их практическая реализация. Какие источники административного права вам известны? Особенности предмета правового регулирования административного права.</p>	
3.	Тема № 3. Нормы административного права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.</p> <p>3. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.</p> <p>4. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Вопросы для самостоятельной работы: Дайте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм. Назовите и раскройте виды административно-правовых норм. Определите структуру и раскройте порядок реализации административно-правовых норм. Установите и назовите федеральные источники административного права. Установите и назовите региональные источники административного права.</p>	1,3
4.	Тема № 4. Административно-правовые отношения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, основные признаки, особенности и виды административных правоотношений.</p>	1,3

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения
		<p>2. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Юридические факты в административном праве.</p> <p>3. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации.</p> <p>4. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Письменная практическая работа «История возникновения и развития административного права».</p>	
Раздел 2. Субъекты административного права			
5.	Тема № 5. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ.</p> <p>2. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ.</p> <p>3. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>4. Коллективные субъекты административного права. Административно-правовой статус юридических лиц.</p> <p>5. Административно - правовой статус некоммерческих организаций, религиозных объединений и благотворительных организаций.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение и конспектирование основных правовых норм ФЗ РФ «О гражданстве в РФ». Подготовка презентаций или докладов на темы: права гражданина РФ, права иностранцев, права беженцев</p>	1,3
6.	Тема № 6. Публичный статус органов исполнительной власти	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие органов исполнительной власти.</p> <p>2. Структура, порядок формирования и компетенция органов исполнительной власти.</p> <p>2. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>4. Органы местного самоуправления.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>"Соотношение понятий и их юридическое и доктринальное толкование: орган государства, орган государственной власти, орган исполнительной власти, орган государственного управления, организация, предприятие и учреждение, общественное объединение, религиозная организация и др.</p> <p>Подготовка схемы органов исполнительной власти.</p>	1,2

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения
		Изучение системы органов исполнительной власти на сайте http://government.ru ."	
7.	Тема № 7. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала	1,3
		1. Понятие и виды государственной службы. Система государственной службы. Государственная служба как правовой институт.	
		2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы.	
		3. Государственная должность: понятие, признаки. Категории государственных должностей. Способы замещения государственных должностей.	
		4. Государственные служащие: понятие и признаки. Виды государственных служащих.	
		5. Права и обязанности государственных служащих. Порядок прохождения государственной службы.	
		Практическое занятие: Семинар и решение практических ситуаций по вопросам темы	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Изучение закона Санкт-Петербурга «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга». Подготовка докладов к семинару по теме "Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации"	
8.	Тема № 8. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	1,2
		1. Административно правовые формы.	
		2. Правовые акты управления.	
		3. Административное принуждение.	
		4. Административно-правовые режимы.	
		Практические занятия: Административное принуждение и административное пресечение. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Письменно ответить в рабочих тетрадях: В чем состоит правовой характер административного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Отличие предупредительных мер от предупреждения.	
9.	Тема № 9. Институт обращений граждан	Содержание учебного материала	1,2,3
		Обращения граждан: понятие, виды, источники регулирования.	

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения
	в административном праве	<p>Практическое занятие: Составление обращения гражданина в орган исполнительной власти и ответа на обращение гражданина.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Оформление обращения гражданина. Подготовка и оформление обращения гражданина</p>	
Раздел 3. Обеспечение законности в государственном управлении			
10.	Тема № 10. Законность в сфере государственного управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие законности и способы ее обеспечения.</p> <p>2. Государственный надзор и контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении: понятие и классификация.</p> <p>3. Президентский контроль. Парламентский контроль. Административный контроль. Судебный контроль. Государственный надзор. Прокурорский надзор.</p> <p>Практическое занятие: Семинар Практическое применение федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Применение федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p>	1,2
11.	Тема № 11. Административный процесс.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Административный процесс: сущность и понятие. Виды административного процесса.</p> <p>2. Административные процедуры. Административно-юрисдикционный процесс. Административное судопроизводство.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка докладов на тему: Регистрационное производство; Лицензионное производство; Исполнительное производство.</p>	1,3
12.	Тема № 12. Административное судопроизводство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ), как источник административного права</p> <p>2. Предмет регулирования КАС РФ.</p> <p>3. Понятие и задачи административного судопроизводства</p> <p>4. Стадии и сроки административного судопроизводства</p> <p>5. Субъекты административного судопроизводства</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	1,3

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения
		<p>Подготовка докладов на теме: Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.</p>	
Раздел 4. Ответственность в административном праве			
13.	Тема № 13. Понятие и виды ответственности в административном праве	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и сущность административной ответственности</p> <p>2. Виды ответственности в административном праве</p> <p>3. Дисциплинарная ответственность</p> <p>4. Материальная ответственность</p> <p>Практическое занятие: Решение практических ситуаций по вопросам темы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности.</p>	1,2,3
14.	Тема № 14. Понятие и виды административных наказаний	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие административного наказания</p> <p>2. Виды административных наказаний</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Решение задач по теме урока</p>	1,3
15.	Тема № 15. Административное правонарушение: понятие, юридический состав и виды	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и состав административного правонарушения.</p> <p>2. Признаки административного правонарушения.</p> <p>3. Виды административного правонарушения.</p> <p>4. Административные правонарушения против порядка управления, посягающие на общественную безопасность.</p>	1,2,3

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения
		<p>Практическое занятие: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подбор практических ситуаций для возбуждения дела об административном правонарушении</p>	
16.	Тема № 16. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и сущность.</p> <p>2. Принципы, стадии и участники производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>3. Возбуждение дела. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.</p> <p>Практическое занятие: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы. Составление процессуальных документов. Решение задач и практических ситуаций. Деловая игра «Дело об административном правонарушении»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Составление протокола об административном правонарушении. Передача дела на рассмотрение, уполномоченному лицу. Подготовка сопроводительного письма (служебной записки). Подготовка к рассмотрению дела. Оформление Определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Вынесение и оформление постановления по делу об административном правонарушении. Оформление Дела об административном правонарушении. Судебное заседание.</p>	1,2,3
Раздел 5. Административно-правовая организация государственного управления в различных сферах			
17.	Тема № 17. Правовые основы управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовые основы управления в экономической и административно-политической сфере.</p> <p>Правовые основы управления в социально-культурной сфере: образование, здравоохранение, наука, культура, социальная защита.</p> <p>Практические занятия: рассмотрение практических ситуаций по теме «Правовые основы управления»</p> <p>Правовые основы управления в социально-культурной сфере: образование, здравоохранение, наука, культура, социальная защита.</p>	1,2
Консультации			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3:

Таблица 2.3 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Решение задач и разбор практических кейсов	Контактная аудиторная работа
Доклады, рефераты	Частично с применением ДОТ
Опрос	Частично с применением ДОТ
Индивидуальный проект	Частично с применением ДОТ
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ranepa.ru> , в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оценивается как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся

К промежуточной аттестации допускаются студенты, присутствовавшие не менее чем на 75% занятий, выполнившие все практические и проверочные работы в форме тестов.

Формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный проверка знаний отдельных обучающихся.

Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Реферат (Р), доклад (Д) - доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяются. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Знание современного состояния проблемы;
2. Обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов;
3. Логично и по существу изложить вопросы плана;
4. Полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. Актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в современное время.
6. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
7. Показать умение применять теоретические знания на практике;
8. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
9. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, оценивается с результатом «неудовлетворительно», тема заменяется на новую и подлежит повторному написанию.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления работы. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы, в конце работы дается список используемой литературы.

Реферат (доклад) может сопровождаться презентацией (показом слайдов), иллюстрирующих текст работы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 интервал – 1,5 пт), включая титульный лист. Выравнивание текста по ширине листа. Поля: левое – 3,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее 2 см.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в

работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Конечным результатом должно явиться качественное освоение материала изучаемого курса, скорейшее освоение программы обучения, расширение диапазона специальных знаний по изучаемой дисциплине.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент по указанию преподавателя выполняет тестовые задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько индексов (цифровое обозначение), соответствующих правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным может быть как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-60 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается лишь в исключительных случаях.

Критерии оценивания теста:

Оценки «отлично» заслуживает студент, ответивший правильно на значительную часть вопросов теста (90-100%)

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-89%.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на часть вопросов 50%-74%.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть

согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] — [не более 2000 знаков].
2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] — [не более 2000 знаков].
3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].
4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].
5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- ❖ полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- ❖ способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- ❖ авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- ❖ выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Практическая работа. Подготовку к каждому **практическому занятию** каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра лекций, размещенных в ДОТ. В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в терминологический словарь, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Индивидуальный проект (ИП) – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя в различных областях деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и др.). Выполнение индивидуального проекта является обязательной внеаудиторной работой каждого обучающегося и предполагает самостоятельную индивидуальную разработку в соответствии с заданием.

Оценки *«отлично»* выставляется, когда цель определена, ясно описана, дан подробный план путей ее достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом имеет практическую ценность, работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников, работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта, новые решения, проект полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению проектных работ и презентаций;

Оценки «хорошо» выставляется, когда цель определена, но не обозначены пути ее достижения, нет плана работы, работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников, работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта, новые решения, проект структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта, презентации;

Оценки «удовлетворительно» выставляется, когда цель определена, но не обозначены пути ее достижения, нет плана работы, библиография содержит незначительный объем подходящей информации, работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода, проект структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта, презентации;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда цель выполнения проекта не сформулирована, библиография отсутствует, работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта, проект представлен в виде устного сообщения без наглядных пособий, либо когда индивидуальный проект не представлен.

Таблица 3.1 – Формы текущего контроля

Номер темы	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная		Сам. работа	
			Лекции	Практика		
1	Тема № 1 Общая характеристика государственного управления в РФ.	6	4		2	О, Т
2	Тема № 2 Административное право, как отрасль Российского права	4	2		2	О, Т
3	Тема № 3 Нормы административного права	4	2		2	О, Т
4	Тема № 4 Административно-правовые отношения	6	2		4	О, Т
5	Тема № 5 Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов	6	2		4	О, Т
6	Тема № 6 Публичный статус органов исполнительной власти	6	2		4	О, Т
7	Тема № 7 Государственные служащие как субъекты административного права	9	4	2	3	О, Д, ПЗ, Т
8	Тема № 8 Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти	6	2	2	2	О, ПЗ

9	Тема № 9 Институт обращений граждан в административном праве	7	2	2	3	ИП, Т
10	Тема № 10 Законность в сфере государственного управления	6	2	2	2	О, ПЗ
11	Тема № 11 Административный процесс	6	4		2	О, Р, Т
12	Тема № 12. Административное судопроизводство	6	4		2	О,
13	Тема № 13 Понятие и виды ответственности в административном праве	10	2	2	5	О, ПЗ, Т
14	Тема № 14 Понятие и виды административных наказаний	6	4		2	О, Т
15	Тема № 15 Административное правонарушение: понятие, юридический состав и виды	8	4	2	2	О, ПЗ, Т
16	Тема № 16 Производство по делам об административных правонарушениях	14	4	6	4	ИП, Т
17	Тема № 17 Правовые основы управления	4	2	1		Т
	Консультации	2	-	-	-	-
	Всего	120	48	19	45	-

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), доклад (Д), опрос (О), индивидуальный проект (ИП), реферат (Р), тестирование (Т).

3.2. Формы и методы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающихся осуществляется преподавателем путем проведения устного опроса, проверки решения практических задач, проведения промежуточного тестирования по учебной дисциплине. Помимо качественных показателей происходит оценка качеств личности, способствующих переходу знаний в убеждения, внутренние побудительные мотивы, познавательная активность и интерес, самостоятельность, критичность, положительная учебная мотивация.

Критерии оценивания:

Основные показатели, конкретизирующие критерии знаний студентов – это оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка студентов проводится по двум основным блокам:

- *предметность знаний* – полнота, прочность знаний, уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений;

– *обобщенность знаний* – это систематизация, умение строить межпредметные связи, использовать полученные знания вне контекста учебной дисциплины.

Оценка	Предметность знаний	Обобщенность знаний
«Отлично»	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов
«Хорошо»	Изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявлений причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями
«Удовлетворительно»	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	Затруднения при выполнении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов
«Неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы

3.3. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для опроса

1. Дайте определение термину «административная ответственность»
2. Перечислите признаки административной ответственности.
3. Раскройте структуру административной ответственности.
4. Перечислите виды административной ответственности
5. Понятие административно-правового статуса органов исполнительной власти.
6. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения.
7. Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней.
8. Роль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
9. Система органов исполнительной власти субъектов Федерации.
10. Административно-правовой статус федеральных служб в зависимости от их подчиненности.

Примерные практические задания и задачи

Задание 1.

Составление сравнительной таблицы: "Законодательство об административных правонарушениях.

Задание для самостоятельной работы: заполните таблицу, используя КоАП РФ, Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях".

	Кодекс РФ об административных правонарушениях	Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях"
Виды административных наказаний		
Органы и должностные лица, назначающие наказание		
Территория, на которую распространяет действие		

Задание 2.

Студенты по вызову преподавателя решают ситуативные задания:

В ходе проверки деятельности кафе «Шоколадка» были выявлены следующие нарушения: скоропортящиеся продукты хранились вне холодильных камер, посетителям предлагалась продукция с истекшим сроком реализации.

Определите:

1) По какой статье Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное правонарушение?

2) Кто подлежит привлечению к административной ответственности?

3) Кто вправе рассмотреть дело о данном правонарушении и назначить наказание?

Каждый ответ обоснуйте ссылкой на нормы КоАП РФ (гл. 6, 23 КоАП РФ).

Задача 3.

Возвращаясь на машине «Kia Rio» с дачи, Петров С.Ф. не справился с управлением. От резкого торможения машину занесло на левую обочину, а Петрова С.Ф. выбросило из машины. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Петрову С.Ф., наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сидение. Один из рыбаков, Смирнов А.В., находясь в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомобиля. Судья рассмотрел дело и лишил Смирнова А.В. права управления транспортным средством.

Какое административное правонарушение было совершено Смирновым А.В.?

Имеются ли здесь нарушения норм о производстве по делам об административных правонарушениях? (ст. 2.7, гл. 12 КоАП РФ)

Примерный тест

1. Административное право – это отрасль права, которая

а) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности государственного управления

б) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества

в) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения

г) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

2. Источником административного права является:

а) Конституция РФ;

б) постановления Правительства РФ;

в) законы РФ;

г) все перечисленное.

3. С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

а) 14 лет б) 16 лет в) 18 лет г) 21 год

4. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- а) отношения на началах «власть-подчинение»;
- б) договорный характер отношений субъектов;
- в) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;
- г) все перечисленное.

5. Административное наказание устанавливается:

- а) КоАП РФ
- б) Федеральными законами;
- в) законами субъекта федерации;
- г) постановлениями правительства РФ;

6. Административный арест устанавливается на срок до ...

- а) 48 часов
- б) пятнадцати суток
- в) 90 суток
- д) двух месяцев

7. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

- а) Лишение специального права
- б) Предупреждение
- в) Административный штраф
- г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

8. Преподаватель — должностное лицо?

- а) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- б) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
- в) да, поскольку он занимает должность.

9. Что такое объект административного правонарушения?

- а) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- б) права и свободы человека и гражданина;
- в) общественные отношения в сфере государственного управления.

10. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

- а) Предложение
- б) Заявление
- в) Письмо
- г) Жалоба

Ответы: 1-а, 2- г, 3-б, 4-а, 5-а, 6-б, 7-а, 8-б, 9-а, 10-г.

Примерная тематика докладов:

1. Поощрения и награды государственных служащих.
2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
3. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
4. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
5. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
6. Основания и порядок прекращения служебных отношений. Последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.
7. Предельный возраст для нахождения на гражданской службе. Порядок продления государственной гражданской службы.
8. Квалификационный уровень государственного служащего. Аттестация. Квалификационный экзамен. Кадровый резерв.
9. Классные чины на государственной гражданской службе.
10. Конфликт интересов: понятие и пути урегулирования конфликта интересов.

Примерные темы для индивидуального проекта:

1. Подготовка обращения гражданина в органы государственной власти и ответа органа власти на обращение гражданина (работа в группах).
2. Подготовка дела об административном правонарушении.

3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой в форме дифференцированного зачета, к которому обучающийся допускается при условии выполнения всех практических работ, индивидуальных проектов, тестов и самостоятельных работ.

Дифференцированный зачет проводится может проводится в виде тестовой работы, устного опроса, решения практических задач. Тест состоит из 50 вопросов, устный опрос из 3 вопросов или ситуационных задач.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине
«Административное право»**

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Исполнительная власть: понятие, сущность и место в системе разделения властей.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Административное право как отрасль российского права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Виды административно-правовых норм.
7. Источники российского административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Система субъектов административного права.
12. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административно-правовые гарантии прав граждан.
16. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
17. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
18. Виды органов исполнительной власти.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
20. Правительство Российской Федерации: правовой статус.
21. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, порядок формирования.
23. Понятие государственной службы.
24. Принципы государственной службы.
25. Государственная служба как правовой институт. Источники правового института государственной службы.
26. Виды государственной службы. Классификация государственных служащих.
27. Государственная должность: понятие, классификация, требования к кандидатам на государственные должности государственной службы.
28. Основы правового статуса государственного служащего.
29. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
30. Поощрение и ответственность государственных служащих.
31. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций.
32. Понятие и виды общественных объединений.
33. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
34. Основы правового статуса религиозных объединений.
35. Административно-правовой статус религиозных объединений.
36. Административно-правовой статус политических партий и профсоюзов.
37. Понятие правового акта государственного управления. Соотношение правового акта государственного управления и других правовых актов.
38. Виды правовых актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и по следствия их нарушения.

40. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
41. Порядок вступления в силу и опубликования актов государственного управления.
42. Действие актов государственного управления.
43. Административный договор.
44. Понятие и виды административно-правовых методов.
45. Понятие и особенности административного принуждения.
46. Виды мер административного принуждения.
47. Административно-предупредительные меры.
48. Административно-пресекательные меры.
49. Административная ответственность: понятие и особенности как вида юридической ответственности. Нормативная база административной ответственности.
50. Административное правонарушение — основание административной ответственности.
51. Состав административного правонарушения: понятие и элементы.
52. Субъекты административной ответственности — физические и юридические лица.
53. Понятие и виды административных наказаний.
54. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
55. Принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
56. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
57. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование.
58. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
59. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
60. Обжалование и опротестование постановлений по делам об административных правонарушениях.
61. Административный процесс: понятие и виды.
62. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
63. Административные производства: понятие и виды.
64. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в государственном управлении.
65. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
66. Контроль в сфере исполнительной власти: понятие и виды.
67. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации и органов законодательной власти.
68. Контроль органов исполнительной власти.
69. Судебный контроль за деятельностью органов и должностных лиц исполнительной власти.
70. Административная юстиция.
71. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти и должностных лиц.
72. Понятие и виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан.

Примерные вопросы для итогового теста

1. Что из нижеперечисленного не входит в структуру правонарушения?
 - а) Субъект
 - б) Субъективная сторона
 - в) Объективная сторона

г) Виновность

2. Административное право регулирует общественные отношения, складывающиеся в ходе организации и осуществления:

- а) законотворческого процесса
- б) государственного управления
- в) правосудия
- г) деятельности по осуществлению общего надзора за соблюдением законности
- д) внешнеторговых связей

3. Какие виды управляемых систем относятся к сфере административного права:

- а) социальные
- б) биологические
- в) механические
- г) экономические
- д) информационные

4. С какого дня лицо считается подвернутым административному наказанию?

- а) Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
- б) Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- в) Со дня совершения им административного правонарушения.

5. Государственное управление осуществляется:

- а) политическими партиями
- б) общественными организациями
- в) трудовыми коллективами
- г) администрацией предприятий и учреждений
- д) местными администрациями

6. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

- а) Свидетель
- б) Законный представитель физического лица
- в) Потерпевший
- г) Верного ответа нет

7. В России система федеральных органов исполнительной власти возглавляется ... РФ

- а) Федеральным Собранием
- б) Правительством
- в) Президентом

8. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

- а) лишение специального права;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) дисквалификация;
- г) предупреждение.

9. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:

- а) Сертификат
- б) Регистрационное свидетельство
- в) Технический регламент
- г) Лицензия

10. Какой орган не вправе применять административную ответственность

- а) Администрация предприятия
- б) Суд
- в) Таможенные органы
- г) Органы государственной инспекции труда
- д) Органы налоговой службы

Ответы:

1-г, 2-б, 3-а, 4-а, 5-д, 6-в, 7-б, 8-в, 9-г, 10-а

Количество верно отвеченных вопросов, %	Оценка
90-100	5 (отлично)
75-89	4 (хорошо)
50-74	3 (удовлетворительно)
0-49	2 (неудовлетворительно)

Задача

Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут и 14-летний Андрей при получении паспорта решил сменить фамилию отца на фамилию матери.

1. С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)?
2. Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины ОП.03 «Административное право», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно конспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178> (дата обращения: 24.09.2023).
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811> (дата обращения: 24.09.2023).
3. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511626> (дата обращения: 24.09.2023).

Дополнительная литература

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531016>
2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515406>
4. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519220>

5. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533069>

Интернет-ресурсы:

1. Правовая база "Консультант" (<https://www.consultant.ru>)
2. Правовая база "ГАРАНТ" (<https://base.garant.ru>)
3. Официальный сайт Президента РФ (<http://kremlin.ru>)
4. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>)
5. Министерство юстиции - официальный сайт федерального органа исполнительной власти (<https://minjust.gov.ru/ru/>)
6. Электронное официальное опубликование нормативных актов Санкт-Петербурга - официальный сайт органа исполнительной власти субъекта РФ (https://www.gov.spb.ru/norm_baza/)
7. ГАС-правосудие (<https://sudrf.ru>)
8. Судебные и нормативные акты РФ (<https://sudact.ru>)

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра);
- классная доска с тремя рабочими поверхностями.

Технические средства обучения - презентационное оборудование:

- наглядные пособия на информационных стендах в аудитории;
- ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

Программное обеспечение и информационные справочные системы

- он-лайн-доступ к справочно-правовым системам «Консультант» или «Гарант»;
- программное обеспечение – офисный пакет, платформа для проведения он-лайн занятий.