

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомиров
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:05:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б.1.В.ДВ.03.02 Моделирование репутации
(код и наименование РПД)

38.04.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель:

К.филос.н., доцент,
доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Раменский П.А.

Заведующий кафедрой менеджмента

д.э.н., профессор Лабудин Александр Васильевич

РПД Б1.В.ДВ.03.02 «Моделирование репутации» одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 25 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Моделирование репутации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен организовать проведение переговоров с заказчиком и предоставить консалтинговые услуги по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПКс-1.3	Способен организовывать проведение переговоров с заказчиком и предоставляет консалтинговые услуги по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПКс-5	Способен организовать и проконтролировать работу по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПКс-5.3	Способен организовывать и контролировать работу по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
К/01.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Проведение переговоров с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПКс-1.3	На уровне знаний: - закономерности функционирования коммуникационных систем; - знания об основных принципах и теориях моделирования репутации; - ключевые понятия, цели и задачи использования маркетинговых исследований и ситуационного анализа в областях, связанных с коммуникацией; - основные количественные и качественные методы исследования систем управления; - методы диагностики систем управления; - виды моделей, применяемых при исследовании систем управления; - законы социальной психологии. На уровне умений: - планировать, подготавливать и реализовывать массовые коммуникативные мероприятия; - анализировать макро- и микросреду рынка, разрабатывать концепцию проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа, выбирать пригодные в конкретных ситуациях методы, проводить изучение конкурентной среды и потребительских предпочтений, сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей, обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований; - разрабатывать проектную документацию на этапах проведения коммуникационных кампаний. На уровне навыков: - навыки управления массовыми коммуникативными процессами; - навыки использования современных инструментов марке-

		тинговых исследований и ситуационного анализа, получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней среды предприятия; • навыки построения организационно-управленческих моделей организации; • навыки использования современных программных средств анализа и моделирования систем управления.
• К/06.7 Стратегическое планирование интернет-кампаний / Составление отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПКс-5.3	На уровне знаний: • закономерности функционирования коммуникационных систем; • сущность, структура и функции массовой коммуникации, основные методы измерения структурных элементов коммуникаемы, основные принципы и формы взаимодействия PR-специалиста со СМИ; виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; • ключевые понятия, цели и задачи использования маркетинговых исследований и ситуационного анализа в областях, связанных с коммуникацией; • механизмы влияния современных бизнес-процессов и развития информационных технологий на разработку комплекса маркетинговых коммуникаций; • технологии использования нетрадиционных маркетинговых коммуникаций для создания и укрепления лояльности потребителей и сотрудников компании; • законы социальной психологии. На уровне умений: • планировать, подготавливать и реализовывать массовые коммуникативные мероприятия; • разрабатывать основные компоненты системы маркетинговых коммуникаций, исходя из особенностей маркетинговой стратегии компании; анализировать коммуникационные стратегии компании и бренда; • разрабатывать проектную документацию на этапах проведения коммуникационных кампаний. На уровне навыков: • навыки управления массовыми коммуникативными процессами; • навыки устной и письменной деловой коммуникации, в том числе навыки подготовки проектной и сопутствующей документации на этапах проведения коммуникационных кампаний; • навыки использования современных инструментов маркетинговых исследований и ситуационного анализа, получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней среды предприятия; • навыки планирования, подготовки и осуществления коммуникационных мероприятий и кампаний в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академ. часов, 135.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах Очное/заочное)
Общая трудоемкость	180/108
Контактная работа с преподавателем	36/20
Лекции	10/6
Практические занятия	24/12
Лабораторные занятия	-

Консультация	-
Самостоятельная работа	2/2
Практическая подготовка	144/156
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	Тестовые задания, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Моделирование репутации» (4 семестр – очная ф.о., летняя сессия 2 курса, зимняя сессия 3 курса – заочная ф.о.) является дисциплиной по выбору по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент.

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как Б1.О.03 Современные коммуникации в менеджменте, Б1.В.04 Управление репутацией компании в сфере интернет, Б1.В.06 Современные креативные технологии, Б1.В.07 Система управления отношениями с клиентом и клиентский консалтинг в рекламе и связях с общественностью. Знания, полученные в курсе, используются студентами на преддипломной практике и при написании выпускной квалификационной работы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей организационно-управленческой деятельности и деятельности в сфере маркетинга.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успе- ваемости **, промежуточ- ной аттеста- ции
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Модели коллективной репутации	44	2		6		36	УО*/Р**
Тема 2	Модель информаци- онного управления	44	2		6		36	УО*/ Р**
Тема 3	Математические модели репутации	44	2		6		36	УО* / Р**
Тема 4	Элементы модели деловой репутации	46	4		6		36	УО*/ Р**
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего		180	10		24		144	

*Контактная самостоятельная работа не входит в общий объем часов дисциплины

УО* – устный опрос

Р** – реферат

Заочная форма обучения

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успе- ваемости**, промежуточ- ной аттеста- ции
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Модели	42	1		2		39	УО*/р**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успе- ваемости** , промежуточ- ной аттеста-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	коллективной репутации							
Тема 2	Модель информаци- онного управления	44	1		4		39	УО*/ Р**
Тема 3	Математические модели репутации	43	2		2		39	УО* / Р**
Тема 4	Элементы модели деловой репутации	45	2		4		39	УО*/ Р**
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего		180	6		12		156	

*Контактная самостоятельная работа не входит в общий объем часов дисциплины

УО* – устный опрос

Р** – реферат

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Модели коллективной репутации

Модель Ж. Тироля.

Модель норм поведения

Модель общих характеристик

Модель Шапиро-Стиглица

Тема 2. Модель информационного управления

Модель информационного влияния

Модель информационного управления

Моделирование динамики репутации

Модель информационного противоборства

Тема 3. Математические модели репутации

Закон изменения репутации

Моделирование игроков

Теоретико-игровые модели репутации

Рефлексивные модели репутации

Тема 4. Элементы модели деловой репутации

Определение понятия «деловая репутация»

Основные характеристики практической ценности хорошей деловой репутации

Стоимость деловой репутации

Управление стоимостью деловой репутации

Модель влияния деловой репутации на обеспечение финансовой устойчивости

Деловая репутация – один из ключевых нематериальных активов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Моделирование репутации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, реферат;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

Таблица 5

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Модели коллективной репутации	УО*/Р**
2. Модель информационного управления	УО*/Р**
3. Математические модели репутации	УО*/Р**
4. Элементы модели деловой репутации	УО*/Р**

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса на практических занятиях по темам 1-4

1. Дайте определение понятия «репутация»
2. Опишите нормы деятельности агента
3. Дайте характеристику групповой репутации
4. Опишите основные признаки оптимальной скорости забывания
5. Расскажите о статистической теории дискриминации К. Эрроу
6. Дайте характеристику модели неявных (implicit, self-enforcing) контрактов
7. Сформируйте представление о динамических моделях, в которых использование стратегии наказания игроков, отклонившихся от коллективного оптимума
8. Дайте характеристики команды в модели репутации
9. Сформулируйте определение понятия «влияние»
10. Рассмотрите на примере субъектов и объектов влияния
11. Дайте характеристику ненаправленного влияния
12. Дайте описание «весомость мнения агента»
13. Опишите технологии манипулирования итоговым мнением
14. Рассмотрите технологии контроля динамики репутации
15. Опишите закон изменения репутации
16. Дайте характеристику организации, в которой чаще всего ставится задача информационного управления
17. Рассмотрите моделирование информационного управления
18. Сформулируйте моделирование информационного влияния
19. Сформулируйте на реальном примере теорию информационного противоборства
20. Дайте характеристику задаче динамической активной экспертизы с репутацией
21. Опишите причину манипулируемости результатов экспертизы
22. Сформулируйте основные положения теории «гудвилла и деловой репутации»
23. Дайте характеристику практической ценности деловой репутации
24. Расскажите об основных теориях стоимости деловой репутации
25. Опишите влияние деловой репутации на обеспечение финансовой устойчивости компании

Типовой перечень тем рефератов по темам 1-4:

1. Определение понятия «репутация»
2. Норма деятельности агента
3. Групповая репутация
4. Оптимальная скорость забывания
5. Статистическая теория дискриминации К. Эрроу
6. Влияние деловой репутации на обеспечение финансовой устойчивости компании
7. Динамические модели, в которых использование стратегии наказания игроков, отклонившихся от коллективного оптимума
8. Характеристики команды в модели репутации
9. Весомость мнения агента
10. Манипулирование итоговым мнением

11. Динамика репутации
12. Закон изменения репутации
13. Задача информационного управления
14. Моделирование информационного управления
15. Моделирование информационного влияния
16. Моделирование информационного противоборства
17. Задача динамической активной экспертизы с репутацией
18. Манипулируемость результатов экспертизы
19. Гудвилл и деловая репутация
20. Характеристики практической ценности деловой репутации
21. Стоимость деловой репутации
22. Влияние деловой репутации на обеспечение финансовой устойчивости компании
23. Модель Ж. Тироля.
24. Модель норм поведения
25. Модель общих характеристик
26. Модель Шапиро-Стиглица
27. Теоретико-игровые модели репутации
28. Рефлексивные модели репутации
29. Элементы модели деловой репутации
30. Определение понятия «деловая репутация»

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ПКс-1.3 Способен организовывать проведение переговоров с заказчиком и предоставляет консалтинговые услуги по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Организует проведение переговоров с заказчиком и предоставляет консалтинговые услуги по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уверенно анализирует репутационные характеристики любого объекта.
ПКс-5.3 Способен организовывать и контролировать работу по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Организует и контролирует работу по составлению отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Уверенно анализирует репутационные характеристики любого объекта. Грамотно и обоснованно анализирует и моделирует деловые коммуникации любого типа.

На зачете студент отвечает на 2 вопроса и выполняет тестовое задание.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Определение понятия «репутация»

2. Норма деятельности агента
3. Групповая репутация
4. Оптимальная скорость забывания
5. Статистическая теория дискриминации К. Эрроу
6. Модели неявных (implicit, self-enforcing) контрактов
7. Динамические модели, в которых использование стратегии наказания игроков, отклонившихся от коллективного оптимума
8. Характеристики команды в модели репутации
9. Определение понятия «влияние»
10. Субъекты и объекты влияния
11. Ненаправленное влияние
12. Весомость мнения агента
13. Манипулирование итоговым мнением
14. Динамика репутации
15. Закон изменения репутации
16. Задача информационного управления
17. Моделирование информационного управления
18. Моделирование информационного влияния
19. Моделирование информационного противоборства
20. Задача динамической активной экспертизы с репутацией
21. Манипулируемость результатов экспертизы
22. Гудвилл и деловая репутация
23. Характеристики практической ценности деловой репутации
24. Стоимость деловой репутации
25. Влияние деловой репутации на обеспечение финансовой устойчивости компании
26. Определение понятия «репутация»
27. Норма деятельности агента
28. Групповая репутация
29. Оптимальная скорость забывания
30. Статистическая теория дискриминации К. Эрроу
31. Влияние деловой репутации на обеспечение финансовой устойчивости компании
32. Динамические модели, в которых использование стратегии наказания игроков, отклонившихся от коллективного оптимума
33. Характеристики команды в модели репутации
34. Весомость мнения агента
35. Манипулирование итоговым мнением
36. Динамика репутации
37. Закон изменения репутации
38. Задача информационного управления
39. Моделирование информационного управления
40. Моделирование информационного влияния
41. Моделирование информационного противоборства
42. Задача динамической активной экспертизы с репутацией
43. Манипулируемость результатов экспертизы
44. Гудвилл и деловая репутация
45. Характеристики практической ценности деловой репутации
46. Стоимость деловой репутации
47. Влияние деловой репутации на обеспечение финансовой устойчивости компании
48. Модель Ж. Тироля.
49. Модель норм поведения
50. Модель общих характеристик
51. Модель Шапиро-Стиглица
52. Теоретико-игровые модели репутации

- 53. Рефлексивные модели репутации
- 54. Элементы модели деловой репутации
- 55. Определение понятия «деловая репутация»

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном| образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Зачет с оценкой проводит преподаватель по всем темам дисциплины. Знания, умения, навыки студента при проведении зачета оцениваются системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д. Не следует увлекаться механической записью всего услышанного содержания курса, поскольку такая дотошность может привести к недопониманию студентом текущего материала лекции.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что курс «Правоведение» является не только чрезвычайно объемным, но и сложным по содержанию. Поэтому для его наилучшего усвоения учебного материала и успешной сдачи экзамена по данной дисциплине помимо прослушивания курса лекций, необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой Учебно-методическим комплексом и программой курса.

Выполнение самостоятельной работы предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; реферирование и аннотирование указанных преподавателем источников и литературы; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить основную литературу, затем – дополнительную. Именно знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных выше источниках, сети Интернет.

Значительную роль в изучении дисциплины выполняют практические (семинарские) занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения первоисточников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым практические (семинарские) занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Практические (семинарские) занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к практическому (семинарскому) занятию студент учиться самостоятельно аккумулировать знания путем изучения конспекта лекций и соответствующей литературы.

ющих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию. Важным моментом в изучении рекомендованных первоисточников, а также специальной литературы является их конспектирование. Составление конспекта не самоцель, а важное средство изучения источника. Основной ошибкой при конспектировании, как правило, является механическое переписывание, тогда как конспектирование должно заключаться в предельно сжатом изложении основных мыслей и фактов.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы рубежного контроля и экзамена как формы итогового контроля.

Зачет обычно проводится в устной форме – как развернутый ответ на один вопрос из Списка вопросов к зачету по курсу или в форме тестирования. Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета студент может получить у преподавателя на консультациях к зачету.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Дреус, Ю. Г. Имитационное моделирование : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Дреус, В. В. Золотарёв. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11385-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580745> (дата обращения: 03.04.2025).
2. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / И. Н. Дубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19439-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560941> (дата обращения: 03.04.2025).
3. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебник для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образо-

вательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561544> (дата обращения: 03.04.2025).

4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 791 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18879-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568766> (дата обращения: 03.04.2025).
5. Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18563-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560374> (дата обращения: 03.04.2025).

7.2. Дополнительная литература

6. Губанов Д. А. Обзор онлайн-систем репутации/доверия. — 2009. — М.: ИПУ РАН, Интернет-конференция по проблемам управления (www.mtas.ru/forum). — 25 с.
7. Губко М. В., Новиков Д. А. Теория игр в управлении организационными системами. — М.: Синтез, 2002. — 148 с.
8. Ермаков Н. С., Иващенко А. А., Новиков Д. А. Модели репутации и норм деятельности. — М.: ИПУ РАН, 2005. — 67 с.
9. Зализняк, В. Е. Математическое моделирование : учебник для вузов / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20525-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566453> (дата обращения: 03.04.2025).
10. Новиков Д. А., Смирнов И. М., Шохина Т. Е. Механизмы управления динамическими активными системами. — М.: ИПУ РАН, 2002. — 124 с.
11. Попов, Е. В. Моделирование экономических институтов : монография для вузов / Е. В. Попов ; ответственный редактор А. Д. Некипелов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 643 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09243-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565220> (дата обращения: 03.04.2025).
12. Чхартишвили А. Г. Теоретико-игровые модели информационного управления. — М.: ПМ-СОФТ, 2005. — 160 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации принята на референдуме 12 декабря 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

7.4. Интернет-ресурсы

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электрон. ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Официальный сайт Российской Национальной Библиотеки [Электрон. ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>
3. Официальный сайт Российской Государственной Библиотеки [Электрон. ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

7.5 Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.