

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.05.2025 11:32:33
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9d2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Директор

_____ А.Д. Хлутков

« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «19» февраля 2025 г. № 7

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Санкт-Петербург, 2025

Разработчики:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «18» декабря 2024 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика программы.....	4
1.1.Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	7
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	7
1.6. Период обучения и режим занятий.....	7
1.7. Документ о квалификации.....	7
2. Содержание программы.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	8
2.3. Содержание программы по дисциплинам.....	25
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	28
3.1. Кадровое обеспечение.....	28
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	43
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (практического занятия и самостоятельной работы слушателя).....	43
4. Оценка качества освоения программы.....	46

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – «Программа») - совершенствование профессиональной компетентности работников государственных казенных и бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, а также должностных лиц исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, занятых в сфере закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, в реализации задач по эффективному управлению закупками на основе знания основных принципов контрактной системы в сфере закупок и профессионального стандарта специалиста в сфере закупок.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучить общие положения контрактной системы в сфере закупок;
- изучить законодательную базу в сфере закупок (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и грамотно применять ее в регулировании отношений участников контрактной системы;
- сформировать навыки планирования и нормирования в сфере закупок;
- практическое применение процедур осуществления электронных закупок;
- грамотное применение типовых форм договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- развить умение применять нормы и правила порядка ведения реестра договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- изучить особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга;
- изучить информационное обеспечение осуществления закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.

Программа разработана для работников государственных казенных и бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, а также работников исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, занятых в сфере закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, в рамках государственного контракта № 6/2025 КГЗ от 27.01.2025.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке

осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

4. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 07.08.2024) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

7. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

9. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

11. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

12. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности и	Общепрофессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции ПСК (формируются)	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ОПК-1 ¹ - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в	Знает правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере	Умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-	Владеет навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497).

	своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике	своей профессиональной деятельности
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1¹ - составление планов и обоснование закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Владеет навыками обработки и анализы информации о ценах на товары, работы и услуги; подготовки и направления приглашений к определению поставщиков различными способами
	ПСК-2¹ -осуществление процедур закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Владеет навыками выбора способа определения (поставщика, исполнителя); организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов
Контроль в сфере закупок	ПСК-3¹ - аудит и контроль в сфере закупок	Методологию проведения проверки (экспертизы закупочной процедуры и документации; правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.	Умеет осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; осуществлять проверку, анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной	Владеет навыками осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок; осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, об эффективности и о результативности

¹ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)
В/01.6, В/02.6, D/02.8

			деятельности	расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.
--	--	--	--------------	--

1.4. Категория слушателей

Работники государственных казенных и бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, а также должностные лица исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, занятых в сфере закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, за исключением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга.

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок освоения (в час.) – 120 акад. ч., в т.ч.:

контактная работа – 60 акад. ч.;

контактная работа с применением ЭО и ДОТ – 58 акад. ч.;

итоговая аттестация – 2 акад. ч.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 3 недели.

Режим занятий - 5 дней в неделю, не более 8 академических часов в день, время занятий: 9.30-16.40.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения – 3 недели		
1 неделя	2 неделя	3 неделя
УЗ, УЗ ЭО, УЗ ДОТ	УЗ, УЗ ЭО, УЗ ДОТ	УЗ, УЗ ЭО, УЗ ДОТ, ИА

УЗ – учебные занятия;

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 5

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.				Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В том числе			Всего	В том числе	Всего	В том числе									
Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме		Контактная самостоятельная работа, час.	Всего	Лекции/ в интерактивной форме				Лабораторные занятия (практикум) в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Общие положения контрактной системы в сфере закупок	8	8	4		4									Т			ОПК-1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.1	Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), предмет, объект и области применения Закона № 44-ФЗ. Основные цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система). Осуществление централизованных закупок в рамках Закона № 44-ФЗ, порядок и условия их проведения. Планируемые изменения в законодательстве о контрактной системе. Цели и задачи программы повышения квалификации, включающее входное тестирование для определения начальных	4	4	2		2												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	знаний слушателей и наиболее актуальных темах учебной программы, требующих особого внимания.																	
1.2	Участники контрактной системы, их права и обязанности. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок функционирования единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), информационное взаимодействие с другими информационными системами, организация электронного документооборота в ЕИС. Порядок работы на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru с получением практических навыков работы и использования функциональных возможностей сайта.	4	4	2		2												
2.	Нормативная правовая база	4	4			4												ОПК-1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.1	Действующая нормативно-правовая база о контрактной системе. Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, Федерального Казначейства, нормами в сфере закупок, осуществляемых государственными-членами Евразийского экономического союза.	1	1			1												
2.2	Положения постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 №	1	1			1												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации». Практика применения указанного нормативного правового акта																	
2.3	Положения постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов	1	1			1												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Правительства Российской Федерации».																	
2.4	Положения нормативно-правовых актов, регламентирующих применение национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ (устанавливающих запреты, ограничения и условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами).	1	1			1												
3.	Кадровое обеспечение контрактной системы	2	2	2														ПСК-1
3.1	Модели контрактного управления, принципы, права, обязанности, квалификация, ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих. Виды комиссий, к требованиям к членам комиссий, порядок ее организации	2	2	2														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	деятельности в рамках контрактной системы.																	
4.	Планирование закупок	8	4			4			4	2		2						ПСК-1
4.1	Порядок планирования закупок. Ведение плана-графика закупок.	4	4			4												
4.2	Порядок расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги. Определение начальной (максимальной) цены контракта посредством применения методов, указанных в статье 22 Закона № 44-ФЗ с учетом правил нормирования в сфере закупок. Порядок размещения запроса цен в ЕИС. Общественное обсуждение закупок.	4							4	2		2						
5.	Подготовка извещения об осуществлении закупки	22	18	7		11			4	2		2						ПСК-2
5.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия	2	2			2												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	их применения.																	
5.2	Особенности и порядок проведения закупок открытыми конкурентными способами: в форме электронного конкурса, электронного аукциона и электронного запроса котировок.	4	4	2		2												
5.3	Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок осуществления закупки, предусмотренной частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.	4	4	2		2												
5.4	Правила описания объекта закупки, в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ.	4	2	2					2			2						
5.5	Особенности и порядок установления требований к участникам закупок в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ. Применение универсальной предквалификации в соответствии с положениями части 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. Применение положений Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных	2	2	1		1												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	видов деятельности» в части установления в извещении об осуществлении закупки (в приложениях к извещению об осуществлении закупки) требований к документам, подтверждающим наличие у участника закупки действующей лицензии. Установление дополнительных требований в соответствии с положениями части 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и ПП РФ № 2571. <i>Решение практических кейсов по выбору дополнительных требований с учетом наименования отдельных видов товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, наименования, товаров, работ, услуг, являющихся объектом отдельных видов закупок.</i>																	
5.6	Порядок выбора критериев и показателей оценки заявок на участие в закупке, утвержденным ПП РФ № 2604.	2							2	2								
5.7	Особенности осуществления закупок у	4	4			4												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных положениями Закона № 44-ФЗ. Условия установления банковского и казначейского сопровождения контрактов. Рассмотрение типовых нарушений, допускаемых заказчиками при формировании извещения об осуществлении закупки и документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки. <i>Решение практических кейсов по порядку установления и выбора банковского и(или) казначейского сопровождения контрактов.</i>																	
6.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	24							24	8		16						ПСК- 2
6.1	Порядок рассмотрения заявок на соответствие	6							6	2		4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	дополнительным требованиям, предусмотренным частями 2, 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и ГП РФ № 2571 с учетом сложившейся к моменту реализации учебной программы практики применения указанного нормативного правового акта																	
6.2	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, утвержденным ГП РФ № 2604 с учетом сложившейся к моменту реализации учебной программы практики применения указанного нормативного правового акта.	6							6	2		4						
6.3	Порядок применения национального режима при осуществлении закупок, порядком предоставления преференций в сфере закупок, порядком установления запретов и ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых	6							6	2		4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	иностранными лицами.																	
6.4	Правила ведения и оформления протоколов, порядок применения антидемпинговых мер.	6							6	2		4						
7.	Заключение и исполнение контрактов	4							4	2		2						ПСК-2
7.1	Порядок разработки проекта контракта, существенными условиями. Порядок заключения контракта, случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг, порядок создания и деятельности приемочной комиссии.	2							2	1		1						
7.2	Основания и порядок взыскания неустоек, штрафов, пеней. Основания и порядок расторжения контрактов, в том числе одностороннего отказа от исполнения контракта. Правила электронного оформления документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.	2							2	1		1						
8.	Особенности закупок товаров, работ, услуг для	24	24	2		22												ОПК-1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	обеспечения нужд Санкт-Петербурга																	ПСК-2
8.1	Общая характеристика законодательства Санкт-Петербурга о системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.	4	4	2		2												
8.2	Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (основные понятия, стадии процесса осуществления закупок, централизация закупок).	2	2			2												
8.3	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», правовые акты Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга.	2	2			2												
8.4	Распоряжение Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013 № 113-р «Об утверждении методических рекомендаций для заказчиков Санкт-Петербурга»	2	2			2												
8.5	Нормирование и	4	4			4												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	ценообразование закупок в Санкт-Петербурге.																	
8.6	Правовое положение заказчиков, комиссий по осуществлению закупок.	2	2			2												
8.7	Особенности заключения и исполнения контрактов в Санкт-Петербурге.	4	4			4												
8.8	Система контрольных органов Санкт-Петербурга.	4	4			4												
9.	Информационное обеспечение осуществления закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга	18							18	4		14						ПСК-1
9.1	Система информационного обеспечения процесса закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга. Официальный сайт Комитета по государственному заказу в Санкт-Петербурге информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gz-spb.ru .	4							4	2		2						
9.2	Общие принципы функционирования региональной информационной системы Санкт-Петербурга государственной информационной системы	4							4	2		2						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга» (далее – АИС ГЗ), интегрированной с ЕИС.																	
9.3	Порядок работы АИС ГЗ - общий интерфейс, обмен, обновление справочников, обновление системы, файлы производного формата, регистрация, порядок работы в подсистеме «Электронный магазин». Регистрация закупок на основании пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Порядок работы в АИС ГЗ при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	4						4				4						
9.4	Оформление дополнительных соглашений к государственным контрактам (договорам), формирования планов- графиков закупок.	2							2			2						
9.5	Формирование реестров АИС ГЗ. Порядок работы с	4							4			4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	единицами реестрами закупок Санкт-Петербурга. Взаимодействия АИС ГЗ с единой информационной системой в сфере закупок.																	
10.	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	4							4	2		2						ПСК-3
	Порядок и форма отчетности в контрактной системе.																	
	Основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля.																	
10.1	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий, работников специализированных организаций за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	2							2	1		1						
	Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц	2							2	1		1						
10.2																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, с учетом практики рассмотрения дел о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок в Федеральной антимонопольной службе и её территориальных органах (в частности, Санкт-Петербургского УФАС), судебных органов. Основания и порядок осуществления ведомственного и общественного контроля.																	
	Итого:	118	60	15		45			58	20		38						
	Итоговая аттестация	2															Э (ЭО) 2	
	Всего:	120	60	15		45			58	20		38					2	

Т – тестирование;

Э (ЭО) – итоговый экзамен с применением электронного обучения.

2.3. Содержание программы по дисциплинам

Таблица 8

Содержание программы по дисциплинам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Общие положения контрактной системы в сфере закупок	Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), предмет, объект и области применения Закона № 44-ФЗ. Основные цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система). Осуществление централизованных закупок в рамках Закона № 44-ФЗ, порядок и условия их проведения. Планируемые изменения в законодательстве о контрактной системе. Цели и задачи программы повышения квалификации, включающее входное тестирование для определения начальных знаний слушателей и наиболее актуальных темах учебной программы, требующих особого внимания. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок функционирования единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), информационное взаимодействие с другими информационными системами, организация электронного документооборота в ЕИС. Порядок работы на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru с получением практических навыков работы и использования функциональных возможностей сайта.
2. Нормативная правовая база	Действующая нормативно-правовая база о контрактной системе. Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, Федерального Казначейства, нормами в сфере закупок, осуществляемых государствами-членами Евразийского экономического союза. Положения постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации». Практика применения указанного нормативного правового акта Положения постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Положения нормативно-правовых актов, регламентирующих применение национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ (устанавливающих запреты, ограничения и условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами).

3. Кадровое обеспечение контрактной системы	Модели контрактного управления, принципы, права, обязанности, квалификация, ответственность контрактной службы, работников контрактной службы и контрактных управляющих. Виды комиссий, требованиями к квалификации членов комиссий, порядок организации ее деятельности в рамках контрактной системы.
4. Планирование закупок	Порядок планирования закупок. Ведение плана-графика закупок. Порядок расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги. Определение начальной (максимальной) цены контракта посредством применения методов, указанных в статье 22 Закона № 44-ФЗ с учетом правил нормирования в сфере закупок. Порядок размещения запроса цен в ЕИС. Общественное обсуждение закупок.
5. Подготовка извещения об осуществлении закупки	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия их применения. Особенности и порядок проведения закупок открытыми конкурентными способами: в форме электронного конкурса, электронного аукциона и электронного запроса котировок. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок осуществления закупки, предусмотренной частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Правила описания объекта закупки, в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ. Особенности и порядок установления требований к участникам закупок в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ. Применение универсальной предквалификации в соответствии с положениями части 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. Применение положений Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в части установления в извещении об осуществлении закупки (в приложениях к извещению об осуществлении закупки) требований к документам, подтверждающим наличие у участника закупки действующей лицензии. Установление дополнительных требований в соответствии с положениями части 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и ПП РФ № 2571. <i>Решение практических кейсов по выбору дополнительных требований с учетом наименования отдельных видов товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, наименование, товаров, работ, услуг, являющихся объектом отдельных видов закупок.</i> Порядок выбора критериев и показателей оценки заявок на участие в закупке, утвержденным ПП РФ № 2604. Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных положениями Закона № 44-ФЗ. Условия установления банковского и казначейского сопровождения контрактов. Рассмотрение типовых нарушений, допускаемых заказчиками при формировании извещения об осуществлении закупки и документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки. <i>Решение практических кейсов по порядку установления и выбора банковского и(или) казначейского сопровождения контрактов.</i>
6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Порядок рассмотрения заявок на соответствие дополнительным требованиям, предусмотренным частями 2, 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и ПП РФ № 2571 с учетом сложившейся к моменту реализации учебной программы практики применения указанного нормативного правового акта. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, утвержденным ПП РФ № 2604 с учетом сложившейся к моменту реализации учебной программы практики применения указанного нормативного правового акта. Порядок применения национального режима при осуществлении закупок, порядком предоставления преференций в сфере закупок, порядком установления запретов и ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

	Правила ведения и оформления протоколов, порядком применения антидемпинговых мер.
7. Заключение и исполнение контрактов	Порядок разработки проекта контракта, существенными условиями. Порядок заключения контракта, случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг, порядок создания и деятельности приемочной комиссии. Основания и порядок взыскания неустоек, штрафов, пеней. Основания и порядок расторжения контрактов, в том числе одностороннего отказа от исполнения контракта. Правила электронного оформления документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
8. Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга	Общая характеристика законодательства Санкт-Петербурга о системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (основные понятия, стадии процесса осуществления закупок, централизация закупок). Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», правовые акты Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга. Распоряжение Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013 № 113-р «Об утверждении методических рекомендаций для заказчиков Санкт-Петербурга». Нормирование и ценообразование закупок в Санкт-Петербурге. Правовое положение заказчиков, комиссий по осуществлению закупок. Особенности заключения и исполнения контрактов в Санкт-Петербурге. Система контрольных органов Санкт-Петербурга.
9. Информационное обеспечение осуществления закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга	Система информационного обеспечения процесса закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга. Официальный сайт Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gz-spb.ru. Общие принципы функционирования региональной информационной системы Санкт-Петербурга – государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга» (далее – АИС ГЗ), интегрированной с ЕИС. Порядок работы АИС ГЗ - общий интерфейс, обмен, обновление справочников, обновление системы, файлы произвольного формата, регистрация, порядок работы в подсистеме «Электронный магазин». Регистрация закупок на основании пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Порядок работы в АИС ГЗ при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Оформление дополнительных соглашений к государственным контрактам (договорам), формирования планов-графиков закупок. Формирование реестров АИС ГЗ. Порядок работы с едиными реестрами закупок Санкт-Петербурга. Взаимодействия АИС ГЗ с единой информационной системой в сфере закупок.
10. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Порядок и форма отчетности в контрактной системе. Основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий, работников специализированных организаций за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, с учетом практики рассмотрения дел о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок в Федеральной антимонопольной службе и её территориальных органах (в частности, Санкт-Петербургского УФАС), судебных органов. Основания и порядок осуществления ведомственного и общественного контроля.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 9

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные квалификации	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Амбросов Анатолий Игоревич	ГУАП, юриспруденция, магистратура	Профессиональная переподготовка: «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР», 2019 г. Повышение квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками», СПб ГБОУ	Филиал УСЗ ПАО «Газпром», главный специалист коммерческого отдела. Эксперт в сфере закупок. Договор ГПХ.	-	9,5	7	7	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

[illegible]

			проведение инструктажа по ГО и защиты в ЧС», Газпром корпоративный институт», 2025г.							
Бабан-Луценко Алексей Иванович	Диплом Высшего Военно-морского училища, 1971, инженер-электрик по размагничиванию Диплом Вебстерской академии (Санкт-Петербургский кампус Вебстерского университета, США), 1994, магистр международного бизнеса		<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Управление государственными муниципальными закупками» ПГОООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, г. Псков, 22.11.2016	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 68», должность Инженер аппарата управления Договор ГПХ.	-	28	24	24	Кадровое обеспечение контрактной системы. Планирование закупок. Подготовка извещения об осуществлении закупок.	
Дрибноход Сергей Леонидович	Санкт-Петербургская Военная академия связи Специальность – военное и административное управление		<i>Повышение квалификации:</i> «Совершенствование контрактной системы в сфере закупок», 2016 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Особенности осуществления закупок в бюджетном учреждении», 2020 г.	Эксперт УГРМЗ РАНХиГС, государственный советник Санкт-Петербурга 1 класса Договор ГПХ.	Кандидат педагогических наук	37	11	11	Общие положения контрактной системы в сфере закупок. Нормативная правовая база. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.	
Ермолаева	ГОУ ВПО		<i>Профессиональная</i>	Санкт-Петербурге	-				Особенности закупок	

Наталья Петровна	«Томский государственный университет», бакалавр по направлению «Прикладная механика» ГОУ ВПО «Томский государственный университет», инженер по специальности «Конструирование и производство изделий из композиционных материалов»	<i>переподготовка:</i> «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», Томский государственный университет, 2007г. <i>Профессиональная переподготовка:</i> «Экономика и управление в строительстве», Университет Минстроя ФГБУ Научно-исследовательского института строительной физики «Российской академии архитектуры и строительных наук», 2022г. <i>Повышение квалификации:</i> «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет», 2017г. <i>Повышение квалификации:</i> «Основы цифровой трансформации в государственном муниципальном управлении», ФГБОУ ВО «Российская академия	кое государственное бюджетное учреждение «Центр ценообразования, нормирования и мониторинга закупок», заместитель директора Договор ГПХ.				товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.
------------------	---	--	--	--	--	--	--

Каранатова Лариса Геннадиевна	Московский государствен ный университет	народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2020г. <i>Сертификат:</i> II Всероссийская конференция для специалистов по закупкам «Государственные и корпоративные закупки – 2024: НА ПУТИ ЦИФРОВИЗАЦИИ», АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ», 2024г. <i>Сертификат:</i> Вебинар «Особенности заключения контрактов и отношений в сфере капремонта и реконструкций», ИПАП, 2023г. <i>Сертификат:</i> Вебинар «Собственная экспертиза сметной и контрактной стоимости объекта. В арсенале сметчика только НПА», ИПАП, 2023г.	СЗИУ РАНХиГС. Декан факультета экономики и финансов.	Доктор экономических наук, доцент	38	34	34	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
-------------------------------------	--	---	---	---	----	----	----	---

	коммерции, специальность Б-«Экономика торговли», квалификация -экономист	работ и услуг", РАНХиГС, 30.05.2019 г. <i>Профессиональная переподготовка:</i> «Государственное и муниципальное управление», РАНХиГС, 23.12.2022 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ФГБОУ ВО РАНХиГС, 19.03.2014 г. <i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт уровень базовый, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 14.12.2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ Стандарт, Учебно-консультационный центр Проектная практика, 15.12.2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе	Внутренний совместитель.						
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Кузьмин Алексей Евгеньевич	ФГОУ ВПО «Северо- Западная академия государствен- ной службы», квалификация менеджер по специальности и «Государстве- нное и муниципаль- ное управление»	электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.	СЗИУ РАНХиГС, факультет государственного и муниципального управления, доцент кафедры государственного и муниципального управления. Внутренний совместитель.	-	16	14	14	14	Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт- Петербурга.
Кулев Антон Юрьевич	Северо- западная академия	Профессиональная переподготовка: Контрактная система в	СЗИУ РАНХиГС. Директор Учебно- консультационног	Кандидат экономических наук	12	12	12	12	Общие положения контрактной системы

	государственной службы «Государственное муниципальное управление». Менеджер	сфере закупок товаров, работ и услуг, СЗИУ РАНХиГС, 31.05.2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ. Учебно-консультационный центр "Проектная практика", 12.12.2020 г. <i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 16.12.2020 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС, 24.09.2021 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками преподавателей», РАНХиГС, 12.12.2024 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление	О центра управления государственными муниципальными регламентированными закупками. Внутренний совместитель.					в сфере закупок.
--	--	--	---	--	--	--	--	------------------

профсоюзного движения ВЦСПС им. Н.М. Шверника, специалист, экономика труда, экономист.	государственной при Президенте Российской Федерации, 06.12.2018 г. <i>Сертификация:</i> «Контроль и аттестация в дистанционном образовании», 21.09.2021 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Цифровое обучение: методики, практики, инструменты», ООО «Юрайт Академия», 29.10.2021 г. <i>Сертификация:</i> «Дистанционное обучение с использованием электронной информационно-образовательной среды на базе LMS Moodle», ООО «Юрайт Академия», 12.09.2021 г. <i>Сертификация:</i> «Методика дистанционного обучения», ООО «Юрайт Академия», 05.10.2021 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Основы инклюзивного образования», ФГБОУ ВО	Внутренний совместитель.					для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.
---	--	--------------------------	--	--	--	--	--

		«Тихоокеанский университет». 18.04.2022 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Функционирование электронной информационно-образовательной среды организации (ЭИОС)», РАНХиГС, 25.04 2023 г.						
Романова Ольга Владимировна	Филиал Московского института права, Санкт-Петербург, менеджмент. Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Санкт-Петербург, инженер-химик-технолог	Профессиональная переподготовка: «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок»», 2019 г. Негосударственное образовательное учреждение организации дополнительного образования «Акцион-МЦФЭР», 2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными заказами» Северо-Западная академия государственной службы, 2011 г. <i>Повышение квалификации:</i>	-	21	12	12	12	Планирование закупок. Подготовка извещения о осуществлении закупок. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

		«Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета, отчетности в деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль» - «Практика реализации изменений в 44-ФЗ и 223-ФЗ. Новое в квотировании и национальном режиме. Особенности подготовки технических заданий и исполнения контрактов (договоров)», ЧУ ДПО «Учебный центр «Бюджет», 25.11.2022г.							
Теличкин Александр Борисович	ФГБОУ ВПО «Российский государственный юридический университет», юрист по специальности юриспруденция	Повышение квалификации: «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов в механизме противодействия коррупции», РАНХиГС, 2013г. Сертификат: Семинар-тренинг «Государственные закупки: переход к контрактной системе», ООО «Кадис», 2013г. Повышение квалификации: «Основы законодательной техники», СПб ГБОУ	Управление по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга, начальник отдела правового обеспечения Договор ГПХ.	-	40	9	9	Особенности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга.	

	технологии по направлению «Системный анализ и управление»	ДПО «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр», 2019г. <i>Повышение квалификации:</i> «Основы договорного права», СПб ГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр», 2022г.						
Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденция», квалификация - юрист	и «Управление государственными муниципальными закупками», ПГООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, 21.02.2014 г. ООО "Юридическая фирма "Эгида" заместитель генерального директора. Университет ИТМО главный специалист (по совместительству) СПбГУ ИМЦ главный специалист (по совместительству) ГБУЗ ЛОНД им. А.Я. Гриненко юрисконсульт (по совместительству) Специалист в области законодательства о закупочной деятельности. Практикующий консультант по	44	20	20	20	Заклучение и исполнение контрактов.	и

Яник Ирина Александровна	ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет технологий и дизайна», специалист книжного дела по специальности «Издательское дело и редактирование»	Повышение квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками», РАНХиГС при Президенте Российской Федерации, 2023г. Профессиональная переподготовка: «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации специалистов-эксперт в сфере закупок», Высшая школа Госзакупок, 2017г.	закупкам. Договор ГПХ. Санкт-Петербургское государственное учреждение «Информационно-методический центр», начальник отдела организации обучения и выставочной деятельности. Договор ГПХ.					Информационное обеспечение осуществления закупок для нужд Санкт-Петербурга.
Учебно-вспомогательный персонал								
Николаева Мария Владимировна	Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный психологический институт и социальная работы"	Повышение квалификации: «Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel», РАНХиГС, 2023г. Повышение квалификации: «Функционирование электронной информационно-	Ведущий специалист УКЦУГМРЗ					

	Факультет: Психолого- социальной работы Специальность : Социальная работа	образовательной образовательной организации», РАНХиГС, 2023г.	среды
--	---	--	-------

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места слушателей и преподавателя); компьютер--моноблок Acer Vertion EZ2740G, видеопроекционное оборудование для презентаций: колонки Sven SPS-611S, проектор Epson EB-X27, интерактивная доска SmartBoard.

- программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами.

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

- компьютерные классы с персональными компьютерами--моноблоками Acer Vertion EZ2740G.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (практического занятия и самостоятельной работы слушателя)

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Пример практического задания для проведения практических занятий:

Кейс по дисциплине «Планирование закупок».

Вариант 1.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 20 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	28326,00
2	27900,00
3	28000,00
4	28520,00
5	27800,00

Вариант 2.

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
1.	ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе.
2.		
3.		

Рекомендуемая для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации литература:

Нормативные правовые документы:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024);
2. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 22.07.2024) "О государственном оборонном заказе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О противодействии коррупции";

9. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об электронной подписи";

10. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 23.12.2024) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 09.12.2024) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Основная литература:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwipa.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.10).

Слушателю будет дано 30 тестовых заданий и 3(4) варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты тестирования заносятся в ведомость.

Таблица 10

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша

оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
--

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:
Выберите один ответ:

А) Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

Б) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг

В) Требования к количеству и качеству товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

Г) Нет правильного ответа

Д) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Под государственным контрактом понимается:

Выберите один ответ:

А) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Б) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд

В) Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд

Г) Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения

3. Кем устанавливается время начала проведения электронного аукциона?

Выберите один ответ:

А) Специализированной организацией

- Б) Аукционной комиссией
- В) Оператором электронной площадки
- Г) Заказчиком

4. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:
Выберите один ответ:

- А) Три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок
- Б) Двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок
- В) Нет правильного ответа
- Г) Десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
- Д) Семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:
Выберите один ответ:

- А) Нет правильного ответа
- Б) Лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

В) Могут иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Г) Должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Д) Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

6. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составила 20 миллионов рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта 12 миллионов рублей. Имеет ли место демпинг при проведении конкурса? Если да, то, какие антидемпинговые меры установлены законом?

Выберите один ответ:

А) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

Б) Демпинг отсутствует. Антидемпинговые меры не предусмотрены.

В) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта (если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона) и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Г) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер

обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

7. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

Выберите один ответ:

- А) Нет правильного ответа
- Б) Проектно-сметный метод
- В) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- Г) Нормативный метод
- Д) Тарифный метод

8. Кто не может выступать организатором совместных конкурса или аукциона?

Выберите один ответ:

- А) Специализированная организация
- Б) Уполномоченное учреждение
- В) Один из заказчиков
- Г) Уполномоченный орган

9. Кем осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?

Выберите один ответ:

- А) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- Б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- В) Правительством Российской Федерации
- Г) Заказчиком
- Д) Оператором электронной площадки

10. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

Выберите один ответ:

- А) В случае проведения электронного аукциона
- Б) В любых случаях, на усмотрение заказчика
- В) В случае проведения запроса предложений
- Г) Нет правильного ответа
- Д) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок

11. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

Выберите один ответ:

А) Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта

Б) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе

Г) Нет правильного ответа

Д) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

Выберите один ответ:

А) Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих

Б) Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок

В) Заказчиков, контрактных служб

13. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней:

Выберите один ответ:

А) С даты подписания протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе

Б) С даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола.

В) С даты размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

Г) Нет правильного ответа

Д) С даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

14. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:

Выберите один ответ:

А) В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Б) В порядке, установленном Правительством Российской Федерации

В) Может осуществляться в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами

15. Требования к форме планов-графиков; порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, устанавливаются:

Выберите один ответ:

- А) Правительством Российской Федерации
- Б) Заказчиком
- В) Оператором электронной площадки
- Г) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением

6. 1 Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

Выберите один ответ:

- А) В ходе аудита в сфере закупок
- Б) В ходе мониторинга в сфере закупок
- В) В ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок
- Г) В ходе аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок и мониторинга в сфере закупок

17. Планирование закупок может осуществляться посредством формирования, утверждения и ведения:

Выберите один ответ:

- А) Планов закупок
- Б) Планов-графиков
- В) Планов закупок и планов-графиков
- Г) Планов-схем

18. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке (по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации) функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

Выберите один ответ:

- А) Правительство Российской Федерации
- Б) Федеральное казначейство
- В) Федеральная антимонопольная служба
- Г) Министерство экономического развития Российской Федерации
- Д) Нет правильного ответа

19. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

Выберите один ответ:

- А) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) Конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме; запрос котировок в электронной форме

В) Нет правильного ответа

Г) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)

Д) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион)

20. Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

Выберите один ответ:

А) Да, является обязательным

Б) Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя)

В) Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя)

Г) Нет правильного ответа

Д) Нет, не является обязательным

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенция ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3 и усовершенствована компетенция ОПК-5 (табл. 11).

Таблица 11

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1 - способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	1. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	1. Подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения 2. Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы и услуги и формулирует аналитические выводы 3. Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	1. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 2. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика 3. Согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение

	4. Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов
ПСК-3 - аудит и контроль в сфере закупок	1. Осуществляет анализ и оценку результатов закупок. достижения целей закупок 2. Обобщает результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности 3. Осуществляет проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и
регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее - Программа) рекомендована опытным и начинающим контрактным управляющим, сотрудникам контрактных служб, закупщикам, инициаторам закупки, юристам, экономистам, бухгалтерам и руководителям заказчиков, проводящих закупки по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ, сотрудникам специализированных организаций и контрольных органов, а также менеджерам по закупкам (тендерам), отвечающим за подготовку и подачу заявок от поставщиков (участников закупок) по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Программа разработана деканом факультета дополнительного профессионального образования, доктором экономических наук, доцентом, Каранатовой Ларисой Геннадиевной, директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы заключается в том, что она освещает сложные практические вопросы, практику контрольных и надзорных органов, судебную практику, а также предусматривает обзор и правоприменительную практику изменений в нормативных документах, так как в 2022 г. был принят ряд законодательных актов, вносящих масштабный пакет поправок в Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Программа повышения квалификации поможет разобраться с особенностями работы в контрактной системе и сформирует представление о практической реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у каждого слушателя курса.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции. Методический уровень материала, содержание программы соответствуют современному уровню развития науки, организации труда в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Качество и количество оценочных средств итоговой аттестации соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Ведущий специалист
НИУ ИТМО,
практикующий консультант по закупкам



Т.Ю. Федорова

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»
Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и
регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее - Программа) рекомендована опытным и начинающим контрактным управляющим, сотрудникам контрактных служб, закупщикам, инициаторам закупки, юристам, экономистам, бухгалтерам и руководителям заказчиков, проводящих закупки по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ, сотрудникам специализированных организаций и контрольных органов, а также менеджерам по закупкам (тендерам), отвечающим за подготовку и подачу заявок от поставщиков (участников закупок) по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Программа разработана деканом факультета дополнительного профессионального образования, доктором экономических наук, доцентом, Каранатовой Ларисой Геннадиевной, директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы заключается в том, что она в ней удачно совмещены вопросы нормативно-правовой базы, действия федеральных законов, в том числе №44-ФЗ, планирования и организации закупок, а также организации деятельности отдела закупок и общей системы работы по контрактам.

В результате обучения слушатели получают следующие знания, умения, навыки: эффективно управлять рисками при помощи грамотно составленных планов-графиков и уметь быстро ориентироваться в изменяющихся условиях рынка; знать тонкости оформления контрактов и понимать важность тех или иных пунктов договора; распределять средства максимально выгодно с экономической точки зрения, избегать различных расходов; оптимальным образом выстраивать работу.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Программа разработана в соответствии с требованиями к трудовым функциям, умениям и знаниям, установленным профессиональным стандартом, утвержденными Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н «Специалист в сфере закупок». Обучение по программе обеспечивает соблюдение требования Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, согласно норме которого работники контрактной службы, контрактные управляющие должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры ГМУ СЗИУ РАНХиГС



Н.В. Медведева